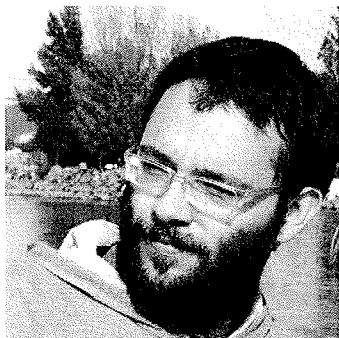


## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Davide Folloni  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax /  
E-mail [folloni.davide@alice.it](mailto:folloni.davide@alice.it)  
Nazionalità Italia  
Data di nascita 26/10/1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2009 - oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Lunezia - Sede legale Viale Lido Po Guastalla (RE), Sede operativa Via Garibaldi Pomponesco (MN)
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sociale*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Inserimenti Lavorativi - Tutor - Amministratore - Socio con responsabilità dirigenziali*
  
- Date (da – a) *Giugno 2009 - oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Correggio
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Consigliere Comunale*
- Principali mansioni e responsabilità *Commissione cultura e commissione sociale*
  
- Date (da – a) *Marzo 2005 - Dicembre 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Lunezia - Sede legale Viale Lido Po Guastalla (RE), Sede operativa Via Garibaldi Pomponesco (MN)
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sociale*
- Tipo di impiego *Collaboratore*
- Principali mansioni e responsabilità *Inserimenti Lavorativi - Didattica, educazione ambientale*
  
- Date (da – a) *Dicembre 2007 - Febbraio 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione ex Campo di Fossoli
- Tipo di azienda o settore *Fondazione*
- Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione attività culturali e gestione gruppi e calendario*
  
- Date (da – a) *Novembre 2007 - oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea di Modena
- Tipo di azienda o settore *Istituto storico*

- Tipo di impiego Collaboratore - ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche su commissione, didattica per le scuole di ogni ordine e grado elaborazione laboratori e percorsi educativi
- Date (da – a) *Novembre 2005 - Dicembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea di Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore *Istituto storico*
- Tipo di impiego Collaboratore - ricercatore
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche su commissione, didattica per le scuole di ogni ordine e grado
- Date (da – a) *Marzo 2002 - Giugno 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coopernuoto Correggio
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sportiva*
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Allenatore agonistica e istruttore di nuoto bambini/adulti

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica indirizzo "Analisi dei conflitti, delle ideologie e della politica nel Mondo contemporaneo", classe di corso 94/s Storia Contemporanea. Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia Storia, Sociologia, Filosofia, Lettere, Lingue
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dott. In Analisi dei Conflitti
- Votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in "Scienze della Cultura", Classe di Laurea in Lingue e Culture Moderne, Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Sociologia, Filosofia, Lettere, Lingue
- Qualifica conseguita Dott. in Scienze della Cultura
- Votazione 110/110
- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "R. Corso" di Correggio (RE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA
- Votazione 77/100

**PRIMA LINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE Spagnolo e Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima

• Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

A seguito dei numerosi anni di Lavoro a contatto con fasce deboli (in particolare bambini e adolescenti prima e psichiatria dopo) ritengo di aver sviluppato buone capacità di ascolto e relazione nei differenti contesti che la vita ci propone. In particolare per Lunezia i numerosi anni di inserimenti lavorativi e coordinamento dello Sportello Lavoro mi hanno fornito una notevole esperienza nel contesto delle relazioni in psichiatria e sul mondo lavorativo e nel rapporto con le aziende.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*

Tutte le mie esperienze lavorative hanno comportato la necessità di organizzare eventi, predisporre progetti e bandi, gestire gruppi di persone o singoli per lunghi periodi di tempo e su ampia scala (la Fondazione Fossoli gestiva un afflusso di più di 40.000 persone all'anno tra progetti, visite e attività varie). Da ormai due anni gestisco insieme al presidente la Cooperativa Lunezia (sia dal punto di vista burocratico amministrativo che del personale e dei rapporti con le istituzioni). In partnership con l'ufficio stampa dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova ho scritto il progetto emblematico Cariplo 2012 che ha ottenuto un finanziamento di 500.000 euro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi e dei relativi programmi di Windows e Mac OSX. Conoscenza approfondita dei Social media e del loro utilizzo finalizzato al fare impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone e sempre tenute allenate, in particolare quelle della fotografia e della scrittura creativa.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Credo che l'attività di Consigliere Comunale, mi abbia fornito conoscenze e competenze di gestione e programmazione tecnico amministrativa che altrimenti non avrei posseduto. Ho formato insieme ad un gruppo di storici l'*Equipe sperimentale di storia* che si occupa di ricerca. Ultime collaborazioni in ordine temporale "Dizionario Storico dell'antifascismo modenese", Unicopli 2012 e "Emilia Rossa", Vittoria Maselli Editore 2012.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni in campo storico-educativo.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Correggio, 04/09/2012

NOME E COGNOME

Davide Folloni