

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 33

SEDUTA DEL 27/10/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN TEMPO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, ANNESSA ALL'ISTITUTO TECNICO "L.EINAUDI" – PERIODO: 01/01/2017 – 30/06/2018, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UGUALE PERIODO PER UNA SOLA VOLTA. AVVIO PROCEDURA E INDICAZIONE PRINCIPALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE.

L'anno duemilasedici questo giorno **27** del mese di **OTTOBRE** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

DELIBERAZIONE N. 33 DEL 27/10/2016

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN TEMPO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, ANNESSA ALL'ISTITUTO TECNICO "L.EINAUDI" – PERIODO: 01/01/2017 – 30/06/2018, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UGUALE PERIODO PER UNA SOLA VOLTA. AVVIO PROCEDURA E INDICAZIONE PRINCIPALI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- che l'art 90 comma 25 della Legge 289/2002 prevede l'affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle società sportive e associazioni sportive dilettantistiche prive di finalità di lucro;
- che la L.R. 11/2007, nel ribadire l'affidamento preferenziale della gestione impianti sportivi alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, stabilisce all'art. 5 le priorità di tale affidamento da rinvenirsi, in particolar modo: in società che esercitano e possono promuovere le discipline sportive che si praticano nell'impianto, nella salvaguardia dell'impianto sportivo come struttura; nella finalizzazione della gestione dell'impianto sportivo alla promozione sportiva sul territorio e all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto; finalità queste che sono proprie sia dell'Ente Locale che della società sportiva affidataria;

RICORDATO CHE

- l'impianto sportivo in oggetto, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, è affidato in gestione per il tempo extrascolastico all'Amministrazione Comunale, come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 24 del 21/7/2016 e Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 28/7/2016, per il periodo 1/8/2016 – 30/6/2017, con la possibilità di proroga fino al 31/7/2018
- è in scadenza il prossimo 31/12/2016 la Convenzione in essere tra l'Amministrazione Comunale e la Società Sportiva "CORREGGIO VOLLEY A.S.D." per la gestione in orario extrascolastico della palestra "Einaudi";
- l'Amministrazione ha intrapreso da anni una politica di sviluppo e di crescita dell'associazionismo sportivo avvalendosi della sua collaborazione anche nella gestione degli impianti, perseguendo l'obiettivo di economizzare sui costi di gestione delle strutture sportive, senza compromettere la qualità del servizio da fornire agli utilizzatori degli impianti. Quindi, l'Amministrazione Comunale ritiene di confermare la volontà di affidare in gestione a società sportive di territorio, con natura di associazioni senza fini di lucro, che promuovono discipline sportive praticabili negli impianti in oggetto, inviando, ai sensi

dell'art 17 del regolamento Comunale vigente per la concessione di benefici economici e contributi a società ed associazioni, comunicazione a tutte le Società Sportive iscritte all'Albo Comunale che praticano attività compatibile con la natura e caratteristica dell'impianto;

- la convenzione che si va ad approvare con il presente atto riguarda una serie di servizi, di collaborazioni ed attenzioni che sono richieste al gestore per la buona conduzione della struttura (pulizia, custodia, manutenzioni) e, per quanto riguarda la conduzione dell'impianto, al fine di garantire il corretto utilizzo alle società terze nell'ambito delle assegnazioni degli spazi, basate sul Regolamento comunale delle assegnazioni;
- nella ricerca della società affidataria della gestione per il periodo extrascolastico della palestra in oggetto, si intendono condividere con essa le finalità di una gestione atta a garantire la regolare effettuazione dell'attività ginnico-motoria e la promozione dell'attività sportiva sia delle proprie squadre, sia delle squadre e dei gruppi o compagini di soggetti terzi assegnatari degli spazi in base all'apposito regolamento comunale, nell'ambito di una condivisione dei valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio

PRESO ATTO CHE

La L.R. n. 11/2007 definisce una serie di criteri pilota al fine di giungere all'individuazione del soggetto gestore fra il novero delle associazioni e società sportive, che fra essi in particolare si vuole dare valore, ai seguenti elementi:

- **Radicamento sul territorio** dell'aspirante società affidataria: struttura organizzativa del soggetto affidatario e composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti).
- Numero dei soci/affiliati, con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio.
- Numero degli atleti iscritti Under 18, e con particolare riguardo alla residenza dei minori nel Comune di Correggio.
- Numero degli atleti maggiorenni tesserati, con riguardo alla residenza nel Comune di Correggio.
- Numero e qualificazione professionale di istruttori e allenatori (patentini, livelli, di qualifica ecc...; anche con riferimento alla residenza nel Comune di Correggio.
- **Attività svolta:** compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile negli impianti sportivi in assegnazione.
- Numero e descrizione delle squadre e livello di iscrizione a categorie di campionati federali affiliati CONI o di Enti di promozione sportiva con riguardo a quelle under 18.
- Numero e descrizione delle squadre e livello di iscrizione a categorie di campionati federali affiliati CONI o di Enti di promozione sportiva con riguardo a quelle over 18.
- Descrizione dell'attività sportiva svolta sul territorio comunale, in particolare per i minori (under 18) e con particolare riguardo ad eventuali collaborazioni con le scuole.
- Descrizione di altre attività svolte sul territorio comunale (ad es. ricreative o sociali)
- **Affiliazioni ed iscrizioni:**

- Affiliazione a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, con particolare riguardo alla data di anzianità di affiliazione.
- Anzianità di iscrizione ad Albi di volontariato/promozione (con particolare riguardo all'Albo Comunale, nella Sezione Associazioni e Società Sportive).
- **Esperienza e progettualità nel settore**, ovvero nella gestione di impiantistica sportiva (in particolare palestre o impianti sportivi al coperto): indicazione delle gestioni ed articolazione dei servizi prestati in convenzione con le Amministrazioni Pubbliche.
- **Progetto gestionale** in relazione agli aspetti riguardanti la conduzione delle strutture sportive (indicazione delle funzioni generali da svolgere, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi quotidiane/periodiche, indicazione dei referenti individuati con le relative mansioni).
- **Proposte per attività da svolgere nelle strutture** in spazi eventualmente rimasti vuoti, dopo le assegnazioni annuali (con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani e disabili).
- **Proposte di miglioramento del servizio** in aspetti delineati a carico del soggetto affidatario (con particolare riguardo alle migliorie relative alle strutture sportive e ricreative, utilizzi diversi, nuove modalità gestionali, ulteriori disponibilità di risorse interne alla società o di collaborazione esterne).

In una fase immediatamente successiva all'approvazione della bozza di Convenzione, l'Ufficio Sport dell'ISECS provvederà alla pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune e all'Albo Pretorio;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, di cui alla Deliberazione Consiliare n. 65 del 13.03.1995 modificata da ultimo dalla Deliberazione Consiliare n. 139 del 6/11/2000, esecutiva ai sensi di legge, la quale prevede l'approvazione di un'apposita convenzione da parte della Giunta Comunale (art. 17, comma 3);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, ed in particolare:

RICHIAMATO l'art 14.3 lett g.3) e l'art 19.1 lett d) per quanto attiene alla competenza ora del Consiglio di Amministrazione nell'approvare convenzioni di affidamento gestione impianti e servizi a soggetti terzi previa acquisizione del nullaosta della Giunta Comunale;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/4/2016 è stato approvato il bilancio di previsione ISECS per gli esercizi 2016/2017/2018 sulla base proposta avanzata con Delibera CDA ISECS n. 3 del giorno 8/2/2016 e la Delibera di CDA ISECS n. 9 del 2/5/2016 con cui è stato approvato il PEG – piano esecutivo di gestione – ISECS per gli esercizi 2016/2017/2018;
- la Delibera di Consiglio Comunale del 28/7/2016, cui ha fatto seguito la Delibera CDA ISECS di variazione del PEG (n. 24 in pari data);

CONSIDERATO è stato acquisito il parere favorevole della Giunta Comunale sull'avvio della procedura, in data 25/10/2016, così come previsto dell'art. 19 – punto 19.1 - lettera d) del Regolamento istitutivo dell'ISECS, salvo conferma al termine del procedimento per quanto attiene l'impegno di spesa;

DATO ATTO CHE con apposita determinazione del Direttore ISECS si provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa sull'apposito art/capitolo del bilancio ISECS.

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile Servizio Sport ISECS ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00 in data 25/10/2016;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

RITENUTO di provvedere in merito

A voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di Convenzione per la concessione in gestione in tempo extrascolastico della palestra di proprietà della Provincia annessa all'Istituto Tecnico "L.Einaudi" - periodo 1/1/2017-30/6/2018 (salvo rinnovi espresso per una sola volta e per uguale periodo), il cui testo si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 2) di aderire ai principali criteri posti dalla L.R. 11/2007 per l'individuazione della società sportiva affidataria dando atto che si demanda alla successiva Determinazione del Direttore la precisa individuazione e pesatura dei punteggi da attribuire ai singoli elementi;
 - 3) di autorizzare il Direttore ISECS, Dott. Preti Dante, alla stipula della medesima Convenzione con la Società Sportiva che risulterà aggiudicataria;
 - 4) di dare atto che con successiva determinazione del Direttore si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa;
 - 5) di dare atto che presso la Palestra Einaudi verranno applicate alle Società Sportive, per l'attività di allenamento e di svolgimento delle gare, le tariffe annualmente, determinate
- Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP approvazione bozza Convenzione Palestra Einaudi - soggetto gestore.doc

dall'Amministrazione con apposita deliberazione di CDA.

SUCCESSIVAMENTE, con separata apposita votazione dall'esito unanime,

Il Consiglio di Amministrazione

DICHIARA la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante la necessità cogente di provvedere all'avvio in tempi utili delle procedure comparative per l'individuazione della società/associazione affidataria della gestione

**CONVENZIONE TRA L' I.S.E.C.S. DEL COMUNE DI CORREGGIO
..... PER LA GESTIONE IN TEMPO EXTRASCOLASTICO
DELLA PALESTRA DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA ANNESSA
ALL'ISTITUTO TECNICO "L. EINAUDI" - PERIODO 1/1/2017 – 30/6/2018
(salvo rinnovo espresso per una sola volta e per uguale periodo)**

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di, nella Residenza Municipale di Correggio

fra

ISECS del Comune di Correggio, rappresentata dal Direttore, Dott. Preti Dante,

e

..... rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig.
..... con sede in, in esecuzione della delibera n.
33 del 27/10/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO:

- che l'art 90 comma 25 della Legge 289/2002 prevede l'affidamento preferenziale della gestione di impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali alle società sportive e associazioni sportive dilettantistiche;

- che la L.R. 11/2007, nel ribadire l'affidamento preferenziale della gestione impianti sportivi alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, stabilisce all'art. 5 le priorità di tale affidamento da rinvenirsi, in particolar modo: nella salvaguardia dell'impianto sportivo; nella finalizzazione della gestione dell'impianto sportivo alla promozione sportiva sul territorio e all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto; finalità queste che sono proprie sia dell'Ente Locale che della società sportiva affidataria;

- che l'impianto sportivo in oggetto, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, è affidato in gestione (per il tempo extrascolastico) all'Amministrazione Comunale, come da Delibera di Consiglio Comunale n 65 del 28/7/16 e di Consiglio Provinciale n. 24 del 21/7/2016 per il periodo 1/1/2017 – 30/6/2017, con la possibilità di proroga fino al 31/7/2018;

- che nella summenzionata Convenzione si prevede che l'Amministrazione Comunale possa affidare in gestione la palestra a Società o Gruppi sportivi locali;

- che fra l'Amministrazione Comunale e..... in oggetto si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione in orario extrascolastico della palestra scolastica annessa all'I.T.C. "L.Einaudi";

- che, è regolarmente iscritta nel registro provinciale o regionale delle Associazioni, nella sezione "Associazioni sportive ricreative e del tempo libero", in
Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP approvazione bozza Convenzione Palestra Einaudi -
soggetto gestore.doc

conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti a soggetti pubblici e privati, sulla base di Convenzioni ritenute necessarie per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

- che trattasi di Associazione senza fini di lucro iscritta agli Albi Provinciali o Regionali o all'Albo Comunale che persegue finalità formative, ricreative e del tempo libero (affiliata con iscrizione attiva a Federazione Sportiva e Ente di Promozione Sportiva);
- che la stessa Società/Associazione pratica attività sportiva compatibile con l'impianto in oggetto, mediante l'utilizzo continuativo di impianti sportivi nell'ambito del Comune di Correggio da almeno tre anni;
- che non ha subito revoca di precedente affidamento in gestione di servizi o impianti da parte dell'Amministrazione Comunale (ISECS) a seguito di verificata inadempienza agli obblighi derivati dal rapporto convenzionale;
- che le parti si prefiggono lo scopo di ottimizzare l'uso della palestra sia da parte dell'utenza scolastica che da parte di quella sportiva in un'ottica di miglioramento del servizio e di promozione dell'attività sportiva;

RICHIAMATO

il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/1995 e successive modifiche ed integrazioni fino all'ultima variazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 139/2000 e ricordato che:

- all'art. 12 e art. 10 comma 1 sono previste le aree nelle quali è suddiviso l'Albo delle Associazioni e, fra queste, risulta alla lettera e) l'area delle attività sportive e ricreative del tempo libero;
- all'art. 17 si contempla la possibilità di stipulare Convenzioni con le Associazioni iscritte all'Albo, quando l'Amministrazione Comunale rileva progetti, riferiti a specifici interventi, come la gestione di impianti, per i quali ritiene di manifestare la volontà e disponibilità a formulare e stipulare Convenzioni con una o più associazioni per la realizzazione di tali progetti, finalizzati all'attuazione di programmi dell'Amministrazione Comunale stessa, dietro l'erogazione di benefici economici o contributi;

RITENUTO l'ambito della gestione degli impianti sportivi un settore fortemente congeniale alla fattiva collaborazione fra Amministrazione Comunale e associazionismo sportivo, proprio nello spirito di quanto asserito dalla Legge Regionale n. 11/2007.

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante della Convenzione.

ART. 2 - OGGETTO

Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP approvazione bozza Convenzione Palestra Einaudi - soggetto gestore.doc

Il Comune di Correggio, come sopra rappresentato, concede a, anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, la gestione in tempo extrascolastico della Palestra Einaudi;

ART.3 - DURATA

La presente Convenzione decorre dal 1/1/2017 e scadrà il 30/6/2018, salvo rinnovo espresso per una sola volta e per uguale periodo.

La scadenza al 30/6/2018 è subordinata alla proroga del rapporto convenzionale tra la Provincia di Reggio Emilia ed il Comune di Correggio per il periodo 1/8/2017 – 30/6/2018, proroga già prevista nella Convenzione in essere per l'assegnazione in gestione in orario extrascolastico della Palestra Einaudi al Comune di Correggio dal 1/8/2016 al 30/6/2017, di cui alle delibere citate in premessa.

In caso di mancata proroga del rapporto convenzionale tra Amministrazione Provinciale ed Amministrazione Comunale, si attiva la clausola risolutiva espressa per la presente convenzione che si considererà risolta al 31/7/2017, venendo a mancare il presupposto per la continuità della gestione in orario extrascolastico.

ART.4 – GESTIONE PALESTRA

Il gestore condivide con l'Ente Locale la finalità di una gestione corretta e puntuale della palestra idonea a garantire la regolare effettuazione dell'attività sportiva e motoria e la promozione dell'attività sportiva stessa sia delle proprie squadre, sia di soggetti terzi (squadre o gruppi) assegnatari degli spazi in base all'apposito Regolamento comunale, in particolar modo favorendo la promozione dello Sport presso le giovani generazioni. Le Parti si propongono, attraverso la gestione dell'impianto in oggetto, di promuovere la diffusione ed implementazione della pratica sportiva; condividono i valori di socialità e di promozione del benessere psicofisico in ambienti pubblici curati e mantenuti in efficienza, come ulteriori elementi di promozione della sicurezza e dell'agio.

Sono da considerarsi elementi di una corretta e puntuale gestione le seguenti attività (elencazione indicativa e non tassativa), per le quali si fa altresì riferimento a quanto previsto nella summenzionata Convenzione tra Provincia di Reggio Emilia e Comune di Correggio:

a) apertura e chiusura degli accessi secondo orario e calendario redatto annualmente dal Servizio sport dell'ISECS del Comune di Correggio; custodia delle chiavi e delle attrezzature, controllo degli ingressi in modo che abbiano accesso le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, negli spazi ad esso riservati. Ad ogni apertura e chiusura corrisponderà un controllo complessivo della struttura, compresi tutti gli impianti tecnologici;

b) controllo della sicurezza delle strutture, ed in particolare la segnalazione di guasti agli Uffici Comunali competenti; la segnalazione di pericolo o anomalie derivanti da cattivo funzionamento degli impianti esistenti o di parti di essi dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si rende necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Amministrazione Provinciale, P.S., VV.FF, ecc...);

c) riordino giornaliero degli spazi, pulizia degli spogliatoi e dei servizi, al fine di

Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP approvazione bozza Convenzione Palestra Einaudi - soggetto gestore.doc

ricongregarli alla Scuola in condizioni idonee per la regolare conduzione dell'attività scolastica; pulizia delle tribune in caso di utilizzo;

d) rimborso delle utenze: le intestazioni relative alle utenze rimangono a carico dell'Amministrazione Provinciale in quanto l'impianto è di proprietà della Provincia ed è utilizzato in modo promiscuo tra società sportive e scuola. Per la durata della convenzione, la società di gestione dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale (ISECS) le spese ad esse riferite (energia elettrica, gas ed acqua) in proporzione alle ore di utilizzo extrascolastico dell'impianto, rispetto all'utilizzo scolastico.

L'ISECS, a consuntivo dei periodi di competenza dei relativi esercizi, inoltrerà al gestore regolari note per i rimborsi pro quota delle somme dovute che vengono versate presso la Tesoreria ISECS ordinariamente entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Il gestore è tenuto altresì alla:

e) presentazione trimestrale delle ore di utilizzo da parte delle società sportive;

f) il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe d'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento d'uso delle palestre.

g) assunzione di responsabilità relativa alla corretta applicazione dei documenti di sicurezza a corredo dell'impianto, compresa l'individuazione di tutte le figure coinvolte in materia di sicurezza ed ivi compresa la loro formazione;

ART.5 – ATTREZZATURE SPORTIVE

Le attrezzature sportive e tutto quanto pertiene lo svolgimento dell'attività sportiva presenti nella palestra e di proprietà comunale vengono ceduti nelle condizioni corrispondenti a quelle previste dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e da quelle federali in materia di omologabilità. La restante parte è ceduta nello stato di fatto in cui si trova, comunque in buono stato. Quanto presente nella struttura e di proprietà dell'Amministrazione Provinciale viene consegnato alla affidataria nello stato di fatto in cui si trova. Delle condizioni di cui al presente articolo sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna.

ART.6 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'utilizzo della palestra annessa all'I.T.C. "L. Einaudi" da parte di Società Sportive e soggetti terzi è definito dall'Amministrazione Comunale che provvede all'assegnazione degli spazi, ivi compresa la società affidataria dalla gestione, tenuto conto di quanto stabilito nel vigente Regolamento d'uso delle Palestre.

La palestra è aperta – per la presente Convenzione – dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano, secondo calendario definito dall'Ufficio Sport e comunque dalla fine dell'attività scolastica e, al massimo, fino alle 23. Aperture ulteriori per lo svolgimento di partite di campionato, tornei o altre manifestazioni saranno programmate al momento dell'assegnazione degli spazi per la stagione successiva.

L'assegnazione degli spazi comporta la sottoscrizione da parte degli assegnatari stessi di apposito atto in cui essi confermano l'impegno a rifondere eventuali danni arrecati ad arredi / attrezzature nel corso degli orari a loro assegnati (allegato "A").

L'utilizzo dell'impianto dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della

Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP appropazione bozza Convenzione Palestra Einaudi - soggetto gestore.doc

tipologia dell'impianto suddetto o comunque lo svolgimento di attività compatibili con tale tipologia e non a rischio di arrecare danni.

Rimane inteso che qualora nella palestra scolastica si arrecassero danni alle attrezzature e/o agli arredi e non fosse possibile individuare la società responsabile degli stessi, l'onere del danno arrecato verrà suddiviso su tutte le società che hanno utilizzato l'impianto nella giornata. L'uso scolastico della palestra è assicurato, ai sensi delle norme vigenti, con assoluta priorità rispetto ad ogni altra attività.

Con cadenza trimestrale, la società assegnataria dovrà presentare una rendicontazione delle ore di utilizzo dell'impianto e delle presenze delle società sportive. Entro il 30 luglio di ogni anno, la parte assegnataria provvederà a presentare il rendiconto consuntivo dell'esercizio, unitamente ad una relazione tecnica sull'attività svolta, nonché una relazione sullo stato dell'impianto, correlata dall'elenco delle esigenze manutentive da inoltrare all'Amministrazione Provinciale.

ART. 7 – TARIFFE – USO GRATUITO.

La remunerazione dell'attività di servizio esplicita nella gestione dell'impianto dalla società affidataria è data dalla possibilità di percepire direttamente le tariffe dai soggetti fruitori.

Le tariffe e l'uso dell'impianto sono stabiliti dalla parte concedente che coordina e provvede all'assegnazione degli spazi tra le società sportive richiedenti ivi inclusa la società di gestione dell'impianto medesimo all'inizio della stagione sportiva. La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o gruppi saranno effettuate dalla Società di gestione con l'applicazione del tariffario comunale comprensivo dei tempi e modalità di riscossione deliberati dall'Amministrazione Comunale.

La riscossione delle tariffe dovrà essere effettuata rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti per i quali la Società può fare ricorso ad associazioni di categoria o studi. Di eventuali anomalie o irregolarità viene tenuta sollevata l'Amministrazione Comunale.

Al fine di accentuare la promozione dell'attività sportiva mediante utilizzo pieno dell'impianto, alla società di gestione, nell'ambito della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, viene riconosciuto l'utilizzo gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di due squadre (un allenamento settimanale del settore giovanile e un allenamento settimanale del settore federale) e n. 6 partite giovanili per anno sportivo.

Negli spazi non assegnati a terzi dall'Amministrazione Comunale (ISECS) la società di gestione può promuovere la propria attività.

L'uso di tali spazi per la società affidataria sarà gratuito e comunque l'attività che in essi si svolgerà dovrà essere autorizzata dall'Ufficio sport.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività di soggetti terzi da essa individuati l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di due tornei giovanili e due manifestazioni dell'Amministrazione Comunale.

ART.8 – PUBBLICITA'

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno della palestra è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte affidataria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del

Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP apprpazione bozza Convenzione Palestra Einaudi - soggetto gestore.doc

complesso sportivo oggetto della presente convenzione, ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dalla parte concedente. L'utilizzo da parte della società affidataria degli spazi esistenti all'interno della palestra ai fini pubblicitari, non potrà comunque in ogni caso determinare una gestione esclusiva della pubblicità a suo favore, potendo la parte concedente disporre in ogni momento di tali spazi a suo insindacabile e discrezionale valutazione.

ART. 9 – UTENZE

Le spese riferite alle utenze (gas, acqua e luce) nel periodo extrascolastico faranno carico all'affidatario della gestione che provvederà al loro rimborso a favore dell'Amministrazione Comunale con le modalità e nei termini indicati all'art.4, lett. d) .

ART. 10 - CONTRIBUTO

La parte concedente (ISECS), al fine di valorizzare l'apporto fattivo della società di gestione alle finalità di promozione sportiva, con particolare riguardo alla promozione dell'attività sportiva presso le giovani generazioni, nell'assenza totale di ogni finalità di lucro, riconosce la funzione di servizio che la stessa svolge per la collettività ed al fine di non gravare sul bilancio complessivo della società stessa, ma anzi per assicurare un riconoscimento delle finalità istituzionali della società in questione esplicate anche mediante la collaborazione messa in campo e la disponibilità all'assunzione della gestione dell'impianto, assicura un contributo forfettario massimo annuo di € **15.500** (incluse le ritenute di legge) a partire dal 1° gennaio 2017.

Per gli esercizi successivi il contributo potrà essere adeguato in base all'indice ISTAT.

In sede di rateo o di erogazione annuale del contributo, il legale rappresentante dell'associazione dichiara, con apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà, che l'importo ottenuto corrisponde a spese effettivamente sostenute dalla società/associazione

ART. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà così erogato:

- il 50% entro il 30 marzo di ogni anno
- la restante quota verrà erogata al termine di ogni stagione sportiva, entro il 30 luglio dell'anno successivo, al netto dell'importo dovuto l'affidatario della gestione a titolo di rimborso spese per utenze e tenuto conto del reale utilizzo dell'impianto.

Il contributo verrà erogato con la suddetta periodicità anche nei successivi esercizi, sino alla scadenza della Convenzione.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di compiere a mezzo di propri organi tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni previsti dalla convenzione, assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

La parte concedente, inoltre, ha la facoltà, nel caso di attività o assistenze all'impianto sportivo non assicurate compiutamente e tali da mettere in discussione la regolare

fruizione dei spazi e della struttura, di provvedere altrimenti, anche a costi superiori, con possibilità di rideterminazione delle condizioni del presente rapporto di collaborazione.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

La parte affidataria esonera espressamente la parte concedente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dell'impianto e dai rapporti che andrà instaurando per l'assolvimento dei compiti e degli obblighi assunti con il presente atto.

La parte affidataria si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'utilizzo degli spazi e degli impianti, esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventi e circostanze derivanti dall'utilizzo dell'impianto, che si rivelino dannose per terzi dall'utilizzo dell'impianto e dei quali potrà essere chiamato a rispondere solo il concessionario. E' vietata la cessione – ancorché parziale – della presente concessione di gestione.

ART.14 MANUTENZIONI

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di proprietà provinciale sono a carico della Provincia e verranno effettuati dal Servizio competente in materia di manutenzione del Patrimonio della Provincia.

Sono pure a carico della Provincia le spese relative all'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza sugli impianti e sulle attrezzature attuali, sollevando l'affidatario da qualsiasi responsabilità civile e penale, derivante da mancate modifiche o carenze relative alla "messa a norma" degli impianti tecnici, delle strutture, e delle attrezzature esistenti all'atto della stesura del verbale di consegna.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria potranno essere eseguiti dalla Parte affidataria a propria cura e previa autorizzazione scritta del servizio competente in materia di manutenzione e del patrimonio della Provincia, definizione degli oneri sostenuti e loro imputazione.

ART. 15 – REVOCA

Trattandosi di affidamento della gestione di un servizio per finalità pubbliche di promozione dell'attività sportiva, di ottimizzazione nell'utilizzo dell'impianto, di generalizzazione della possibilità di frequenza ed utilizzo, questa convenzione può essere revocata dalla parte concedente in caso di negligenze o imperizie che portano al mancato raggiungimento, totale o parziale, delle finalità pubbliche, previo richiamo scritto a rimuovere gli inconvenienti riscontrati.

Così come, nel caso del sopraggiungere di ragioni di interesse pubblico, anche inerenti la situazione contabile dell'Ente, l'Amministrazione Comunale, e per essa ISECS, si riserva la possibilità di revoca del presente rapporto convenzionale.

La società sportiva potrà a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere dalla presente convenzione, con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R, con anticipo di 60 giorni.

In tal caso, alla società sarà riconosciuta una quota di contributo forfettario proporzionalmente al periodo di presa in carico della gestione rispetto all'interezza del periodo annuale.

ART.16 – SPESE Eventuali spese per il presente atto e quelle conseguenti sono a carico
Z:\Documenti\delibere\delibere 2016\SP apprpazione bozza Convenzione Palestra Einaudi -
soggetto gestore.doc

della Parte affidataria.

ART.17 - Per quanto non contemplato nella presente convenzione, le Parti fanno riferimento alle norme in vigore in materia e alle consuetudini locali.

Letto, confermato e sottoscritto

Per _____
Il Presidente

Per ISECS
Il Direttore
(Dott. Preti Dante)

ALLEGATO A)

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNATARIO

OGGETTO: UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PER ATTIVITA'
SPORTIVA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. _____/_____

Il sottoscritto _____ nato a _____ residente a _____ in
via _____ n _____
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva /Gruppo
Sportivo _____

(Denominazione e ragione sociale della Soc. Sportiva)

con sede legale in via _____ n _____
Città _____
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____
TELEFONO _____

DICHIARA

CHE la Società Sportiva /Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;

a versare al gestore dell'impianto per l'attività svolta la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.

IN FEDE

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto _____ nato a _____
residente in _____ Via _____ n _____
Telefono _____ in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante della
Società Sportiva/Gruppo Sportivo _____
Convenzionata con l'Amministrazione comunale per la gestione della Palestra
_____ (delib. C.D.A. n. 33 del 27/10/2016)

ATTESTA

che la Società Sportiva o Gruppo Sportivo di cui è Legale rappresentante si impegna:

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare -per l'uso degli spazi assegnati- le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro riscossione;

IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' SPORTIVA

Correggio li, _____

-----000-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)
Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)
Il Direttore
dott. Dante Preti

-----00000-----

La proposta della presente deliberazione è stata trasmessa per l'approvazione / Nullaosta alla Giunta Comunale in data **25/10/2016** e al Segretario Comunale per la pubblicazione Nullaosta /approvazione in data **07/11/2016**.

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al

Correggio li _____

F.to Il Segretario Generale