

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 22

SEDUTA DEL 29/07/2014

**OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE TRA L'ISECS
DEL COMUNE DI CORREGGIO E L'ASSOCIAZIONE
SPORTIVA VIRTUS MANDRIO E PROROGA DELLA
GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI MANDRIO, DEI
LOCALI E DELL'AREA EX SCUOLA ELEMENTARE DI
MANDRIO CON ANNESSI SPOGLIATOI – FINO AL
30/6/2029**

L'anno duemilaquattordici questo giorno **29** del mese di **LUGLIO** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Consigliere anziano Tegani Arianna

Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Tegani Arianna	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Elena Reggiani in qualità di funzionario delegato dal Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n. 22 del 29/07/2014

Oggetto: MODIFICA CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA VIRTUS MANDRIO E PROROGA DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI MANDRIO, DEI LOCALI E DELL'AREA EX SCUOLA ELEMENTARE DI MANDRIO CON ANNESSI SPOGLIATOI – FINO AL 30/6/2029

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Sentita la relazione del Resp. Servizio Sport ISECS, Dott.ssa Reggiani Elena che così recita:

“E’ sta di recente stipulata la Convenzione con la Parrocchia di Mandrio per la concessione al Comune di Correggio – ISECS del lotto di terreno al foglio 9, mappale 140 sub 9, adibito da anni a campo sportivo per il periodo dal 1/7/2014 al 30/6/2029. Fra la Virtus Mandrio e il Comune di Correggio – ISECS è in essere un rapporto convenzionale concernente la gestione de campi di calcio situati in frazione di Mandrio, fino al 30/6/2017.

Ad oggi, è in via di ultimazione, a cura e sotto la direzioni lavori dell’Ufficio Tecnico del Comune di Correggio, la realizzazione di due nuovi spogliatoi con annessi servizi adiacenti ai locali della ex Scuola Elementare, che pertanto si aggiungono ai due spogliatoi e relativi servizi già presenti al piano terra dell’ex edificio scolastico. Con questo intervento, la struttura sportiva sarà resa più funzionale alle attività sportive e ricreative cui è destinata, in grado di aumentare il suo tasso di ricettività, di migliorare l’ospitalità e di consentire utilizzi contemporanei dell’impianto. Da diverse stagioni, il campo frazionale di Mandrio ospita uno dei più ricchi settori giovanili di calcio presenti sul territorio correghese e, quindi, la costruzione di due nuovo spogliatoi arricchisce la struttura rendendola maggiormente funzionale alle esigenze.

Nel contempo, in data 17/7/2014, prot. 1106/IS, l’attuale gestore ha inviato all’Amministrazione una proposta di ulteriore miglioria alla struttura, che consiste nella realizzazione a propria cura e spesa di un manto sintetico su uno dei due campi da calcio frazionali ed oggetto della concessione della Parrocchia (nello specifico, sul campo utilizzato per gli allenamenti), nonché nel completamento dell’opera con l’ulteriore realizzazione di passaggi e camminamenti nei pressi del campo e tra il campo da calcio ed il viale che conduce alla chiesa.

La Società Virtus Mandrio ha chiesto all’Amministrazione una proroga della gestione attuale, per armonizzarne la durata a quella della concessione d’uso dei campi parrocchiali, ovvero un prolungamento di quindici anni, fino al 30/6/2029, anche e soprattutto al fine di consentire, oltre al pieno ammortamento dell’investimento effettuato in proprio, un adeguato introito di tariffe definite dall’Amministrazione Comunale per utilizzi continuativi e derivanti dall’utilizzo del campo sintetico, in tal modo puntando all’abbattimento delle tariffe. Per quanto riguarderà, invece, utilizzi saltuari extra-assegnazioni annuali/stagionali, il gestore avrà la possibilità di fissare in proprio le tariffe di utilizzo (pur comunicandole all’Amministrazione) ed introitarle, cosa che contribuirà ulteriormente a favorire il recupero dei costi di investimento.

L’aumento del contributo richiesto e che si ritiene di accordare è dovuto all’aumento dei costi che il Mandrio dovrà sostenere, per maggiori oneri relativi alla custodia, alla pulizia e alle

manutenzioni ordinarie (visto il raddoppio degli spogliatoi), nonché per accresciuti oneri per utenze (per il medesimo motivo, oltre al fatto che i campi saranno usati più intensamente).

La Virtus Mandrio si propone anche di prendersi carico e cura dell'area verde pubblica immediatamente adiacente ai nuovi spogliatoi e che si estende fino al viale della chiesa; nello specifico, l'affidatario provvederà (entro il 2017) ad allestire l'area (con la piantumazione di siepi e piante e con la posa di panchine e giochi per bambini), nonché alla sua costante manutenzione, fatta di sfalci, irrigazioni, potature ecc...

Quindi, si propone la modifica della Convenzione per aggiornarne i contenuti alla nuova realtà, nonché la proroga della sua durata, fino al 30/6/2029.

Si propone altresì un contributo annuale di € **14.000** (incluse le ritenute di legge) a fondo perduto al fine di contribuire alle spese per l'attività svolta per la gestione dei campi e per la gestione dell'ex scuola elementare, nonché dei nuovi spogliatoi, con la finalità di realizzare un tendenziale pareggio di bilancio.

La proroga di gestione, nel testo convenzionale come modificato, avrà luogo a far tempo dal 1/09/2014, data dalla quale decorrerà la presa in carico dei nuovi oneri gestionali riferiti ai nuovi spogliatoi, al campo in sintetico da realizzarsi e alla cura dell'area a verde pubblica contigua all'impianto e si avrà in tal data il passaggio dai parametri gestionali e dagli importi della vecchia convenzione a quelli della nuova.

La società incamererà le somme versate dagli utilizzatori del campo e della palestra e delle sale prova della struttura ex scolastica.”

VISTO l' art. 17 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati di cui alla deliberazione consiliare n.139/2000, esecutiva ai sensi di legge, la quale prevede l'approvazione di un'apposita convenzione da parte della Giunta Comunale, sentita l'apposita commissione consiliare;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata dalla n. 166 del 1/10/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore e l'art.14 per quanto attiene le competenze del Consiglio di Amministrazione, in particolare il comma 3° lettera g) punto 3);

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

CONSIDERATO che è stato acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale sulla proposta di convenzione, in data 22/7/2014, così come previsto dell'art. 19 – punto 19.1 - lettera d) del Regolamento istitutivo dell'ISECS;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Resp.Servizio Sport ISECS in pari data ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Funzionario Delegato ISECS in data 25 luglio 2014;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

RITENUTO di provvedere in merito

A voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare la modifica della Convenzione nei termini di cui nella summenzionata relazione in premessa, il cui testo si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e di prolungarne la durata fino al 30/6/2029;
- 2) di autorizzare il Funzionario Delegato ISECS Dott. Dante Preti alla stipula della medesima convenzione con la Società Sportiva Virtus Mandrio, a sua volta rappresentata dal proprio Presidente;
- 3) di dare atto che presso i campi da calcio posti in località Mandrio verranno applicate alle società sportive, per l'attività di allenamento e di svolgimento delle gare, le tariffe attualmente in vigore, salvo eventuali successivi aggiornamenti e modifiche e, nello specifico, saranno applicate le tariffe successivamente definite nello specifico per il campo sintetico;
- 4) di prevedere che si provvederà con successivo provvedimento del Direttore all'imputazione della spesa nascente dal presente atto e dall'accertamento delle entrate del canone d'uso.

ovvero per 15 anni, fino al 30/6/2029, anche al fine di consentire oltre al pieno ammortamento dell'investimento effettuato in proprio, anche un adeguato introito di tariffe definite dall'Amministrazione Comunale per utilizzi continuativi e derivanti dall'utilizzo del campo sintetico, in tal modo puntando all'abbattimento dei costi dell'investimento;

-che, inoltre, a completamento della summenzionata proposta, l'attuale affidatario si offre per la manutenzione e la cura periodica dell'area verde pubblica immediatamente adiacente alla nuova struttura / spogliatoi, per l'intero periodo di durata della Convenzione e si propone di creare un'area attrezzata da arredarsi progressivamente, secondo progetto da condividersi con l'Amministrazione Comunale (opere completate entro la fine del 2017).

-che la Legge Regionale 11 del 2007, all'articolo 4, comma 1, lett. I prevede espressamente la possibilità di prorogare le Convenzioni in essere, nel momento in cui l'eventuale proroga sia legata ad investimenti del soggetto affidatario;

quanto sopra considerato e premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

SEZIONE A) PER I CAMPI DI CALCIO CON SPOGLIATOI VECCHI E NUOVI E ANNESSI SERVIZI

ART. 1 – Il Comune di Correggio concede la gestione all'Associazione Sportiva Virtus Mandrio, che accetta, dei campi di calcio siti in frazione di Mandrio e dei relativi spogliatoi con annessi servizi, ubicati nell'ex Scuola Elementare per il periodo di durata della presente convenzione; l'associazione sportiva si impegna, altresì, una volta ultimata la costruzione, a gestire i nuovi spogliatoi, a loro volta ubicati nell'area immediatamente adiacente al complesso sportivo.

ART. 2 – UTILIZZO CAMPI.

L'uso dell'impianto è stabilito dall'Amministrazione Comunale che provvede all'assegnazione degli spazi per allenamenti e partite alle società sportive richiedenti, ivi inclusa la società concessionaria dell'impianto medesimo, tenuto conto di quanto stabilito nel vigente regolamento d'uso dei campi da calcio comunali. Anche per il campo da realizzarsi in sintetico l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere alle assegnazioni periodiche sottoposte a tariffazione definita da regolamento comunale, lasciando unicamente alla società concessionaria la facoltà di gestire e tariffare liberamente, previa comunicazione all'A. C. , le assegnazioni episodiche, non continuative.

La società Sportiva, in accordo con l'Amministrazione Comunale, ha la facoltà di chiudere l'impianto causa mal tempo per allenamenti e partite fatti salvi i regolamenti federali.

ART . 3 – GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO.

La Società concessionaria riceve in gestione l'uso dell'impianto dei campi di calcio di Mandrio e si impegna ad eseguire i servizi richiesti, che si articolano nelle seguenti mansioni:

