

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRI EMANUELA**
Indirizzo **VIA CARSO 7 - FABBRICO 42042 - REGGIO EMILIA - ITALY**
Telefono **333.4638555**
CF **FRRMNL62T46B819R**
E-mail **em.ferri@ausl.mo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06 DICEMBRE 1962
Stato civile CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA APRILE 1984 A TUTT'OGGI
AUSL di MODENA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2012

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
Coordinatore delle Professioni tecnico-sanitarie

Dal 2013 a tutt'oggi - **Data (da - a)** Dipartimento del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura di Carpi, responsabile di un team di 18 persone

2012 a tutt'oggi - Referente lavoro DSM presso il gruppo Regionale

2012 a tutt'oggi - **Data (da - a)** Dipartimento Inserimenti Lavorativi, responsabile di un team composto da 26 persone, cura dei rapporti inter-extra istituzionali (Enti Locali [rapporti con Servizi Sociali, partecipazione Piani di Zona], Regione, Centri per l'Impiego, Terzo Settore, Cooperative, mondo produttivo, ecc)

2011 - a tutt'oggi Referente per il CSM presso il DSM al gruppo Socio-Sanitario

2011 Referente per il CSM presso il Dipartimento Salute Mentale (DSM) al gruppo sugli Inserimenti Lavorativi

2010 Auditor Interno per l'Accreditamento per l'AUSL Sistema Qualità

'01- a tutt'oggi partecipazione ai tavoli di accordo di programma con i Servizi Sociali, al tavolo per Protocollo d'intesa con la Provincia per gli inserimenti lavorativi, stesura convenzione con Consorzio Coop. Sociali per sportello lavoro, tavolo per stesura aspetto tecnico gara per affidamento attività di Sportello Lavoro e costituzione Laboratorio Protetto.

'90- a tutt'oggi RASI (Referente Sistema Informativo Aziendale) e collaborazione per la stesura dei documenti di Accreditamento

'90-'05 partecipazione al gruppo di terapia familiare del CSM, attività di coordinamento, attività riabilitative singole e di gruppo, attività in Centro Diurno, Referente Inserimenti Lavorativi per CSM di Carpi

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio ad Aprile del 1984

Comune di Cavezzo
 Casa di Riposo
 Dipartimento di Salute Mentale
 Infermiera
 Assistenza e cura alle persone ospiti della Casa di Riposo e di gruppo, coordinamento delle azioni di promozione della salute mentale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1984 al 1989

Ospedale di Carpi
 Infermiera Professionale presso i Reparti Ospedalieri di Carpi (Ostetricia, Ginecologia, Chirurgia, Pediatria, Cardiologia, Medicine)

- Tipo di impiego

Infermiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio ad Aprile del 1984

Comune di Cavezzo
 Casa di Riposo
 Infermiera
 Assistenza e cura alle persone ospiti della Casa di Riposo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1982 ad Aprile del 1984

Libera professione
 Infermiera
 Assistenza e cura alle persone presso il loro domicilio o presso l'ambulatorio infermieristico gestito in società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2010 al 2011

Università di Modena e Reggio – Facoltà di Medicina – Master in Coordinamento delle professioni Tecnico-Sanitarie
 Gestione dei processi organizzativi ed assistenziali, gestione del personale, gestione dell'informazione e dell'innovazione, gestione risorse strumentali e dei budget, ricerca ed applicazione della formazione
 Master in Coordinamento delle professioni Tecnico-Sanitarie
 Master Universitario di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Istituto Don Z. Iodi – Reggio Emilia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Diritto, Storia, Matematica, Lettere

Dirigente di comunità

Diploma di Maturità

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1979 al 1982

Unità Sanitaria Locale n. 16 di Modena – Scuola per Infermieri Professionali

Anatomia, fisiologia, patologia, farmacologia, nursin, legislatura, specialistica/ acquisizione competenze in materia di infermieristica

Infermiera Professionale

Diploma di Infermiere Professionale

ALTRE ESPERIENZE

- ASSESSORE presso il Comune di Fabbrico, con delega alla Scuola, Cultura e Progetto Giovani (dal 1999 al 2009)
- PRESIDENTE Associazione Pro.di.Gio, associazione di 10 Comuni della Provincia di Reggio Emilia e 2 Unioni dei Comuni, che si occupa delle azioni a favore delle politiche giovanili. (2009 - 2014)

ALTRO

- Diverse esperienze in qualità di relatore e docenze a Convegni, Corsi di Formazione, corsi per ADB e per OSA / OSS.
- Incarichi per docenze presso Università di Modena e Reggio ai corsi di laurea in Infermieristica e Master universitari
- Elaborati e pubblicazioni relative agli aspetti professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti sociali e relazionali, in particolare nel lavoro in equipe, di gruppo, in ambienti istituzionali e non. Abituata al confronto continuo, riconoscendo il contributo altrui, sostenendo gli obiettivi del proprio mandato e favorendo le condizioni di scambio dialettico e di maturazione del gruppo. Approccio all'ascolto attivo. Buona capacità di comunicazione e di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità ad organizzare e pianificare definendo priorità, redazione di progetti anche di miglioramento, gestionali, funzionali, di accreditamento.
Organizzazione del personale, applicazione di procedure e linee guida.
Gestione delle risorse economiche e umane, problem-solving.
Organizzazione e docenza in di corsi di cucina
Organizzazione di eventi formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Open Office: buona dimestichezza
Word, Excel: buona conoscenza
PowerPoint: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze
Disegno, arti creative in genere, scrittura, canto.

HOBBY ED INTERESSI

Competenze non precedentemente indicate.

Musica, teatro, danza, prosa. Lettura. Cinema. Viaggi.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____