

COMUNE DI CORREGGIO
(Istituzione dei Servizi Educativo – scolastici Sportivi e Culturali)

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA
DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO IN AMBITO
MUSEALE-ESPOSITIVO E INFORMATURISMO-ART HOME

Richiamati gli artt. 48, 49 e 50 del D.lgs n° 81/2015 in merito alla possibilità di affidamento da parte degli Enti Locali di prestazioni di lavoro accessorio retribuite con buoni lavoro / voucher entro i limiti fissati dalla normativa stessa;

In base alla propria determinazione n° 55 del 09/06/2016;

IL DIRETTORE ISECS

RENDE NOTO CHE

È indetta una ricerca di personale per l'attivazione da parte dell'Isecs del Comune di Correggio di prestazioni di lavoro accessorio di prestazioni occasionali di lavoro accessorio da prestare anche in modo saltuario nel periodo che va dal mese di settembre 2016 e fino al mese di agosto 2018 presso i servizi culturali in gestione in gestione a ISECS;

TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI OGGETTO DEL LAVORO ACCESSORIO

1. attività di supporto, reception, allestimento locali e aree per attività culturali espositive (mostre e iniziative e spettacoli) guardiania e sorveglianza in particolare presso la sede espositiva di Palazzo Principi in via Cavour 7 – Correggio
2. attività di apertura, reception, informazione guardiania e sorveglianza presso il Servizio Informaturismo e il Centro di Documentazione Correggio Art Home presso la Casa del Correggio in via Borgovecchio 39 - Correggio

REQUISITI RICHIESTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente avviso si rivolge a persone maggiorenni di età compresa tra i 18 e i 35 anni (intendendosi 35 anni e 364 giorni) in possesso del titolo di scuola dell'obbligo, che mostrino da curriculum esperienze maturate in ambito principalmente culturale.

Verranno tenuti maggiormente in considerazione in particolare i candidati che abbiano titoli di servizio attinenti l'ambito di intervento e / o esperienze nel settore oltre a chi è in possesso di titoli di studio, superiori a quello minimo per l'accesso, di ambito inerente alle tematiche oggetto delle prestazioni richieste.

I candidati dovranno essere immuni da condanne definitive o da misure ostative all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanne per delitto non colposo, non esser stato sottoposti a misure di prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni.

MODALITA' RETRIBUTIVE

Le prestazioni verranno compensate con buoni lavoro (voucher) dell'importo lordo non inferiore a € 10 l'ora (il netto per il prestatore è pari a circa € 7,5 l'ora prestata). Il tetto massimo di retribuzione per anno civile (1/1 – 31/12) non può comunque superare il tetto massimo di 7.000 € netti, anche se le prestazioni sono state rese per diversi committenti. Nel caso di percettori di forme integrative del reddito (cassaintegrati, lavoratori in mobilità, ecc.) il tetto si abbassa a 3.000 € ad anno civile, quale somma massima percepibile dal singolo lavoratore anche presso più committenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che fossero interessati dovranno far pervenire la domanda su apposito modulo allegato al presente avviso e rinvenibile sul sito www.comune.correggio.re.it sezione “Bandi” inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 luglio 2016.**

- tramite PEC all’indirizzo isecs.correggio@cert.provincia.re.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna diretta all’URP del Comune di Correggio in Corso Mazzini 31/A oppure all’Ufficio Isecs di via della Repubblica 8 a Correggio;

Domande che giungano oltre il termine saranno eventualmente prese in considerazione, ma solo successivamente ed in via subordinata.

In ogni caso l’effettività del recapito della busta ed il rispetto dei tempi sono ad esclusivo rischio del mittente. In caso di consegna postale la busta deve recare la scritta: “PRESENTAZIONE DOMANDA PER RICERCA DI PERSONALE PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO IN MUSEALE E INFORMATIVO PRESSO ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO - ISECS”

VALUTAZIONE DOMANDE

In relazione al numero delle domande pervenute, l’Amministrazione effettuerà una prima valutazione delle esperienze e dei titoli indicati e convocherà per l’effettuazione di un colloquio le persone ritenute in possesso dei necessari requisiti, in base a quanto dichiarato nella domanda.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate ed indicate, le motivazioni personali, le disponibilità e le attitudini allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente ricerca.

Si potrà prescindere dal colloquio qualora il candidato abbia già prestato servizio in modo proficuo per l’Amministrazione; i candidati che non verranno convocati entro il 31 luglio dovranno ritenere conclusa la ricerca.

ESITO SELEZIONE E INIZIO SERVIZIO

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi al profilo di prestazione lavorativa ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria, ma una lista di persone ritenute idonee, che avrà validità per il biennio 2016 – 2018

I candidati ritenuti idonei verranno contattati dal Responsabile del Servizio Museo o dal Responsabile del Servizio Informaturismo in relazione alle necessità di prestazioni nei rispettivi ambiti. Le prestazioni si svolgeranno prevalentemente, ma non esclusivamente nei giorni di sabato e domenica.

In caso di attivazione del servizio i prestatori di lavoro accessorio dovranno adeguare il proprio comportamento al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici assunto dal Comune di Correggio ai sensi dell’art 3 c. 3 del D.P.R. 62/2013, rinvenibile anche sul sito web del Comune “www.comune.correggio.re.it” alla pagina “Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti Generali”, consapevole che in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso viene a determinarsi la decadenza o risoluzione del rapporto.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio ISECS al numero 0522/732.064 o al Responsabile del Servizio Museo Dott. Gabriele Fabbri al numero 0522/691806 o al Servizio Informaturismo al numero 0522 / 631770 chiedendo della Dott. Francesca Manzini.

Correggio lì 14/06/2016

Il Direttore ISECS
Dott. Preti Dante
(firmato digitalmente)

**MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
DI LAVORO ACCESSORIO IN AMBITO MUSEALE-ESPOSITIVO E
INFORMATURISMO-ART HOME**

Al Direttore ISECS
del Comune di Correggio

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

Tel casa n. _____ cell. n _____

Indirizzo e-mail _____

Con riferimento all'Avviso Pubblico di ISECS per la ricerca di personale per prestazioni occasionali di lavoro accessorio periodo 01/09/2016 – 31/08/2018

CHIEDO

di poter partecipare alla selezione per attività di supporto, reception, allestimento locali e aree per attività culturali espositive (mostre e iniziative e spettacoli) guardiana e sorveglianza in particolare presso la sede espositiva di Palazzo Principi in via Cavour 7 – Correggio e presso il Servizio Informaturismo – Centro di Documentazione Correggio Art Home via Borgovecchio 39 - Correggio

A tal fine ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1. Di avere un'età compresa **tra i 18 e i 35 anni (intendendosi 35 anni e 364 giorni)**
2. Di essere immune da condanne definitive ostative all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanne per delitto non colposo e non esser stato sottoposto a misura di prevenzione e di non subire procedimenti penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché l'assenza di misure che escludano, secondo la normativa vigente l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
3. Di adeguare il proprio comportamento, in caso di attivazione al servizio, al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici assunto dal Comune di Correggio ai sensi dell'art 3 c. 3 del D.P.R. 62/2013 (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it al link Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti Generali, consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso viene a determinarsi la decadenza o risoluzione del rapporto
4. Di essere munito del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso la scuola/Istituto _____
5. Di aver inoltre partecipato alle seguenti esperienze formative o di istruzione (con possibilità di presentazione della relativa documentazione - attestato o altro) _____

6. Di aver maturato le eseguenti esperienze lavorative _____

7. Di avere maturato altre esperienze o interessi ritenuti significativi (esempio Hobby, competenze in giardinaggio, bricolage, o fai da te; o competenze in lingue estere – indicare quali, o di tutoraggio anche volontario , esperienze in associazioni)

8. di lavorare come dipendente presso _____ con un lavoro
- a tempo determinato fino al _____ per numero ore _____ la settimana
 - a tempo indeterminato per numero ore _____ la settimana
 - di essere disoccupato e di **non** percepire forme integrative del salario o di sostegno al reddito (sussidio disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc.)
 - di essere disoccupato e **di percepire** forme integrative del salario o di sostegno al reddito (sussidio disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc.)
 - di prestare / o aver prestato nel corso dell'anno 2015, lavoro di tipo accessorio retribuito con voucher presso la seguente ditta/ente _____
 - di essere studente presso _____
 - di essere pensionato
 - altro _____

Luogo _____ li _____

In fede, firma

Allegare fotocopia di documento di identità