

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "GARANZIA GIOVANI".**

È indetta una procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per la selezione di 3 tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti alla formazione e all'inserimento/reinserimento socio – lavorativo di giovani in situazione di difficoltà dovuta alla crisi economica e occupazionale, nell'ambito del progetto "Garanzia giovani".

**Art. 1**

**Finalità del progetto**

L'esperienza di tirocinio rappresenta per il tirocinante un'opportunità di sperimentazione e conoscenza di una situazione lavorativa nuova e per l'ente ospitante è un'occasione di crescita e di stimolo.

Con il presente progetto, che si sviluppa nell'ambito del Programma europeo Garanzia Giovani, il Comune di Correggio promuove azioni a sostegno dei giovani in difficoltà occupazionale, mettendo a disposizione occasioni di crescita formativa e professionale finalizzate ad aumentare le possibilità di inserimento o reintegro nel mondo del lavoro.

**Art. 2**

**Profili richiesti**

<b>PROFILO A: N. 1 tirocinanti presso l'Area tecnica – settore "Qualità urbana"</b>	
<b>Mansioni</b>	Archiviazione documenti, attività amministrativa, gestione pratiche, gestione cartografia informatizzata, gestione delle segnalazioni da parte di cittadini e utenti.
<b>Titolo di studio</b>	Diploma, preferibilmente tecnico/economico
<b>Capacità</b>	Utilizzo PC e principali software per la gestione documentale

<b>PROFILO B: N. 1 tirocinante presso l'Area tecnica – settore "Pianificazione territoriale"</b>	
<b>Mansioni</b>	Attività amministrativa, gestione e archiviazione pratiche presso il Servizio Edilizia privata;
<b>Titolo di studio</b>	Diploma, preferibilmente tecnico/economico
<b>Capacità</b>	Utilizzo PC e principali software per la gestione documentale

<b>PROFILO C: N. 1 tirocinante presso l'Area amministrativa – settore "Commercio"</b>	
<b>Mansioni</b>	Attività amministrativa, organizzazione e inserimento dati;
<b>Titolo di studio</b>	Diploma
<b>Capacità</b>	Utilizzo PC e principali software per la gestione documentale

### **Art. 3**

#### **Requisiti per la presentazione delle domande**

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini che al momento di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Correggio;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea (i cittadini di tali stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana) purché in possesso dell'attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione europea;
3. Possesso del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o permesso di soggiorno per cittadini extra comunitari;
4. Età compresa tra i 18 e i 29 anni (alla data di inizio del tirocinio il giovane non dovrà aver compiuto 30 anni);
5. Aver assolto il diritto dovere all'istruzione e alla formazione professionale;
6. Aver concluso il proprio percorso formativo da almeno 12 mesi. Qualora non fossero trascorsi 12 mesi, è necessario che dopo la conclusione del percorso lavorativo sia stata svolta un'attività lavorativa regolarmente registrata presso il Centro per l'impiego territoriale;
7. Disoccupazione o inoccupazione, sia in seguito all'interruzione di un periodo lavorativo sia in caso di mancanza di precedenti esperienze lavorative;
8. Possesso del titolo di studio indicato dai singoli profili di cui all'art. 2;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. Iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

Non potranno presentare domanda coloro che:

- Abbiamo riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Art. 4**

#### **Termine e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e scaricabile dal sito del Comune di Correggio [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it). Lo schema di domanda potrà inoltre essere ritirato presso l'URP del Comune di Correggio (Corso Mazzini, 33 – Correggio).

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- il Curriculum Vitae datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema del Curriculum europeo;
- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- per gli stranieri: permesso di soggiorno.

La domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae devono essere firmati in originale. Tale firma non deve essere autenticata.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza il Comune di Correggio alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito Internet per tutte le informazioni inerenti la selezione.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per il colloquio. In ragione di ciò è necessario che la domanda di partecipazione all'avviso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

I candidati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 3 ottobre 2016** la propria domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di cui sopra, indirizzata al Comune di Correggio, Corso Mazzini 33 42015 Correggio.

Le domande dovranno pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata R.R. o mediante consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ovvero anche a mezzo corriere, in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Le domande potranno essere presentate, altresì, in via telematica. In tale caso la domanda ed i relativi allegati (Curriculum Vitae e documento di identità) dovranno essere trasmessi in formato PDF alla casella di posta elettronica istituzionale del Comune di Correggio all'indirizzo: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it).

La suddetta domanda dovrà essere inviata da casella di posta elettronica certificata (equivalente a una raccomandata con ricevuta di ritorno), corredata dagli appositi allegati. Le domande trasmesse con tali modalità dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Le domande e i relativi allegati privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Se il richiedente non dispone della firma digitale, invierà alla casella di posta certificata istituzionale del Comune di Correggio copia per immagine dell'originale analogico dell'istanza (istanza sottoscritta con firma autografa scansionata), corredata dalla copia per immagine degli allegati (Curriculum Vitae sottoscritto con firma autografa e documento d'identità).

Nell'oggetto dell'invio telematico dovrà essere indicato obbligatoriamente: "COGNOME/NOME DEL RICHIEDENTE / Avviso pubblico per la selezione di cittadini per tirocini garanzia giovani".

Per le domande ed i relativi allegati trasmessi tramite PEC fanno fede la data e l'ora di invio registrati dalla casella di PEC del richiedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre il termine fissato non potranno in ogni caso essere ammesse alla selezione.

Sul plico dovrà essere apposta esternamente la denominazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di cittadini da inserire in percorsi di tirocinio formativo nell'ambito del programma Garanzia giovani".

Non saranno ritenute valide le domande ed i relativi allegati che perverranno con modalità e caratteristiche diverse da quelle sopra menzionate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5: Modalità di valutazione delle domande e assegnazione relativo punteggio**

Il Dirigente dell'Area Amministrativa provvederà a nominare una Commissione che valuterà l'ammissibilità delle domande presentate.

1. Una volta verificata l'ammissibilità, la Commissione formulerà una prima graduatoria (Graduatoria titoli), fondata sulla valutazione del curriculum vitae e sulla coerenza con uno o più profili tra quelli indicati al precedente articolo 2. Questa valutazione consentirà l'assegnazione di un punteggio per un massimo di 10 punti.

Nella Graduatoria titoli, in caso di parità di punteggio, si rispetterà l'ordine alfabetico per cognome dei candidati.

2. Dopo la definizione della Graduatoria titoli i candidati saranno convocati per sostenere il colloquio selettivo. I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di causa di forza maggiore. Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto di tirocinio. Su questa base, la Commissione assegnerà ad ogni candidato un punteggio fino a un massimo di 20 punti.

La Graduatoria finale sarà definita assegnando ad ogni singolo candidato la somma dei punteggi risultanti dai punti 1 e 2.

In caso di parità di punteggio si attribuirà la precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi, durante i quali il Comune di Correggio potrà verificare l'opportunità di procedere con l'attivazione di ulteriori tirocini formativi di questa tipologia (programma Garanzia Giovani).

#### **Articolo 6 – Indennità di partecipazione ai tirocinanti e cumulabilità con altre eventuali indennità**

I tirocinanti avranno diritto a ricevere una indennità di partecipazione pari ad € 450 mensili netti, per un monte ore settimanale di 30 ore.

In caso i tirocinanti percepiscano indennità di disoccupazione o altri tipi di sostegno al reddito, il sopra menzionato rimborso potrà venire cumulato o meno, a seconda della normativa cui fa riferimento il sostegno al reddito percepito.

#### **Articolo 7 – Modalità di attuazione dei tirocini**

I tirocini verranno realizzati in collaborazione con l'ente di formazione Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago.

Prima dell'inizio del tirocinio i giovani selezionati seguiranno un percorso formativo relativo alla sicurezza sul lavoro.

L'avvio del tirocinio sarà concordato con l'ente ospitante, Comune di Correggio che, una volta approvata la graduatoria e identificati i destinatari dell'intervento risultanti in posizione utile per l'avvio del tirocinio, predisporrà un progetto formativo individuale con ogni tirocinante.

I tirocini avranno una durata di 6 mesi.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Amministrativa.

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati saranno raccolti presso questa amministrazione in archivi informatici e/o cartacei per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente l'individuazione dei tirocinanti per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La raccolta dei dati inoltre sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Correggio secondo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Per informazioni:

Ufficio progetti strategici e politiche europee

Corso Mazzini, 33 – 42015 Correggio

Dott.ssa Lorenza Manfredi – 0522-630720

[lmanfredi@comune.correggio.re.it](mailto:lmanfredi@comune.correggio.re.it)

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Fausto Armani

(firmato digitalmente)