- a) Presentazione rendicontazione trimestrale delle ore di utilizzo dei singoli impianti da parte delle società sportive (controllo di gestione);
- b) apertura e chiusura dei cancelli d'accesso alla struttura prima e dopo l'uso dell'impianto, custodia delle chiavi e delle attrezzature, controllo degli ingressi in modo che abbiano accesso al campo le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, ad ogni chiusura corrisponderà il controllo previsto per tutti gli impianti tecnologici;
- c) esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria dell'impianto (campi da gioco, spogliatoi, recinzioni), ovvero realizzazione di tutto ciò che non è quantificabile economicamente, ma è da considerarsi all'interno dei normali costi di gestione, ed è funzionale alla buona gestione e conduzione del complesso sportivo, al fine di non pregiudicarne il buono stato (esecuzione di piccoli interventi quali, ad esempio, cambio lampade spogliatoi e servizi, sostituzione di serrature, sostituzione di interruttori, fusibili si sicurezza, sostituzione di prese di corrente, rubinetterie e soffioni docce ecc... interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva, reti, porte da calcio ecc...). Tali lavorazioni dovranno essere eseguite avendo cura di non apportare alcuna modifica all'impianto esistente, attraverso imprese individuate dal Comune di Correggio o comunque concordate con gli uffici competenti. Spetta al gestore dell'impianto anche la verifica del funzionamento degli impianti elettrico, di riscaldamento e produzione acqua calda e la segnalazione di eventuali disfunzioni all'Ufficio Tecnico Comunale. Nel caso in cui per gli impianti tecnologici l'Amministrazione Comunale decida di avvalersi di ditte esterne a cui vengano appaltati i relativi servizi, la società concessionaria dovrà provvedere autonomamente e direttamente ad effettuare le chiamate secondo le procedure predisposte, indicando l'intervento manutentivo da fare. Resta esclusa l'eventuale sostituzione delle lampade nei campi; essa è posta a carico dell'Amministrazione Comunale, poiché per la stessa sono necessari mezzi meccanici speciali (autocarro con cestello elevatore), già nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale
- d) pulizia degli spogliatoi delle aree pertinenti e adiacenti e dei servizi ed altri spazi di cui si compongono gli stabili in gestione;
- e) cura dei campi che comprende: l'allestimento delle attività sportive (segnatura, montaggio e smontaggio di reti e bandierine) e la loro costante manutenzione (ripiano di eventuali dislivelli, irrigazione del terreno, semina e sfalcio periodico dell'erba, ripristino del manto erboso...) ed altre opere di manutenzione che si rendessero necessarie per la salvaguardia del terreno di gioco. Qualora i campi siano, appunto, dotati di un manto erboso sintetico, il concessionario dovrà realizzare gli interventi manutentivi ordinari necessari alla

cura dei campi stessi (quali, ad esempio, spazzolatura, apporto di sabbie e granulati specifici). L'impianto possiede una propria dotazione minima di attrezzature mentre tutti gli altri strumenti di lavoro necessari per gli interventi manutentivi devono essere forniti dalla Società concessionaria. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione Sportiva - mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito (V. Allegato "A") - le seguenti altre attrezzature per l'uso limitato alle attività di manutenzione suddette:

- 1- N. 1 TRATTORINO RASAERBA "BIEFFEBI TOP GREEN"
- 2- N. 1 RULLO
- 4- N. 1 IRRIGATORE RAINBOW SERIE GRENN FISSA MODELLO 50/110

Il Comune non si ritiene pertanto responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l'uso dei sopraccitati apparecchi.

- f) intestazione delle utenze per la fornitura di gas, acqua ed energia elettrica;
- g) il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe d'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi secondo le procedure stabilite dal Regolamento campi art. 8 e 16 e l'ammontare ivi definito in base anche alle innovazioni apportate (fondo sintetico) per le assegnazioni annuali e assegnazioni periodiche (mensili);
- h) per le assegnazioni occasionali dell'impianto con manto sintetico il soggetto gestore resta libero di definire le tariffe orarie che applicherà per fasce orarie e/o tipologia di utenti, comunicandole per iscritto all'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni stagione sportiva, per informazione e presa d'atto;
- i) prendere a proprio carico le incombenze e tutti gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, che il D. Lgs. 81/2008 con le successive modifiche ed integrazioni, assegna al soggetto gestore (ad es. formazione e composizione delle squadre di primo soccorso e pronto intervento...);

ART. 4 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPI

Le manutenzioni straordinarie sottoindicate ai manti erbosi e ai fondi dei campi sono normalmente a carico della parte concedente Per manutenzione straordinaria è da intendersi:

- a) rifacimento del manto erboso;
- b) seminature straordinarie;
- c) sabbiature (o reintegro granuli) dei campi sportivi;
- d) allestimento di recinzioni necessarie alla salvaguardia della sicurezza degli atleti;
- e) carotaggio dei campi sportivi;
- f) arieggiature;
- g) ricostruzione della tribuna e del passaggio pedonale;
- h) ogni altra opera di carattere straordinario non ricorrente.

Restano comunque a carico del concessionario interventi manutentivi di cui sopra fino

all'importo annuo di € 2.500.

Qualora lo ritenga conveniente o opportuno, l'Amministrazione Comunale si impegna a realizzare i lavori anche in economia con propri mezzi meccanici e relativi operatori.

ART. 5 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA SVOLTA DAL CONCESSIONARIO

Altri interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla parte concessionaria a propria cura e spese in luogo e vece della parte concedente, purché debitamente autorizzati da quest'ultima. L'autorizzazione verrà rilasciata previa valutazioni tecniche ed economiche sull'intervento e dopo che le parti avranno pattuito un congruo periodo di tempo per considerare ammortizzato nei fatti l'investimento. In caso di interruzione della presente convenzione per cause o volontà indipendenti dalla parte concessionaria, a quest'ultima, ove ricorra il caso, sarà dovuto un indennizzo calcolato in proporzione al numero dei mesi mancanti al completamento del periodo pattuito per l'ammortamento, senza computo di interessi.

ART. 6 – CONTRIBUTO COMUNALE.

Il Comune di Correggio annualmente a regime corrisponde alla parte concessionaria **per il periodo gennaio – dicembre** un contributo massimo di € 14.000 (incluse le ritenute di legge) a fondo perduto al fine di raggiungere tendenzialmente il pareggio di bilancio fra spese sostenute per la gestione e le utenze e le tariffe dovute per gli utilizzi, anche a fronte delle innovazioni e ampliamenti strutturali operati. Il Comune si riserva, altresì la possibilità di modificare il contributo, alla luce del reale utilizzo dell'impianto e a seguito della modifica di parametri fondamentali, quale, ad esempio, la modifica delle tariffe d'uso degli impianti sportivi.

Tale contributo verrà corrisposto entro il 30 marzo di ogni anno. Per le frazioni di anno, ad inizio o fine Convenzione il contributo annuo sarà commisurato ai mesi di effettiva vigenza della stessa.

La proroga di gestione, nel testo convenzionale come modificato, avrà luogo a far tempo dal 1/09/2014, data dalla quale decorrerà la presa in carico dei nuovi oneri gestionali riferiti ai nuovi spogliatoi, al campo in sintetico da realizzarsi e alla cura dell'area a verde pubblica contigua all'impianto e si avrà in tal data il passaggio dai parametri gestionali e dagli importi della vecchia convenzione a quelli della nuova.

Entro il 30 giugno di ogni anno il gestore dovrà presentare una relazione dettagliata sull'attività sportiva svolta nell'impianto in oggetto e la rendicontazione delle entrate e delle uscite sostenute. Qualora il bilancio chiuda con un utile di gestione il contributo potrà essere rideterminato in ribasso dall'Amministrazione Comunale anche con imputazione contabile all'anno successivo ed in ogni caso la somma ad esso corrispondente dovrà essere reinvestita per il miglioramento dell'impianto o per la promozione di iniziative di interesse pubblico concordate con l'Amministrazione Comunale o a decurtazione del contributo dell'anno successivo.

ART. 7 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.

Alla scadenza della presente convenzione l'impianto dovrà essere reso in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà. Pertanto, la parte concessionaria si impegna ad assicurare un corretto uso dell'impianto da parte delle società sportive onde evitare danni di qualsiasi genere. Essa risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone o alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa,

precisandosi che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi.

A tal fine l'Associazione Sportiva concessionaria dovrà essere disponibile, all'atto della sottoscrizione della convenzione, a presentare polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di Assicurazione, con un massimale di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 516.456,90 per sinistro, per persone o per danni alle cose, lasciando indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

A garanzia degli obblighi e per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico della Parte concessionaria per effetto del presente atto, la stessa dovrà fornire una garanzia fideiussoria rilasciata da un Istituto di Credito o Assicurativo di primaria importanza per un importo annuo corrispondente al 5% del contributo comunale previsto.

ART. 8 – USO GRATUITO.

Al Gestore viene dato l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di 2 squadre di cui almeno una del settore giovanile (1 allenamento settimanale del settore amatori o federale e 1 allenamento settimanale del settore giovanile) e 12 partite.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrocinate l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 5 gare.

I responsabili delle Società sportive assegnatarie degli spazi, si impegnano a sottoscrivere una dichiarazione attestante l'impegno della società da loro rappresentata a rifondere il gestore di eventuali danni arrecati ad arredi, cose o persone nel corso degli orari loro assegnati (v. allegato "B").

Le società sportive assegnatarie degli spazi sono impegnate a versare al gestore le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario, salvo rinvii o sospensioni dovuti al maltempo o a preventivi accordi con il gestore.

Nel caso di utilizzo del campo da parte di altre Associazioni o Gruppi Sportivi il costo degli oneri gestionali (corresponsione delle tariffe vigenti, salvo eventuali aggiornamenti e modifiche approvate dall'Amministrazione Comunale) sarà versato all'Associazione Sportiva concessionaria da parte delle suddette Associazioni o Gruppi Sportivi.

La determinazione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o Gruppi, sarà effettuata dall'Associazione Sportiva concessionaria con l'applicazione del tariffario d'uso comprensivo dei tempi e modalità di riscossione, deliberato dall'Amministrazione Comunale a titolo di parziale rimborso delle spese di funzionamento dell'impianto.

ART. 9 – DURATA.

La gestione dell'impianto in essere fra Amministrazione Comunale e Associazione Virtus Mandrio viene prorogata, sulla base della convenzione così come modificata, fino al 30/06/2029.

ART. 10 – CONTROLLI E PENALI.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di compiere a mezzo propri organi, tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni previsti dalla convenzione assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero unilateralmente accertate inadempienze rispetto a quanto previsto nella presente convenzione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di ritardata o mancata apertura dell'impianto si applicherà una penale € 51,65 per ogni giorno di ritardo o di mancato svolgimento del servizio;
- in caso di mancata esecuzione del servizio di pulizia si applicherà una penale di € 51,65 per ogni giorno di ritardo o di mancato svolgimento del servizio;
- nel caso di ogni altra inadempienza che comprometta, anche in minima parte, la piena funzionalità del servizio si applicherà una penale di € 51,65 giornaliera;

L'Amministrazione Comunale inoltre ha la facoltà, nel caso di prestazioni non eseguite anche in modo parziale, (quale il mancato rispetto di procedure e termini per il percepimento delle tariffe d'uso), secondo valutazione propria, oltre all'applicazione della suddetta penale, di provvedere altrove, anche a costi superiori con diritto di rivalsa nei confronti dell'Associazione Sportiva inadempiente, ponendo a carico della stessa gli ulteriori danni e con facoltà di trattenere dal corrispettivo l'importo relativo ai lavori non effettuati o ai danni derivanti da mancata segnalazione.

ART. 11 – REVOCA.

Per l'osservanza delle clausole contenute nel presente atto l'Amministrazione Comunale provvederà a richiamare l'Associazione Sportiva a rimuovere gli inconvenienti riscontrati ed in caso di persistenza delle inosservanze potrà addivenire anche alla revoca della presente convenzione, previa comunicazione con lettera raccomandata A/R, delle inadempienze riscontrate senza alcun genere di indennità e compenso per la Società.

L'Associazione Sportiva potrà a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere dagli obblighi della presente convenzione con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R, con anticipo di 90 giorni.

In tal caso alla Società sarà accreditato il semplice importo corrispondente ai servizi regolarmente prestati, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per gli inadempimenti eventualmente già maturati al momento della risoluzione, senza reciproco pregiudizio di ogni ragione ed azione di rivalsa di ulteriori danni subiti o spese sopportate.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Società senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 12 – OBBLIGHI FISCALI DEL CONCESSIONARIO:

FISCALI:

Il Concessionario si impegna a soddisfare ogni obbligo fiscale inerente alla riscossione delle tariffe, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

DIVIETO CONCESSIONE O SUBAPPALTO:

E' vietato alla Società aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione Comunale, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Comune.

CANONE D'USO:

In relazione all'uso dell'impianto il concessionario dovrà versare all'Amministrazione a titolo di canone concessorio la somma **annua di € 154,94** da corrispondere entro il 31

marzo di ogni anno. Tale canone potrà essere ridotto proporzionalmente ai mesi di vigenza del rapporto convenzionale (nello specifico, all'inizio e alla fine del periodo di vigenza della Convenzione).

ART. 13 – PUBBLICITA'.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte concessionaria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dalla parte concedente.

SEZIONE B) PER LA GESTIONE DELL'AREA EX SCUOLA ELEMENTARE E DEI NUOVI SPOGLIATOI E SERVIZI E DELL'AREA PUBBLICA ADIACENTE:

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 - Il Comune concede alla Società Sportiva Virtus Mandrio i locali del fabbricato di proprietà comunale denominato Ex Scuola Elementare di Mandrio e l'area circostante di pertinenza. L'edificio è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. L'edificio consta al piano terra degli spogliatoi a servizio del campo da calcio e di un locale ad uso palestra; al piano primo sono presenti 5 locali ad uso sale prova per gruppi musicali con annessi servizi. Il Comune concede altresì i nuovi costruendi locali ad uso spogliatoi (2) e servizi, posti in zona immediatamente adiacente alle ex Scuole Elementari.

ART. 2 – SCOPO.

Lo scopo consiste nella gestione di detti locali per consentirne la predisposizione e l'adeguamento per lo svolgimento di attività sportive, ricreative e culturali.

L'uso dei locali non potrà essere effettuato per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo nei casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

ART. 3 - DURATA.

Il Comune concede i locali e l'area cortiliva oggetto della convenzione per anni 15, fino al 30/6/2029. Per motivi di pubblica utilità e a sua discrezione, l'Amministrazione Comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE SPAZI.

1) SALA POLIVALENTE - PALESTRA

Quanto al locale posto al piano terra ad uso palestra delle ex Scuole Elementari – sala polivalente, solo qualora vi fossero domande all'inizio della stagione sportiva l'Uff. Sport dell'ISECS provvederà alle assegnazioni degli spazi, a seconda delle richieste dei vari enti, associazioni o gruppi. Lo spazio sarà concesso per fini sportivi, ricreativi e culturali. Posto che l'esperienza degli anni ha portato a verificare che non vi sono in genere richieste annuali e che rare sono le richieste in corso d'anno, sarà il gestore in ordine di

presentazione della richiesta a concedere l'utilizzo dei locali rispetto alle richieste pervenute in corso d'anno. Sarà cura del concessionario darne comunicazione all'Ufficio cui spetta, il definitivo accoglimento o diniego.

L'Associazione Sportiva assegnataria dovrà applicare il regolamento d' accesso sotto esposto:

- a) agli assegnatari dello spazio saranno applicate le tariffe d' uso dei locali, le quali dovranno essere definite dall' Amministrazione Comunale; le tariffe sono da considerarsi onnicomprensive delle spese di utilizzo e delle utenze. Le pulizie sono a carico degli assegnatari;
- b) gli assegnatari avranno accesso ai locali sino alle 23.30 di ogni giorno. Si impegnano altresì a non utilizzare l' area del parcheggio nelle giornate del sabato e/o domenica in concomitanza delle partite di calcio che si svolgono nel campo attiguo in adempimento alle norme che regolano lo svolgimento delle competizioni sportive delle squadre aderenti alla federazione italiana gioco calcio.
- c) per quanto non espressamente previsto in questa convenzione, si fa riferimento al vigente Regolamento di utilizzo delle Palestre Comunali.

2) SALE PROVA MUSICALI

Le sale prova musicali sono complessivamente in numero di 5 (cinque). Per quattro di esse, come individuate in allegata planimetria, chi volesse ottenerne l'assegnazione quale sede per la propria attività per l'intero anno solare successivo, deve inoltrare domanda all'ISECS del Comune di Correggio, utilizzando apposita modulistica (V. allegato "C"), entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente.

Fatta salva la prima assegnazione che va richiesta come sopra, per i tre anni successivi, i gruppi musicali assegnatari dovranno confermare per iscritto la volontà di mantenere l'assegnazione dei suddetti spazi, entro il 30 novembre di ogni anno per l'anno successivo. La mancata conferma scritta sarà considerata quale rinuncia allo spazio.

Dopo 3 anni, verrà emanata pubblica comunicazione per una nuova assegnazione degli spazi.

La prima riassegnazione avverrà a partire dal 1° gennaio 2015.

L'assegnazione di questi quattro spazi dovrà tener conto, nell'ordine:

- del fatto che il richiedente abbia o meno residenza nel territorio del Comune di Correggio (con preferenza per i primi);
- del numero dei componenti il gruppo (e di quanti risiedono nel Comune di Correggio, con preferenza per i gruppi composti in maggior numero da Correggesi);
- della continuità di utilizzo e presenza sul territorio;
- del comportamento tenuto in eventuali precedenti assegnazioni, in questi o in altri locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in ordine all'effettivo e al corretto uso degli spazi, al rispetto dei Regolamenti e all'effettivo pagamento di canoni e tariffe.

Per queste entro il 31 dicembre di ogni anno, ISECS provvederà con proprio atto alla

conferma delle assegnazioni per l'anno solare successivo.

La quinta sala viene riservata al possibile utilizzo di gruppi giovanili inizialmente con assegnazioni semestrali che possono essere confermate nel caso in cui non vi siano altre richieste fondate e meritevoli, valutando anche la compatibilità di utilizzi plurimi.

L'assegnazione di questa quinta sala dovrà essere assegnata tenendo conto, nell'ordine:

- del fatto che il richiedente abbia o meno residenza nel territorio del Comune di Correggio (con preferenza per i primi);
- del numero dei componenti il gruppo (e di quanti risiedono nel Comune di Correggio, con preferenza per i gruppi composti in maggior numero da Correggesi);
- dei gruppi musicali che non hanno ottenuto negli anni precedenti alcuna assegnazione;
- di gruppi giovanili anche di nuova formazione
- del comportamento tenuto in eventuali precedenti assegnazioni, in questi o in altri locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in ordine all'effettivo e al corretto uso degli spazi, al rispetto dei Regolamenti e al regolare pagamento di canoni e tariffe.

Qualora la sala assegnata venga allestita di strumentazione di base a cura dell'Amministrazione Comunale (quale, a titolo di esempio: n. 2 aste per microfoni, n. 2 microfoni, n. 2 casse, n. 1 amplificatore e n. 1 mixer), prima della consegna delle chiavi, deve essere effettuato un deposito cauzionale di € 150,00 da versare al gestore della struttura.

Nel caso in cui suddetta sala venga assegnata a più gruppi ogni referente dovrà:

- attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati;
- rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante il proprio utilizzo;

L'assegnazione della quinta sala avviene su istruttoria del servizio Sport di ISECS, una volta esaminate le domande, che devono essere inoltrate utilizzando apposita modulistica (V. allegato "C"), entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente, con lettera/provvedimento del Direttore.

L'assegnazione può essere prorogata per un secondo semestre in corso di anno allo stesso gruppo se vi è stata continuità di presenza; corretto utilizzo; pagamento di ogni onere dovuto.

In ogni caso per tutte le sale di cui sopra Entro il 31 gennaio, gli assegnatari dovranno provvedere a versare al gestore il canone di utilizzo dello spazio assegnato per l'intero anno solare.

L'Associazione Sportiva Virtus Mandrio dovrà applicare il regolamento d'accesso sotto esposto:

- a) agli assegnatari dello spazio saranno applicate i canoni d'uso dei locali definiti dall'Amministrazione Comunale.

- b) Le pulizie sono a carico degli assegnatari. Oltre al canone, sarà a carico di ciascuno degli assegnatari anche il rimborso delle spese riferite ad acqua, luce e gas. Il rimborso delle utenze dell'intera stagione sportiva verrà versato al gestore entro il 31 maggio di ogni anno.
- c) gli assegnatari potranno produrre musica amplificata solamente sino alle ore 23.30 di ogni giorno e dovranno assicurare, al termine dell'utilizzo, la chiusura della struttura e del cancello di accesso all'area. Si impegnano altresì a non utilizzare l'area del parcheggio nelle giornate del sabato e/o domenica in concomitanza delle partite di calcio che si svolgono nel campo attiguo in adempimento alle norme che regolano lo svolgimento delle competizioni sportive delle squadre aderenti alla federazione italiana gioco calcio.
- d) nel caso in cui l'assegnatario chieda la revoca di utilizzo delle sale prove, dovrà far pervenire disdetta in forma scritta tramite Raccomandata A.R. all'ISECS e all'Associazione Sportiva Virtus Mandrio almeno 60 giorni prima della data della rinuncia, pena il pagamento del canone di locazione per l'intero anno solare.
I responsabili della Società e l'Amministrazione Comunale hanno diritto ad effettuare sopralluoghi nei locali assegnati in presenza di un responsabile dell'associazione e/o gruppo assegnatario per controllare la correttezza d'uso ed accertare la buona conservazione dei locali. In via preventiva, l'assegnatario si impegna, firmando l'allegato modulo (V. Allegato "C"), ad assicurare quanto sopra indicato.
- e) gli assegnatari sono autorizzati ad allestire i locali con attrezzature e strumenti musicali e/o tecnologici di loro proprietà, senza apportare modifiche all'impiantistica esistente, assumendosi responsabilità per eventuali danni provocati agli impianti della struttura.

Nei casi sotto indicati, l'Amministrazione Comunale, eventualmente sentita l'Associazione Sportiva Virtus Mandrio, potrà revocare l'assegnazione dei locali alle Società assegnatarie sino al massimo di 6 mesi:

- inutilizzo del locale per almeno 2 mesi senza motivate giustificazioni;
- mancato rispetto del Regolamento;
- sub concessione del locale non autorizzata;
- mancato pagamento del canone e delle quote dovute per rimborso utenze dopo il secondo sollecito scritto da parte del gestore.

La revoca decorre dal ricevimento della comunicazione scritta che sarà inviata a mezzo raccomandata A. R.

