

## **ESTRATTO DI DELIBERAZIONE**

### **DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi  
del Comune di Correggio**

**Delibera n. 13**

**SEDUTA DEL 19/05/2015**

### **OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STESURA DEL REGOLAMENTO D'ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA, CON MODIFICHE**

L'anno duemilaquindici questo giorno **19** del mese di **MAGGIO** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela  
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	assente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione di CdA n° 13 del 19/5/2015

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA STESURA DEL REGOLAMENTO D'ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA, CON MODIFICHE**

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Direttore:

”Per il prossimo anno scolastico è giunta la sollecitazione da parte della nuova Amministrazione a prevedere una maggiore flessibilità nell’organizzazione oraria dei servizi 0/6 anni, anche in ragione della situazione economica generale delle famiglie, che spesso con la crisi hanno necessità diversificate e anche temporanee.

Questa considerazione di partenza ha poi portato a cogliere l’occasione per rifilare e risistemare alcuni documenti organizzativi fondamentali di Isecs, meglio definendo gli ambiti trattati su ciascuno di loro, stiamo parlando della Carta dei servizi educativo - scolastici, ma anche dell’allegato Regolamento d’accesso ai nidi d’infanzia, così come dei progetti pedagogico – organizzativo di scuola d’infanzia e di nido.

In particolare la previsione contenuta nella Carta dei servizi per cui è compito del CdA ogni anno approvare l’organizzazione e l’articolazione delle sezioni di nidi, sulla base delle domande delle famiglie, è stata riportata anche sull’allegato Regolamento, per meglio metterla a conoscenza delle famiglie richiedenti”;

DOPODICHE’

Visto il TU degli Enti Locali Dlgs n° 267/00;

Vista la Carta dei Servizi Educativo – Scolastici dell’ISECS, approvato in ultima stesura con deliberazione n° 28 del 30/9/13;

Visto il Regolamento per l’ammissione ai nidi d’infanzia approvato in ultima stesura con la deliberazione n° 32 del 10/12/12;

Visto il progetto educativo ed organizzativo delle scuole comunali dell’infanzia ed il documento sulle modalità organizzative dei nidi approvati in ultima stesura ed approvati con deliberazione di CdA n° 7 del 30/1/12;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all’Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, e modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e dalla n° 19 del 17/2/11;

Richiamate le deliberazioni di CdA n° 39 del 17/12/14 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017 dell’ISECS con allegato piano programma annuale e la n° 44 del 23/12/14 con la quale è stato approvato il PEG;

Preso atto che il Responsabile di Servizio Scuola ha espresso parere tecnico favorevole in data 15/5/15 ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00;

A voti unanimi resi a forma di legge

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata nuova stesura del Regolamento d'accesso ai nidi d'infanzia, con modifiche
- 2) Di dare mandato agli uffici di dare massima diffusione soprattutto on line dell'allegato documento;

Rete/del15/AS Regolam accesso nidi MOD.doc

# REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

(Ultima modifica con delibera di Consiglio d'Amministrazione n° 13 del 19/5/15)

## ART. 1

Per accedere alla graduatoria l'utente deve presentare domanda entro i termini che vengono indicati dall'Istituzione Scolastica (generalmente entro il 28 febbraio per gli ingressi nelle sezioni medi e grandi, mentre per gli ingressi nelle sezioni lattanti, previsti a settembre e gennaio, i termini sono indicativamente il 30/6 ed il 15/11) la quale provvede ad inviare specifico materiale informativo alle famiglie interessate; i dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

Le domande vengono raccolte presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di Corso Mazzini o presso l'Ufficio ISECS.

## ART. 2

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini ed entro la data di pubblicazione della graduatoria, verranno valutate e collocate in coda alla graduatoria, alla quale accedere, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

Le domande pervenute successivamente alla pubblicazione della graduatoria ed entro il 30/6 di ogni anno verranno a loro volta valutate e poste in coda alle precedenti graduatorie, quelle arrivate dopo tale data vengono inserite nell'ordine cronologico di presentazione.

Le domande presentate fuori termine da famiglie già residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda e che a causa di eventi sopraggiunti rientrano nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza su ogni graduatoria (nei termini e non) a far tempo dal momento di presentazione della stessa.

Le domande presentate fuori termine da famiglie non residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda, ma che hanno comunque preso la residenza prima di inoltrare la domanda stessa e che rientrano nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza nella graduatoria dei fuori termine a far tempo dal momento di presentazione della stessa.

Nei casi sopra riportati in caso di più domande con punteggio massimo si dà precedenza in base alla data di presentazione e successivamente per sorteggio.

## ART. 3

Le domande dei bambini residenti fuori Comune di Correggio sono poste in coda alla graduatoria e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande sia nei termini che fuori termine dei residenti a Correggio.

## ART. 4

Si forma una graduatoria per ogni scuola comunale dell'infanzia fra coloro che hanno presentato domanda sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari sotto indicate.

=====  
VOCI PUNTEGGI  
=====

### 1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO

1.1 Bambino con **disabilità certificata (da allegare)**

**MASSIMO**

**Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione, in tal caso si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi**

**delle famiglie; chi resterà escluso verrà inserito nel nido più vicino, anche in accordo con la famiglia;**

- 1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà, **su segnalazione dei Servizi Sociali** (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna **anche per** decesso di uno dei due coniugi o coniuge in carcere); bambino in affido “
- 1.3 Invalidità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua “
- 1.4 Invalidità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua “  
(occorre allegare adeguata documentazione)

**I bambini che rientrano in queste casistiche hanno diritto all’inserimento nel nido più vicino.**

=====

## 2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

### 2.1 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: GLI ADULTI

2.1.1. presenza in famiglia di un solo genitore 18

### 2.2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)

2.2.1. gravidanza in atto 6

2.2.2 figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido 6

2.2.3 figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido 9

2.2.4 figlio/i in età 3-5 inserito/i alla materna 4

2.2.5 figlio/i in età 3-5 non inserito alla materna 7

2.2.6 figlio/i in età di scuola dell’obbligo 4

2.2.7 figlio/i in età 15-18 anni 1

Se i figli risiedono all’estero non danno punteggio perché non rappresentano un presente carico per la famiglia.

### 2.3 ORARIO DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 28 PUNTI)

	P	M
2.3.1 fino a 20 ore settimanali	8	8
2.3.2 fino a 25 ore settimanali	10	10
2.3.3 fino a 36 ore settimanali	12	12
2.3.4 oltre le 36 ore settimanali	14	14

#### LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)

	P	M
2.3.5 fino a 20 ore settimanali	0.5	0.5
2.3.6 fino a 25 ore settimanali	0.8	0.8
2.3.7 fino a 36 ore settimanali	1	1
2.3.8 oltre le 36 ore settimanali	1.5	1.5
2.3.9 studente, stagista e tirocinante	2	2
2.3.10 disoccupato/a	4	4
2.3.11 casalinga		0

### 2.4 COMUNE SEDE DI LAVORO (MAX 6 PUNTI)

	P	M
2.4.1 da 15 a 30 Km. dal Comune di residenza	1	1
2.4.2 da 30 a 50 Km. dal Comune di residenza o lavoratori ambulanti	2	2
2.4.3 oltre 50 Km. dal Comune di residenza	3	3

### 2.5 TURNI DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 6 PUNTI)

	P	M
2.5.1 turni anche serali (fino alle 22.00)	1	1

2.5.2 turni anche notturni ( oltre le 22.00 ) e festivi	3	3
2.6 ASSENZA DALLA FAMIGLIA (MAX 6 PUNTI)	P	M
2.6.1 da 2 a 4 giorni alla settimana	2	2
2.6.2 per intere settimane lavorative	3	3
2.7 NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA'		
2.7.1 Padre/madre necessita di continua assistenza per invalidità di 2/3 (66%)		19
2.7.2 Padre/madre offre continua assistenza per invalidità <b>di 2/3 (66%)</b> altri conviventi		10

=====

3 - NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 12 PUNTI – MAX 3 PUNTI PER NONNO)

	Nonno paterno	Nonna paterna	Nonno materno	Nonna materna
3.1 Deceduto (inesistente)	2	2	2	2
3.2 Invalido oltre 2/3 (residente nel comune o in un comune confinante)	3	3	3	3
3.3 Età oltre 70 anni	2	2	2	2
3.4 Accudisce familiare invalido con invalidità superiore ai 2/3	1,5	1,5	1,5	1,5
3.5 Accudisce familiare lungodegente	0,5	0,5	0,5	0,5
3.6 Lavoratore	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
3.7 Occupato part – time	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
3.8 Residente in altro comune fino a 25 km	0,5	0,5	0,5	0,5
3.9 Residente in altro comune oltre 25 km	2	2	2	2

**Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario diverso da quello a tempo pieno**

Sono attribuibili al massimo 3 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 12 punti complessivi.

Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle tecniche da comune a comune

DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:

Tipologia di lavoro dei genitori:

	PUNTEGGIO (per ciascun genitore)
- Imprenditore	2
- Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4
- Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6
- Lavoro dipendente	8
- Disoccupato o altro	10

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al sorteggio

L'assegnazione dei posti avviene tenendo conto in sequenza: del punteggio conseguito, dell'età del bambino, della tipologia di orario richiesto e del nido richiesto

L'articolazione delle sezioni, i posti disponibili ed i relativi moduli orari di frequenza (tempo normale e part time) sono definiti da deliberazione annuale di Consiglio d'Amministrazione, in ragione dell'andamento delle iscrizioni.

L'ingresso/ambientamento dei bambini nelle strutture all'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato in base alla loro posizione nella graduatoria d'accesso, salvo diversi accordi che eventualmente incorrano tra le singole famiglie.

#### ART. 5

Per gli inserimenti a gennaio di bambini nelle sezioni lattanti viene data priorità alle domande di bambini che abbiano età pari o superiore ai 6 mesi **entro gennaio**. Esaurite tali domande si procederà per gli inserimenti dei bambini di età inferiore.

#### ART. 6

Le richieste di cambiamento da un nido frequentato nell'anno precedente a un altro richiesto, e successivamente anche per richieste di cambiamento di orario di frequenza (da part time a tempo pieno o viceversa), giunte entro il 31 marzo, vengono prese in considerazione con priorità rispetto alle assegnazioni dei posti disponibili da graduatoria.

Possono accedere a questi movimenti solo le domande che contengano, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni)
- 2) mutate condizioni lavorative
- 3) necessità di portare il bambino nella stessa struttura o in una adiacente in cui è già inserito un fratello

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso

Per i nuovi iscritti sono ammessi spostamenti dal nido assegnato a un altro richiesto, con priorità su nuovi inserimenti dalla graduatoria, di norma solo se non abbiano ancora iniziato l'inserimento del bambino/a in struttura **ed alle condizione di inserimento della nuova struttura**.

Gli inserimenti in corso d'anno si effettuano se il ritiro avviene di norma per la 3<sup>a</sup> sezione entro il 7 gennaio; per la 2<sup>a</sup> ed i lattanti entro fine febbraio. Sono **eventualmente** fatti salvi i casi sociali e/o certificati.

#### ART. 7

Per quanto riguarda il percorso scolastico all'interno del nido dei bambini che hanno iniziato la loro frequenza in sezioni interamente part time (medi al Gramsci e lattanti al Mongolfiera) è utile precisare quanto segue:

Agli utenti part time inseriti nella sezione grandi del Gramsci è consentito frequentare con lo stesso orario part time della sezione medi (fino alle 13.30);

Gli utenti della sezione lattanti del Mongolfiera, che apre a gennaio, potranno negli anni successivi o continuare la frequenza con lo stesso orario part time (fino alle 13.00) o passare al tempo pieno con semplice domanda, in deroga a quanto previsto all'art. 6;

-----000-----

ORIGINALE

F.to in originale

Il Presidente

Ferri Emanuela

F.to in originale

Il Direttore

dott. Dante Preti

----- 0000 -----

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Correggio lì \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Generale