

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 243 del 19/11/2015

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIOCHI DI SOCIETA' E GIOCATTOLI PER LA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA PICCOLO PRINCIPE E LO SPAZIO GIOVANI CASO', MEDIANTE SELEZIONE DEL CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Determinazione n. 243 del 19/11/2015

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIOCHI DI SOCIETA' E GIOCATTOLI PER LA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA PICCOLO PRINCIPE E LO SPAZIO GIOVANI CASO', MEDIANTE SELEZIONE DEL CONTRAENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL DIRIGENTE DELL'ISECS

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27/03/2015 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

- deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 31/03/2015 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2015" sono stati individuati i capitoli del Bilancio 2015 da affidare in gestione ai Dirigenti, secondo l'attribuzione per centri di costo;

PRESO ATTO della richiesta della Responsabile di Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca di provvedere ad individuare un fornitore per garantire la continuità dell'assortimento di giochi di società in scatola e giocattoli per la Ludoteca Piccolo Principe, sia per quanto attiene al patrimonio messo a disposizione dell'utenza per il gioco in sala, sia per i materiali al prestito;

PRESO ATTO altresì dell'analogha necessità di garantire l'assortimento di novità ludiche per i ragazzi e i giovani frequentanti lo Spazio Giovani Casò, servizio che si caratterizza proprio per la proposta di animazione ed intrattenimento attraverso giochi di società in sala;

PRESO ATTO della necessità di aggiornare quindi con acquisti mensili tali patrimoni e di provvedere alla revisione costante degli stessi con sostituzioni del materiale deteriorato o non più aggiornato;

VALUTATA l'opportunità di acquistare materiali differenti per tipologia e contenuti in base alle età, esigenze degli utenti e per le finalità didattiche, educative e ricreative dei due servizi, posti altresì nello stesso stabile e in continuità fisica oltre che generazionale di pubblico, provvedendo ad integrare le sezioni di giocattoli simbolici ed affettivi, giochi logici e di strategia, costruzioni, puzzles, giochi di ambientazione, di ruolo e di percorso mediante ordinativi d'acquisto specifici;

RITENUTO importante mantenere il servizio di visione delle novità ludiche per bambini e ragazzi in sede, prima di procedere all'acquisto, per garantire la qualità delle scelte in riferimento all'età del pubblico cui ci si rivolge e per valutare oggettivamente attraverso la prova l'effettiva funzionalità di un gioco; il servizio di reso e di sostituzione materiali difettosi o deteriorati; tutti servizi già forniti con efficienza, solerzia, forniture presso le sedi dei servizi e ottimo rapporto qualità-prezzo dalla Ditta Soc. Coop. Leggere Fare e Giocare di San Martino in Rio Via Vezzani n° 3 42018 San Martino in Rio (RE) P.I. 02457940357 per le Ditte Djeco, Haba, Bullyland, Cuboro, Papo, Janod, Clap Clap, Krooom, Play Forever, Vilac, Creativamente;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno provvedere in merito dando corso alla selezione in oggetto al fine di assicurare la continuità di acquisti per i servizi succitati;

DATO ATTO che la fornitura oggetto della presente selezione riguarda per caratteristiche e quantità quanto indicato all' Allegato 1 "Foglio di patti e condizioni" predisposto dalla responsabile del servizio Piccolo Principe;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le “*altre amministrazioni pubbliche*” di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207;
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450;
- art. 33 comma 3-bis D.L. 66/2014;

VISTO in particolare l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, che introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice e che in particolare prevede che le Stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

VERIFICATO da istruttoria esperita dalla Responsabile del Servizio interessato all'affidamento sul portale Intercenter.regione.emilia-romagna.it che i beni di cui si rende necessario l'acquisto rientrano nella categoria merceologica “3107 Strumenti musicali, articoli sportivi, giochi, giocattoli, manufatti artigianali, materiali artistici e accessori”;

CONSIDERATO:

- che il ricorso al mercato elettronico Me.Pa Intercent-ER consente all'Ente, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto e di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) o procedura selettiva denominata “Richiesta di Offerta” (RdO);
- che a monte dell'acquisto nel Me.PA vi è una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

VISTO l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'oggetto del contratto è “Affidamento della fornitura di giochi di società e giocattoli per la Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe e lo Spazio Giovani Casò, mediante selezione del contraente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, redatto in

conformità a quanto prescritto nello specifico manuale – GUIDA ALLA RISPOSTA A RICHIESTE DI OFFERTA (RdO) di Intercent-ER;

DATO ATTO che la modalità di scelta del contraente è stata quella di procedura di RdO sul Mepa che ha portato all'individuazione di fornitore già in passato di giochi di società e giocattoli di qualità per i servizi Piccolo Principe e Spazio Giovani, in quanto l'importo della spesa complessiva per i due servizi è modico e l'operatore ha lavorato con efficienza, solerzia, tempestività e ottimo rapporto qualità-prezzo;

PRESO ATTO della quantificazione sopra riportata del fabbisogno complessivo del presente affidamento, pari ad € 918,86 oltre € 202,14 di IVA 22% e quindi complessivi € 1.121,00;

VISTI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (“Codice dei contratti pubblici”) che elenca le tipologie di lavori e servizi eseguibili in economia entro l'importo massimo di € 200.000,00 e che al comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per prestazioni di servizi di importi inferiori ad € 40.000,00;
- l'art. 38 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con Delib. C.C. n. 37 del 16/04/2009, modificato con Delibera del C.C. 83/2011, che per beni e servizi acquisibili in economia consente l'affidamento diretto ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento qualora la spesa non superi l'importo di € 40.000,00;
- il D.L. 70 del 13/05/2011 convertito nella Legge 106 del 12/07/2011;

RICHIAMATO il punto 4 “Richieste di offerta (RDO)” del documento “FAQ – Domande frequenti” disponibile sul sito Intercent-ER, nel quale è indicato che nel rispetto dell'Art. 125 del D.Lgs. 163/2006 nulla osta all'invito di un solo fornitore, nel caso di fornitura entro la soglia dell'affidamento diretto;

RITENUTO pertanto di procedere in base a tale normativa all'effettuazione di una rdo con apposito capitolato qui allegato, al fornitore testè individuato, rispondente alle esigenze dei servizi, per le forniture in oggetto, per l'importo di fornitura di € 1.121,00 alla Ditta Soc. Coop. Leggere Fare e Giocare;

VERIFICATO che sul Me.Pa Intercent-ER tra le imprese che forniscono i beni in oggetto è presente la Ditta già fornitrice di Piccolo Principe e Spazio Giovani Casò, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DI effettuare uno storno di fondi sul capitolo 03204/art. 520 “Acquisto giocattoli e materiali di consumo” del Bilancio ISECS 2015 Biblioteca ragazzi Ludoteca spostando € 610,00 dal capitolo 03220/art. 520 dalla prenotazione 263 alla prenotazione 262;

DATO ATTO che la somma di € 1.121,00 di cui sopra risulta disponibile al Cap/Art. 03204/art. 520 “Acquisto giocattoli e materiali di consumo” del Bilancio ISECS 2015 Biblioteca ragazzi Ludoteca per € 921,00; per € 200,00 sul capitolo 03204/art. 610 del Bilancio ISECS 2015 Spazio Giovani (Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime) con prenotazione impegno 262/1 per Piccolo dall'atto n° 13 del 29/01/2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

VERIFICATO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'affidamento della fornitura di giochi di società e giocattoli per la Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe e lo Spazio Giovani Casò, con le caratteristiche e quantità indicate all'Allegato 1 al presente atto denominato "Foglio di patti e condizioni" predisposto dalla Responsabile del servizio, conformemente a quanto illustrato in premessa, alla Soc. Coop. Leggere Fare e Giocare di San Martino in Rio Via Vezzani n° 3 42018 San Martino in Rio (RE) P.I. 02457940357 sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) Intercent-ER, ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
2. di dare atto che la spesa complessiva è di € 918,86 oltre IVA 22% e quindi complessivi € 1.121,00;
3. di dare atto che la somma di € 1.121,00 viene impegnata al Cap/Art. 03204/art. 520 "Acquisto giocattoli e materiali di consumo" del Bilancio ISECS 2015 Biblioteca ragazzi Ludoteca per € 921,00 **impegno 262/3** e per € 200,00 sul capitolo 03204/art. 610 del Bilancio ISECS 2015 Spazio Giovani (Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime) con **impegno 260/6**;
5. di esprimere parere contabile favorevole attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 267/2000;
6. di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente spesa tramite portale ANAC è X6C16BCA80;
7. di individuare quale responsabile dell'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., la Responsabile di Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL DIRIGENTE DELL'ISECS
Dott. Dante Preti



FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

PER LA FORNITURA DI GIOCHI DI SOCIETÀ' E GIOCATTOLE PER LA BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA PICCOLO PRINCIPE E LO SPAZIO GIOVANI CASO' DI CORREGGIO (RE)

Art. 1 – Offerta

L'offerta economica, redatta in conformità a quanto prescritto nello specifico manuale - GUIDA ALLA RISPOSTA A RICHIESTE DI OFFERTA (RdO) di Intercent-ER, dovrà indicare lo sconto percentuale offerto.

Nella formulazione dell'offerta il Fornitore dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal presente foglio di patti e condizioni che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal Fornitore stesso remunerativa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte al rialzo. Le condizioni offerte si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente foglio di patti e condizioni.

Art. 2 – Codice CIG

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente: CIG X6C16BCA80

Art. 3 – Oggetto, valore e durata della fornitura

La fornitura oggetto della presente richiesta d'offerta concerne giochi di società in scatola e giocattoli simbolici ed affettivi, giochi logici e di strategia, costruzioni, puzzles, giochi di ambientazione, di ruolo e di percorso, giochi artigianali di legno sia italiani che stranieri per bambini e ragazzi, posti in vendita sul mercato italiano, in numero e tipo indeterminato, normalmente in una sola copia, sino alla concorrenza dell'importo di € **1.121,00 (euro millecentoventuno /00)**.

L'importo a base dell'offerta, pari a € 1.121,00 (euro millecentoventuno/00), IVA inclusa in quanto dovuta, diverrà il corrispettivo contrattuale: poiché gli articoli oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso unico a corpo presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di confezione di ogni articolo indicato dai conseguenti ordinativi di fornitura; l'effetto dell'offerta sarà, quindi, di aumentare il numero di prodotti che potranno essere acquistati con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta aggiudicataria.

La durata della fornitura decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2015.

Art. 4 – Modalità organizzative della fornitura

La fornitura dovrà essere accolta tramite ricevimento per posta elettronica da parte della Biblioteca ragazzi di elenchi di articoli, con consegna diretta presso la sede del servizio ordinante, entro le 48 ore successive, degli articoli immediatamente disponibili. Il fornitore potrà consegnare in prova articoli ludici che intende proporre e consigliare per l'eventuale successivo acquisto, rispondenti alle caratteristiche di novità, qualità, funzionalità, resistenza e conformità alle raccolte dei servizi Ludoteca e Spazio Giovani. Sarà quindi facoltà dei servizi, dopo aver provato le suddette novità, deciderne l'acquisto o il reso.

Il Fornitore dovrà assicurare, per tutta la sua durata, le seguenti prestazioni:

- 1) **consegnare entro le 48 ore gli articoli immediatamente disponibili**, a carico e cura del Fornitore;
- 2) **consegnare entro 15 giorni i titoli ordinati e non immediatamente disponibili**;
- 3) **ritirare** gli eventuali **resi**, con cadenza mensile, a carico e cura del Fornitore;
- 4) **segnalare ogni problema che possa ostacolare la completa evasione degli ordini**, con le specifiche motivazioni per iscritto, al fine di consentire alla Biblioteca ragazzi la possibilità di adottare gli opportuni rimedi;
- 5) **far visionare in loco il materiale prima dell'acquisto**, al fine di poter vagliare in maniera più efficace gli articoli destinati al prestito, per verifica e valutazione preventiva e preliminare dei materiali in oggetto.

Art. 5 – Luogo di consegna della fornitura

Le forniture dovranno essere consegnate presso Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca e Spazio giovani Casò, Via Fazzano n° 9 42015 Correggio (RE).

Art. 6 – Emissione ordini – Documenti di trasporto – Fatture – Pagamenti

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza bimensile, raggruppando più bolle di consegna.

In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell'emissione della relativa conferma d'ordine da parte di Biblioteca e Spazio Giovani.

Gli ordini potranno essere emessi dal referente della Biblioteca ragazzi, all'uopo individuato, a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito della procedura di gara sino al termine del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica n° 8 P.I. 00341180354 e contenere i seguenti elementi:

- **Codice IPA: NTKHF2**
- **CIG: X6C16BCA80**
- **estremi dell'atto di impegno** adottato dalla Biblioteca ragazzi (numero e data della determinazione, numero e anno dell'impegno contabile, che verranno comunicati successivamente all'affidamento);
- **data e numero della documentazione di accompagnamento della merce per il trasporto**;
- **i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti (marca, titolo)**;
- **prezzo di copertina e sconto unitario**;
- **tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codici CAB – ABI – CIN, ecc.)**;
- **scadenza della fattura.**

Il Fornitore dovrà produrre, a richiesta, il rendiconto della fornitura, con elenco e importo delle fatture emesse, pagate o in attesa di pagamento.

I documenti di trasporto dovranno contenere i seguenti elementi:

- **dati identificativi della Biblioteca ragazzi e Spazio giovani Casò**;
- **data e numero dell'ordine di fornitura emesso**,
- **i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti (marca, titolo)**,
- **prezzo di copertina e sconto unitario.**

Il Comune provvederà al pagamento delle fatture previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva del fornitore. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali si intendono determinati a proprio rischio dal Fornitore, in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico lo stesso di ogni rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

Art. 7 – Obblighi a carico del Fornitore

Il Fornitore si obbliga a:

- 1) garantire la consegna della merce ordinata dalla Biblioteca ragazzi e Spazio giovani Casò entro le 48 ore per i titoli immediatamente disponibili ed entro i 15 giorni per gli altri;
- 2) ritirare gli eventuali resi;
- 3) in presenza di promozioni delle ditte con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione;
- 4) sostituire tempestivamente con copie integre gli articoli forniti rovinati o fallati, anche se già timbrati e/o etichettati, con oneri a proprio totale carico;
- 5) non fatturare le bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell'emissione della relativa conferma d'ordine da parte della Biblioteca ragazzi e Spazio Giovani;
- 6) segnalare ogni problema (es.: irreperibilità di titoli, o mancanza a magazzino di tutte le copie richieste) che possa ostacolare la completa evasione dell'ordine, con le specifiche motivazioni (es.: fuori catalogo, in ristampa, esauriti) per iscritto, al fine di consentire alla Biblioteca ragazzi e Spazio Giovani la possibilità di adottare gli opportuni rimedi; detta comunicazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 3 (tre) dall'emissione dell'ordine per le richieste urgenti, e giorni 10 (dieci) per le richieste ordinarie.

Art. 8 – Obblighi a carico della Biblioteca ragazzi e Spazio Giovani

La Biblioteca ragazzi e lo Spazio Giovani si impegnano a inviare elenchi di titoli per l'acquisto completi di indicazioni bibliografiche e predisporre gli eventuali resi, entro un lasso di tempo congruo, di norma a cadenza bisettimanale, e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della merce.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. A tal fine, pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore si obbliga altresì a inserire in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale, a pena di nullità assoluta, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti

Il Fornitore è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste nell'ambito della presente fornitura, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per accettazione

Il legale rappresentante

.....