

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi
del Comune di Correggio**

Delibera n. 1

SEDUTA DEL 19/01/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE E
NUOVA STESURA DEL REGOLAMENTO PER
L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
SIA COMUNALI CHE STATALI**

L'anno duemilasedici questo giorno **19** del mese di **GENNAIO** alle ore 17.30 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n° 1 del 19/1/16

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE E NUOVA STESURA DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA SIA COMUNALI CHE STATALI

Il Direttore dell'ISECS così relaziona:

“A partire dall'a.s. 2016/17 si compie un percorso di collaborazione e di avvicinamento tra le scuole dell'infanzia pubbliche di Correggio iniziato molti anni fa. Infatti anche le scuole statali vengono, da quest'anno, ad adottare il regolamento comunale d'accesso alle scuole d'infanzia, sia pure opportunamente modificato ed adattato anche su richiesta dell'IC Correggio 2 per coordinare il testo alla mutata situazione.

In data 15/1/16 infatti il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Correggio 2 ha approvato, in una versione concertata di comune accordo, l'allegato nuovo regolamento d'accesso per le scuole dell'infanzia comunali e statali di Correggio, coronando un intenso lavoro di settimane, fra l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo e l'Ufficio Scuola di ISECS, anche in considerazione del fatto che il pieno convincimento verso questo passo e quindi la disponibilità/richiesta statale per una comune gestione della procedura di iscrizioni alle scuole dell'infanzia risale solamente ai primi di dicembre 2015.

A seguito dell'adozione di un regolamento comune verrà redatta e quindi utilizzata un'unica domanda di iscrizione per tutte le scuole pubbliche, coi relativi allegati e soprattutto si formalizzerà, nell'annuale solita successiva convenzione che disciplina le iscrizioni alle scuole d'infanzia, un centro unico per le iscrizioni, istituito presso l'Isecs, ma con la collaborazione statale.

Così facendo sarà molto più agevole la gestione amministrativa di tutte le fasi dell'iscrizione ed assegnazione dei bambini alle 5 scuole d'infanzia pubbliche (tre comunali e due statali) in cui è suddiviso il territorio di Correggio.

Le principali novità contenute nel regolamento unico sono:

- La raccolta delle domande solo in Comune, sulla base di tempistiche concordate, in riferimento alla circolare ministeriale delle iscrizioni;
- La riorganizzazione e semplificazione delle quattro fasi di accoglimento delle domande, per entrambe le tipologie di scuole: graduatoria per precedenze assolute, per territorio, per preferenza, degli esclusi;
- L'approvazione ufficiale di tutte le graduatorie da parte di Isecs;
- La gestione comunale, in collaborazione con lo IC Correggio 2, delle prime tre fasi delle graduatorie, e la gestione congiunta dello scorrimento della graduatoria degli esclusi;
- Una diversa ed organica gestione delle domande di bambini di 4 o 5 anni richiedenti il servizio, comprensivo di una possibile diversa gestione delle precedenze di iscrizione per motivi didattici al Collodi;

Visto il lasso di tempo ridotto in cui si è lavorato per essere pronti per l'apertura delle iscrizioni per l'a.s. 2016/17, che saranno aperte dal 22/1 al 22/2, si chiede l'immediata esecutività dell'atto”;

Dopodichè

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Direttore;

Considerato che le modifiche del regolamento allegato sono state condivise con l'IC Correggio 2 ed approvate dal Consiglio d'Istituto in data 15/1/16 e che verranno presentate alla prima assemblea utile dei Presidenti dei Comitati di gestione;

Considerato il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Servizio Scuola dell'ISECS in data 18/1/16 a norma dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00;

Visto il TU degli Enti Locali Dlgs n° 267/00;

Vista la Carta dei Servizi Educativo – Scolastici dell'ISECS, approvato in ultima stesura con deliberazione n° 12 del 19/5/15;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, e modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

a voti unanimi espressi nei termini di legge

DELIBERA

1) Di approvare le modifiche richiamate in premessa e quindi l'allegata nuova stesura del regolamento per l'accesso alle scuole dell'infanzia sia comunali che statali di Correggio, facente parte integrante del presente atto;

SUCCESSIVAMENTE con separata apposita votazione dall'esito unanime, il Consiglio di Amministrazione di ISECS

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm. in considerazione dell'imminente avvio delle iscrizioni per l'anno scolastico 2016/17 previsto a partire dal il 22/01/16;

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI

(Ultima modifica con delibera di Consiglio d'Amministrazione n° 1 del 19/1/16)

ART. 1

Per accedere alla scuola dell'infanzia comunale e statale per l'anno successivo, la famiglia del bambino/a in età (3 anni) deve presentare domanda entro i termini che vengono indicati annualmente da Isecs, in accordo con Istituto Comprensivo Correggio 2 e sulla base delle indicazioni ministeriali. Isecs e Istituto Comprensivo Correggio 2, che ha titolarità per le scuole dell'infanzia statali presenti sul territorio correggese, provvedono ad inviare e mettere a disposizione sui propri siti istituzionali, lo specifico materiale informativo alle famiglie interessate. La domanda di iscrizione va compilata in forma cartacea e presentata entro i termini fissati, presso i Servizi Comunali preposti (Ufficio Relazioni con il Pubblico e Isecs). I dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

ART. 2

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini verranno collocate cronologicamente in coda alla graduatoria degli esclusi, a prescindere dal territorio di appartenenza, e saranno prese in considerazione, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

ART. 3

Le domande dei bambini residenti fuori Comune di Correggio sono poste in coda alla graduatoria e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande sia nei termini che fuori termine dei residenti a Correggio.

ART. 4

Ogni scuola d'infanzia pubblica ha un territorio di competenza, descritto in una successiva parte del Regolamento, che per le due comunali ex Ghidoni è a sua volta suddiviso, per ragioni storiche e pratiche di vicinanza, in un primo territorio di appartenenza ed uno di subordine.

Con le domande pervenute nei termini si forma una graduatoria per ogni scuola dell'infanzia, formata dalle domande di coloro che risiedono nel territorio di appartenenza di ogni scuola.

Nella domanda di iscrizione, ogni famiglia può inoltre eventualmente esprimere una sola preferenza per una scuola diversa da quella del proprio territorio di residenza.

La graduatoria è formata sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari indicate più sotto.

Per l'accoglimento delle domande, si procede quindi per fasi successive:

1^ fase:

Si attribuiscono i posti, scuola per scuola, a coloro che hanno per regolamento il punteggio massimo come precedenza assoluta, di cui al punto 1 della voce punteggi: disabili, famiglie in grave difficoltà ed invalidità del 100%. Qualora in una singola scuola si verificasse una concentrazione di richieste che potrebbe avere conseguenze sul benessere dei bambini e sulla attività educativa è possibile concordare con le famiglie una diversa scelta, sempre all'interno delle distinte gestioni comunali e statali.

2^ fase:

Si effettuano le assegnazioni dei posti alle domande dei residenti nel territorio di appartenenza di ogni scuola, ordinate per punteggio in base alle condizioni familiari.

3^ fase:

Definite le graduatorie delle singole scuole per precedenza assoluta e per punteggio, si esaminano le domande di coloro che hanno espresso la preferenza per una scuola diversa da quella di territorio, e

si forma, con queste domande, una graduatoria unica ordinata per punteggio (graduatoria per preferenza). Coloro che intendono rimanere assegnati alla scuola di territorio non hanno la necessità di segnalare alcuna preferenza.

La preferenza per altra scuola si attiva comunque solo per coloro che hanno ottenuto il posto nella scuola di territorio.

I posti liberi o che si liberano in conseguenza dei movimenti che vengono effettuati da una scuola all'altra vengono assegnati prima a coloro che sono in graduatoria d'attesa per territorio e, esaurita questa, a coloro che sono in graduatoria per preferenza. Per questi l'ordine di assegnazione è basato sul punteggio e la scuola assegnata è solo quella prescelta.

Qualora in una scuola rimangano posti disponibili, esaurita la graduatoria di territorio o per preferenza, tali posti verranno offerti in ordine di punteggio agli esclusi da altri territori. L'accettazione è sempre volontaria.

Questa fase termina con la pubblicazione delle graduatorie definitive per territorio da parte del Direttore di Isecs, una volta decorso il termine per la presentazione dei ricorsi e delle controdeduzioni.

Fase 4^

Al termine della procedura di pubblicazione delle graduatorie, si crea poi una graduatoria unica di tutti coloro che non hanno ancora trovato posto nelle scuole dell'infanzia pubbliche (graduatoria degli esclusi). La graduatoria è formata sulla base del punteggio dato dalla condizione familiare e i posti che si andranno a liberare, a causa di ritiri o altro, verranno assegnati scorrendo tale graduatoria, a prescindere dal territorio e dalla preferenza espressa.

Nella compilazione di questa graduatoria unica non si tengono in considerazione i punteggi di cui al punto 2.8 "Residenza e territorio" dei successivi punteggi.

L'eventuale assegnazione ad una scuola diversa da quella di territorio, effettuata in qualunque fase, resterà provvisoria fino all'inizio dell'anno scolastico, per permettere ai residenti, in caso avvengano dei ritiri nella scuola di territorio, di essere ivi inseriti.

