

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONINI CLAUDIA**  
Indirizzo **VIA S.PELLEGRINO, 2 - 42015 CORREGGIO (RE)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/03/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro F.E.C. srl - Produz. Veicoli elettrici per logistica  
Export Sales Manager  
Resp. Vendite Estero: gestione ordini, clienti, offerte e spedizioni - visite clienti  
Sviluppo della rete commerciale estero, aprendo nuovi mercati tramite dealers/rivenditori  
Gestione ordini ricambi e spedizioni clienti Italia  
Resp. Della Comunicazione Aziendale: sito Internet, Newsletter, cataloghi, marketing  
Organizzazione e partecipazione fiere Italia / Estero  
Preparazione Listini di vendita, manuali istruzioni e traduzione degli stessi  
Partecipazione ai percorsi decisionali tecnico/commerciali
  
- Date (da - a) 2007-2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CGM srl - Correggio (RE)  
Uff. comm.le  
  
Gestione vendite: offerte, inserimento ordini, contatti clienti Italia + Estero  
Gestione spedizioni estero  
Sistema operativo utilizzato SAP  
Gestione statistiche + budget di vendita + listini commerciali  
Redazione / traduzione manuali istruzione + cataloghi prodotti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2006-1995

Green srl – Go Technology - Correggio (RE)

Unica impiegata quindi:

Gestione acquisti: richieste d'offerta, ordini a programma, contatti con Fornitori

Gestione vendite: offerte, inserimento ordini, contatti clienti Italia + Estero

Gestione spedizioni: contatti con corrieri / spedizionieri e organizzazione spedizioni nazionali e internazionali con relativa stesura di documenti (DdT, packing-list, certificati etc.)

Gestione fatturazione: emissione fatture di vendita Italia / Estero  
Sistema operativo utilizzato SAP

Gestione cassa contanti

Gestione statistiche + budget di vendita + listini commerciali

Redazione / traduzione manuali istruzione + cataloghi prodotti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1995 – 1988

Corghi SpA – Correggio (RE)

Uff. Comm.le Estero

Segreteria commerciale in collaborazione con Area Managers / Dir. Commerciale

Corrispondenza scritta / verbale in lingue estere, contatti clienti  
Stesura statistiche di vendita

Inserimento + gestione ordini su AS400

Organizzazione e partecipazione a Fiere Italia ed Estero, meeting, Open House

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1982 – 1987

BUS.TCS B. Pascal di Reggio Emilia

Ind. Estero

Ragioniere corrisp. In lingue estere

41/60

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE / INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

## SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

## TEDESCO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

NEGLI ANNI CREDO DI AVER ACQUISTO BUONE CAPACITA' RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO RUOLI DOVE LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI IL LAVORO DI

SQUADRA È ESSENZIALE. RIESCO A MUOVERMI IN COMPLETA AUTONOMIA E NON HO PROBLEMI A VIAGGIARE ALL'ESTERO INDIVIDUALMENTE (DISPONIBILE QUINDI ANCHE A TRASFERTE ESTERE) .  
LE NUOVE ESPERIENZA PROFESSIONALI NON MI PREOCCUPANO MA AL CONTRARIO MI STIMOLANO SEMPRE A MIGLIORARMI E A DARE IL MEGLIO DI ME.  
DISPONIBILE A VALUTARE LAVORO FULL-TIME O PART-TIME