

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATELLANI MARTINA**
Indirizzo **VIA BONACINA 1 CORREGGIO REGGIO EMILIA**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **Catellani.martina@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/08/73**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/10/1993 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFESERCENTI**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA AFFARI GENERALI, CAAF E PATRONATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IST.TECNICO COMMERCIALE EINAUDI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MATERIE COMMERCIALI E INFORMATICHE**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA MEDIO SUPERIORE RAGIONERE INFORMATICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

OCCUPANDOMI DI CONSULENZA E COMPILAZIONE MOD. UNICO E 730 HO SVILUPPATO NEGLI ANNI UN OTTIMO RAPPORTO CON LA NS. CLIENTELA E NEL RAPPORTO CON GLI ENTI CON CUI MI CONFRONTO (COMUNI, INPS ECT.)

TOTALE AUTONOMIA NELLO SVOLGERE LE PRATICHE PREVISTE NEL MIO RUOLO

OTTIMO UTILIZZO WORD, BUONO UTILIZZO EXCEL

Patente di tipo B