Con l'inizio dell'anno scolastico (indicativamente 1/9 per le comunali e 15/9 per le statali) l'assegnazione di posti eventualmente liberatisi avverrà solo per bambini non inseriti in alcuna scuola o in scuole autonome.

ART. 5

L'Utente che risiede fuori territorio rispetto alla scuola frequentata, per usufruire del servizio di trasporto scolastico, previsto solo all'interno del territorio di competenza, dovrà raggiungere il punto di fermata più vicino nell'ambito del tragitto dello scuolabus.

ART. 6

Nella fase 2 dell'art. 4 per ogni singola scuola si procede alla formazione di una graduatoria di ammissione sulla base dei seguenti punteggi:

=====

VOCI	PUNTEGGI
------	----------

=====

1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO

1.1 Bambino con disabilità certificata (da allegare)

MASSIMO

Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione, in tal caso si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi delle famiglie; chi resterà escluso verrà inserito nella scuola più vicina, anche in accordo con la famiglia.

- 1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà su segnalazione dei Servizi Sociali (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna anche per decesso di uno dei due coniugi, coniuge in carcere); bambino in affido “
- 1.3 Invalidità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua “
- 1.4 Invalidità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua “
(occorre allegare adeguata documentazione)

I bambini che rientrano in queste casistiche hanno diritto all’inserimento nella scuola più vicina, quindi quella di territorio.

=====

2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

2.1 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: GLI ADULTI

- 2.1.1. presenza in famiglia di un solo genitore 18

2.2-COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)

- 2.2.1. gravidanza in atto 6
- 2.2.2 figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido 6
- 2.2.3 figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido 9
- 2.2.4 figlio/i in età 3-5 inserito/i alla materna 4
- 2.2.5 figlio/i in età 3-5 non inserito alla materna 7
- 2.2.6 figlio/i in età di scuola dell’obbligo 4
- 2.2.7 figlio/i in età 15-18 anni 1
- 2.2.8 figlio che, nell’anno per cui si presenta la domanda,
frequenti la stessa scuola o nido/materna/elementare adiacente a quella richiesta 3

Se i figli risiedono all’estero non danno punteggio perché non rappresentano un presente carico per la famiglia.

2.3 ORARIO DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 28 PUNTI)

- | | P | M |
|-----------------------------------|----|----|
| 2.3.1 fino a 20 ore settimanali | 8 | 8 |
| 2.3.2 fino a 25 ore settimanali | 10 | 10 |
| 2.3.3 fino a 36 ore settimanali | 12 | 12 |
| 2.3.4 oltre le 36 ore settimanali | 14 | 14 |

LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)

- | | P | M |
|---|-----|-----|
| 2.3.5 fino a 20 ore settimanali | 0.5 | 0.5 |
| 2.3.6 fino a 25 ore settimanali | 0.8 | 0.8 |
| 2.3.7 fino a 36 ore settimanali | 1 | 1 |
| 2.3.8 oltre le 36 ore settimanali | 1.5 | 1.5 |
| 2.3.9 studente, stagista o tirocinante scolastico | 2 | 2 |
| 2.3.10 disoccupato/a | 4 | 4 |
| 2.3.11 casalinga | | 0 |

2.4 COMUNE SEDE DI LAVORO (MAX 6 PUNTI)

- | | P | M |
|---|---|---|
| 2.4.1 da 15 a 30 Km. dal Comune di residenza | 1 | 1 |
| 2.4.2 da 30 a 50 Km. dal Comune di residenza o lavoratori ambulanti | 2 | 2 |
| 2.4.3 oltre 50 Km. dal Comune di residenza | 3 | 3 |

2.5 TURNI DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 6 PUNTI)	P	M
2.5.1 turni anche serali (fino alle 22.00)	1	1
2.5.2 turni anche notturni (oltre le 22.00) e festivi	3	3
2.6 ASSENZA DALLA FAMIGLIA (MAX 6 PUNTI)	P	M
2.6.1 da 2 a 4 giorni alla settimana	2	2
2.6.2 per intere settimane lavorative	3	3
2.7 NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA' (occorre adeguata documentazione)		
2.7.1 Padre/madre necessita di continua assistenza per invalidità di 2/3 (66%)		19
2.7.2 Padre/madre offre continua assistenza per invalidità di 2/3 (66%) altri conviventi		10
2.8 RESIDENZA E TERRITORIO		
Il bambino residente nel primo territorio di appartenenza della scuola di cui all'art. 7 per le scuole comunali ex Ghidoni		3

