

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 36

SEDUTA DEL 13/11/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E LA SOCIETA' SPORTIVA AFFIDATARIA PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO IN LOCALITA' "LEMIZZONE" – PERIODO 1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2017, SALVO RINUNCIA. RINNOVO ESPRESSO PER UN UGUALE PERIODO PER UNA SOLA VOLTA. AVVIO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE GESTORE IMPIANTO SPORTIVO. DEFINIZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'anno duemilaquattordici questo giorno **13** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela
Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di funzionario delegato dal Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta

DELIBERAZIONE N. 36 DEL 13/11/2014

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E LA SOCIETA' SPORTIVA AFFIDATARIA PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO IN LOCALITA' "LEMIZZONE" – PERIODO 1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2017, SALVO RINUNCIA. RINNOVO ESPRESSO PER UN UGUALE PERIODO PER UNA SOLA VOLTA. AVVIO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE GESTORE IMPIANTO SPORTIVO. DEFINIZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Funzionario Delegato Dott. Dante Preti che così recita:

“L'Amministrazione Comunale ha intrapreso da anni una politica di sviluppo e di crescita dell'associazionismo sportivo avvalendosi della sua collaborazione anche nella gestione degli impianti, perseguendo l'obiettivo di economizzare sui costi di gestione delle strutture sportive, senza compromettere la qualità del servizio da fornire agli utilizzatori degli impianti.

E' in scadenza il 31.12.2014 la Convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Società ARCI Lemizzone di cui alla delibera di CdA ISECS nr. 34 del 14.11.2011 avente per oggetto: “Approvazione schema di convenzione per la gestione dei campi da calcio facenti parte del Campo di calcio in Località Lemizzone - periodo 1.1.2012 – 31.12.2014, salvo rinnovo espresso per un uguale periodo; definizione criteri per l'assegnazione”.

Quindi l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di affidare in gestione a terzi il suddetto campo di calcio, inviando comunicazione a tutte le Società Sportive iscritte all'Albo Comunale.

Lo schema convenzionale che nel suo impianto rimane sostanzialmente uguale a quello in scadenza, introduce la concessione in uso dei locali di proprietà comunale ubicati nel medesimo impianto, con l'obbligo del concessionario di destinare gli stessi a sede dell'Associazione per promuovere e gestire le relative attività e di svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande per i propri aderenti e per i frequentatori dell'impianto sportivo (campo da calcio ed area verde circostante). Obbligo del concessionario sarà quello di mantenere la destinazione d'uso di cui sopra, assumendo tutti gli oneri e le responsabilità della gestione e della manutenzione ordinaria. I suddetti locali vengono consegnati dietro corresponsione di un canone di utilizzo annuale.

Alla Società affidataria faranno carico gli oneri di apertura e chiusura giornaliera (la struttura è aperta al pubblico gratuitamente tutti i giorni dell'anno), nonché la manutenzione ordinaria, la pulizia dei locali a servizio della pista e l'assistenza e la sorveglianza per il regolare svolgimento delle manifestazioni e delle competizioni a carattere federale.

Le utenze saranno intestate all'assegnatario.

Allo stesso tempo, alla società assegnataria è assicurato l'introito delle tariffe da parte delle altre Associazioni o gruppi sportivi che utilizzeranno l'impianto sportivo, applicando il tariffario d'uso stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposito Regolamento. Il tutto, in ragione di

quanto disposto dall'allegato schema di convenzione che si propone di adottare con il presente atto.

In relazione all'uso dell'impianto sportivo, e all'affidamento del locale da destinare a sede associativa con possibilità di somministrazione alimenti e bevande ad associati e frequentatori dell'impianto, l'affidatario verserà annualmente all'I.S.E.C.S. del Comune di Correggio la somma rispettivamente di € 154,94 (per l'impianto) e di 1.000 € (per la sede) totale 1.154,94 € a titolo di canone per l'affidamento, da corrispondersi in un'unica soluzione, entro il 31 marzo di ogni anno.

Contestualmente all'approvazione della bozza di Convenzione, con il presente atto si approvano anche i criteri che la Commissione (nominata con Provvedimento del Funzionario delegato del Direttore) dovrà seguire per attribuire i punteggi, al fine di scegliere il soggetto gestore per i prossimi anni. In particolare, si vuole dare valore, ai seguenti elementi:

1)

- Radicamento sul territorio dell'aspirante società affidataria: struttura organizzativa della Società Sportiva e composizione e struttura degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti), calendarizzazione delle riunioni.
- Numero dei soci e atleti iscritti, affiliati, con particolare attenzione agli atleti Under 18 e con riguardo alla residenza dei minori nel territorio comunale.

2)

- Attività svolta, in particolare attività svolta per i minori.
- Grado di compatibilità con le attività praticabili nell'impianto in oggetto.
- Regolarità nei pagamenti per l'utilizzo di strutture o impianti comunali.
- Realizzazione di migliorie o di strutture o di attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'ambito di impiantistica sportiva, ovvero assenza di situazioni di morosità nei pagamenti non ottemperati pure a fronte di solleciti.

3)

- Affiliazione a Federazioni o Enti di promozione sportiva.
- Anzianità di iscrizione agli Albi (in particolare, all'Albo Comunale delle forme associative e di volontariato).

4)

- Esperienza nel settore, ovvero nella gestione di impiantistica sportiva (in particolare campi da calcio).
- Analoghe esperienze in convenzione con l'Amministrazione Comunale, indicazione e qualità dei servizi prestati per il Comune di Correggio o in convenzione con esso.
- Progetto gestionale in relazione agli aspetti riguardanti la conduzione della struttura (indicazione dei soggetti individuati con le relative mansioni, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi periodici).
- Formalizzazione di accordi di collaborazione con altre società sportive del territorio.
- Proposte per attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali, con particolare riguardo alle attività per giovani, anziani, disabili.
- Proposte di miglioramento del servizio in aspetti ben delineati e a carico del soggetto affidatario.

In una fase immediatamente successiva all'approvazione della bozza di Convenzione, l'Ufficio Sport dell'ISECS provvederà ad inviare comunicazione scritta a tutte le Società Sportive iscritte all'Albo Comunale, per manifestare la volontà di affidare in gestione a terzi i Campi da Calcio.

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, di cui alla Deliberazione Consiliare n.139 del 6/11/2000, esecutiva ai sensi di legge, la quale prevede l'approvazione di un'apposita convenzione da parte della Giunta Comunale, sentita l'apposita commissione consiliare;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore e l'art.14 per quanto attiene le competenze del Consiglio di Amministrazione, in particolare il comma 3° lettera g) punto 3);

RICHIAMATA la Deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/13 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2015-2017 dell'ISECS;

SENTITA la Commissione Consiliare Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Educativi Comunali, Sport in data 29.09.2014;

CONSIDERATO è stato acquisito il Nulla-Osta della Giunta Comunale sulla proposta di convenzione, in data 11.11.2014, e allegato al presente atto, così come previsto dell'art. 19 – punto 19.1 - lettera d) del Regolamento istitutivo dell'ISECS;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dott.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/3/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/3/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato di ISECS;

VISTO il parere positivo del Funzionario delegato dal Direttore ISECS espresso in data 12.11.2014 ai sensi dell'art 49 comma 1 dlgs 267/2000 e del visto di attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art.147-bis c. 1 del d.lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

RITENUTO di provvedere in merito;

A voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Convenzione tra l'ISECS del Comune di Correggio e la Società Sportiva affidataria, per l'utilizzo e la gestione dei Campi da Calcio in località "Lemizzone" per il periodo 1/1/2015 – 31/12/2017, il cui testo si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare i criteri che la Commissione dovrà seguire in sede di gara e di demandare a successivo Provvedimento del Funzionario delegato dal Direttore la precisazione dei punteggi da attribuire a ciascuno di essi;
- 3) di autorizzare alla stipula della medesima, con la Società Sportiva risultata assegnataria al termine della procedura di gara, il dott. Preti Dante, funzionario delegato dal Direttore ISECS, in virtù dei provvedimenti summenzionati;
- 4) di dare atto che presso i campi da calcio posti in località "Lemizzone", verranno applicate alle società sportive, per l'attività di allenamento e di svolgimento delle gare, le tariffe attualmente in vigore, determinate dall'Amministrazione Comunale, con delibera di CdA nr. 16 del 9.06.2014, salvo eventuali aggiornamenti e modifiche;
- 5) di prevedere che si provvederà con successivo provvedimento del Funzionario delegato dal Direttore, all'imputazione della spesa nascente dal presente atto e all'accertamento delle entrate di cui all'art.12 dello schema di convenzione allegato (canone d'uso).

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORREGGIO
PER LA CONCESSIONE D'USO E LA
GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO IN LOCALITA' LEMIZZONE -
PERIODO 1.1.2015 - 31.12.2017, SALVO RINNOVO ESPRESSO PER UN
UGUALE PERIODO.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra – ISECS – del Comune di Correggio, (in seguito denominata anche Amministrazione Comunale) rappresentata dal Funzionario delegato dal Direttore **Dott. PRETI DANTE** e il _____ in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ISECS n. 36 del 13.11.2014, esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO:

- che fra le parti si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione del campo di calcio sito in località Lemizzone;

- che il _____, è regolarmente iscritto all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti a soggetti pubblici e privati, sulla base di Convenzioni ritenute necessarie per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

- che le Parti si prefiggono lo scopo di ottimizzare l'uso dell'impianto sportivo da parte dell'utenza sportiva in un'ottica di contenimento dei costi di gestione;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1- Il Comune di Correggio concede al _____, che accetta, la gestione dei campi da calcio e dei relativi spogliatoi con annessi servizi, nonché di un'area verde adiacente ai campi medesimi, complessivamente di una superficie di mq. 136 e censita al Catasto Terreni del Comune di Correggio al foglio 76, mappali 139 e 137, siti in località "Lemizzone";

ART. 2 - UTILIZZO CAMPO.

L'uso dell'impianto è stabilito dall'Amministrazione Comunale che provvede all'assegnazione degli spazi per allenamenti e partite alle società sportive richiedenti, ivi inclusa la società concessionaria dell'impianto medesimo, tenuto conto di quanto stabilito nel vigente regolamento d'uso dei campi da calcio comunali.

La società Sportiva, in accordo con l'Amministrazione Comunale, ha la facoltà di chiudere l'impianto causa mal tempo per allenamenti e partite fatti salvi i regolamenti federali.

ART. 3 – GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO.

La Società concessionaria riceve in gestione l'uso dell'impianto del campo di calcio e si impegna a garantire i servizi richiesti, che si articolano nelle seguenti mansioni:

a) presentazione rendicontazione trimestrale delle ore di utilizzo dei singoli impianti da parte delle società sportive (controllo di gestione);

b) apertura e chiusura dei cancelli d'accesso alla struttura prima e dopo l'uso dell'impianto, custodia delle chiavi e delle attrezzature, controllo degli ingressi in modo che abbiano accesso al campo le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, ad ogni chiusura corrisponderà il controllo previsto per tutti gli impianti tecnologici;

c) esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria dell'impianto (campi da gioco, spogliatoi, recinzioni), ovvero realizzazione di tutto ciò che non è quantificabile economicamente, ma è da considerarsi all'interno dei normali costi di gestione, ed è funzionale alla buona gestione e conduzione del complesso sportivo, al fine di non pregiudicarne il buono stato (esecuzione di piccoli interventi quali, ad esempio, cambio lampade spogliatoi e servizi, sostituzione di serrature, sostituzione di interruttori, fusibili si sicurezza, sostituzione di prese di corrente, rubinetterie e soffioni docce ecc... interventi manutentivi sull'attrezzatura sportiva, reti, porte da calcio ecc....). Tali lavorazioni dovranno essere eseguite avendo cura di non apportare alcuna modifica all'impianto esistente, attraverso imprese individuate dal Comune di Correggio o comunque concordate con gli uffici competenti. Spetta al gestore dell'impianto anche la verifica del funzionamento degli impianti elettrico, di riscaldamento e produzione acqua calda e la segnalazione di eventuali disfunzioni all'Ufficio Tecnico Comunale. Nel caso in cui per gli impianti tecnologici l'Amministrazione Comunale decida di avvalersi di ditte esterne a cui vengano appaltati i relativi servizi, la società concessionaria dovrà provvedere autonomamente e direttamente ad effettuare le chiamate secondo le procedure predisposte, indicando l'intervento manutentivo da fare. Resta esclusa l'eventuale sostituzione delle lampade nei campi; essa è posta a carico dell'Amministrazione Comunale, poiché per la stessa sono necessari mezzi meccanici speciali (autocarro con cestello elevatore), già nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale

d) pulizia giornaliera degli spogliatoi e dei servizi;

e) cura dei campi che comprende: l'allestimento delle attività sportive (segnatura, montaggio e smontaggio reti e bandierine) e la loro costante manutenzione (ripiano di eventuali dislivelli, irrigazione del terreno, semina e sfalcio periodico dell'erba, ripristino del manto erboso) ed altre opere di manutenzione che si rendessero necessarie per la salvaguardia del terreno di gioco; cura dell'area verde adiacente al campo sportivo, come meglio identificata all'art. 1 della presente Convenzione, che consiste nella sua costante manutenzione e, in particolare, nello sfalcio periodico dell'erba.

L'impianto possiede una propria dotazione minima di attrezzature mentre tutti gli altri strumenti di lavoro necessari per gli interventi manutentivi devono essere forniti dalla Società concessionaria. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della Società Sportiva - mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito - le seguenti altre attrezzature per l'uso limitato alle attività di manutenzione suddette:

- **N. 1 TRATTORINO "FERRARI TG 200"**
- **N. 1 MACCHINA IRRIGATRICE SEMOVENTE A RITORNO IDRODINAMICO COMPLETA DI ACCESSORI**
- **N. 1 RULLO TRAINATO E PORTATO A SOLLEVATORE**
- **N. 1 VASCHETTA CON RUOTE – SEGNACAMPO (SEGNASTADIO CARRELLO A VERNICE)**

L'Ente non si ritiene pertanto responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l'

uso dei sopraccitati apparecchi;

f) intestazione delle utenze per fornitura di gas, acqua ed energia elettrica;

g) il corretto e tempestivo percepimento delle tariffe d'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi secondo le procedure stabilite dal Regolamento campi art. 8 e 16;

h) prendere a proprio carico le incombenze e tutti gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, che il D.Lgs 81/2008 con le successive modifiche ed integrazioni, assegna al soggetto gestore (ad es. formazione e composizione delle squadre di primo soccorso e pronto intervento...).

ART. 4 - SEDE

Unitamente all'aggiudicazione, si mettono a disposizione del concessionario, i locali di proprietà comunale ubicati in Via Lemizzone 19/d,(siti al piano terra ed identificati nella planimetria allegata alla presente convenzione –All. A -). I locali suddetti vengono concessi in uso con obbligo del concessionario di destinare gli stessi a sede dell'Associazione aggiudicatrice dell'impianto sportivo, per promuovere e gestire le relative attività associative, con possibilità di svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande per i propri aderenti e per i frequentatori dell'impianto sportivo (campo da calcio e rugby principale e secondario ed area verde circostante). Il concessionario si obbliga a mantenere la destinazione d'uso di cui sopra, assumendo tutti gli oneri e le responsabilità della gestione e della manutenzione ordinaria.

I suddetti locali vengono consegnati con il presente atto al canone di utilizzo conforme al Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici ad associazioni e terzi indicato all'art 13.

Su questi locali l'affidatario della gestione può espressamente rinunciarvi entro il termine massimo di 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In questo caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare i locali / ufficio ad altra società o associazione cui andrà garantito il diritto d'accesso ai locali medesimi

ART. 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le spese per la manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale Sono comunque esclusi, poiché a carico della parte concessionaria, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni dalla parte concessionaria per migliorare l'efficienza ed il confort degli utenti.

E' a carico della parte concedente il rinnovo delle attrezzature sportive di sua proprietà destinate alle competizioni ufficiali.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, consentire al concessionario il comodato d'uso temporaneo per le proprie attrezzature, al fine di consentire la migliore manutenzione all'impianto. L'Ente non si ritiene responsabile dei danni o degli infortuni che potessero accadere durante l'uso delle stesse. Il gestore è tenuto all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e al rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 6 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SVOLTA DAL CONCESSIONARIO

Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla parte concessionaria a propria cura e spese in luogo e vece della parte concedente, purché debitamente autorizzati da quest'ultima. L'autorizzazione verrà rilasciata previa valutazioni tecniche ed economiche sull'intervento e dopo che le parti avranno pattuito un congruo periodo di tempo per considerare ammortizzato nei fatti l'investimento. In caso di interruzione o mancato rinnovo della presente convenzione per cause o volontà indipendenti dalla parte concessionaria, a quest'ultima, ove ricorra il caso, sarà dovuto un indennizzo calcolato in proporzione al numero dei mesi mancanti al completamento del periodo pattuito per l'ammortamento, senza computo di interessi.

ART. 7 – CONTRIBUTO COMUNALE

Il Comune di Correggio corrisponde alla parte concessionaria **per il periodo gennaio - dicembre** un contributo massimo di € **8.300,00** (incluse le ritenute di legge) a fondo perduto al fine di raggiungere tendenzialmente il pareggio di bilancio. Il Comune si riserva, altresì, la possibilità di modificare il contributo, alla luce del reale utilizzo dell'impianto e a seguito della modifica di parametri fondamentali, quale, ad esempio, la modifica delle tariffe d'uso degli impianti sportivi. Tale contributo verrà corrisposto entro il 30 marzo di ogni anno. Entro il 30 giugno di ogni anno il gestore dovrà presentare una relazione dettagliata sull'attività sportiva svolta nell'impianto in oggetto e la rendicontazione delle entrate e delle uscite sostenute. Qualora il bilancio chiuda con un utile di gestione il contributo potrà essere rideterminato in ribasso dall'Amministrazione Comunale anche con imputazione contabile all'anno successivo ed in ogni caso la somma ad esso corrispondente dovrà essere reinvestita per il miglioramento dell'impianto o per la promozione di iniziative di interesse pubblico concordate con l'Amministrazione Comunale o a decurtazione del contributo dell'anno successivo.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.

Alla scadenza della presente convenzione l'impianto dovrà essere reso in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà. Pertanto, la Parte concessionaria si impegna ad assicurare un corretto uso dell'impianto da parte delle società sportive onde evitare danni di qualsiasi genere. Essa risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone o alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, precisandosi che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi.

A tal fine la Società concessionaria dovrà essere disponibile, all'atto della sottoscrizione della convenzione, a presentare polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di Assicurazione, con un massimale di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 516.456,90 per sinistro, per persone o per danni alle cose, lasciando indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

A garanzia degli obblighi e per le responsabilità dirette ed indirette poste a carico della Parte concessionaria per effetto del presente atto, la stessa dovrà fornire una **garanzia fidejussoria** rilasciata da un Istituto di Credito o Assicurativo di primaria importanza per un importo annuo corrispondente al 5% del contributo comunale previsto.

ART. 9 – USO GRATUITO.

Al Gestore viene dato l'uso gratuito dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportiva di 2 squadre di cui almeno una del settore giovanile (1 allenamento settimanale del settore amatori o federale e 1 allenamento settimanale del settore giovanile) e 12 partite.

L'Amministrazione Comunale si riserva per proprie iniziative o attività da essa patrocinate l'utilizzo gratuito dell'impianto sino ad un massimo di 5 gare.

I responsabili delle Società sportive assegnatarie degli spazi, si impegnano a sottoscrivere una

dichiarazione attestante l' impegno della società da loro rappresentata a rifondere il gestore di eventuali danni arrecati ad arredi, cose o persone nel corso degli orari loro assegnati (v. allegato D).

Le società sportive assegnatarie degli spazi sono impegnate a versare al gestore le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario salvo rinvii o sospensioni dovuti al maltempo o a preventivi accordi con il gestore.

Nel caso di utilizzo del campo da parte di altre Associazioni o Gruppi Sportivi il costo degli oneri gestionali (corresponsione della vigente tariffa, salvo eventuali aggiornamenti e modifiche approvate dall'Amministrazione Comunale) sarà versato alla Società Sportiva concessionaria da parte delle suddette Associazioni o Gruppi Sportivi.

La determinazione e la riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico di dette Associazioni o Gruppi saranno effettuate dalla Società Sportiva concessionaria con l'applicazione del tariffario d'uso comprensivo dei tempi e modalità di riscossione, deliberato dall'Amministrazione Comunale a titolo di parziale rimborso delle spese di funzionamento dell'impianto.

ART. 10 – DURATA.

La presente convenzione decorrerà **dal 1 Gennaio 2015 e avrà termine al 31 dicembre 2017 salvo rinnovo espresso per un uguale periodo per una sola volta.**

ART. 11 – CONTROLLI E PENALI.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di compiere a mezzo propri organi, tutti i controlli che giudicherà necessari a garantire l'esatto adempimento degli impegni previsti dalla convenzione assicurando così un'ampia azione di vigilanza.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero unilateralmente accertate inadempienze rispetto a quanto previsto nella presente convenzione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- in caso di ritardata o mancata apertura dell'impianto si applicherà una penale di € 51,65 per ogni giorno di ritardo o di mancato svolgimento del servizio;
- in caso di mancata esecuzione del servizio di pulizia si applicherà una penale di € 51,65 per ogni giorno di ritardo o di mancato svolgimento del servizio;
- nel caso di ogni altra inadempienza che comprometta, anche in minima parte, la piena funzionalità del servizio si applicherà una penale di € 51,65 giornaliera;

L'Amministrazione Comunale inoltre ha la facoltà, nel caso di prestazioni non eseguite anche in modo parziale (quale il mancato rispetto di procedure e termini per il percepimento delle tariffe d'uso), secondo valutazione propria, oltre all'applicazione della suddetta penale, di provvedere altrove, anche a costi superiori con diritto di rivalsa nei confronti della società sportiva inadempiente, ponendo a carico della stessa gli ulteriori danni e con facoltà di trattenere dal corrispettivo l'importo relativo ai lavori non effettuati o ai danni derivanti da mancata segnalazione.

ART. 12 – REVOCA.

Per l'osservanza delle clausole contenute nel presente atto l'Amministrazione Comunale provvederà a richiamare la Società Sportiva a rimuovere gli inconvenienti riscontrati ed in caso di persistenza delle inosservanze potrà addivenire anche la revoca della presente convenzione, previa comunicazione con lettera raccomandata, delle inadempienze riscontrate senza alcun genere di indennità e compenso per la Società.

La Società Sportiva potrà a sua volta, per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere

gestionale, retrocedere dagli obblighi della presente convenzione con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R, con anticipo di 90 giorni.

In tal caso alla Società sarà accreditato il semplice importo corrispondente ai servizi regolarmente prestati, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per gli inadempimenti eventualmente già maturati al momento della risoluzione, senza pregiudizio di ogni ragione ed azione di rivalsa di ulteriori danni subiti o spese sopportate.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Società senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 13 - OBBLIGHI FISCALI DEL CONCESSIONARIO:

FISCALI

Il Concessionario si impegna a soddisfare ogni obbligo fiscale inerente alla riscossione delle tariffe, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

DIVIETO CESSIONE O SUBAPPALTO:

E' vietato alla Società aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione Comunale, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Comune.

CANONI D'USO:

In relazione all'uso dell'impianto sportivo il concessionario dovrà versare all'Amministrazione a titolo di canone concessorio la somma annua di € **154,94** da corrispondere entro il 31 marzo di ogni anno.

In relazione alla concessione della sede di cui all'art 4, il concessionario dovrà versare un canone concessorio di € **1.000** l'anno per totali **1.154,94** nello stesso termine del 31 marzo

ART. 14 – PUBBLICITA'.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità (o diritto sulle pubbliche affissioni).

La parte concessionaria si impegna inoltre a diffondere e pubblicizzare all'interno del complesso sportivo oggetto della presente convenzione ogni comunicazione di interesse pubblico richiesta dalla parte concedente.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI:

Sono a carico della Società sportiva concessionaria tutte le imposte e tasse e le spese conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa o eccettuata.

ART. 16 - Per quanto non contemplato nel presente atto e per ogni eventualità che si venisse a verificare durante il periodo di validità della convenzione, le Parti fanno riferimento alle norme in vigore in materia ed alle consuetudini locali.

Letto, confermato e sottoscritto

p.la Società Sportiva
Il Legale Rappresentante

p.il Comune di Correggio
Il Funzionario delegato
Dal Direttore Isecs
Dott. Dante Preti

Allegato "B"

DICHIARAZIONE DEL GESTORE

Il sottoscritto.....
nato
a.....il.....
residente in.....via.....n.....Telefono.....
in qualità di Presidente e/o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo.....
Convenzionata con l'Amministrazione comunale per la concessione in uso e la gestione del campo di calcio di.....(Delibera di Consiglio di Amministrazione ISECS – Comune di Correggio n. del.....)

ATTESTA

Che la Società Sportiva o Gruppo Sportivo di cui è Legale rappresentante si impegna:

- a mettere a disposizione dell'assegnatario l'impianto sportivo nelle condizioni ottimali della normativa vigente;
- ad assicurare il controllo, la manutenzione ed il buon funzionamento dello stesso;
- ad applicare –per l'uso degli spazi assegnati- le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale provvedendo direttamente alla loro riscossione;

IN FEDE

Correggio, lì.....

Allegato "C"

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ALLA SOC.SPORTIVA
DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA
MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO**

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Correggio fra l'Amministrazione Comunale – ISECS - rappresentata dal Funzionario delegato dal Direttore di ISECS, Dott. Dante Preti, autorizzato dall'art. 23 lett. f) del Regolamento Istitutivo dell'ISECS nonché dall'art.18 del Regolamento dei contratti e la Società Sportiva _____ per la quale interviene il SIG. _____ nella sua qualità di Presidente pro-tempore domiciliato via _____ - _____, in esecuzione della delib. n. _____ del CDA ISECS, in data _____ - esecutiva ai sensi di legge
Si conviene e si stipula quanto segue:

1- il Comune di Correggio **consegna** alla Soc. Sportiva _____ la seguente attrezzatura:

- **N. 1 TRATTORINO RASAERBA – FERRARI – MOD. TG 200**
- **N. 1 RULLO DA TRAINO PER TERRENO**
- **N. 1 IRRIGATORE CON RULLO – STENDITUBO**
- **N. 1 VASCHETTA CON RUOTE - SEGNACAMPO**

affinché se ne serva esclusivamente per la manutenzione dei campi di calcio siti in Comune di Correggio, in via Lemizzone, per la durata della convenzione da oggi, senza alcun compenso;

2- La manutenzione ordinaria dell'attrezzatura sarà a carico della Società sportiva mentre la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune;

3- Il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso delle attrezzature suddette;

4- Alla scadenza della convenzione la Società Sportiva _____, è obbligata a restituire l'attrezzatura al Comune nello stato di conservazione in cui la stessa è stata consegnata. Le parti prendono atto che tutto ciò che non è stato espressamente contemplato dal presente atto è rinviato alle disposizioni dettate dal Cod.civ. in materia (artt.1803 e segg.)

Il Presidente

Il Funzionario delegato
dal Direttore ISECS
(Dott. Preti Dante)

Allegato "D"

DICHIARAZIONE DELL'ASSEGNATARIO

OGGETTO: UTILIZZO DEL CAMPO DI CALCIO DI.....
PER ATTIVITA' SPORTIVA - A. S.

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....in via.....n.....
in qualità di Presidente o Legale rappresentante della Società Sportiva/Gruppo Sportivo.....
(Denominazione e regione sociale della Soc. Sportiva)
con sede legale in via.....n.....
Città.....
CODICE FISCALE.....
PARTITA IVA.....
TELEFONO.....

DICHIARA

CHE la Società Sportiva/Gruppo Sportivo di cui è legale rappresentante si impegna:

- a garantire la presenza di proprio personale durante lo svolgimento dell'attività sportiva;
- ad attenersi al rispetto degli orari e dei turni assegnati e riportati nel prospetto allegato;
- a rifondere al gestore dell'impianto eventuali danni sopravvenuti a persone o cose durante lo svolgimento della suddetta attività;
- a versare al gestore dell'impianto le quote riferite alle ore di allenamento previste in calendario nei termini indicati all'art. 8 della convenzione e le partite svolte la somma desunta dall'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale alle seguenti condizioni:

PER ALLENAMENTI:

Il 40% entro il 30/09 o all'inizio dell'utilizzo periodico

Il 30% entro il mese di gennaio o alla metà dell'utilizzo periodico

Il resto, come conguaglio, a fine anno agonistico o di utilizzo periodico

PER PARTITE:

Versamento a dicembre e a giugno sulla base delle partite effettuate.

IN FEDE

Correggio, lì.....

-----OOO-----

ORIGINALE

F.to in originale
Il Presidente
Ferri Emanuela

F.to in originale
Il Funzionario dlg.to
dal Direttore
dott. Dante Preti

----- 0000 -----

La proposta della presente deliberazione è stata trasmessa per l'approvazione /Nullaosta alla Giunta Comunale in data **11/11/2014** e al Segretario Comunale per la pubblicazione Nullaosta /approvazione in data **14/11/2014**.

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale