

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 160 del 03/09/2015

OGGETTO:

**RICERCA DI MERCATO PER LA REALIZZAZIONE DEL
“PROGETTO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER
LE SCUOLE SECONDARIE DEL COMUNE DI
CORREGGIO” - PROMOSSO DALLA BIBLIOTECA
COMUNALE “G. EINAUDI”- ANNO SCOLASTICO
2015/16 - PRENOTAZIONE SPESA**

Ufficio Proponente: BIBLIOTECA

PROVVEDIMENTO N. 160 DEL 03/09/2015

Oggetto: RICERCA DI MERCATO PER LA REALIZZAZIONE DEL “PROGETTO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER LE SCUOLE SECONDARIE DEL COMUNE DI CORREGGIO” - PROMOSSO DALLA BIBLIOTECA COMUNALE “G. EINAUDI”- ANNO SCOLASTICO 2015/16 - PRENOTAZIONE SPESA

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile Servizio Biblioteca che così recita:

“ Premesso che è stata effettuata un’ accurata istruttoria presso le scuole dell’obbligo del territorio e le scuole superiori, mediante incontri mirati con i docenti di riferimento da parte del personale della Biblioteca Comunale Giulio Einaudi, con l’intenzione di proporre alle scuole medie e superiori del territorio, per nell’anno scolastico 2015-16, un programma di iniziative ed attività che, sulla scorta delle proposte degli anni precedenti, sia in grado di qualificare ed integrare l’offerta della scuola; favorire il rapporto positivo, di collaborazione attiva fra Ente Locale e mondo dell’Istruzione presente in modo così importante nel Comune di Correggio;

che da tale percorso istruttorio è emersa l’esigenza di elaborare e strutturare una proposta che tocchi e si concentri su questi temi: **La bellezza dell’imperfezione ovvero la forza dell’autenticità**” la realizzazione del progetto richiede: la conoscenza e l’utilizzo di buona parte del patrimonio librario della sezione “giovani lettori “della biblioteca richiedente, provvedendo altresì con modalità di proposta di tipo didattico che riesca a coinvolgere l’uditorio con approccio anche di lettura ad alta voce mediante l’utilizzo di esperti ecc....;

Dato atto che trattasi di un servizio di tipo culturale e d’istruzione per il quale, anche nel recente passato il Comune di Correggio – ISECS si è avvalso di associazioni culturali no profit con le quali, partendo dalla condivisione di obiettivi comuni di valorizzazione della cultura e dei valori legati e promossi dalla promozione di percorsi mirati per gli studenti delle scuole, si è attivata una proficua collaborazione che ha portato il progetto della Biblioteca Comunale di Correggio;

CHE non si rinvergono nell’ambito del mercato Elettronico della pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art 1 comma 449 della L. 296/2006, convenzioni quadro in materia di proposte didattico – culturali ecc.. cui poter accedere per materia ed importo ai fini dell’individuazione del contraente;

RICHIAMATE le seguenti norme relative alla fornitura di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni:

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le “*altre amministrazioni pubbliche*” di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;

DATO ATTO CHE, si è esaminata la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel ME.PA ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 95/2012 e non risulta presente il servizio ricercato, anche per la particolarità dell'esigenza di contenuti e di approccio metodologico derivante dalla natura della proposta culturale e d'istruzione convenuta con le scuole destinatarie del percorso stesso;

RICHIAMATO ESPRESSAMENTE l'art 4 comma 6 del DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012 con la quale è il legislatore stesso che ha inteso introdurre espressamente una deroga/esclusione rinvenibile nell'art 4 comma 6 del DL 95/2012 come convertito in L. 135/2012, laddove nel disporre che "...le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 possono acquisire a titolo oneroso servizi di qualsiasi tipo, anche in base a convenzioni, da enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile esclusivamente in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria" successivamente ed espressamente dispone che **"Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione,** le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali."

TENUTO CONTO infatti, che per la tipologia di prestazione richiesta ed oggetto del presente provvedimento, per la sua caratteristica di percorso culturale di intervento di istruzione, ma anche di tipo artistico, è necessario uscire la una procedura contrattualistica standardizzata per servizi aventi ampi ambiti di fungibilità, in quanto nei casi di specie, ciò che rileva è la coerenza ed adeguatezza sia contenutistica, ma anche metodologica, didattica ed artistica con la quale il percorso o iniziativa viene organizzato, condotto e realizzato;

Dato atto pertanto che, ai fini di rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione, rotazione, pari condizione, si è provveduto ad attivare una ricerca di mercato presso enti ed associazioni operanti nel campo dei servizi e delle proposte culturali e di istruzione, con una procedura basata su una lettera di invito, la presentazione e formulazione della proposta e dell'offerta e la possibile successiva fase di negoziazione degli altri aspetti di dettaglio; quindi una procedura non standardizzata, comunque comparativa di più offerte provenienti da associazioni ed enti scelti a rotazione

DATO ATTO che, in analogia con quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- il fine che con il presente contratto si intende perseguire è la realizzazione di un progetto di lettura per le scuole secondarie di primo grado e secondo grado del Comune di Correggio;
- l'oggetto del contratto è "Acquisto di segnaletica verticale", la forma del contratto è la scrittura privata sotto forma di convenzione nello schema tipo allegato alla presente ;
- la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale con trattativa negoziata previa ricerca di mercato rivolta a più soggetti ritenuti idonei ed aventi le caratteristiche di cui all'art 4 comma 6 del DL 95/2012, al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione;

VISTI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 ("Codice dei contratti pubblici") che elenca le tipologie di lavori e servizi eseguibili in economia entro l'importo massimo di € 200.000,00 e che al

- comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per prestazioni di servizi di importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art. 38 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/2009, modificato con Delibera del C.C. 83/2011, che per beni e servizi acquisibili in economia consente l'affidamento diretto ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento qualora la spesa non superi l'importo di € 40.000,00;
 - l'Allegato "B" al suddetto Regolamento che, tra i beni acquisibili in economia, annovera al punto 13 l'arredo urbano in genere;
 - il D.L. 70 del 13/05/2011 convertito nella Legge 106 del 12/07/2011;

La spesa prevista per l'iniziativa o percorso di cui al presente atto ammonta a complessivi **5.100,00** (iva compresa) ed è così suddivisa:

Si propone di prenotare la spesa complessiva di euro **_5.100_ quanto a € 3.700_ al cap/art 03360/025 denominato Iniziative biblioteca/prestazione servizi bilancio 2015 e quanto a € _1.400_ al cap / art 03360/025 denominato Iniziative biblioteca/prestazione servizi bilancio 2016**

Di acquisire apposito CIG presso il portale ANAC

VISTA la lettera di invito allegata alla presente Determinazione quale sua parte integrante e sostanziale con l'allegato schema di convenzione; oltre alla Scheda A) DOCUMENTAZIONE e SCHEDA B) OFFERTA ECONOMICA, mentre come scritto nella lettera di invito allegata la DOCUMENTAZIONE TECNICA consiste in una proposta sotto forma di relazione e progetto:

Inoltre: il curriculum e/o scheda dei principali servizi effettuati, delle esperienze dimostrate o dimostrabili nell'ambito dei servizi culturali oggetto della presente proposta e qualificazione ed esperienza degli esperti operatori culturali

CRITERI DI VALUTAZIONE:

si terrà conto in ordine di importanza e priorità dei seguenti criteri:

Proposta progettuale: articolazione, qualità dell'offerta e corrispondenza dei contenuti - Approccio metodologico in situazione

Quantità ed attinenza dei servizi prestati dall'ente/coop.va o associazione con i servizi richiesti

Esperienza e qualificazione degli operatori nella disponibilità dell'offerente

Offerta economica

Pervenute le offerte, con quella o quelle ritenute maggiormente conformi, verrà instaurata una fase negoziale per la definizione degli aspetti di dettaglio e di quelli più propriamente operativi / organizzativi

Ci si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in caso pervenga una sola offerta

Ritenuto Di Provvedere In Merito;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

PREMESSO che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i i fondi da gestire;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato l'art. 125 del Codice dei Contratti che prevede al comma 11 la possibilità di affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, qualora individuate fra quelle in economia da apposito Regolamento dell'Ente;

Richiamato il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Che nonostante ciò si è comunque provveduto ad una ricerca di mercato comparativa fra più proposte

Visto l'art. 4 - comma 6 già richiamato e comma 7 - del dl 95/2012 (spending review) il quale ultimo, esclude dalle procedure contrattuali ordinarie gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni culturali, d'istruzione, di formazione ed altre con la possibilità di agire tramite convenzioni senza altre formalità qualora si acquisiscano dagli **enti e da associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;**

Visto il reg. contratti dell'ente approvato con delib. CC n° 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

DETERMINA

1. di procedere alla ricerca di mercato avente ad oggetto: "la realizzazione del "progetto di promozione alla lettura per le scuole secondarie del comune di Correggio" - promosso dalla biblioteca comunale "G. Einaudi dell'anno scolastico 2015/2016 mediante invio della lettera di invito, dello schema di convenzione, e degli altri allegati facenti parte integrante e sostanziale
2. Di prenotare la spesa di euro 5.100 così determinata:
quanto a € 3700__per l'affidamento del servizio di conduzione di laboratori di promozione della lettura e la preparazione di bibliografie al cap 03360 art 025 del Bilancio ISECS 2015 PRENOTAZIONE 1488
quanto a € 1.400 al cap 03360 art 025 del Bilancio ISECS 2016 PRENOTAZIONE 32
3. di dare atto che il codice CIG (codice identificativo di gara) acquisito per questa ricerca di mercato presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici (ANAC) è il seguente **X9715744F9**;
4. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
5. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca sig. Alessandro Pelli

IL Direttore
Dott. Dante Preti





CITTÀ DI
CORREGGIO



Comune di Correggio

I.S.E.C.S

Via Repubblica n. 8
42015 CORREGGIO
P.IVA 00341180354

TEL 0522/732064 FAX 0522/631406

Correggio, li __/09/2015

Prot. Num: ____/IS

Agli Enti e Associazioni in indirizzo

Oggetto : Ricerca mercato per realizzazione del “Progetto di Promozione alla lettura per le scuole secondarie del Comune di Correggio” – Richiesta inoltro proposta – scheda curriculum dell’ente/associazione e preventivo.

CIG: X9715744F9

RICERCA X LABORATORI BIBLIO

La Biblioteca Comunale Giulio Einaudi di Correggio (RE) intende proporre, nell’anno scolastico 2015/16 , alle classi terze delle scuole secondarie di primo grado e ai bienni delle scuole superiori del territorio, degli incontri mirati di promozione alla lettura .

La Presente rappresenta unicamente l’avvio di una ricerca di mercato nell’ambito di servizi di tipo culturale fra associazioni ed enti che operano nell’ambito culturale. Onde per cui, non siamo nell’ambito del codice dei contratti e ci si avvale dell’espressa deroga di cui all’art 4 comma 6 secondo capoverso, del D.L. 95/2012 come convertito in L. 135/2012 il quale espressamente esclude, tra gli altri associazioni ed enti operanti nel campo dei servizi e dei beni ed attività culturali dall’obbligatoria applicazione delle procedure di contrattualistica pubblica.

Agli enti ed associazioni in indirizzo interessati viene richiesto l’elaborazione di un progetto per ogni ordine di scuola su descritto che preveda :

- 1) la pertinenza tematica: come convenuto in appositi incontri con i docenti delle scuole, il tema/titolo che attraverserà le attività che quest’anno la biblioteca Einaudi presenterà alle scuole è : “La bellezza dell’imperfezione ovvero la forza dell’autenticità”.
- 2) la realizzazione del progetto richiede:
 - a. la conoscenza e l’utilizzo di buona parte del patrimonio librario della sezione “giovani lettori “della biblioteca richiedente, (sarà premura del fornitore del progetto visionare in autonomia il materiale in orario di apertura pubblica della Biblioteca)
 - b. la realizzazione di due incontri in una mattina della durata di 1,45 h per classe, da svolgersi in orario scolastico all’interno della Biblioteca

- c. un approccio con gli studenti non solo letterario, ma anche educativo/pedagogico , ovvero la capacità di cogliere le occasioni che si presentano, dai contenuti dei libri ai commenti dei ragazzi, per lanciare spunti e domande di riflessione oltre che riferimenti ad altri libri, film o fumetti
- d. il feedback continuo con i ragazzi per agganciarli ai loro interessi, perché siano essi stessi spunto di scelta dei libri da presentare.
- e. attenzione alla qualità sia letteraria che di contenuti
- f. competenza anche su film, musica e fumetto
- g. l'elaborazione di bibliografie sia generiche che tematiche .

TERMINE E MODALITA' RICEVIMENTO OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, **entro le ore 13.00 del 26 Settembre 2015** mediante consegna a mezzo PEC all'indirizzo isecs.correggio@cert.provincia.re.it o mediante raccomandata A/R o manualmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Correggio, in Corso Mazzini 33/a, 42015 Correggio (RE), in questi ultimi casi, in plico, sigillato con qualsiasi mezzo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'appalto, recante la scritta:

“CONTIENE OFFERTA PER RICERCA MERCATO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI CORREGGIO – ANNO SCOLASTICO 2015/2016”

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'ISECS non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui il plico non giungesse in tempo utile; in ogni caso farà fede il timbro di protocollo in arrivo del Comune di Correggio.

Il plico come la documentazione che perviene via PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, a sua

- la “Documentazione amministrativa”;
- la “Documentazione tecnica”;
- l’ “Offerta economica”;

A tal fine è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

consistente in autodichiarazione ai sensi degli art 45 e 46 del D.P.R. 445/2000

(utilizzando la scheda “A” allegata) come parte integrante della presente lettera

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Proposta di progetto articolata come sopra richiesto.

Inoltre: il curriculum e/o scheda dei principali servizi effettuati, delle esperienze dimostrate o dimostrabili nell'ambito dei servizi culturali oggetto della presente proposta e qualificazione ed esperienza degli esperti operatori culturali

3) OFFERTA ECONOMICA:

Contenente, l'offerta economica (utilizzando la scheda B) e articolata per singolo intervento di 1,45 h
ipotizzando un numero di interventi indicativamente pari a n. 24

CRITERI DI VALUTAZIONE:

si terrà conto in ordine di importanza e priorità dei seguenti criteri:

Proposta progettuale: articolazione, qualità dell'offerta e corrispondenza dei contenuti - Approccio metodologico in situazione
Quantità ed attinenza dei servizi prestati dall'ente/coop.va o associazione con i servizi richiesti

Esperienza e qualificazione degli operatori nella disponibilità dell'offerente
Offerta economica

Pervenute le offerte, con quella o quelle ritenute maggiormente conformi, verrà instaurata una fase negoziale per la definizione degli aspetti di dettaglio e di quelli più propriamente operativi / organizzativi

Ci si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in caso pervenga una sola offerta

Con il soggetto ritenuto miglior offerente verrà stipulata apposita convenzione secondo lo schema che si allega

Avvertenze e cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute successivamente al termine fissato o che non siano state confezionate in modo tale da garantirne la provenienza

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Biblioteca Comunale Giulio Einaudi, Alessandro Pelli- tel 0522/69.32.96- - Mail biblioteca@comune.correggio.re.it

Il Responsabile del Servizio Biblioteca
f.to Alessandro Pelli

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
COMUNE DI CORREGGIO**

CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI (ISECS) DEL COMUNE DI CORREGGIO E _____ DI _____ PER LA PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA BIBLIOTECA RIVOLTE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO DI CORREGGIO - A.S. 2015/16

L'anno duemilaquindici il giornonella Residenza dell'Istituzione per i servizi educativi Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (di seguito ISECS) fra:

ISECS, CF/P.I. 00341180354, rappresentata dal Dott. Preti Dante, in qualità di Funzionario delegato dal Direttore ISECS

e

_____ (di seguito denominata _____), con sede in _____ Via _____ n. _____, C.F. _____

rappresentata dal Presidente/Legale rappresentante _____,

PREMESSO CHE

A) la Biblioteca Giulio Einaudi, tra i suoi fini istituzionali, comprende la promozione della lettura, in particolare tra le giovani generazioni;

B) per il conseguimento di questo fine, la Biblioteca Giulio Einaudi ha costruito negli anni un consolidato rapporto con le scuole, concentrandosi in particolare sulla fascia d'età 13-18 anni, che statisticamente è la meno presente fra gli utenti dei servizi bibliotecari, e ha promosso e realizzato attività specificamente rivolte ai giovani;

C) grazie a questa offerta specificamente orientata, nel corso degli ultimi anni sono straordinariamente aumentati i dati di prestito e utilizzo della biblioteca da parte degli utenti compresi nella fascia d'età sopra indicata;

D) _____, attiva da anni a livello _____ nel settore della promozione della lettura fra i più giovani, ha maturato un'ampia esperienza in questo campo ed è arrivata ad elaborare specifiche ed efficaci strategie, rispondendo con queste attività ai suoi fini statutari;

E) _____ ha elaborato e proposto i seguenti progetti, rispondenti alle esigenze e agli obiettivi che la Biblioteca si è data:

a) _____. Progetto che prevede ____ incontri a classe in biblioteca di 1,45 h l'uno . Il progetto prevede _2_ incontri a classe in biblioteca, di 1h e 45 min. l'uno, con gli operatori di _____.
Nel primo incontro gli operatori presenteranno

_____.

Nel secondo incontro

_____.

Rivolto a : _____

b) _____.

Il progetto prevede l'incontro _____

Rivolto a : _____

c) _____

Rivolto a : _____

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. ISECS e _____ concordano di operare in collaborazione, nel corso dell'anno scolastico 2015-16, per realizzare il progetto di promozione della lettura rivolto alle scuole per la fascia d'età 13-18 anni descritto in premessa;

2. La Biblioteca si impegna a

- a) contattare i professori delle scuole di Correggio medie e superiori,
- b) calendarizzare gli incontri
- c) mettere a disposizione gli spazi in cui accogliere le classi gratuitamente
- d) collaborare al buon svolgimento dell'incontro e all'utilizzo della biblioteca
- e) mettere a disposizione il materiale librario e audiovisivo necessario e aggiornarlo delle novità che si vogliono proporre
- f) preparare (con le indicazioni di ...) e stampare o inviare in formato elettronico le bibliografie dei laboratori e quelle per l'estate
- g) provvedere per tempo all'iscrizione degli studenti alla biblioteca fornendo le tessere, così da agevolare la possibilità di prendere a prestito immediatamente i libri presentati

3. _____ si impegna a

- a) condurre n. ____ laboratori secondo il progetto di lettura garantendo la presenza di suo personale qualificato, della durata approssimativa di un'ora e quarantacinque l'uno, per la promozione della lettura, basandosi sulla proposta concordata ad inizio anno, rivolti a scuole medie primarie di primo e secondo grado;

b) fornire indicazioni per la preparazione delle bibliografie correlate alle tematiche proposte

c) attivare una polizza a copertura di eventuali danni cagionati a terzi, inclusa ISECS, nel corso dell'attività.

d) raccordarsi, nella programmazione e realizzazione di tali attività, con il Responsabile della Biblioteca Comunale, al quale compete la direzione della Biblioteca e delle attività ad essa connesse.

Al medesimo responsabile spettano le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto. ISECS – sempre tramite il responsabile della Biblioteca - si riserva altresì di richiedere la sostituzione del personale di incaricato dell'attuazione di tale progetto per il quale sia stata riscontrata dall'Istituzione medesima una non adeguata capacità professionale. _____ si impegna a rispondere tempestivamente alla richiesta di ISECS.

4) Nell'ambito della collaborazione oggetto della presente convenzione ISECS verserà ad _____ una somma di € _____,00 lordi, da liquidarsi in due tranches di pari importo: la prima nel mese di gennaio 2016, la seconda a conclusione delle attività previste in convenzione, dietro presentazione di rendiconto da parte di _____ dell'attività effettivamente svolta. Se per ragioni di forza maggiore non potranno essere realizzati tutti gli incontri previsti, questa seconda tranche verrà ridotta in proporzione.

La presente convenzione ha durata da Novembre 2015 a Maggio 2016

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

F.to in originale
Per _____
Il Presidente

F.to in originale
Per ISECS
Il Direttore
Dott. Dante Preti

SCHEDA "A"
DOCUMENTAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI ARTT. 46,47 E 48 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente a _____, in via _____ C. F. _____ in qualità di Presidente / legale rappresentante (cancellare quella che NON interessa) di _____, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara:

- che è in possesso dell'organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e di aver preso visione, e di esprimere accettazione di tutte le circostanze generali e particolari, degli elementi di fatto e contrattuali (capitolato) che possono aver influito sull'accettazione delle condizioni economiche, organizzative e gestionali oggetto del servizio;

- che gli estremi dell'iscrizione della ditta/cooperativa/associazione alla C.C.I.A.A., sono _____ e che l'oggetto dell'attività per il quale l'iscrizione è stata effettuata, comprensivo di categoria attinente l'oggetto del servizio è _____ oppure, se Associazione culturale onlus l'iscrizione in appositi albi Regionali e/o Provinciali _____;

- se ed in quanto cooperativa sociale della legge 381/1991 gli estremi dell'iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Regionale della Cooperazione Sociale sono i seguenti:

- che le generalità e le cariche degli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

- per cooperative sociali/o ditte (non per associazioni) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla moralità o per delitti finanziari a carico di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza

- di non trovarsi, per i soggetti ivi indicati, nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, previste dall'art 38 dlgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che qui si intendono integralmente riportate

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, di cui al Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita la ditta/cooperativa, presso le seguenti sedi:

sede I.N.P.S. di _____ n. posizione _____
sede I.N.A.I.L. di _____ n. posizione _____

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 o di non essere soggetta in quanto _____ ;

- di essere in regola con gli adempimenti e le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di impegnarsi alla necessaria formazione in proposito del proprio personale

- di aver preso visione del piano di evacuazione e del documento di valutazione dei rischi e dei rischi incendio relativi ai locali luogo dell'appalto

- che il contratto collettivo di lavoro applicato integralmente sia negli aspetti normativi che economici dalla ditta/cooperativa/ associazione è il seguente

- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art. 10, L. 675/96);

F.to in Originale
Il Presidente / Legale Rappresentante*

*allegare documento di identità

- ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)
P. I. 00341180354 - e-mail: iseccs@comune.correggio.re.it

**SCHEDA "B"
OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente a _____, in via _____ C. F. _____ in qualità di titolare / rappresentante (cancellare quella che NON interessa) di _____, presenta la seguente offerta economica :

CANONI	Canone
per ogni intervento con le classi di 1 ora e 45 minuti cadauno	€

I compensi sono da intendersi IVA esclusa se ed in quanto dovuta.

Si dichiara di essere / NON essere (barrare quella che non interessa) esente dall'applicazione dell'IVA sulle proprie prestazioni ai sensi dell'art ____ del D.P.R. 633/1972

L'Offerta, è presentata con marca da bollo da € 16,00 fatte salve cause di esoneri da normative specifiche (dichiarare motivo esenzione) DPR 642/1972 Allegato B – punto 27-bis in caso di onlus

F.to in Originale
Il Presidente / Legale Rappresentante*

*allegare documento di identità