

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

<u>Nome</u>	Maria
<u>Cognome</u>	Paparo
<u>Data e luogo di nascita</u>	25/10/1983, Cercola (Na)
<u>Stato civile</u>	Coniugata

PERCORSO SCOLASTICO

2008-2009 – Corso Teorico-Pratico di formazione alla Mediazione Familiare presso l'Associazione GE.A-Genitori-Ancora di Milano – Direttore Scientifico Dott. Fulvio Scaparro (Non ho conseguito l'attestato per problemi lavorativi, terminerò il corso nel 2013 per conseguire l'attestato).

2005 - Conseguita la laurea di I livello in “Servizio sociale” presso l'Università degli Studi di Parma presentando la tesi dal titolo “Vittime della propria cultura” sui gruppi nomadi stanziati nel territorio Correggese, con la votazione di 107/110.

2005 – Sostenuto e superato l'esame di Stato per l'abilitazione professionale.

2002 - Conseguito il diploma di ragioniere perito commerciale presso l'I.T.C.G. “L. Einaudi” di Correggio con la votazione di 100\100.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

2006 – Corso “Formamondo” – organizzato dal Granello di Senapa di Reggio Emilia.

2006 – Partecipazione al 1° Convegno Internazionale di Servizio Sociale- “la qualità del Welfare”.

2005 - 2006 Servizio Civile Volontario presso il Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio, nell'area minori e disabili.

Durante questo periodo ho in particolare seguito progetti di socializzazione, tutoraggio e osservazione in collaborazione con le assistenti sociali e gli educatori del Consorzio.

2004 - 2005 Tirocinio professionale di 200 ore presso il Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio, nell'area minori, affiancata dall'A.S. Dott.ssa Luisa Pancioli.

2003 - 2004 Tirocinio professionale di 150 ore presso il Servizio disabili del comune di Reggio Emilia, affiancata dall'A.S. Dott.ssa Federica Anghinolfi.

2003 - Corso di 5 incontri organizzato dal CEIS per volontari.

2002 - 2003 Tirocinio professionale di 75 ore presso il Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio, nell'area disabili, affiancata dall'A.S. Dott.ssa M.Cristina Forni.

2001 - Corso di primo soccorso presso L'I.T.C.G. L. Einaudi in collaborazione con la CRI di Correggio.

ESPERIENZE LAVORATIVE.

2010 – 2011 Attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale – area minori – presso in Comune di Modena.

2008 – 2009 Attività lavorativa presso il circolo culturale Primo Piano di Correggio – in qualità di segreteria organizzativa, organizzazione di eventi, stesura articoli, preparazione documenti di lavoro, coordinamento gruppi di lavoro e di volontariato.

2007-2008 Attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale – area anziani- presso il Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio, coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare.

2006 – 2007 Attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale – area minori- presso il Comune di Reggio Emilia

2006 Attività lavorativa in qualità di Assistente Sociale - area minori- presso il Comune di Modena.

PUBBLICAZIONI

Settembre 2008 Pubblicato articolo sulla rivista “Servizi Sociali Oggi” – dal titolo Ri-orientare il Servizio di assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

2009 – 2014 Assessore alle Politiche Sociali e alle Politiche Giovanili del Comune di Correggio (RE).

2006-2007 Volontaria del gruppo SAP (servizio aiuto alla persona) del Distretto di Correggio (RE).

2000 – 2010 Volontaria presso la Bottega del Mondo Ravinala di Correggio (RE)

2006-2007 Volontaria presso il Centro per le famiglie di Reggio Emilia.

2005 Ho partecipato al campo di solidarietà missionaria a Sighet (Romania) come animatrice nelle case famiglia per bimbi disabili.

2000 - 2005 Ho partecipato a campi estivi e campeggi come educatrice affiancando ragazzi in età pre-adolescenziale e adolescenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho sempre lavorato con persone fragili e in difficoltà in quel momento della loro vita, questo mi ha permesso di sviluppare: capacità di ascolto attivo, di gestione dei colloqui anche in situazioni di tensione, empatia e gestione dei conflitti attraverso la mediazione sociale.

Nel mio lavoro e anche nelle attività di volontariato ho svolto funzioni di coordinamento di equipè lavorative e di gruppi di vario tipo, ho sviluppato capacità di gestione delle risorse umane, di delega costruttiva, di lavoro per obiettivi cercando di valorizzare ogni membro del gruppo di lavoro poiché ritengo importante il raggiungimento degli obiettivi ma anche il percorso che si costruisce.

Ho gestito spesso riunioni sia di gruppo che pubbliche sviluppando capacità di saper parlare in pubblico e di aprire e chiudere riunioni, oltre che gestirne l'andamento, sintetizzando i punti salienti che emergono e gli step successivi.

Conoscenze linguistiche: inglese e francese a livello scolastico.

Conoscenze informatiche: sistema operativo office, utilizzo programmi di letto-scrittura, power point, excel.

Auto-munita.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.