

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FANTUZZI CLAUDIO
Data di nascita	22/03/1962
Qualifica	Funzionario Gestionale
Amministrazione	COMUNE DI CORREGGIO
Incarico attuale	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
Numero telefonico dell'ufficio	0522 630806
Fax dell'ufficio	0522 630761
e-mail istituzionale	cfantuzzi@comune.correggio.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Parma Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Gasparo Scaruffi di Reggio Emilia
Ulteriori titoli	Abilitazione del Ministero dell'interno a svolgere le funzioni di Ufficiale di Stato Civile Diploma 2° Corso di Alta Formazione in Materia Demografica organizzato dall'Accademia degli ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe in concerto con la Direzione Centrale dei Servizi Demografici e Anusca
Attuale incarico	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dal 16/03/2015 Vice Segretario Generale Segretario Supplente della Sottocommissione Elettorale Circondariale

Esperienze professionali precedenti	Comune di Correggio dal 01/04/2005 al 15/03/2015 Funzionario Gestionale Responsabile Servizio Relazioni con il Pubblico
	Comune di Correggio dal 01/05/1996 al 31/03/2005 Istruttore Direttivo presso Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Comune di Correggio dal 01/03/1996 al 30/04/1996 Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici
	Comune di Correggio dal 01/09/1993 al 28/02/1996 Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici
	Comune di Correggio dal 05/07/1991 al 31/08/1993 Applicato presso Ufficio Anagrafe
	Comune di Correggio dal 10/04/1991 al 24/06/1991 Applicato presso Ufficio Tecnico
	Comune di Rio Saliceto dal 21/03/1990 al 20/04/1990 Applicato presso Stato Civile ed Elettorale
	Comune di Rio Saliceto dal 01/11/1989 al 20/12/1989 Applicato addetto al controllo Socof

Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua francese Conoscenza scolastica della lingua inglese
-----------------------	--

Capacità nell'uso di tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi operativi windows (word, excel, outlook, internet explorer) e degli applicativi in uso presso il Comune di Correggio (Maggioli, Iride, Libra)
---------------------------------	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione ritenuta utile)	<p>Partecipazione a diversi corsi di formazione e giornate di studio organizzate da Anusca relativi ad Anagrafe e Stato Civile</p> <p>Corso "Il processo di comunicazione interpersonale e gli stili di relazione" – 2005</p> <p>Corso "Gli stili di relazione con l'utenza" – 2004/2005</p> <p>Corso "Gli audit dei Sistemi di Gestione per la Qualità nelle aziende di servizi" – 2002</p> <p>Corso per operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico "Il miglioramento della comunicazione e della qualità del servizio" – 1996</p> <p>Corso "I Servizi Demografici dei Comuni" – 1994</p> <p>Corso di amministrazione del personale - 1981</p>
---	---