

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 229 del 04/11/2015**

**OGGETTO:**

**AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL  
CONTRAENTE PER L’AFFIDAMENTO DEI  
LAVORI DI RESTAURO DI QUATTRO  
TEMPERE SU TELA (AUTORE PIETRO  
LEONARDI, SEC. XIX).**

**Ufficio Proponente: MUSEO**

## **Determinazione n. 229 del 04/11/2015**

**Oggetto:** Avvio di procedura di selezione del contraente per l'affidamento dei lavori di restauro di quattro tempere su tela (autore Pietro Leonardi, sec. XIX).

IL DIRETTORE dell' I.S.E.C.S.  
Dott. Dante Preti

VISTA la relazione del Responsabile Servizio Museo che così recita:

“ Proseguendo negli interventi di restauro del patrimonio storico-artistico correggese, è la volta di quattro tempere su olio di Pietro Leonardi, detto il Pesarese (sec. XIX), raffiguranti le Quattro Stagioni. Opere di grande impatto visivo che saranno collocate, a restauri terminati, presso il Palazzo Comunale, sede originaria dalla quale sono state tolte nel corso degli Anni Cinquanta del secolo scorso. La spesa massima preventivata è di euro 16.000,00 al netto d'Iva (pari a euro 19.520,00 totali)”.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione n 39 del 17/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

-deliberazione n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i i fondi da gestire

-deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27/03/2015 di approvazione del bilancio di previsione ISECS per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

PRESO ATTO della sopra riportata relazione del Responsabile del Servizio Museale circ all'individuazione delle opere sulle quali effettuare i lavori di restauro;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere in merito dando corso alla realizzazione degli interventi ivi descritti al fine di procedere al restauro delle quattro tempere su olio di Pietro Leonardi, detto il Pesarese;

VISTI:

-l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (“Codice dei contratti pubblici”) che elenca le tipologie di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia entro l'importo massimo di € 200.000,00 e al comma 8 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento in caso di acquisizione di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

-l'art. 40 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 e modificato con Delib. C.C. n. 83 del 30/09/2011 che consente il

ricorso diretto anche ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa per lavori non superi l'ammontare di € 40.000,00;

-l'Allegato "B" al Regolamento, che riporta l'elenco delle categorie di lavori acquisibili in economia, nel quale al punto 4 sono annoverati i lavori di conservazione e manutenzione dei beni comunali;

PRECISATO che i lavori in oggetto verranno affidati previa effettuazione di procedura comparativa fra più ditte individuate fra ditte di fiducia che già hanno effettuato egregiamente lavori di restauro su opere d'arte di proprietà comunale;

RITENUTO, quindi, che ai fini di rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione, rotazione, pari condizione, fosse opportuno attivare una ricerca di mercato presso ditte operanti nel settore della conservazione e restauro dei beni culturali, con una procedura basata su una lettera di invito, la presentazione e formulazione della proposta e dell'offerta e la possibile successiva fase di negoziazione degli altri aspetti di dettaglio; quindi una procedura non standardizzata, comunque comparativa di più offerte provenienti da associazioni ed enti scelti a rotazione ;

VISTI la lettera di invito allegata alla presente Determinazione quale sua parte integrante e sostanziale con l'allegato schema di convenzione, contenente in allegato la tipologia dei laboratori, la Scheda A) DOCUMENTAZIONE, la SCHEDA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA E LA SCHEDA C) OFFERTA ECONOMICA;

VISTO l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, in analogia con quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- il fine che con il presente contratto si intende perseguire è la realizzazione dell'intervento di restauro di opere d'arte di cui in narrativa;
- l'oggetto del contratto è "Restauro di quattro tempere su tela di Pietro Leonardi detto il Pesarese",
- la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale con trattativa negoziata previa ricerca di mercato al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione;
- la forma del contratto, in relazione all'importo inferiore ai 50.000 €, avviene mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio

PRESO ATTO della quantificazione sopra riportata del fabbisogno complessivo del presente affidamento, pari ad € 19.520,00 al lordo di imposte di legge;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dall'art. 147-bis del TUEL D.Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di procedere ad una procedura negoziata mediante l'invio di una richiesta di preventivo a quattro ditte operanti nel settore della conservazione e restauro dei beni culturali, l'elenco delle quali viene omesso per evitare accordi fra i concorrenti invitati;

DATO ATTO che la somma di € 19.520,00 di cui sopra risulta disponibile al Cap. 20120/510 Bilancio Isecs 2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito mediante predisposizione di procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO atto che il CIG presso il portale ANAC è il seguente: X6116BCA7A;

VISTI:

- la lettera di invito allegata alla presente Determinazione quale sua parte integrante e sostanziale con l'allegato schema di convenzione contenente la Scheda A) DOCUMENTAZIONE e la SCHEDA B) OFFERTA ECONOMICA;

DATO atto altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di approvare l'intervento di restauro di quattro tempere su tela di Pietro Leonardi detto il Pesarese come indicato in premessa con le caratteristiche e quantità indicate all'Allegato 1 al presente atto denominato "Scheda voci di lavorazione" predisposto dal Responsabile del servizio Museo, conformemente a quanto illustrato in premessa;
2. di approvare la lettera d'invito, e relativi allegati, facente parte integrante e sostanziale del presente atto e nella quale sono altresì contenuti i patti e le condizioni della presente procedura e delle lavorazioni unitamente alla scheda già citata come allegato 1
3. di procedere a tal fine mediante procedura negoziata con invio di richiesta a quattro ditte operanti nel settore ;
4. di quantificare l'importo a base di gara in € 16.000,00 al netto delle imposte di legge per una spesa lorda di € 19.520,00;

5. di prenotare la spesa di euro 19.520,00 con imputazione al Cap. 20120/510 Bilancio ISECS 2015;
5. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione dell'offerta;
6. di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente spesa tramite portale ANAC è X6116BCA7A
7. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi ( generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
8. di inserire nei documenti contrattuali la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;
9. di individuare quale responsabile dell'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., il Responsabile di Museo Civico Il Correggio dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRIGENTE DELL'ISECS  
Dott. Dante Preti





CITTÀ DI  
CORREGGIO



**I.S.E.C.S**

Del Comune di Correggio

Via Repubblica n. 8

42015 CORREGGIO

P.IVA 00341180354

Tel. 0522/732064 fax 0522/631406

Correggio, lì \_\_\_/11/2015

Prot. Num: \_\_\_\_\_/IS

Alle Imprese in indirizzo  
Loro sedi

**Oggetto : Ricerca di mercato per il restauro di quattro tempere su tela del Museo Civico ” –  
Richiesta di inoltro della proposta – scheda curriculum dell’ente/associazione e preventivo.  
CIG : X6116BCA7A**

Al fine di provvedere all’affidamento dei lavori di restauro di quattro tempere su tela di Pietro Leonardi detto Il Pesarese (sec. XIX), attualmente conservate presso il Museo Civico, per un importo massimo di **euro 16.000,00** oltre Iva di legge (per un totale di euro 19.520,00), siamo a richiedere Vostra migliore offerta in ribasso, qualora interessati, per la realizzazione dell’intervento di cui sopra.

Possono partecipare ditte operanti nel settore dei restauro dei beni artistici mobili (OS 2A) in possesso di un’adeguata competenza sul restauro di beni culturali mobili o di rientrare nella fattispecie prevista dall’art. 1 sub 1 bis della Legge 14 gennaio 2013, n. 7 “Modifica della disciplina transitoria del conseguimento delle qualifiche professionali di restauratore di beni culturali e di collaboratore restauratore di beni culturali” e nel profilo professionale previsto all’art. 1 del dal D.M. 26 maggio 2009, n. 86.

L’iscrizione al Registro della Camera di Commercio deve essere conseguita nell’attività economica: “conservazione e restauro di opere d’arte”.

Si richiede la disponibilità dell'impresa a procedere immediatamente dopo l'affidamento dei lavori e la garanzia di continuità della prestazione.

## PATTI E CONDIZIONI

<i>Importo lavori a base di gara</i>	<b>€ 16.000,00</b>
<i>Categoria prevalente</i>	OS 2A
<i>Metodo d'aggiudicazione</i>	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006
<i>Tempo utile per la realizzazione dei lavori</i>	Giorni 360
<i>Data consegna ed inizio lavori</i>	Dicembre 2015
<i>CIG (codice gara)</i>	<b>X6116BCA7A</b>
<i>Tassa di gara ANAC</i>	NON DOVUTA

I lavori dovranno terminare entro 360 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di affidamento, al netto di eventuali sospensioni lavori o prolungamenti degli stessi disposte dalla Direzione Lavori.

Sarà cura della Ditta affidataria prendere contatti con la Direzione del Museo per visionare le opere oggetto della richiesta di preventivo.

La ditta/impresa dovrà indicare il ribasso offerto da applicarsi sull'importo complessivo dei lavori di € 16.000,00.

L'offerta dovrà pervenire, redatta in lingua italiana, **entro le ore 13.00 del 02 dicembre 2015** mediante raccomandata A/R o manualmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Correggio, in Corso Mazzini 33/a, 42015 Correggio (RE), in questi ultimi casi, in plico, sigillato con qualsiasi mezzo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto dell'appalto, recante la scritta:

### **CONTIENE OFFERTA PER LAVORI RESTAURO TEMPERE SU TELA – MUSEO CIVICO SCADENZA OFFERTA 02/12/2015 ORE 13,00**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'ISECS non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui il plico non giungesse in tempo utile; in ogni caso farà fede il timbro di protocollo in arrivo del Comune di Correggio.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione,

- la “Documentazione amministrativa”; scheda a)
- la “Documentazione tecnica”; scheda B)
- l’offerta economica”. Scheda C)

A tal fine è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

**1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

consistente in:

- autodichiarazione ai sensi degli art 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 (utilizzando la scheda “A” allegata) come parte integrante della presente lettera

**2) DOCUMENTAZIONE TECNICA:** utilizzando scheda B)

Proposta di progetto articolata secondo lo “stato dell’arte”.

Inoltre si dovrà allegare, a formare parte integrante e sostanziale, il curriculum e/o scheda dei principali lavori ed interventi di restauro di opere d’arte effettuati, La busta documentazione tecnica dovrà contenere anche l’ALLEGATO 1) Scheda delle voci di lavorazione debitamente firmato per accettazione

Proposta eventuali interventi migliorativi

**3) OFFERTA ECONOMICA:**

Contenente l’offerta economica redatta utilizzando la scheda C.

**DOCUMENTI DI PROGETTO**

Al fine di una corretta formulazione dell’offerta si allega la scheda delle voci che dovranno obbligatoriamente essere comprese nel preventivo ( ALLEGATO 1 ).

Per chiarimenti di natura tecnica relativi al progetto e agli interventi previsti o legati al procedimento si potrà contattare il dott. Gabriele Fabbrici, Direttore del Museo Civico ai seguenti recapiti:

- tel. 0522 691806
- fax 0522 633017
- mail: [museo@comune.correggio.re.it](mailto:museo@comune.correggio.re.it)

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l’offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta affidataria, che potrà svincolarsi dalla stessa decorsi sei mesi dalla data della gara, lo sarà per la stazione appaltante solo dopo che l’affidamento definitivo sia divenuto efficace. L’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare i lavori anche nel caso di presentazione di un’unica offerta. In caso di ribassi uguali si procederà per sorteggio. Sono escluse le offerte in aumento.

**PUNTEGGI PER L’AGGIUDICAZIONE**

- OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti

Alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso sui canoni mensili verrà attribuito il massimo del punteggio disponibile, alle altre ditte il punteggio verrà attribuito in base alla formula:



**PUNTEGGIO MASSIMO (40 punti) X PREZZO PIU' BASSO**  
**PREZZO OFFERTO**

- OFFERTA TECNICA: massimo punti 60

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
• A) <u>Offerta tecnica</u> , organizzazione del servizio in rapporto a:	
A.1) Proposta di progetto articolata secondo lo "stato dell'arte".	<b>Punti 40</b>
A.2) curriculum e/o scheda dei principali lavori ed interventi di restauro di opere d'arte effettuati,	<b>Punti 10</b>
A.3) Proposta eventuali interventi migliorativi	<b>Punti 5</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti 60</b>
• B) <u>Offerta economica</u>	<b>Punti 40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi alle singole voci dell'offerta tecnica, un massimo, avviene assegnando il punteggio massimo a chi ha offerto il miglior servizio, alle altre concorrenti/offerenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore calibrato in relazione al grado e/o all'entità della qualità o della quantità offerta e indicata. E' possibile una valutazione alla pari in caso di proposte assimilabili per qualità.

In caso di parità di punteggio si procede come segue:

- il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità a chi ha ottenuto maggior punteggio sulla qualità del progetto organizzativo
- in caso di ulteriore parità a chi ha offerto il prezzo più basso
- infine per sorteggio

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea, o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte raggiunga nei punteggi la sufficienza nell'offerta tecnica ( 36 punti) .

Nei casi in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anomala procederà mediante istruttoria, e richiesta di chiarimenti al soggetto interessato.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso in cui il Committente non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione

## **AVVERTENZE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute successivamente al termine fissato o che non siano state confezionate in modo tale da garantirne la provenienza e la segretezza. Le cause di esclusione sono tassative e sono quelle contemplate all'art 46 del Dlgs 163/2006

## **APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte saranno esaminate da una apposita commissione tecnica nominata con provvedimento del Direttore della stazione appaltante successivamente al termine di ricezione delle offerte, che si **riunirà il giorno 4 dicembre 2015 alle ore 9.30** presso la sede amministrativa della stazione appaltante in via della Repubblica, 8 Correggio.

Sono ammessi a presenziare solo i presidenti/legali rappresentanti dei concorrenti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi titolari /legali rappresentanti.

La Commissione di gara, procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata di cui alla busta A) per poi procedere sempre in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, in seduta segreta nello stesso giorno o in altro da definire, procederà all'esame dell'"offerta tecnica" costituita dalla Busta B) e formerà una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito.

In una terza fase la Commissione, in seduta pubblica, sempre nella stessa data o in ulteriore data da definire e comunicare ai concorrenti, aprirà le offerte economiche (Busta C), attribuirà i punteggi secondo la formula già stabilita e sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale a titolo di aggiudicazione provvisoria, risultando aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**PENALI:** per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale dell'1‰ dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 10% dell'importo del contratto.

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** tutti i flussi finanziari relativi ai lavori in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e i pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario, previo ricevimento di fattura elettronica (codice IPA per fatturazione elettronica: **NTKHF2**)

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il Codice CIG. Il mancato assolvimento, da parte della Ditta aggiudicataria, degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 s.m.i. costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, comma 8 della citata Legge.

La presente disposizione nonché tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia dovranno riguardare l'impresa aggiudicataria e la c.d. "filiera" delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al contratto.

La fatturazione dovrà essere effettuata al termine dell'intervento di restauro.

Gli ordini potranno essere emessi dal referente del Museo "Il Correggio", all'uopo individuato, a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito della procedura di gara sino al termine del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica n° 8 - P.I. 00341180354 e contenere i seguenti elementi:

- Codice IPA: NTKHF2
- CIG X6116BCA7A
- estremi dell'atto di impegno adottato dal Museo (numero e data della determinazione, numero e anno dell'impegno contabile, che verranno comunicati successivamente all'affidamento);
- data e numero della documentazione di accompagnamento della merce per il trasporto;
- i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti;
- prezzo e sconto unitario;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codici CAB – ABI – CIN, ecc.);
- scadenza della fattura.

Il Comune provvederà al pagamento delle fatture previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva del fornitore. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta affidataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dalla Ditta affidataria in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico lo stesso di ogni rischio e/o alea.

La Ditta affidataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione informa codesta ditta/Impresa che:

- l'offerta avrà valore fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; trascorso tale periodo, senza essere stato stipulato il relativo contratto, la Ditta aggiudicataria ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta;
- i documenti di offerta viaggiano a rischio del mittente e pertanto, non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito;
- sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nei documenti di progetto, con rinuncia ad ogni eccezione; mentre l'offerente resta impegnato per oggetto della presentazione dell'offerta, l'Ente non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, avrà valore quella con l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente;
- le offerte saranno considerate nulle se condizionate oppure espresse in modo indeterminato;
- nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui al D.Lgs. 163/06 art. 11 cc 12 e 9 (come modificato da D.Lgs. 53/2010) la Ditta affidataria dei lavori s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11 c. 6 D. Lgs 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la Società aggiudicataria avrà diritto al pagamento del corrispettivo dei lavori eseguiti.

L'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro i 15 giorni successivi all'affidamento, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare tempestivamente presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso l'Ente tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'affidamento si intenderà come non avvenuto e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

#### **Oneri di sicurezza**

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, in quanto le lavorazioni sono effettuate presso la sede del soggetto affidatario per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi aggiuntivi per la sicurezza. Sono fatti salvi i costi ordinari a carico della ditta aggiudicataria connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di lavori pubblici, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a:

- comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del protocollo di legalità sottoscritto il 28/05/2011 presso la Prefettura di Reggio Emilia consultabile sul sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia> ;
- sottostare alle disposizioni del "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni dei lavori pubblici" sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia ed il Comune di Correggio in data 09/12/2011 ed allegato in formato .pdf alla presente lettera di invito per formarne parte integrante e sostanziale;
- denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di lavori, forniture e servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- segnalare alla Prefettura di Reggio Emilia l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Z:\Documenti\determine\determine 2015\MU Avvio selezione restauri.doc

**Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Fornitore le parti individuano il foro competente nel Tribunale di Reggio Emilia

Il Responsabile del procedimento è la dr. Gabriele Fabbrici Direttore del Museo Civico tel 0522/69.18.06- 0522/69.32.96 - fax 0522/63.30.17

Distinti saluti.

F.to in originale  
Il Direttore del Museo Civico  
Dott. Gabriele Fabbrici

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

**SCHEDA "A"**  
**DOCUMENTAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI ARTT. 46,47 E 48 DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente / legale rappresentante (cancellare quella che NON interessa) di \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara:

- che è in possesso dell'organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e di aver preso visione, e di esprimere accettazione di tutte le circostanze generali e particolari, degli elementi di fatto e contrattuali (documenti di gara) che possono aver influito sull'accettazione delle condizioni economiche, organizzative e gestionali oggetto del lavoro;

- che gli estremi dell'iscrizione della ditta/cooperativa/associazione alla C.C.I.A.A., sono \_\_\_\_\_ e che l'oggetto dell'attività per il quale l'iscrizione è stata effettuata, comprensivo di categoria attinente l'oggetto del lavoro/servizio è \_\_\_\_\_

- se ed in quanto cooperativa sociale della legge 381/1991 gli estremi dell'iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Regionale della Cooperazione Sociale sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_

- che le generalità e le cariche degli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

- che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla moralità o per delitti finanziari a carico di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza

- di non trovarsi, per i soggetti ivi indicati, nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, previste dall'art 38 dlgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che qui si intendono integralmente riportate

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, di cui al Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita la ditta/cooperativa, presso le seguenti sedi:

sede I.N.P.S. di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

sede I.N.A.I.L. di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 o di non essere soggetta in quanto \_\_\_\_\_ ;

- di essere in regola con gli adempimenti e le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di impegnarsi alla necessaria formazione in proposito del proprio personale

- di aver preso visione del piano di evacuazione e del documento di valutazione dei rischi e dei rischi incendio relativi ai locali luogo dell'appalto

- che il contratto collettivo di lavoro applicato integralmente sia negli aspetti normativi che economici dalla ditta/cooperativa/ associazione è il seguente \_\_\_\_\_

- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (art. 10, L. 675/96);

F.to in Originale

Il Presidente / Legale Rappresentante\*

\_\_\_\_\_

**\*allegare documento di identità**

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

**SCHEDA “B”  
OFFERTA TECNICA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI ARTT. 46,47 E 48 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare / rappresentante (cancellare quella che NON interessa) di \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara quanto segue:

a) Si allega Proposta di progetto articolata secondo lo “stato dell’arte”.

Inoltre si dovrà allegare, a formare parte integrante e sostanziale, il La busta documentazione tecnica dovrà contenere anche l'ALLEGATO 1) Scheda delle voci di lavorazione debitamente firmato per accettazione

b) Si allega inoltre il curriculum e/o scheda dei principali lavori ed interventi di restauro di opere d'arte effettuati,

c) Proposta eventuali interventi migliorativi

Si Allega l'elenco Allegato 1) denominato “Scheda delle voci di lavorazione” debitamente firmato per accettazione “

F.to in Originale

Il Presidente / Legale Rappresentante\*

---

**\*allegare documento di identità**



**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)**

**SCHEDA "C"  
OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare / rappresentante (cancellare quella che NON interessa) di \_\_\_\_\_, presenta la seguente offerta economica :

IMPORTO A BASE D'ASTA	prezzo base	Percentuale ribasso	prezzo offerto
Intervento di restauro sulle quattro tele	16.000,00		

I compensi sono da intendersi IVA esclusa se ed in quanto dovuta.

Si dichiara di essere / NON essere ( barrare quella che non interessa ) esente dall'applicazione dell'IVA sulle proprie prestazioni ai sensi dell'art \_\_\_\_ del D.P.R. 633/1972

L'Offerta, è presentata con marca da bollo da € 16,00 fatte salve cause di esoneri da normative specifiche ( dichiarare motivo esenzione) DPR 642/1972 Allegato B – punto 27-bis in caso di onlus

F.to in Originale  
Il Presidente / Legale Rappresentante\*

\_\_\_\_\_

**\*allegare documento di identità**

## ALLEGATO 1 - SCHEDE VOCI DI LAVORAZIONE

L'intervento di restauro dovrà comprendere espressamente le seguenti fasi:

1. Trasporto e riconsegna delle opere
2. Indagini diagnostiche preliminari (microscopio ottico, lampada di Wood) per individuazione della tipologia dei materiali costitutivi dell'opera (supporto, preparazione, pigmenti, vernici e protettivi se presenti);
3. Verifica dello stato di foderatura e del telaio e verifica della tenuta all'umidità e ai solventi acquosi della superficie pittorica, con individuazione delle metodica meno invasiva sull'opera idonea alla rimozione delle alterazioni dovute a sporco e polvere ed alla rimozione dei ritocchi pittorici di restauro.
4. Manutenzione del telaio con verifica della tenuta degli incastri, pulitura, stesura preventiva di antitarlo, riduzione delle deformazioni tramite estensione del telaio espandibile con biette
5. Verifica di eventuali infestazioni biologiche sul telaio, con interventi di disinfestazione con prodotti antifungini specifici.
6. Verifica di eventuali infestazioni biologiche sulla tela, con interventi di disinfestazione con prodotti antifungini specifici.
7. Pulitura del fronte dei dipinti dallo sporco soprammesso mediante pennelli morbidi, eventuali gomme o spugne (wischab, sponge, ecc.) e/o microaspiratore e pulitura del retro delle tele
8. Eventuali preconsolidamenti localizzati in caso di "spolvero" della pellicola pittorica
9. Pulitura a secco del fronte delle tele e delle cornici con pennelli morbidi, spugne morbide wishab o simili e/o con solventi idonei.
10. Intervento di pulitura e asportazione di eventuali ritocchi alterati (con rimozione meccanica a bisturi o tramite piccoli impacchi delle stucature sormontanti la pellicola pittorica originale)
11. Consolidamento generale della pellicola pittorica con consolidante idoneo da verificare in fase di restauro e da concordare con la Direzione lavori, tenendo presente la naturale opacità di saturazione del colore a tempera, senza alterazione delle sue caratteristiche esecutive
12. Stuccatura delle lacune di pellicola pittorica con materiale idoneo in accordo con la Direzione lavori.
13. Esecuzione opportuni interventi sulla superficie per aiutare l'omogeneità delle stucature con l'originale, secondo metodiche concordate con la Direzione Lavori.
14. Eventuali consolidamenti localizzati in presenza di piccoli distacchi tra tela originale e tela di rifodero soprattutto in corrispondenza dei bordi
15. Reintegrazioni pittoriche delle lacune e/o abrasioni a chiudere tramite colori ad acquerello da concordarsi con la Direzione lavori.
16. Abbassamento / riduzione di visibilità delle macchie di umidità con metodiche concordate con la Direzione Lavori.
17. Eventuale protettivo finale, da valutarsi con la Direzione lavori.
18. Documentazione fotografica prima durante e dopo il restauro. Realizzazione di dvd contenenti report fotografici digitali di tutte le fasi di restauro.

Nella stesura di un eventuale protettivo finale non si dovrà alterare la saturazione “opaca” del colore originale.

Tutti i materiali devono essere scelti in base a criteri di reversibilità e compatibilità con la materia originale.

Il progetto scientifico sarà sottoposto all’approvazione dei competenti organi territoriali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Firma del Legale Rappresentante  
per accettazione \_\_\_\_\_