

ALLEGATO 1 al disciplinare per il conferimento del servizio di trascrizione digitale di testi ingranditi per 2 ipovedenti di Correggio che frequentano la scuola primaria e secondaria di 1° grado.

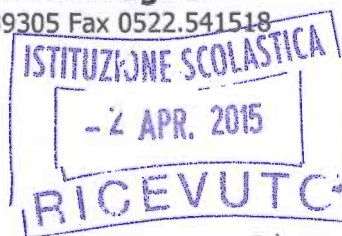
ISTITUTO REGIONALE "G. GARIBALDI" PER I CIECHI

Servizio di Consulenza Tiflopedagogica "A. Romagnoli"

Via R. Franchetti, 7 – 42121 REGGIO EMILIA Tel. 0522.439305 Fax 0522.541518

Codice Fiscale 00453080350

e-mail: romello@tin.it



Prot. n.94 Il 15 L

c.a. Dott. Sabattini
c.a. Dott.ssa Santi
I.S.E.C.S Correggio
c.a. D. S. prof.ssa Galloni
c.a. Team Docenti III Scuola "A. Bergonzi"
I.C. "A. Manzoni" - Reggio Emilia
c.a. N.P.I. dott.ssa La Cava
A.S.L. di Correggio
p.c. Fam. Toscano

Proprie Sedi

Ogg.: trascrizione libri di testo alunna minorata della vista T.G.

Con la presente si porgono le indicazioni utili alla trascrizione dei testi dell'allieva T.G., gravemente ipovedente, che nel prossimo anno scolastico frequenterà la classe IV, della Scuola Primaria Statale "A. Bergonzi", I.C. "A. Manzoni" di Reggio Emilia.

Si chiede l'adeguamento dei libri di testo e degli eventuali allegati utili alle prove d'ingresso e di verifica, dei quaderni operativi, secondo le modalità di seguito riportate.

Per tutti i testi:

- trascrizione in formato digitale che mantenga gli elementi di gerarchizzazione e di ricerca proposti dai testi in nero;
- file di Word per Windows, suddivisi in blocchi (paragrafo) con collegamenti ipertestuali collegati ad un indice;
- carattere Arial;
- uso del grassetto standard;
- con sillabazione;
- dimensione del carattere 32;
- spaziatura orizzontale standard;
- spaziatura verticale standard.

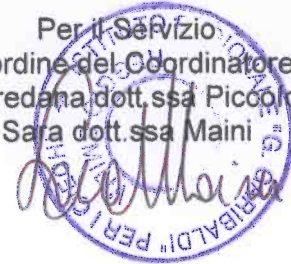
Qualora i docenti non prevedessero l'utilizzo dell'intero testo adottato, sono pregati di segnalare, in un elenco in calce, quali parti necessitano di trascrizione; se desiderano seguire un ordine diverso da quello dato, è Loro richiesto di segnalare da quale pagina iniziare le trascrizioni.

I genitori dell'allieva, qualora necessario, metteranno a disposizione del centro di trascrizione designato dall'Ente erogatore della spesa, propria copia in nero dei libri di testo, previa integra restituzione dei medesimi.

Nel succitato caso la trasmissione avverrà, come di consueto, per via gerarchica.

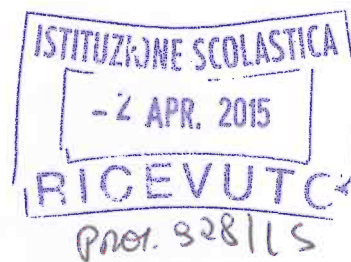
Rimanendo a disposizione per ulteriori eventuali informazioni, si coglie la gradita occasione per porgere cordiali saluti.

Per il Servizio
D'ordine del Coordinatore
(Loredana dott.ssa Piccolo)
Sara dott.ssa Maini



Reggio Emilia, 24.03.2015

ISTITUTO REGIONALE "G. GARIBALDI" PER I CIECHI
Servizio di Consulenza Tiflopedagogica "A. Romagnoli"
Via R. Franchetti, 7 – 42121 REGGIO EMILIA Tel. 0522.439305 Fax 0522.541518
Codice Fiscale 00453080350
e-mail: romello@tin.it



Prot. n.93 Il 15 L

- c.a. Dott. Sabbatini
c.a. Dott.ssa Santi
I.S.E.C.S Correggio (Re)
- p.c. D. S. prof.ssa Culzoni
Scuola Secondaria Statale I grado "Allegri"
San Martino in Rio (Re)
- p.c. N.P.I. dott.ssa La Cava
N.P.I. dott.ssa Di Vico
A.S.L. Correggio (Re)
- p.c. Fam. Filanci

Proprie Sedi

Ogg.: Richiesta trascrizione libri di testo alunna minorata della vista F.L.

Si pongono le indicazioni utili alla trascrizione dei testi dell'alunna F.L., affetta da grave ipovisione, che nel prossimo anno scolastico frequenterà la classe II, della Scuola Secondaria Statale di I grado "Allegri" di San Martino in Rio (Re).

Si chiede l'adeguamento dei libri di testo e dei relativi allegati utili alle prove di ingresso, di verifica, secondo le modalità di seguito riportate.

Per i testi di antologia, narrativa e/o epica, storia:

Supporto digitale in formato PDF, di buona qualità, aperto, con la possibilità di selezionare parti di testo ed immagini.

Per tutti gli altri testi:

- trascrizione su supporto digitale che mantenga gli elementi di gerarchizzazione e di ricerca proposti dai testi in nero;
- file di Word per Windows suddivisi in blocchi (un capitolo) con collegamenti ipertestuali collegati ad un indice;
- carattere Arial;
- uso del grassetto standard;
- con sillabazione;
- dimensione del carattere 32;

- spaziatura orizzontale standard;
- spaziatura verticale standard.

Qualora i docenti non prevedessero l'utilizzo dell'intero testo adottato sono pregati di segnalare in un elenco in calce quali parti necessitano di trascrizione; se desiderano seguire un ordine diverso da quello dato, è Loro richiesto di indicare da quale pagina iniziare le trascrizioni. I genitori dell'allieva, qualora necessario, metteranno a disposizione del centro di trascrizione designato dall'Ente erogatore della spesa proprie copie in nero dei libri di testo adottati, previa integra restituzione dei medesimi.
Nel succitato caso la trasmissione avverrà, come di consueto, per via gerarchica.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori informazioni si coglie la gradita occasione per porgere cordiali saluti.

Per il Servizio
D'ordine del Coordinatore
(Loredana dott.ssa Piccolo)
Sara dott.ssa Maini



Reggio Emilia, 24.03.15