

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIRELLI ILARIA**
Indirizzo **VIA BUDRIO, 32 42015 CORREGGIO (RE)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **Ilaria.ghirelli86@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08/12/1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Estate 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rqf officina meccanica Correggio
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Stagista

- Date (da – a) Estate 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rqf officina meccanica Correggio
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Stagista

- Date (da – a) Settembre 2005- Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Sportiva correggese
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Allenatrice
- Principali mansioni e responsabilità Allenatrice primi calci (annate 2000-2001-2002)

- Date (da – a) Anno Scolastico 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola dell'infanzia di Gaggio (MO)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di psicomotricità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013- Giugno 2014
 Associazione Virtus Mandrio

 Sportivo
 Allenatrice
 Allenatrice Pulcini (annata 2006)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2013/2014
 World Child ASD

 Scuola
 Educatrice
 Coordinatrice di Dopo scuola in Correggio (RE), per l'Associazione Sportiva World Child A.S.D. (MO) servizi per l'infanzia presso la Scuola Primaria "Antonio Allegri"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Estate 2014
 Edu sport ASD (di cui sono presidente dal 28/2/14)

 Sportivo/Ricreativo
 Educatrice
 Coordinatrice presso campo estivo "Sport in vacanza" presso Circolo Tennis Correggio e Presso il circolo tennis "La Rocca" a Novellara

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 - attuale
 Associazione Virtus Mandrio

 Sportivo
 Allenatrice
 Allenatrice Pulcini (annate 2006-2007)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2014/2015
 Edu Sport ASD

 Scuola
 Educatrice
 Coordinatrice di Dopo scuola in Correggio (RE) presso la Scuola Primaria "Antonio Allegri"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2014/2015
 Società sportiva Virtus Mandrio

 Scuola
 Educatrice
 Educatrice di GiocoSport tramite ISECS presso la Scuola Primaria "Madre Teresa di Calcutta" di Prato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA RELAZIONE CON GLI ALTRI, ATTITUDINE AL LAVORO IN SQUADRA. PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO CON I PICCOLI.

OTTIMA ORGANIZZATRICE DI EVENTI SPORTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE DEL DOPO SCUOLA E DEL CAMPO ESTIVO E DELLA LORO RELATIVA GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC.

FAMILIARITÀ CON DISPOSITIVI DI DIFFUSIONE TECNOLOGICI (PROIETTORI, IMPIANTI AUDIO...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B numero RE5144482X

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI