

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 41

SEDUTA DEL 17/12/2014

**OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE CON ERT-
EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE PER LA
CONCESSIONE IN USO E L’AFFIDAMENTO GESTIONE
DEL TEATRO ASIOLI (1.1.2015-30.6.2015) –
RIADOZIONE TESTO.**

L'anno duemilaquattordici questo giorno **17** del mese di **DICEMBRE** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela

Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto

Consigliere

presente

Santini Maria Cristina

Consigliere

presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di funzionario delegato dal Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione n° 41 del 17/12/2014

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE CON ERT-EMILIA ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEL TEATRO ASIOLI – periodo (1.1.2015-30.6.2015) – RIADOZIONE TESTO.

Il funzionario delegato dell’Istituzione Scolastica legge la relazione che così recita:

"In conseguenza della pubblicazione del Decreto MIBACT 1/7/2014 “Nuovi criteri per l’erogazione e modalità per la liquidazione e l’anticipazione di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo unico per lo spettacolo, di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163”, da molti definito “mini-riforma” del sistema teatrale nazionale, si sta profilando una trasformazione del sistema regionale dello spettacolo che introdurrà diverse novità: la principale di queste, per quanto riguarda il Comune di Correggio, è che ERT-Emilia Romagna Teatro Fondazione si candida ad essere classificato (e finanziato) dal Ministero come “teatro nazionale”; in conseguenza di questa scelta, per molti versi “obbligata” dalla recente normativa, l’attività di ERT si concentrerà sulla produzione di spettacoli e si concentrerà in poche sedi di produzione. Le modifiche statutarie in itinere della Fondazione prevedono come sedi produttive esclusivamente Modena, Bologna e Cesena, e recenti deliberazioni del C.d.A. hanno manifestato la volontà di dismettere la gestione delle sale non sedi di produzione. D’altra parte, ATER – Associazione Teatri Emilia Romagna, si presenterà al Ministero come “Circuito regionale multidisciplinare”, candidandosi alla gestione di sale sull’intero territorio regionale. Si consideri inoltre che la Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, che tra i suoi fini statuari elenca il sostegno allo sviluppo delle attività teatrali nell’intero territorio provinciale, sta manifestando grande interesse ad individuare forme di collaborazione con il nostro teatro.

Lo sviluppo futuro del sistema dello spettacolo in Emilia-Romagna, anche a causa della “pausa forzata” dovuta alle elezioni regionali dello scorso novembre, non è ancora non ben definito; in attesa della precisazione di funzioni e risorse che i potenziali partner del nostro Comune possono mettere in campo, e in ragione di obblighi oggettivi assunti da Ert per la stagione in corso, risulta indispensabile rinnovare la convenzione vigente fino al termine della stagione 2014/2015.

La quota associativa 2015 da versare ad Ert per il periodo in oggetto sarà ridotta a € 100.000,00 per il periodo fino al 30.06.2015”

DOPODICHE’

IL CONSIGLIO D’AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione in premessa;

Preso atto della convenzione vigente con ERT qui allegata;

Vista la richiesta (e-mail) di ERT allegata;

Dato atto che l’unica variazione rispetto alla convenzione vigente e in scadenza è l’importo della quota associativa 2015, ridotta ad € 100.000,00, e che nessun’altra modifica è quindi prevista;

Richiamata le deliberazione di CdA n. 39 del 17/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio di previsione Isecs 2015;

Richiamati gli art.17 e 24 del “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI” approvato

con delib. C.C. n. 65 del 13/03/1995 e succ. mod. per quanto riguarda la concessione di contributi a soggetti che per territorio non sono iscrivibili all'albo comunale del volontariato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

Richiamato l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/3/14 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n° 4356 del 31/3/14, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/3/14 e fino a nomina del dirigente effettivo;

Visto il Nullaosta della Giunta Comunale espresso (ai sensi dell'art 19.1) nella seduta in data 17/12/2014 mediante firma del Sindaco ed allegato al presente atto;

Visto il parere tecnico favorevole espresso in data 15/12/2014 dal Funzionario Delegato, ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del TU 267/00 nonché l'attestato di copertura economica della spesa rilasciato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Istitutivo e dell'art 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi nei termini di legge

DELIBERA

1. Di prorogare la convenzione con ERT (Emilia Romagna Teatri) per la gestione del Teatro Asioli di Correggio, avente iniziale scadenza al 31.12.2014 (allegata al presente atto) fino al 30.06.2015, ai medesimi patti e condizioni ;
2. Di dare atto che la spesa di Euro 100.000,00 nascente dal presente atto è impegnata al capitolo/articolo 04010/530 denominato “ Convenzione gestione Teatro” costo Teatro del Bilancio 2015 dell'ISECS **IMPEGNO 1/1**;
3. Di dare atto che la liquidazione della quota prevista si provvederà secondo le scadenze previste dalla convenzione su richiesta del Responsabile del Servizio che ha ordinato la spesa;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 17 del regolamento istitutivo dalla data di adozioni anche ai fini della pubblicazione.

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CORREGGIO E FONDAZIONE EMILIA ROMAGNA TEATRO PER LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE BONIFAZIO ASIOLI. Periodo 2011-2014. PROROGA 01.01.2015 – 30.06.2015

TRA

COMUNE DI CORREGGIO nella persona del direttore Isecs PRETI DANTE, nato a Fabbrico (RE) il 13.05.1959 ed ivi residente in Via Berretta, n. 5, che agisce in nome e per conto e nell'interesse di detto Comune così come previsto dall'art. 27 dello Statuto Comunale;

E

EMILIA-ROMAGNA TEATRO FONDAZIONE, con sede legale a Modena, largo Garibaldi n. 15 nella persona del suo Presidente e legale rappresentante MERELLI MARIA nata a Modena il 06.12.1940 ed ivi residente in Viale del Sagittario 45;

PREMESSO

che con deliberazione del Cons. Comunale n.32 del 22.3.2002 il Comune di Correggio ha aderito, in qualità di Socio Sostenitore, Emilia Romagna Teatro Fondazione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1 OGGETTO E DURATA

Il Comune di Correggio (Comune), proprietario dell'immobile denominato Teatro Comunale Bonifazio Asioli, concede in uso gratuito a Emilia Romagna Teatro fondazione (Gestore), il suddetto immobile, sito in Correggio, Corso Cavour 9, completo della strumentazione e degli arredi ivi contenuti e dotato delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività teatrale.

La presente convenzione modifica a far tempo dal 1/1/2011 la convenzione in essere tra il Comune e il Gestore, stipulata in data 24/5/2010, per il periodo 1/1/2010 – 31/12/2014, e mantiene la durata di 4 anni, con scadenza il 31 dicembre 2014.

La scadenza che viene prorogata al 30.06.2015

2 SCOPO

Il Gestore utilizzerà la struttura per svolgere

- attività rivolte al pubblico previste nel programma stagionale annuale formulato come previsto dal successivo art. 8
- attività rivolte al pubblico non rientranti nel programma stagionale annuale, organizzate e gestite a totale cura e rischio del Gestore, che dovranno essere comunicate al Comune con congruo anticipo;
- attività di produzione non rivolte al pubblico, che dovranno essere comunicate al Comune con congruo anticipo.

Il programma stagionale dovrà prevedere un numero di titoli non inferiore a 15 (quindici) nel periodo ottobre – maggio; il bilancio preventivo, per quanto riguarda i costi artistici, dovrà essere tale da garantire la qualità dell'offerta teatrale.

Il programma stagionale annuale dovrà essere articolato in spettacoli di prosa, anche rivolti alle famiglie e alle scuole, di danza, di teatro musicale.

3 ARREDI E ATTREZZATURE

I locali del Teatro Comunale vengono consegnati al gestore arredati e completi di utensili e attrezzature tecniche e di scena. Di tutti gli arredi e attrezzature è redatto un inventario firmato da entrambe le parti. Al Gestore verranno addebitati i costi dei beni eventualmente mancanti alla scadenza del presente contratto o deteriorati per cause diverse dal semplice uso.

4 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore è tenuto a dotarsi del personale e degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma stagionale elaborato come previsto ai successivi artt. 7 e 8.

A carico del Gestore sono tutti gli oneri, economici e non, previsti dalla vigente normativa riguardanti:

- l'organizzazione e la gestione delle attività
- l'archiviazione di tutto il materiale documentante l'attività svolta (fotografie, manifesti etc.) che, in caso di cessazione della convenzione per qualunque causa, rimarrà di proprietà del Comune
- la biglietteria
- la vendita
- i diritti SIAE
- la pubblicità
- l'ospitalità

- l'ospitalità
- i noleggi
- le pulizie dei locali del Teatro
- il personale tecnico e di sala
- i compensi alle compagnie e agli artisti
- la revisione e manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature
- le utenze relative a acqua, gas, energia elettrica, telefono
- il rispetto delle disposizioni che competono al gestore in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008
- in generale, l'amministrazione e la gestione complessiva del Teatro.

Il Gestore solleva il Comune da qualsiasi danno o molestia arrecati alle strutture e alle cose o a terzi durante le attività di cui al punto 2, ed è tenuto a dotarsi, in merito, di adeguate coperture assicurative per le responsabilità riferite a tutti gli aspetti gestionali dell'attività.

Nel caso le parti convengano che, nell'ambito di prevedibili miglioramenti organizzativi, una o più delle funzioni e attività previste a carico del Gestore possano essere più efficacemente svolte dal Comune, un accordo fra le Direzioni potrà determinare condizioni e modi per la gestione di tali funzioni o attività da parte del Comune.

5 PERSONALE COMUNALE

Il Comune provvede alla custodia ordinaria e straordinaria dell'immobile.

Il Gestore si avvarrà, in forme e modi e condizioni da definire fra le parti, della collaborazione di un'unità di personale comunale di adeguato profilo professionale per i compiti di organizzazione e direzione. In caso di indisponibilità dell'una o dell'altra figura, il Comune provvederà, in base ad accordo fra Direzioni, a determinare condizioni e modi per l'integrazione del contributo annuo

6 INCASSI

Sono di competenza del Gestore gli incassi della vendita dei biglietti, derivanti dalle attività descritte al punto 2.

I prezzi d'ingresso sono determinati dal Gestore tenendo conto degli indirizzi generali dell'attività previsti al successivo art.8, nei quali potranno essere contenute indicazioni relative ai prezzi normalmente praticati.

Il Gestore s'impegna comunque a praticare prezzi agevolati per giovani e anziani.

7 COMMISSIONE COMUNALE

Il Comune individua, in base a procedure di organizzazione interne, un proprio organismo (qui chiamato Commissione Comunale) cui competono le funzioni previste al successivo art.8.

La Commissione Comunale ha ruolo propositivo e consultivo in ordine alle attività di cui al precedente art.2.

8 MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE

Entro il 30 aprile la Giunta Comunale, eventualmente delegando l'Assessore competente, sentito il parere della Commissione Comunale di cui all'art. 7, definisce gli indirizzi generali dell'attività stagionale, delegando l'Assessore competente a rappresentarli al Gestore.

Entro il 30 luglio di ogni anno, il programma stagionale, elaborato dal Gestore nell'ambito dei suddetti indirizzi generali, viene presentato alla Commissione Comunale; contestualmente viene presentato dal Gestore il consuntivo della stagione precedente.

Eventuali disavanzi sono a totale carico del Gestore.

Eventuali avanzi saranno utilizzati dal Gestore nell'ambito della sua attività istituzionale, preferibilmente per la qualificazione della successiva attività stagionale.

9 PROVENTI VARI

I proventi da sponsorizzazioni e da elargizioni liberali, relativi alle attività di cui al punto 2, saranno versati al Gestore, che si impegna a utilizzarli per la qualificazione dell'offerta.

Il Comune e il Gestore si impegnano ad utilizzare per l'organizzazione delle attività di cui al punto 2 le entrate derivanti da contributi pubblici relativi alle attività medesime.

10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I lavori di manutenzione straordinaria riservati dal Diritto Civile al proprietario nei contratti di locazione sono a carico del Comune.

11 CONCESSIONE A TERZI

Il Gestore può concedere in uso a terzi il Teatro intero o le sue sale, trattenendo interamente i relativi corrispettivi, secondo le seguenti tariffe:

Sala con 1 tecnico (giornata intera - 8 ore)	€ 1.800,00
Ridotto con 1 addetto sala (giornata intera - 8 ore)	€ 500,00

I soggetti che abbiano necessità di impiegare, per lo svolgimento di proprie attività, personale eccedente le quantità sopra indicate, concorderanno direttamente con il Gestore le condizioni di utilizzo e le eventuali ulteriori spese di funzionamento.

I soggetti che ottengono in concessione la sala sono direttamente responsabili nei confronti di terzi per le attività svolte. Le tariffe previste al presente articolo possono essere modificate in accordo fra le parti.

12 UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE

Al Comune viene riservato l'utilizzo gratuito del Teatro intero fino ad un massimo di 15 (quindici) aperture annue e del ridotto e sale contigue fino ad un massimo di 10 (dieci) aperture annue, il cui calendario è da concordare con il Gestore che si impegna a garantire il funzionamento della struttura e degli impianti e attrezzature con il personale necessario; ulteriori 10 (dieci) aperture annue sia del Teatro che del ridotto saranno riservate al Comune applicando una tariffa d'uso scontata del 50% rispetto a quelle previste al precedente punto 11.

Le attività svolte durante dette aperture saranno promosse o patrocinate dal Comune.

Ogni eventuale entrata direttamente connessa alle iniziative comunali previste nel presente articolo sarà trattenuta dal Comune o dal soggetto promotore dell'iniziativa patrocinata.

Il Comune provvederà a comunicare mensilmente al gestore tutti gli utilizzi effettuati di cui al presente articolo.

13 QUOTA ASSOCIATIVA

A partire dall'anno 2011 e per ogni anno fino al 2014, il Comune, in qualità di socio ordinario sostenitore di Emilia Romagna Teatro Fondazione, verserà al Gestore un contributo annuo di €. 175.000,00, a titolo di quota di partecipazione alle spese di funzionamento della Fondazione. Il contributo così determinato è comprensivo di qualsiasi onere e imposta e sarà rivalutato, per gli anni successivi al 2011, secondo l'interesse corrispondente al tasso programmato d'inflazione; il contributo sarà versato in tre rate uguali con scadenza 31 gennaio, 30 aprile e 30 settembre. Per il periodo di proroga dal 01.01.2015 al 30.06.2015 il contributo previsto è pari a € 100.000.

14 MODIFICHE – RECESSO – RISOLUZIONE – REVOCA

Eventuali modifiche parziali alla presente convenzione potranno essere apportate tramite accordi tra la Direzione Isecs e la Direzione del Gestore.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, per gravi e comprovati motivi o per comune accordo, con preavviso di almeno 6 mesi da darsi da una parte all'altra a mezzo raccomandata A.R.

Qualsiasi violazione delle norme indicate nella presente convenzione costituisce causa di risoluzione immediata del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse; in tal caso al Gestore non sarà dovuta indennità alcuna.

In caso di revoca della concessione da parte del Comune, di recesso da parte del Gestore, così come alla cessazione per scadenza, il Comune non subentrerà al gestore negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

15 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra Comune e Gestore derivante dal presente contratto sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale composto di tre membri, di cui uno nominato dal Comune, uno dal Gestore e uno, in qualità di Presidente, nominato di comune accordo fra le parti o, in difetto di tale accordo, dal Presidente del Tribunale civile di Reggio Emilia.

16 SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico del Gestore tutte le spese inerenti e conseguenti alla registrazione del presente atto, che sin da ora è impegnativo per il Gestore nei riguardi del Comune e lo diverrà per quest'ultimo trascorsi i termini di legge per l'esecutività dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto a Correggio, in data _____

F.to in originale
Per il Comune di Correggio - Isecs
Dott. Dante Preti

F.to in originale
per Emilia Romagna Teatro Fondazione
La Presidente e Legale rappresentante
Maria Merelli

-----000-----

ORIGINALE

F.to in originale
Il Presidente
Ferri Emanuela

F.to in originale
Il Funzionario dl.g.to
dal Direttore
dott. Dante Preti

-----00000-----

La proposta della presente deliberazione è stata trasmessa per l'approvazione /
Nullaosta alla Giunta Comunale in data **15/12/2014** e al Segretario Comunale per la
pubblicazione Nullaosta /approvazione in data **18/12/2014**

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale