

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax
0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 248 del 19/11/2015

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA
BIBLIOTECA "EINAUDI" DELLA GIORNATE
TONDELLI 2015 – APPROVAZIONE E
ALLOCAZIONE DELLA SPESA E CONFERIMENTO
DI INCARICHI OCCASIONALI AI
COLLABORATORI**

UFFICIO PROPONENTE: BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE n. 248 del 19 novembre 2015

Oggetto: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA "EINAUDI" DELLA GIORNATE TONDELLI 2015 – - APPROVAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA E CONFERIMENTO DI INCARICHI OCCASIONALI AI COLLABORATORI

IL DIRETTORE

Vista la relazione del responsabile servizio Biblioteca:

"Il Centro di Documentazione Pier Vittorio Tondelli organizza la Giornata Tondelli, sabato 12 dicembre. Verrà presentata la quindicesima edizione del Seminario Tondelli. L'iniziativa ha l'obiettivo di riunire studiosi, ricercatori o semplici appassionati dell'Opera di Pier Vittorio Tondelli, per consentire lo scambio, la condivisione di saperi sull'Opera dello scrittore di Correggio. La sessione mattutina della Giornata prevede l'esposizione dei più recenti studi su Pier Vittorio Tondelli coordinati dal prof. Stefano Calabrese (Università di Modena e Reggio Emilia) come nelle due edizioni precedenti. Nel corso della Giornata verranno presentati gli studi di: Giacomo Casaula, Olga Campofreda, Gianni Cimador, Monica Lanzillotta, Antonio Meli, Silvia Saccoccia, Luca Naponiello, Giorgia Salicandro, Giacomo Giuntoli. In apertura della sessione pomeridiana Giulio Iacoli, con la partecipazione di Enrico Palandri presenterà un contributo dal titolo: Interruzioni di corrente. Ripensare a un profilo critico di Tondelli". Nel corso del pomeriggio il direttore del Riccione Teatro, Simone Bruscia e Fulvia Pedroni Farassino (fotografa) presenteranno alcuni scatti inediti di Pier Vittorio Tondelli in Riviera, a Riccione, realizzati dalla Farassino, con un intervento dal titolo: "La vita segreta delle cose. Pier Vittorio Tondelli a Riccione". In occasione del trentennale dall'uscita di Rimini, il curatore dell'Opera tondezziana Fulvio Panzeri e Viller Masoni, ricostruiranno l'anno 1985 (di cui ricorre il trentennale), un anno particolarmente importante nella svolta artistica di Pier Vittorio Tondelli. A seguire letture scelte da "Rimini" e musicate con i brani presenti nella playlist, a cura di Paolo Sola.

A corredo della Giornata verrà allestita presso la sala putti la mostra: "Il mare d'inverno. Pier Vittorio Tondelli a Riccione" Foto di Fulvia Pedroni Farassino, Archivio Riccione Teatro.

La spesa presunta per l'iniziativa sopradescritta ammonta a complessivi euro 4.100,00 così determinata:

RIMBORSI FORFAIT A RELATORI

- Stefano Calabrese coordinatore del seminario

250 euro lordi rimborso spese

forfettario

21,25 irap

52,87 inps

Giulio Iacoli

250 euro lordi rimborso spese

forfettario

21,25 irap

52,870 inps

Enrico Palandri

250 euro lordi rimborso spese

forfettario

21,25 irap

52,870 inps

Fulvio Panzeri forfetario	250 euro lordi rimborso spese 21,25 irap 52,870 inps
Fulvia Pedroni Farassino forfetario	250 euro lordi rimborso spese 21,25 irap 52,870 inps
Paolo Sola	300 rimborso lordo spese forfait 25,50 irap 63,44--inps
Simone Bruscia	100 lordi rimborso spese forfait 8,50 irap 21,15--inps

RIMBORSI FORFAIT SENZA IMPOSTE

9 persone x 25 euro 225,00

Partecipanti al Seminario:

Giacomo Casaula, Olga Campofreda, Gianni Cimador, Monica
Lanzillotta, 25*9=
Antonio Meli, Silvia Saccoccia, Luca Naponiello, Giorgia Salicandro,
Giacomo Giuntoli

RIMBORSI DOCUMENTATI

per ospitalità CIMADOR SALICANDRO CAMPOFREDA

45,00

per SPESE DI VIAGGIO DOCUMENTATE

100,00

Pernottamenti LANZILLOTTA, PEDRONI, PALANDRI

216,00

RIMBORSI A VARI PER PERNOTTAMENTI DOCUMENTATI 221,00

ACQUISTO DERRATE CIR

412,50 IVA INCL.

OSPITALITA' [RINFRESCHI E CENE]

LA GALERA

350,00

SPESE TIPOGRAFICHE

152,00

VARIE ED EVENTUALI (imprevisti spese allestimento)

239,31

Per le spese tipografiche ci si avvarrà della fornitura c/o la Tipografia San martino ; nulla è da prevedere per l'elaborazione grafica in quanto realizzata internamente dal personale della Biblioteca. ”;

Considerato che le collaborazioni occasionali dei collaboratori citati in premessa rientrano nell'ipotesi di cui all'art.7 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione", di cui a delibera di G.C. n. 27/2008 che integra il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell'ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d'autore (ad esempio musicisti e scrittori) e per i quali non è necessariamente indispensabile la specializzazione universitaria (Art. 7 Dlgs 165/2001 e art. 7 lett. a) del Regolamento Comunale G.C. 27/2008);

CHE non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni successivamente descritte;

CHE le collaborazioni occasionali in oggetto non necessitano di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei collaboratori rientrando nelle tipologie di esclusione previste dall'art. 53, comma 6, del D.lgs 165/2001 e succ. mod.;

CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata;

DATO ATTO che l'atto viene pubblicato sul sito web del comune in ossequio al disposto dell'art. 15 c. 2 del Dlgs 33/2013;

CHE gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito delle attività previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000, con delibera di Consiglio Comunale n.del 46 del 31/10/2014 che approva il Piano Programma dell'ISECS per l'anno 2015;

Si propone, infine, di autorizzare l'economista preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme richieste per spese di modesta entità, urgenti e indifferibili, quali le spese tipografiche e i rimborsi spese ai collaboratori ai sensi del vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011”;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

PREMESSO CHE in data 17/12/2014 con deliberazione n. 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015-2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

Ricordato che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

Richiamato altresì il Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;

Ritenuto di provvedere in merito;

Vista la necessità di organizzare un momento di convivialità nella giornata del 12 dicembre per gli ospiti del Seminario anche per non interrompere a lungo i lavori del Seminario e rimanere all'interno dei locali del Palazzo dei Principi, si affida alla ditta CIR FOOD di Reggio Emilia (CIG 3171852711) la fornitura di derrate alimentari per un totale di 25 persone con solo consegna di alimenti e bevande, senza allestimento né cameriere ed il materiale a perdere nell'ambito delle

risultanze dell'affidamento operato con gara aperta ed aggiudicazione con Provv. Dir. N. 87 del 18/07/2011;

RICHIAMATA la determinazione di aggiudicazione di materiale tipografico n. 194 del 7.10.2015 ad oggetto "aggiudicazione definitiva della procedura di selezione del contraente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione Rdo PI029887-15 per l'affidamento dell'ideazione grafica e stampa di materiali promozionali delle iniziative di ambito culturale alla tipografia San Martino – Cig XA215744FF" e la possibilità di avvalersi del quinto d'obbligo sul contratto stipulato, da parte della Biblioteca per euro 125 + iva (agli atti preventivo per la sola stampa dei materiali e non anche l'elaborazione grafica effettuata dal personale biblioteca)

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP e che non ve ne sono di attive facenti al nostro caso;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 450 si è provveduto ad accedere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e risulta presente il prodotto richiesto ma si è fatto ricorso al mercato locale (La Galera per le cene, L'Albergo dei Medaglioni per i pernottamenti) a causa dell'esigenza di potere disporre di luoghi posti nelle immediate vicinanze dei locali ove si svolgerà il Seminario;

Richiamato l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

DETERMINA

1. Di approvare l'iniziativa in oggetto "giornata Pier Vittorio Tondelli 2015" prevedendo la spesa complessiva di euro 4.100,00;

2. di dare atto che la spesa di euro 4.100,00 di cui al punto 1 verrà impegnata sui seguenti capitoli / articoli del Bilancio 2015 Isecs:

a) cap /art 03360/027 "irap su incarichi" : euro 42,49 – imp. n. 2054/1

- cap /art 03360/040 "spese rappresentanza " : euro 231,00 – impegno . N. 2056/1

- cap /art 03364/040 "spese di rappresentanza" : euro 119,00 – impegno. n. 2057/1

- cap /art 03360/43 "spese relazioni pubbliche e convegni" : euro 2.096,70 (include eventuali contributi inps carico Ente– impegno. n. 2058/1

- cap /art 03360/025 "prestazioni servizi per iniziative" : euro 1.046,31– impegno . n. 2059/1

- cap /art 03360/020 "materiali di consumo" : euro 412,50 – imp. n. 2060/1

- cap/ art 03360/041 "spese pubblicità" : euro 152,00 – imp.n. 2061/1

per i capitoli non sufficientemente capienti, si prelevi la somma dal cap /art 03360/043 "spese relazioni pubbliche e convegni";

4. di autorizzare l'economa preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione delle somme indicate in narrativa utilizzando l'anticipazione di cassa economale, la quale verrà integrata per l'importo di euro 2.000,00 e rimborsata a rendicontazione delle spese effettivamente anticipate impegno 2025/1 e accertamento n. 527/1

5. Di dare atto che alla liquidazione della rimanente spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

6. Di attestare la regolarità contabile e la copertura della spesa, all'art. 183 c. 7 del Dlgs 267/2000;

7. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;

8. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

9. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;

10. di dare atto che in considerazione della modesta dei compensi o rimborsi previsti per i collaboratori e gli incarichi l'accettazione avviene mediante sottoscrizione per accettazione del presente atto;

11. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca Alessandro Pelli e il Responsabile del Museo Dott. Gabriele Fabbrici

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti

F.to in originale
Per accettazione