

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi
del Comune di Correggio**

Delibera n. 23

SEDUTA DEL 30/06/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI CORREGGIO-ISECS E ATER – ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BONIFAZIO ASIOLI E LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO. Periodo 1.7.2015-31.12.2017.

L'anno duemilaquindici questo giorno **30** del mese di **GIUGNO** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela

Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n. 23 del 30/06/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI CORREGGIO-ISECS E ATER – ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BONIFAZIO ASIOLI E LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO. Periodo 1.7.2015-31.12.2017.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO

che con delibera n.65 del 29/05/2015 il Consiglio Comunale ha approvato gli indirizzi per la gestione del Teatro Asiola per il periodo 1.7.2015-31.12.2017, individuando in A.T.E.R. - Associazione Teatrale Emilia Romagna il soggetto gestore;

che gli indirizzi approvati sono i seguenti:

- il rapporto gestionale con ATER avrà durata, inizialmente, da 1° luglio 2015, fino alla fine dell'anno 2017;
- sono a carico del gestore obblighi e oneri inerenti - oltre all'assunzione in carico degli arredi e attrezzature del teatro mediante inventario - l'organizzazione e la gestione anche amministrativa dell'attività teatrale e di spettacolo, comprendenti, a titolo esemplificativo, tutte le funzioni relative a: biglietteria, vendita biglietti e abbonamenti, diritti SIAE, pubblicità dell'attività, eventuale ospitalità per artisti e tecnici, noleggi di attrezzature, pulizie dei locali del Teatro, personale tecnico e di sala, compensi alle compagnie e agli artisti, manutenzione ordinaria del Teatro e dei suoi impianti e attrezzature, utenze relative a acqua, gas, energia elettrica, telefono del Teatro, archiviazione di tutto il materiale documentante l'attività svolta (fotografie, manifesti etc.) che, in caso di cessazione della convenzione per qualunque causa, rimarrà di proprietà del Comune;
- la gestione avrà per oggetto non solo la stagione teatrale da realizzarsi all'interno del Teatro Asiola, ma altresì attività rivolte al pubblico, non previste nel programma stagionale annuale, ma rientranti in altre linee di attività, concordate con il Comune attraverso i suoi uffici competenti (a titolo puramente esemplificativo: festival Mundus, rassegna Correggio Jazz, rassegna di Teatro per le scuole) e attività pubbliche di spettacolo, culturali, di formazione e/o attività in generale rientranti nei suoi fini statuari, non incluse nel programma stagionale annuale, organizzate e gestite a totale cura e rischio del Gestore, che rientrino nei propri scopi statuari, e eventuali attività di residenza artistica, anche non rivolte al pubblico;
- il programma stagionale dovrà prevedere un numero di titoli non inferiore a 15 (quindici) nel periodo ottobre – maggio; il bilancio preventivo, per quanto riguarda i costi artistici, dovrà essere tale da garantire la qualità dell'offerta teatrale;
- il programma stagionale annuale dovrà essere articolato in spettacoli di prosa, anche rivolti alle famiglie, di danza e/o balletto, di teatro musicale, concerti;
- la Commissione Consigliare competente garantirà la necessaria connessione fra comunità locale e Gestore attraverso la definizione di alcuni indirizzi generali.

che con la sopracitata delibera si dispone che “il testo definitivo della convenzione con A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna, periodo 1/7/15 – 31/12/17, verrà successivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ISECS, a norma dell'art 14.3 lettera g)3 del Regolamento Istitutivo ISECS, e che le risorse finanziarie necessarie per l'esecuzione del presente atto sono nella competenza del bilancio ISECS come da Contratto di Servizio periodo 2014/2019”;

Ricordato CHE

il D.M. 1 luglio 2014 del MiBACT stabilisce che “può essere sostenuto, ai sensi del presente decreto, un solo circuito multidisciplinare per regione”_(D.M. 1 luglio 2014, art. 40, comma 1);

A.T.E.R. ha ottenuto il riconoscimento ministeriale come unico Circuito Regionale multidisciplinare;

la stagione del Teatro Asioli è tipicamente una stagione multidisciplinare, includendo spettacoli di prosa, di teatro musicale, di danza, per ragazzi e famiglie, concerti, e che già in collaborazione con A.T.E.R. questo Comune promuove e organizza da anni e con successo la Rassegna del festival Mundus;

Dato atto CHE

con deliberazione della Giunta Municipale n. 1241 del 12.12.1973 il Comune di Correggio aderiva all’A.T.E.R. - ASSOCIAZIONE TEATRI EMILIA ROMAGNA, avente statutariamente scopi di attività e servizi culturali;

Preso atto CHE :

l’art 3, comma 2, della L.R. n. 13/99 “Norme in materia di spettacolo” così recita: “i Comuni in particolare, nell’ambito della programmazione regionale (...omissis...) svolgono, anche tramite forme associative, i compiti attinenti all’erogazione dei servizi teatrali, anche con riguardo alla promozione, programmazione e distribuzione degli spettacoli, avvalendosi di proprie strutture o di strutture di soggetti privati convenzionati”;

l’art.113 bis d.lgs. 267/2000 stabilisce al comma 3 che “gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate”;

la Corte Costituzionale, con sentenza n. 727 del 27 luglio 2004 riguardante la legittimità costituzionale del sopracitato art. 113 bis, ha riconosciuto alle Regioni e agli enti locali la piena ed esclusiva potestà normativa sul tema, in quanto il legislatore statale ha indebitamente disciplinato una materia che, non rientrando nel mercato concorrenziale (riferibile solo ai servizi qualificati come “economicamente rilevanti”), è rimessa a fonti regionali e locali;

in effetti la rubrica dell’art 113-bis del TUEL reca il titolo: Gestione Servizi Pubblici Privi di Rilevanza economica ;

con l’art 4 comma 6 del DL 95/2012, conv. in L. 135/2012, il legislatore, più recentemente, ha ribadito la possibilità per gli enti pubblici di gestire servizi culturali mediante affidamento diretto a fondazioni o ad associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, precisando, da un lato, l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquisire a titolo oneroso servizi di qualsiasi tipo, anche in base a convenzioni, da enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile esclusivamente in base a procedure previste dalla normativa nazionale in conformità con la disciplina comunitaria; e dall’altro lato dispone che ciò non si applica, tra gli altri, agli enti e alle associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali;

i contributi ministeriali così introitati dal Circuito andranno indirettamente a beneficio dei soggetti aderenti, essendo dal Circuito utilizzati per la qualificazione dell'attività di ogni singolo aderente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni Consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici, la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata dalla n° 166 del 1/10/04 e da ultimo con deliberazione di CC n. 19 del 7/02/2011;

Vista la proposta di convenzione tra Comune di Correggio e A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna per la concessione in uso e la gestione del Teatro Comunale Bonifazio Asioli e la gestione di attività di spettacolo (periodo 2015-2017) allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 25/09/2014 “Approvazione contratto di servizio tra il Comune di Correggio e l'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi – scolastici, Culturali e Sportivi periodo 2014-2019”, Contratto nel quale all'art 2 fra le tipologie di servizio affidate alla gestione di ISECS figura anche il Teatro Bonifazio Asioli e le attività di spettacolo e culturali, ragion per cui in base al sopra richiamato regolamento istitutivo dell'ISECS, art. 14.3, lettera g)3 l'approvazione della convenzione avviene nella competenza del CdA dell'ISECS in quanto relativa all'affidamento a terzi di attività, servizi o impianti mediante convenzione;

Preso atto che l'art 19.1 lettera d) del Regolamento Istitutivo ISECS dispone che le convenzioni di affidamento attività a terzi sono precedute da nullaosta preventivo di Giunta Comunale;

Visto il nullaosta di Giunta Comunale espresso in data 30/06/2015;

Visto il parere tecnico favorevole espresso in data 30/06/2015 dal Direttore ISECS in quanto Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del TU 267/00 e l'attestato di regolarità contabile rilasciato in data 30/06/2015 sempre dal Direttore dell'Istituzione anche ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Istitutivo;

DELIBERA

1. di approvare la convenzione tra Comune di Correggio e A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna per la concessione in uso e la gestione del Teatro Comunale Bonifazio Asioli e la gestione di attività di spettacolo (periodo 2015-2017), dando mandato al Direttore di perfezionarne la stipula;
2. di dare atto che la spesa di Euro 98.500,00 per l'anno 2015 e di 227.000 Euro per l'anno 2016 e per l'anno 2017, nascente dalla stipula della convenzione oggetto del presente atto sarà imputata al cap. 04010 / 530 del bilancio Isecs per gli anni di riferimento della spesa (2015-2016 e 2017) con apposita determinazione del Direttore;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 17 del regolamento istitutivo.