=====

3 - NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 6 PUNTI – MAX 1.5 PUNTI PER NONNO)

	Nonno paterno	Nonna paterna	Nonno materno	Nonna materna
3.1 Deceduto (inesistente)	1	1	1	1
3.2 Invalido oltre 2/3 (residente nel comune o in un comune confinante)	1,5	1,5	1,5	1,5
3.3 Età oltre 70 anni	1	1	1	1
3.4 Accudisce familiare invalido con invalidità superiore ai 2/3	0,75	0,75	0,75	0,75
3.5 Accudisce familiare lungodegente	0,25	0,25	0,25	0,25
3.6 Lavoratore	0,5	0,5	0,5	0,5
3.7 Occupato part – time	0,25	0,25	0,25	0,25
3.8 Residente in altra comune fino a 25 km	0,25	0,25	0,25	0,25
3.9 Residenza in altro comune oltre 25 km	1	1	1	1

Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario diverso da quello a tempo pieno

Sono attribuibili al massimo 1,5 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 6 punti complessivi.

Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle tecniche da comune a comune

=====

DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:

Tipologia di lavoro dei genitori:

PUNTEGGIO
(per ciascun genitore)

- Imprenditore	2
- Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4
- Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6
- Lavoro dipendente	8
- Disoccupato o altro	10

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al sorteggio

ART. 7

I bacini di utenza – territori delle scuole sono i seguenti:

Scuola d’Infanzia “Arcobaleno” a San Martino Piccolo

Frazioni di Mandrio e San Martino Piccolo, quartieri Cantona, Fatima, e zona compresa tra via Don Minzoni e il cimitero urbano;

Scuola d’Infanzia “Ghidoni” Mandriolo

Primo territorio: Frazione Mandriolo, villaggi Giardino, Ciliegi e Coriandoline; in subordine: centro storico e zona del quartiere “Le Corti” (via Mussini e Davolio);

Scuola d’Infanzia “Le Margherite - Ghidoni” Espansione Sud

Primo territorio: Frazione San Biagio, quartiere Espansione Sud e Villaggio Artigiano, in subordine zona di via della Repubblica e “Cantina del gallo”;

Scuola d’Infanzia Statale “Collodi” Fosdondo

Frazioni di Budrio, Canolo, Fosdondo e San Prospero;

Nuova scuola d’infanzia Statale “Gigi e Pupa Ferrari” zona stadio

Frazioni di Prato, Lemizzone e Fazzano, zone peep Conventivo e di via delle Monache

ART. 8

Per le richieste di iscrizione di bambini di quattro e cinque anni, si considerano con priorità le domande pervenute nei termini fissati dal Ministero dell’Istruzione. Successivamente alla del 30 giugno, si formeranno due graduatorie distinte per i bambini/e di quattro e cinque anni. Tali graduatorie verranno compilate tenendo conto dei seguenti criteri.

In prima istanza, in ordine cronologico di presentazione della richiesta, i bambini, già frequentanti una scuola pubblica, che hanno presentato domanda di trasferimento, in seguito a giustificati motivi:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni);
- 2) mutate condizioni lavorative;

In seconda istanza le domande di iscrizione di bambini non inseriti in alcuna scuola, in ultima istanza quelle di bambini inseriti in scuole non pubbliche. La graduatoria verrà formata utilizzando gli stessi punteggi usati per la graduatoria dei bambini di tre anni.

Le domande pervenute dopo la scadenza delle iscrizioni, verranno considerate in ordine cronologico, con le stesse modalità di cui ai punti precedenti.

In caso di presenza di posti liberi in più scuole, si terranno in considerazione, sempre con le modalità di cui sopra, prima la residenza territoriale poi eventuali richieste della famiglia.

Per i posti che in corso d'anno si dovessero liberare a seguito di ritiri, non verranno prese in considerazione le richieste delle famiglie i cui bambini già frequentano scuole pubbliche.

Solo per la scuola dell'infanzia statale Collodi di Fosdondo, nella quale sono presenti anche sezioni di bambini d'età non omogenea, anche in ragione del maggior numero di sezioni presenti, le domande presentate nei termini da utenti di territorio che chiedono la frequenza di sezioni diverse da quella dei tre anni, possono avere la precedenza nell'accoglimento dell'iscrizione rispetto a quelle di bambini in età, anche e soprattutto per motivazioni didattiche, sulla base di quanto indicato dall'Istituto Comprensivo Correggio 2.

-----000-----

ORIGINALE

F.to in originale
Il Presidente
Ferri Emanuela

F.to in originale
Il Direttore
dott. Dante Preti

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale