

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERRI EMANUELA</b>
Indirizzo	<b>VIA CARSO 7 - FABBRICO 42042 - REGGIO EMILIA - ITALY</b>
Telefono	<b>333.4638555</b>
CF	<b>FRRMNL62T46B819R</b>
E-mail	<b>em.ferri@ausl.mo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06 DICEMBRE 1962
Stato civile	CONIUGATA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA APRILE 1984 A TUTT'OGGI**  
**AUSL di MODENA**

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 2012**

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche  
Coordinatore delle Professioni tecnico-sanitarie

Dal 2013 a tutt'oggi - **Data (da - a)** Dipartimento del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura di Carpi, responsabile di un team di 18 persone

2012 a tutt'oggi - Referente lavoro DSM presso il gruppo Regionale

2012 a tutt'oggi - **Data (da - a)** Dipartimento Inserimenti Lavorativi, responsabile di un team composto da 26 persone, cura dei rapporti inter-extra istituzionali (Enti Locali [rapporti con Servizi Sociali, partecipazione Piani di Zona], Regione, Centri per l'Impiego, Terzo Settore, Cooperative, mondo produttivo, ecc)

2011 - a tutt'oggi Referente per il CSM presso il DSM al gruppo Socio-Sanitario

2011 Referente per il CSM presso il Dipartimento Salute Mentale (DSM) al gruppo sugli Inserimenti Lavorativi

2010 Auditor Interno per l'Accreditamento per l'AUSL Sistema Qualità

'01- a tutt'oggi partecipazione ai tavoli di accordo di programma con i Servizi Sociali, al tavolo per Protocollo d'intesa con la Provincia per gli inserimenti lavorativi, stesura convenzione con Consorzio Coop. Sociali per sportello lavoro, tavolo per stesura aspetto tecnico gara per affidamento attività di Sportello Lavoro e costituzione Laboratorio Protetto.

'90- a tutt'oggi RASI (Referente Sistema Informativo Aziendale) e collaborazione per la stesura dei documenti di Accreditamento

'90-'05 partecipazione al gruppo di terapia familiare del CSM, attività di coordinamento, attività riabilitative singole e di gruppo, attività in Centro Diurno, Referente Inserimenti Lavorativi per CSM di Carpi

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Gennaio ad Aprile del 1984**

Comune di Cavezzo  
 Casa di Riposo  
 Dipartimento di Salute Mentale  
 Infermiera  
 Assistenza e cura alle persone ospiti della Casa di Riposo e di gruppo, coordinamento delle azioni di promozione della salute mentale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 1984 al 1989**

Ospedale di Carpi  
 Infermiera Professionale presso i Reparti Ospedalieri di Carpi (Ostetricia, Ginecologia, Chirurgia, Pediatria, Cardiologia, Medicina)

- Tipo di impiego

Infermiera

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Gennaio ad Aprile del 1984**

Comune di Cavezzo  
 Casa di Riposo  
 Infermiera  
 Assistenza e cura alle persone ospiti della Casa di Riposo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Settembre 1982 ad Aprile del 1984**

Libera professione  
 Infermiera  
 Assistenza e cura alle persone presso il loro domicilio o presso l'ambulatorio infermieristico gestito in società

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 2010 al 2011**

Università di Modena e Reggio – Facoltà di Medicina – Master in Coordinamento delle professioni Tecnico-Sanitarie  
 Gestione dei processi organizzativi ed assistenziali, gestione del personale, gestione dell'informazione e dell'innovazione, gestione risorse strumentali e dei budget, ricerca ed applicazione della formazione  
 Master in Coordinamento delle professioni Tecnico-Sanitarie  
 Master Universitario di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1994**

Istituto Don Z. Iodi – Reggio Emilia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Diritto, Storia, Matematica, Lettere

Dirigente di comunità

Diploma di Maturità

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### Dal 1979 al 1982

Unità Sanitaria Locale n. 16 di Modena – Scuola per Infermieri Professionali

Anatomia, fisiologia, patologia, farmacologia, nursin, legislatura, specialistica/ acquisizione competenze in materia di infermieristica

Infermiera Professionale

Diploma di Infermiere Professionale

#### ALTRE ESPERIENZE

- ASSESSORE presso il Comune di Fabbrico, con delega alla Scuola, Cultura e Progetto Giovani (dal 1999 al 2009)
- PRESIDENTE Associazione Pro.di.Gio, associazione di 10 Comuni della Provincia di Reggio Emilia e 2 Unioni dei Comuni, che si occupa delle azioni a favore delle politiche giovanili. (2009 - 2014 )

#### ALTRO

- Diverse esperienze in qualità di relatore e docenze a Convegni, Corsi di Formazione, corsi per ADB e per OSA / OSS.
- Incarichi per docenze presso Università di Modena e Reggio ai corsi di laurea in Infermieristica e Master universitari
- Elaborati e pubblicazioni relative agli aspetti professionali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### ITALIANO

##### INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti sociali e relazionali, in particolare nel lavoro in equipe, di gruppo, in ambienti istituzionali e non. Abituata al confronto continuo, riconoscendo il contributo altrui, sostenendo gli obiettivi del proprio mandato e favorendo le condizioni di scambio dialettico e di maturazione del gruppo. Approccio all'ascolto attivo. Buona capacità di comunicazione e di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità ad organizzare e pianificare definendo priorità, redazione di progetti anche di miglioramento, gestionali, funzionali, di accreditamento.  
Organizzazione del personale, applicazione di procedure e linee guida.  
Gestione delle risorse economiche e umane, problem-solving.  
Organizzazione e docenza in di corsi di cucina  
Organizzazione di eventi formativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e Open Office: buona dimestichezza  
Word, Excel: buona conoscenza  
PowerPoint: buona conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze  
Disegno, arti creative in genere, scrittura, canto.

**HOBBY ED INTERESSI**

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Musica, teatro, danza, prosa. Lettura. Cinema. Viaggi.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B – Mezzo proprio

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_