SUCCESSIVAMENTE con separata apposita votazione dall'esito unanime, il Consiglio di Amministrazione di ISECS

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm. in quanto siamo nell'imminenza della scadenza ed occorre operare il perfezionamento dei successivi passaggi, a partire dall'assunzione formale dell'impegno di spesa, per arrivare fino alla stipula formale della convenzione in oggetto.

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CORREGGIO-ISECS E ATER – ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BONIFAZIO ASIOLI E LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO. Periodo 1.7.2015-31.12.2017.

TRA

ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO nella persona del Sig. PRETI DANTE, nato a Fabbrico (RE) il 13.05.1959, domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune, c.so Mazzini 33 interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di Direttore dell'Istituzione Sevizi Educativi e scolastici culturali e sportivi del Comune di Correggio (ISECS), in legale rappresentanza di detto Comune (PI: 00341180354), così come previsto dall'art. 27 dello Statuto Comunale;

E

A.T.E.R. - ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA, con sede legale a Modena, via Giardini n. 466, nella persona del suo Vice-Presidente delegato quale legale rappresentante Roberto Calari, nato a Bologna il 22/8/1950 residente a Cento (FE) in Via Saffi, 14 e domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede legale dell'Associazione A.T.E.R;

PREMESSO CHE

il Comune di Correggio vanta un'antica e qualificata tradizione teatrale di prosa e musicale, considerata dall'Amministrazione e dalla città in generale uno dei settori più rilevanti dell'offerta culturale alla cittadinanza;

che tale attività, dopo un decennio di chiusura del Teatro, è stata ripresa nel 2002 in collaborazione con Emilia Romagna Teatro Fondazione, ora riconosciuta dal MiBACT come Teatro Nazionale e non più disponibile a svolgere attività di programmazione e gestione;

il Comune di Correggio promuove, al di fuori della stagione teatrale principale, rassegne di spettacoli particolarmente in ambito musicale quali il Festival Mundus e Correggio Jazz;

con deliberazione della Giunta Municipale n. 1241 del 12.12.1973 il Comune di Correggio ha aderito all'A.T.E.R. - ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 29/5/2015 sono state approvate le linee di indirizzo relative alla concessione in uso e gestione del Teatro Asioli e alla gestione di attività di spettacolo, individuando in A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna il soggetto affidatario;

con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 23 del 30/06/2015 è stato approvato lo schema di convenzione;

queste premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1 OGGETTO E DURATA

Il Comune di Correggio (Comune), proprietario dell'immobile denominato Teatro Comunale Bonifazio Asioli, concede in uso gratuito ad A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna (Gestore), il suddetto immobile, sito in Correggio, Corso Cavour 9, completo della strumentazione e degli arredi ivi contenuti e dotato delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività teatrale.

Per le attività realizzate al di fuori degli spazi teatrali, il Comune metterà a disposizione aree o locali che rientrino nella sua disponibilità, per proprietà o concessione, dotati delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività stesse.

La presente convenzione ha durata dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2017.

2 SCOPO

Il Gestore utilizzerà le strutture per svolgere

- attività rivolte al pubblico previste nel programma stagionale annuale formulato come previsto dal successivo art. 8;
- attività rivolte al pubblico, non previste nel programma stagionale annuale, ma rientranti in altre linee di attività, da concordare con il Comune attraverso i suoi uffici competenti (a titolo puramente esemplificativo: rassegna Correggio Jazz);
- attività pubbliche di spettacolo, culturali, di formazione e/o attività in generale rientranti nei propri fini statutari, non incluse nel programma stagionale annuale, organizzate e gestite a totale cura e rischio del Gestore, che rientrino nei propri scopi statutari;
- attività di residenza artistica, anche non rivolte al pubblico;

Il programma stagionale dovrà prevedere un numero di titoli non inferiore a 15 (quindici) nel periodo ottobre – maggio; il bilancio preventivo, per quanto riguarda i costi artistici, dovrà essere tale da garantire la qualità dell'offerta teatrale.

Il programma stagionale annuale dovrà essere articolato in spettacoli di prosa, anche rivolti alle famiglie, di danza e/o balletto, di teatro musicale, concerti. L'attività in gestione inoltre sarà inclusiva di spettacoli rivolti alle Scuole e della rassegna Mundus.

3 ARREDI E ATTREZZATURE

I locali del Teatro Comunale vengono consegnati al gestore arredati e completi di utensili e attrezzature tecniche e di scena. Di tutti gli arredi e attrezzature è redatto un inventario firmato da entrambe le parti. Al Gestore verranno addebitati i costi dei beni eventualmente mancanti alla scadenza del presente contratto o deteriorati per cause diverse dal semplice uso.

4 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore è tenuto a dotarsi del personale e degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione delle attività previste al precedente punto 2.

A carico del Gestore sono tutti gli oneri, economici e non, previsti dalla vigente normativa riguardanti:

- l'organizzazione e la gestione delle attività
- l'archiviazione di tutto il materiale documentante l'attività svolta (fotografie, manifesti etc.) che, in caso di cessazione della convenzione per qualunque causa, rimarrà di proprietà del Comune
- la biglietteria
- la vendita
- i diritti SIAE
- la pubblicità
- l'eventuale ospitalità per artisti e tecnici
- i noleggi di attrezzature
- le pulizie dei locali del Teatro
- il personale tecnico e di sala
- i compensi alle compagnie e agli artisti
- la manutenzione ordinaria dell'immobile e dei suoi impianti e attrezzature
- le utenze relative a acqua, gas, energia elettrica, telefono del Teatro
- il rispetto delle disposizioni che competono al gestore in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008
- in generale, l'amministrazione e la gestione complessiva del Teatro e delle altre attività previste al punto 2.

Il Gestore solleva il Comune da qualsiasi danno o molestia arrecati alle strutture e alle cose o a terzi durante le attività di cui al punto 2, ed è tenuto a dotarsi, in merito, di adeguate coperture assicurative per le responsabilità riferite a tutti gli aspetti gestionali dell'attività.

Nel caso le parti convengano che, nell'ambito di prevedibili miglioramenti organizzativi, una o più delle funzioni e attività previste a carico del Gestore possano essere più efficacemente svolte dal Comune, un accordo fra le Direzioni potrà determinare condizioni e modi per la gestione di tali funzioni o attività da parte del Comune.

5 PERSONALE COMUNALE

Il Comune provvede alla custodia ordinaria e straordinaria del Teatro e, ove necessaria, alla custodia di altri spazi destinati ad attività previste dalla presente convenzione.

6 INCASSI

Sono di competenza del Gestore gli incassi della vendita dei biglietti derivanti dalle attività descritte al punto 2.

I prezzi d'ingresso sono determinati dal Gestore tenendo conto degli indirizzi generali dell'attività previsti al successivo art.8, nei quali potranno essere contenute indicazioni relative ai prezzi normalmente praticati.

Il Gestore, nell'ambito di efficaci e corrette azioni commerciali e di marketing, è libero di proporre promozioni sul prezzo ritenute utili per migliorare l'accesso alle attività.

Il Gestore s'impegna comunque a praticare prezzi agevolati per tutte le categorie di pubblico per le quali sia prevedibile una difficoltà economica per l'accesso all'attività stessa (a titolo meramente esemplificativo: studenti, disoccupati).

7 COMMISSIONE COMUNALE

Il Comune individua, in base a procedure di organizzazione interne, un proprio organismo (qui chiamato Commissione Consigliare) cui competono le funzioni previste al successivo art.8.

La Commissione Consigliare ha ruolo propositivo e consultivo in ordine alle attività di cui al precedente art.2.

8 MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE

Entro il 30 aprile la Giunta Comunale, eventualmente delegando l'Assessore competente, sentito il parere della Commissione Consigliare di cui all'art. 7, definisce gli indirizzi generali dell'attività stagionale, delegando l'Assessore competente a rappresentarli al Gestore.

Entro il 30 luglio di ogni anno, il programma stagionale, elaborato dal Gestore nell'ambito dei suddetti indirizzi generali, viene presentato alla Commissione Consigliare; contestualmente viene presentato dal Gestore il consuntivo della stagione precedente.

Eventuali disavanzi sono a totale carico del Gestore.

Eventuali avanzi saranno utilizzati dal Gestore nell'ambito della sua attività istituzionale, preferibilmente per la qualificazione della successiva attività stagionale.

9 PROVENTI VARI

I proventi da sponsorizzazioni e da erogazioni liberali, relativi alle attività di cui al punto 2, saranno versati al Gestore, che si impegna a utilizzarli per la qualificazione dell'offerta.

Il Comune e il Gestore si impegnano ad utilizzare per l'organizzazione delle attività di cui al punto 2 le entrate derivanti da contributi pubblici relativi alle attività medesime.

10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I lavori di manutenzione straordinaria riservati dal Diritto Civile al proprietario nei contratti di locazione sono a carico del Comune.

11 CONCESSIONE A TERZI

Il Gestore può concedere in uso a terzi il Teatro intero o le sue sale, trattenendo interamente i relativi corrispettivi, secondo le seguenti tariffe:

Sala (giornata intera o frazione) *con 1 tecnico (orario di lavoro max: 8 ore)* € 1.800,00

Ridotto (giornata intera o frazione) *con 1 tecnico (orario di lavoro max: 8 ore)* € 500,00

Nel caso in cui i soggetti utilizzatori abbiano sede legale nel Comune di Correggio e sia i soggetti che le attività organizzate dagli stessi non abbiano fine di lucro, il Gestore potrà applicare una riduzione del 50% sulle tariffe sopra indicate.

I soggetti che abbiano necessità di impiegare, per lo svolgimento di proprie attività, personale eccedente le quantità sopra indicate, concorderanno direttamente con il Gestore le condizioni di utilizzo e le eventuali ulteriori spese di funzionamento.

I soggetti che ottengono in concessione la sala sono direttamente responsabili nei confronti di terzi per le attività svolte.

Le tariffe previste al presente articolo possono essere modificate in accordo fra le parti.

12 UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE

Al Comune viene riservato l'utilizzo gratuito del Teatro intero fino ad un massimo di 15 (quindici) aperture annue e del ridotto e sale contigue fino ad un massimo di 10 (dieci) aperture annue, il cui calendario è da concordare con il Gestore che si impegna a garantire il funzionamento della struttura e degli impianti e attrezzature con il personale necessario.

Le attività svolte durante dette aperture saranno promosse dal Comune.

Ogni eventuale entrata direttamente connessa alle iniziative comunali previste nel presente articolo sarà trattenuta dal Comune.

13 QUOTA ASSOCIATIVA

Il Comune, in qualità di socio di A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna (Gestore), verserà al Gestore stesso un contributo annuo a titolo di quota di partecipazione alle spese di funzionamento e per l'attività dell'Associazione stessa.

Per l'anno 2015 tale contributo è fissato in Euro 98.500,00

mentre per gli anni 2016 e 2017 è fissato in Euro 227.000,00

Il contributo così determinato è comprensivo di qualsiasi onere e imposta e non è soggetto a rivalutazioni annuali; il contributo sarà versato per gli anni 2016 e 2017 in tre rate uguali con scadenza 31 gennaio, 30 aprile e 30 settembre, mentre per la parte restante dell'annualità 2015 in due rate, la prima entro il 15 luglio e la seconda entro il 15 ottobre.

14 MODIFICHE – RECESSO – RISOLUZIONE – REVOCA

Eventuali modifiche parziali alla presente convenzione potranno essere apportate tramite accordi tra la Direzione Isecs e la Direzione del Gestore.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, per gravi e comprovati motivi o per comune accordo, con preavviso di almeno 6 mesi da darsi da una parte all'altra a mezzo raccomandata A.R.

Qualsiasi violazione delle norme indicate nella presente convenzione costituisce causa di risoluzione immediata del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse; in tal caso al Gestore non sarà dovuta indennità alcuna.

In caso di revoca della concessione da parte del Comune, di recesso da parte del Gestore, così come alla cessazione per scadenza, il Comune non subentrerà al gestore negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

15 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra Comune e Gestore derivante dal presente contratto sarà competenza del Tribunale civile di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto a Correggio, in data

F.to in originale,

Per ISECS del Comune di Correggio

Dante Preti

per A.T.E.R. – Associazione Teatrale Emilia Romagna

Il Vice Presidente

-----000-----

ORIGINALE

F.to in originale

F.to in originale

Il Presidente

Il Direttore

Ferri Emanuela

dott. Dante Preti

-----00000-----

La proposta della presente deliberazione è stata trasmessa per l'approvazione / Nullaosta alla Giunta Comunale in data **30/06/2015** e al Segretario Comunale per la pubblicazione Nullaosta /approvazione in data **02/07/2015**.

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale