



Comune di Correggio  
Servizio I.S.E.C.S.  
Viale della Repubblica, 8  
42015 – Correggio (RE)  
Tel.- 0522/732064 – Fax 0522/631406  
e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

**Disciplinare d'incarico** professionale per pratica di prevenzione incendi (integrazione e completamento) compresa la progettazione esecutiva ed assistenza in fase di direzione dei lavori delle opere edili speciali, impianti elettrici, rivelazione fumi ed allarme antincendio" dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale Melograno in Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio (RE)"

C.U.P.: G45B16000000004

C.I.G.: ZA419B857D

Committente : **Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.**  
Viale della Repubblica, 8 – 42015 – Correggio (RE)  
P.Iva: 00341180354

Incaricato: **Studio Tecnico** .....  
Legale Rappresentante Sig. ....  
Sede legale: Via ....., ..  
Cap .... – Comune ..... (RE)  
Codice Fiscale e partita I.v.a.: .....

**Disciplinare d'incarico professionale** per pratica di prevenzione incendi (integrazione e completamento) compresa la progettazione definitiva – esecutiva ed assistenza in fase di direzione dei lavori delle opere edili speciali, impianti elettrici, rivelazione fumi ed allarme antincendio” dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale Melograno in Via Mandriolo Superiore 6/a – Correggio (RE)”

**Stazione Conferente:** Comune di Correggio – Servizio I.S.E.C.S.

**Studio Incaricato:** Studio Tecnico ..... di ..... (..)

L'anno **2016** (duemilasedici) il giorno 11 (undici) del mese di maggio, presso la sede dell'I.S.E.C.S. in Viale della Repubblica, 8 in Correggio (RE)

#### **T R A**

**Istituzione Servizi Educativi Scolastici, Culturali, Sportivi del Comune di Correggio** (di seguito denominata ISECS), con sede in Correggio, Viale della Repubblica, 8 - (Codice Fiscale e Partita I.v.a.: 00341180354), rappresentata dal Direttore dott. Dante Preti, a ciò autorizzato ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei contratti” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011, agente in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'I.S.E.C.S. che rappresenta;

#### **E**

Lo **Studio Tecnico** ..... (di seguito denominato Studio), con sede legale in Via ....., .. – Cap. .... – Comune ..... (..) - Codice Fiscale e

Partita I.v.a.: ....., nella persona del suo Legale

Rappresentante ....., agente in nome e per conto dello Studio che rappresenta del quale interviene nel presente atto e non in proprio;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Oggetto**

L'ISECS del Comune di Correggio affida allo Studio Tecnico ..... che accetta, l'incarico per pratica di prevenzione incendi (variante integrazione e completamento) compresa la progettazione esecutiva ed assistenza in fase di direzione dei lavori delle opere edili speciali, impianti elettrici, rivelazione fumi ed allarme antincendio" relativamente ai lavori di "manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/2014) del fabbricato sede del nido d'infanzia comunale "Melograno" in Via Mandriolo Superiore, 6/a – Correggio";

#### **Articolo 2 – Descrizione dell'incarico /Prestazioni Professionali**

Nell'ambito dell'incarico lo Studio agirà tramite i soci professionisti nella persona dell'Ing. .... iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Reggio Emilia al n. .... dal ..... con abilitazione in materia di prevenzione incendi Legge 818/1984 e nella persona del Per. Ind. .... iscritto all'Albo dei periti industriali della provincia di ..... n. .... dal ..... per quanto riguarda la progettazione degli impianti elettrici e speciali, avvalendosi altresì dei propri dipendenti e collaboratori interni allo studio.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 31 comma 8, secondo capoverso,



previsto dal comma stesso.

Con il conferimento dell'incarico lo Studio assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze dell'Ufficio del Progettista di pratiche di prevenzione Incendi e di impianti elettrici e speciali finalizzati all'adeguamento normativo del fabbricato in argomento secondo le procedure previste dalle normative vigenti in materia di prevenzione incendi (D.P.R. 151/11 e D.M.I. 16/7/14) ed esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs. 50/2016, D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Lo Studio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché verificare e controllare le attività dello Studio durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Nell'ambito dell'incarico lo Studio, con riferimento al parere favorevole all'esame progetto di prevenzione incendi rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia – Pratica n. 43180 Prot. n. 613 del 20/01/2015, dovrà:

- redigere tutti gli elaborati, i documenti e le pratiche di prevenzione incendi necessarie per addivenire alla presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) e dare assistenza in caso di

- redigere tutti gli elaborati inerenti la progettazione esecutiva secondo normativa dei lavori pubblici per addivenire all'appalto dei lavori di adeguamento, comprendenti le opere edili speciali, l'impiantistica elettrica, di allarme e rivelazione incendio secondo le specifiche normative di settore (CEI – UNI, ecc..), opere da fabbro ecc.. in particolare dovrà, in via semplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese e provvedere alla redazione di :

- Relazione tecnica economica esplicativa degli interventi;
  - Computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitari;
  - Analisi delle incidenze (incidenza percentuale materiali, percentuale manodopera, percentuale oneri di sicurezza);
  - Elaborati grafici relativi alle strutture ed agli impianti tecnologici oggetto d'intervento con particolari costruttivi laddove necessario;
  - raccolta di documenti, certificazioni, dichiarazioni di conformità, redazione dei modelli VVF per presentazione della SCIA (compreso calcolo delle competenze VVF – escluso pagamento del bolletino) e presentazione della SCIA presso il comando provinciale dei VVF;
  - Assistenza in fase di direzione dei lavori;
  - Verifica As-Built finale con consegna degli elaborati aggiornati;
- Partecipazione ad iniziative a sopralluoghi, trasferte, rilievi, studi preliminari, incontri o riunioni richiesti dal R.U.P. e dal D.L. atte ad acquisire, senza ritardo alcuno, tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni eventualmente necessari ai fini della realizzazione dei lavori, inoltre dovranno essere presentate tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o

l'intervento;

- Partecipazione ad incontri presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco sia per acquisire pareri preliminari, sia per presentare la S.C.I.A., nonché presenza e fornire assistenza in caso di sopralluogo VVF presso l'immobile fino alla chiusura della pratica di prevenzione incendi;

### **Art. 3 – Consegna della documentazione ed elaborati**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico dell'ISECS che fornirà la documentazione progettuale necessaria all'espletamento della prestazione.

Lo Studio si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti nei seguenti termini:

Progetto: consegna degli elaborati progettuali relativi al presente incarico in n. 4 copie (con gli elaborati descrittivi stampati fronteb retro) timbrate e firmate in originale oltre una copia su supporto informatico modificabile (estensioni "Word" \*.dwg.\*.xls, \*.docx o comunque compatibili con quelli in uso all'I.S.E.C.S., nonché in formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto) e n. 1 copia su CD-rom modificabile e n. 1 copia non modificabile;

#### As-Built Finale

- n. 3 copie cartacee degli elaborati come sopra specificato,
- n. 1 copia su CD-rom modificabile e n. 1 copia non modificabile
- raccolta di tutte le certificazioni dei materiali, omologazioni, delle attestazioni di conformità ecc in formato PDF.

### **Art. 4 – Tempo Utile, Ritardi, Penalità**



Redazione e consegna degli elaborati progettuali finalizzati all'approvazione del progetto ed alla ricerca della ditta affidataria: entro 21 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

Presentazione alla committenza degli as-built finali degli impianti, raccolta delle certificazioni e dichiarazioni di conformità entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione dei lavori (indicativamente entro 01/10/2016)

Presentazione della SCIA entro 8 ottobre 2016

In caso di ritardi, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali a termini di legge.

Periodo presunto di esecuzione dei lavori dal 1 luglio al 30/08/2016.

In caso di sospensione dei lavori per cause di forza maggiore anche l'incarico in argomento sarà da ritenersi sospeso e riprenderà con la ripresa dei lavori.

#### **Art. 5 – Compenso / Onorario**

L'ammontare delle prestazioni professionali in argomento viene determinata in via provvisoria fatta salva l'approvazione del presente disciplinare d'incarico in Euro 3.900,00 oltre al contributo integrativo inarcassa del 4% pari ad Euro 156,00 ed all'I.v.a. al 22% (calcolata su Euro 4.065,00) di Euro 892,32, per complessivi Euro 4.948,32 come da offerta pervenuta ed assunta al prot. n. 1431/IS del 7/04/2016.

#### **Art. 6- Tracciabilità**

L'Ing. .... in qualità di legale rappresentante dello Studio Tecnico  
..... con sede legale in Via ..... 2 – ..... (..) – P.Iva/C.F.:

di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri  
strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità  
delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi  
dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. L'Ing ..... in qualità di  
legale rappresentante dello Studio, dichiara che gli estremi del conto  
corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare  
in riferimento al C.U.P. n. G45B16000000004 - C.I.G.: ZA419B857D sono:

IBAN : .....

Le persone delegate ad operare sul conto sono:

- ..... c.f.: .....

- ..... c.f.: .....

#### **Art. 7 – Modalità di pagamento**

Successivamente alla chiusura dei lavori, verificato l'assolvimento degli  
obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti (L. 13/08 –n. 136), verificata  
l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme dalla P.A.  
(D.U.R.C.), previa emissione di fattura elettronica, si provvederà al  
pagamento in unica soluzione con mandato di pagamento e relativo  
bonifico bancario tramite tesoreria .

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 comma 4, quando debitore è una  
pubblica amministrazione, considerato gli adempimenti obbligatori e le  
relative tempistiche per la liquidazione, si stabilisce e si concorda un  
termine di pagamento a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere intestata ad I.S.E.C.S. del Comune di Correggio,



dovranno essere obbligatoriamente indicati i seguenti riferimenti:

- Codice I.P.A. : **NTKHF2** (che serve per recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario (ISECS)
- C.U.P.: G45B16000000004.
- C.I.G.: ZA419B857D
- Determina di affidamento dell'incarico n. 34 del 9/05/2016

Ai fini dell'assolvimento dell'I.v.a. si applica il meccanismo del REVERSE

CHARGE per i servizi indicati nell'at. 17 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633

inerente fabbricati adibiti a servizi commerciali

**Art. 8 – Effetti del disciplinare, spese e trattamento dei dati personali**

Le spese per valori bollati, diritti, ecc... relative al presente disciplinare si intendono a carico dello Studio: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

**Art. 9 – Calusola di riservatezza**

Lo Studio sarà tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o preenseranno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà

Correggio, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

**Art. 10 - Estensione agli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici**

Lo Studio incaricato, anche per i suoi collaboratori, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", da atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) link Amministrazione Trasparente >Disposizioni Generali > Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene determinata la decadenza o la risoluzione del rapporto.

**Art. 11 - Oneri a carico dell'I.S.E.C.S.**

L'I.S.E.C.S., unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione alla Società della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi al contributo INARCASSA ed agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento.

**Art. 12 - Responsabilità**

Lo Studio in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la

agli importi assicurati e copia della quietanza di pagamento.

La Studio solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea .

#### **Art. 13 – Variazioni**

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

#### **Art. 14 – REQUISITI**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare lo Studio dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecniche professionali).

#### **15 – Norme Applicabili**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 50/2016
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente;
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.;



- Normativa statale in materia di opere pubbliche;

**Art. 16 – Registrazione**

Il presente contratto redatto in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso di uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R.

26/4/86, n. 131. Le spese di bollo, di registrazione, ecc.. saranno a carico della Società

Letto, firmato e sottoscritto

Per lo Studio Tecnico .....

Ing. ....

.....

Per l'I.S.E.C.S.

del Comune di Correggio

Dott. Preti Dante

.....