La revoca, sentita l'Amministrazione Comunale, potrà diventare definitiva se persisteranno le condizioni oggetto della presente sanzione.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO GESTORE.

- 1) Il Concessionario dovrà presentare al concedente:

- a) Programma e bilancio preventivo delle attività svolte nella struttura entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno successivo.
- b) Consuntivo di bilancio e delle attività svolte nella struttura entro il 31 luglio di ogni anno per l'anno precedente;

2) Sono altresì a carico del concessionario - gestore:

- a) l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali negli orari di utilizzo della struttura;
- b) la cura del verde nell'area cortiliva all'interno della recinzione ad eccezione della potatura delle piante per effettuare la quale occorrono attrezzature particolari già in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- c) la pulizia dell'area cortiliva annessa;
- d) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti ad esclusione degli interventi che richiedono l'impiego di macchine operatrici complesse in dotazione ai servizi comunali; nel caso in cui per gli impianti tecnologici l'Amministrazione Comunale decida di avvalersi di ditte esterne a cui vengano appaltati i relativi servizi, la società concessionaria dovrà provvedere autonomamente e direttamente ad effettuare le chiamate secondo le procedure predisposte, indicando l'intervento manutentivo da fare;
- e) le spese di gestione luce, acqua e depurazione, gas, telefono;
- f) il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe d'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi secondo le modalità sopra indicate.

Per manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti si intendono piccoli interventi relativi a:

- a) rifacimento di parti di tinteggi interni, limitatamente a danni occorsi per incuria o atti vandalici;
- b) riparazioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni (serrature, maniglie, vetri, ecc...);
- c) riparazione di apparecchi sanitari ed eventuale sostituzione di rubinetterie;
- d) pulizia dell'impianto di riscaldamento;
- e) riparazioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- f) cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole apparecchi illuminanti;
- g) manutenzione e riparazione della recinzione.

Nel caso in cui sia comprovata una loro responsabilità / incuria, il concessionario – gestore potrà rivalersi nei confronti dei gruppi utilizzatori.

Gli utilizzatori delle sale prove, a loro volta, assumono a proprio carico ogni responsabilità per danni sopravvenuti ad attrezzature e strumenti presenti nei locali loro assegnati.

ART. 6 – ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE.

- 1) Definizione della quota per l'uso dei locali a carico degli assegnatari;

- 2) Le spese di straordinaria manutenzione ivi comprese quelle relative alle aree verdi.

Il concessionario potrà presentare proprie proposte di intervento di manutenzione straordinaria e di miglioramento strutturale dell'edificio alla Amministrazione Comunale.

La realizzazione di tali interventi dovrà essere soggetta a:

- 1) Presentazione di un progetto esecutivo che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale;
- 2) Adozione di un apposito atto da parte della Giunta Comunale che fissi le modalità di realizzazione di tali interventi e gli obblighi a cui è tenuto il soggetto realizzatore.

La concessione della struttura è da considerarsi a titolo gratuito in ragione dello scopo sociale a cui la struttura è finalizzata e per le motivazioni ricordate al punto 4 del presente atto.

ART. 7 – AREA VERDE PUBBLICA

Il concessionario si impegna a proprie cura e spese a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'area verde adiacente ai nuovi spogliatoi e fino al viale che conduce alla chiesa, ovvero, nello specifico, a realizzare i seguenti interventi:

- 1) Sfalcio;
- 2) Irrigazione;
- 3) Potature;
- 4) Manutenzione delle attrezzature che saranno in futuro posizionate sull'area verde dal concessionario.

L'allestimento dell'area verde, con il posizionamento delle piante e delle attrezzature, così come definito nel progetto presentato dal concessionario e concordato con l'Amministrazione, dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2017.

CLAUSOLA ANTIMAFIA E TRACCIABILITA'

L'associazione aggiudicataria si impegna:

a rispettare la normativa di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali, considerato che tali misure consistono:

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione di conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva) da parte dei fornitori e appaltatori che hanno rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

c) che i pagamenti relativi a commesse pubbliche sono effettuati mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata; d) che fornitori, appaltatori e sub appaltatori hanno gli obblighi di comunicazione di cui all'art 3 della L. 136/2010.

A tal fine l'impegno si sostanzia nel fornire alla parte pubblica che affida il servizio o la gestione dell'impianto :

- il numero del conto corrente dedicato
- generalità e codice fiscale delle persone abilitate alle movimentazioni su tale fondo
- di effettuare le comunicazioni dovute in base all'art 3 c. 7 della L. 136/2010
- in caso di subappalto o subfornitura, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura della Provincia di Reggio Emilia, dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

consapevole che in caso di mancato assolvimento si attiva la clausola di risoluzione espressa del rapporto contrattuale come previsto dal comma 8 art 3 L. 136/2010.

SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico della Società Sportiva concessionaria tutte le imposte e tasse e le spese conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa o eccettuata.

Per quanto non contemplato nel presente atto e per ogni eventualità che si venisse a verificare durante il periodo di validità della convenzione, le Parti fanno riferimento alle norme in vigore in materia ed alle consuetudini locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to in originale
p. l'Ass. Sportiva
Il Legale Rappresentante

F.to in originale
p. l'ISECS
Il funzionario delegato
Dott. Preti Dante

ALL. "A"

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE
SPORTIVA _____ DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE
PER LA MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI MANDRIO**

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra l'ISECS del Comune di Correggio rappresentata dal Direttore, Dott. Preti Dante, autorizzato dall'art.26 dello Statuto del Comune nonché dall'art.18 del Regolamento dei contratti e la Soc.Sportiva _____ con sede in Via _____ per la quale interviene il Sig. _____ nella sua qualità di legale rappresentante, residente a Correggio in via _____ n.____ in esecuzione della Delibera di Consiglio di Amministrazione ISECS n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge

Si conviene e si stipula quanto segue:

1- il Comune di Correggio consegna all'Associazione Sportiva _____ le seguenti attrezzature:

- N. 1 TRATTORINO RASAERBA "BIEFFEBI TOP GREEN"
- N. 1 RULLO
- N. 1 IRRIGATORE RAINBOW SERIE GREEN FISSA MODELLO 50/110

affinché se ne serva esclusivamente per la manutenzione del campo di calcio "MANDRIO" per la durata della convenzione da oggi, senza alcun compenso;

2- La manutenzione ordinaria delle attrezzature sarà a carico della Società sportiva mentre la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune;

3- Il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle attrezzature suddette;

4- Alla scadenza della convenzione-fissata per il _____ salvo rinnovo espresso, la Soc. Sportiva _____ è obbligata a restituire le attrezzature al Comune nello stato di conservazione in cui le stesse sono state consegnate. Le parti prendono atto che tutto ciò che non è stato espressamente contemplato dal presente atto è rinviato alle disposizioni dettate dal Cod.civ. in materia (artt.1803 e segg.)

F.to in originale
Il Presidente

F.to in originale
Il Direttore ISECS
(Dott. Preti Dante)

ALL. "B"

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNATARIO

OGGETTO: UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCIO DI MANDRIO
PER ATTIVITA' SPORTIVA - A. S. _____ / _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in qualità di Presidente o Legale rappresentante dell'Associazione Sportiva / Gruppo Sportivo _____
(Denominazione e ragione sociale della Soc. Sportiva)

con sede legale in via _____ n. _____
Città _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____
TELEFONO _____

DICHIARA

CHE l'Associazione Sportiva/Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a versare al gestore dell'impianto le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario nei termini indicati all'art. 6 della convenzione e le partite svolte la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale alle seguenti condizioni:

PER ALLENAMENTI :

il 40% entro il 30 settembre o all'inizio dell'utilizzo periodico;
il 30% entro il 31 gennaio o alla metà dell'utilizzo periodico;
conguaglio a Giugno o al termine dell'utilizzo periodico.

PER LE PARTITE TENUTE IN VIA CONTINUATIVA:

versamento a Dicembre e a Giugno sulla base delle partite effettuate.

PER USI OCCASIONALI O SALTUARI:

versamento della tariffa in via anticipata.

IN FEDE

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ N. _____ cell. _____ e-mail _____

_____ in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante dell'Associazione Sportiva/Gruppo Sportivo _____ convenzionata con l'Amministrazione comunale per la concessione in uso e la gestione del campo di calcio di Mandrio

ATTESTA

che l'Associazione Sportiva o Gruppo Sportivo di cui è Legale rappresentante si impegna:

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare - per l'uso degli spazi assegnati - le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro Riscossione.

IN FEDE

Correggio li, _____

Allegato "C"

Correggio, _____

Spett.le ISECS
Via della Repubblica, 8
42015 Coreggio (RE)

Il sottoscritto _____
(in caso in cui il richiedente sia minorenni indicare le generalità di chi esercita la potestà)
residente a _____ Via _____ n. _____
tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
a nome e per conto del Gruppo _____
con sede in Correggio SI NO (se no indicare dove _____)
Via _____ n. _____

Elenco degli altri componenti del gruppo:

Il sottoscritto _____
residente a _____ Via _____ n. _____
nato il _____ a _____

Il sottoscritto _____
residente a _____ Via _____ n. _____
nato il _____ a _____

Il sottoscritto _____
residente a _____ Via _____ n. _____
nato il _____ a _____

Il sottoscritto _____
residente a _____ Via _____ n. _____
nato il _____ a _____

Il sottoscritto _____
residente a _____ Via _____ n. _____

nato il _____ a _____

CHIEDE

di poter utilizzare per scopi ricreativi un locale presso l' edificio delle ex scuole elementari di Mandrio.

Programma dell' attività:

Periodo richiesto dal _____ al _____

Calendario (giorno ed ora) _____

DICHIARA

- di provvedere direttamente alla pulizia dei locali;
- di essere stato concessionario di spazio nel/gli anno/i: _____

- di riconsegnare i locali nelle condizioni di assegnazione;

- di assumere ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni comunque sopravvenuti a cose o persone, durante lo svolgimento dell' attività indicata e di sollevare il Gestore e l'Amministrazione Comunale per danni ad attrezzature e strumenti posizionati nei locali assegnati;

- si impegna altresì al pieno rispetto del Regolamento d' uso dei locali, all' uopo predisposto dall' Amministrazione Comunale con la Convenzione approvata con Delibera di Consiglio di Amministrazione dell' ISECS n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge.

DICHIARA inoltre che
(barrare ciò che interessa)

ha il seguente numero di Partita IVA o Codice Fiscale _____

non ha il numero di Partita IVA o Codice Fiscale

Il Richiedente

-----OOO-----

ORIGINALE

F.to in originale
Il Consigliere anziano
Arianna Tegani

F.to in originale
Il Funzionario dl.g.to
dal Direttore
dott.ssa Elena Reggiani

----- 0000 -----

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

La proposta della presente deliberazione è stata trasmessa per l'approvazione / nullaosta alla Giunta Comunale in data **22/07/2014** e al Segretario Comunale per la pubblicazione Nullaosta/approvazione in data **22/07/2014**.

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale