

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 6

SEDUTA DEL 03/04/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE
TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E LA SOCIETTA'
SPORTIVA AFFIDATARIA PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE
DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA "D. PIETRI" – PERIODO
1° LUGLIO 2014 – 30 GIUGNO 2017.
AVVIO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE GESTORE
IMPIANTO SPORTIVO.**

L'anno duemilaquattordici questo giorno **03** del mese di **APRILE** alle ore 17.00 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Sig. Fabio Testi
Sono presenti i Signori:

Testi Fabio	Presidente	presente
Paltrinieri Roberto	Consigliere	presente
Tegani Arianna	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di funzionario delegato dal Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

DELIBERAZIONE N. 6 DEL 03/04/2014

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE TRA L'ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E LA SOCIETÀ SPORTIVA AFFIDATARIA PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA "D. PIETRI" – PERIODO 1° LUGLIO 2014 – 30 GIUGNO 2017.
AVVIO PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE GESTORE IMPIANTO SPORTIVO.**

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Funzionario Delegato Dott. Dante Preti che così recita:

“L'Amministrazione Comunale ha intrapreso da anni una politica di sviluppo e di crescita dell'associazionismo sportivo avvalendosi della sua collaborazione anche nella gestione degli impianti, perseguendo l'obiettivo di economizzare sui costi di gestione delle strutture sportive, senza compromettere la qualità del servizio da fornire agli utilizzatori degli impianti.

Il discorso vale anche per la Pista d'Atletica "D.Pietri", concessa in gestione ad una Società Sportiva dal 1992 ad oggi.

Lo schema convenzionale nel suo impianto rimane sostanzialmente analogo a quello in scadenza; tuttavia, si è deciso di ricalcolare il contributo a pareggio di bilancio, fissandolo a 24.000 €.

Alla Società affidataria faranno carico gli oneri di apertura e chiusura giornaliere (la struttura è aperta al pubblico gratuitamente tutti i giorni dell'anno), nonché la manutenzione ordinaria, la pulizia dei locali a servizio della pista e l'assistenza e la sorveglianza per il regolare svolgimento delle manifestazioni e delle competizioni a carattere federale.

Le utenze saranno intestate all'assegnatario.

Allo stesso tempo, alla società assegnataria è assicurato l'introito delle tariffe da parte delle altre Associazioni o gruppi sportivi che utilizzeranno l'impianto sportivo, applicando il tariffario d'uso stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposito Regolamento. Il tutto, in ragione di quanto disposto dall'allegato schema di convenzione che si propone di adottare con il presente atto.

Contestualmente all'approvazione della bozza di Convenzione, con il presente atto si approvano anche i criteri che la Commissione (nominata con Provvedimento del Funzionario delegato del Direttore) dovrà seguire per attribuire i punteggi, al fine di scegliere il soggetto gestore per i prossimi anni. In particolare, si vuole dare valore, ai seguenti elementi:

- Radicamento sul territorio dell'aspirante società affidataria: struttura organizzativa e composizione degli organi direttivi (con indicazione della residenza dei loro componenti);
- Numero dei soci e atleti iscritti (in particolare, Under 18), con riguardo alla residenza dei minori nel territorio comunale;
- Anzianità di iscrizione all'albo comunale delle forme associative e di volontariato e affiliazione a federazioni ed enti di promozione sportiva;

- Esperienza nel settore, ovvero nella gestione di impiantistica sportiva (in particolare piste per l'atletica e/o campi da calcio) ed analoghe esperienze in convenzione con l'Amministrazione Comunale;
- Attività svolta, compatibilità con quelle praticabili nell'impianto in oggetto (in particolare attività rivolta ai minori); proposte per eventuali attività da svolgere nella struttura, in spazi eventualmente assegnati o rimasti vuoti dopo le assegnazioni annuali;
- Qualificazione professionale degli operatori, degli istruttori e degli allenatori;
- Progetto gestionale per la conduzione della struttura (indicazione dei soggetti individuati con le relative mansioni, organizzazione e scansione delle attività e degli interventi periodici);
- Regolarità dei pagamenti per l'utilizzo degli impianti comunali.

In una fase immediatamente successiva all'approvazione della bozza di Convenzione, l'Ufficio Sport dell'ISECS provvederà ad inviare comunicazione scritta a tutte le Società Sportive iscritte all'Albo Comunale, per manifestare la volontà di affidare in gestione a terzi la Pista d'Atletica.”

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, di cui alla Deliberazione Consiliare n.139 del 6/11/2000, esecutiva ai sensi di legge, la quale prevede l'approvazione di un'apposita convenzione da parte della Giunta Comunale, sentita l'apposita commissione consiliare;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore e l'art.14 per quanto attiene le competenze del Consiglio di Amministrazione, in particolare il comma 3° lettera g) punto 3);

RICHIAMATA la Deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/13 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 dell'ISECS;

CONSIDERATO che è stato acquisito il nulla osta del Commissario Straordinario del Comune di Correggio, dott.ssa Adriana Cogode, cui sono conferiti i poteri spettanti alla Giunta Comunale (DPR 23/1/2014), in data 25/03/2014, così come previsto dell'art. 19 – punto 19.1 - lettera d) del Regolamento istitutivo dell'ISECS;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile di Servizio SPORT - ISECS ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU 267/00 in data 25/03/2014;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

RICHIAMATO il Provvedimento Straordinario n. prot. 1542 del 30/1/2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e, quindi, anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 1551 del 30/1/2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO da ultimo il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. 1618 del 31/1/2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato all'esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell'art. 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio;

RICHIAMATO il Provvedimento confermativo n. 3772 del 18/3/2014 a firma del vicesegretario dott. Cristoforetti, circa deleghe prima conferite dal dott. Barcellona, conferma che ha decorrenza dal 1/3/2014;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dott.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/3/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/3/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato di ISECS;

RITENUTO di provvedere in merito

A voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare la bozza di Convenzione tra l'ISECS del Comune di Correggio per l'utilizzo e la gestione della Pista di Atletica "D.Pietri" per il periodo 1/7/2014 – 30/6/2017, il cui testo si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare alla stipula della medesima il dott. Preti Dante in virtù di Provvedimento del Segretario Comunale – dirigente ad interim di ISECS – prot. n. 1618 del 31/1/2014, con la Società Sportiva risultata assegnataria al termine della procedura di gara;

- 3) di dare atto che presso la pista di atletica leggera verranno applicate alle società sportive, per l'attività di allenamento e di svolgimento delle gare, le tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale.
- 5) di prevedere che si provvederà con successivo provvedimento all'imputazione della spesa nascente dal presente atto.

CONVENZIONE TRA L' ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO E LA SOCIETA' SPORTIVA _____ . PER L' UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA "D. PIETRI" - PERIODO 1° LUGLIO 2014 - 30 GIUGNO 2017.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale di Correggio fra – **ISECS** – del Comune di Correggio, (in seguito denominata anche Amministrazione Comunale) rappresentata dal Direttore _____ e la Società Sportiva _____ rappresentata dal Presidente pro-tempore sig. _____, in esecuzione della delibera del CDA dell'ISECS n. _____ del _____;

PREMESSO:

- che fra le parti si intende avviare un rapporto convenzionale concernente la gestione della pista di Atletica Leggera "D. Pietri";
- che le parti si prefiggono lo scopo di ottimizzare l'uso dell'impianto sportivo da parte dell'utenza sportiva in un'ottica di contenimento dei costi di gestione;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'ISECS del Comune di Correggio affida alla Società Sportiva _____, che accetta, la gestione dell' impianto di proprietà comunale sito in Correggio in Via Fazzano n. 4-5 - 5b - 5c - denominato PISTA DI ATLETICA LEGGERA "DORANDO PIETRI". L'affidamento comprende inoltre l'uso delle attrezzature a servizio dell'impianto. Della consistenza e dello stato di conservazione dei beni mobili e immobili oggetto della presente convenzione sarà fatta constatazione scritta in apposito verbale di consegna. La dismissione di eventuali attrezzature obsolete, di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposita autorizzazione dell' ufficio patrimonio comunale.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione **decorre dal 1° luglio 2014 ed ha la durata di anni 3. Si dà atto pertanto che scadrà il 30 giugno 2017, espressamente rinnovabile nel rispetto della normativa vigente, per un ugual lasso di tempo, a fronte di servizio regolarmente svolto con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza**

Il mancato rispetto da parte dell'affidatario anche di uno solo dei patti del presente atto costituisce giusto motivo di revoca della convenzione. La parte concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca in ogni tempo qualora motivi di pubblica utilità e/o il verificarsi di fatti e situazioni particolari lo rendano opportuno a suo insindacabile

giudizio.

In caso di interruzione della presente convenzione per causa o volontà indipendenti dalla parte affidataria, a quest'ultima, ove ricorra il caso, sarà dovuto un indennizzo calcolato in proporzione al numero dei mesi mancanti al completamento del periodo pattuito per l'ammortamento, senza computo di interessi.

ART. 3 - UTILIZZO DELL' IMPIANTO

L'affidatario destinerà l'impianto alla pratica di tutte le discipline sportive compatibili con le caratteristiche tecniche e funzionali e la destinazione d'uso dell'impianto sportivo, nel rispetto del Regolamento del campo comunale di atletica leggera.

L'affidatario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i Regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, di sicurezza degli spettatori, con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.

L'affidatario negli orari di apertura al pubblico assicura il libero accesso.

Il Comune riserva, a sé o a terzi da esso indicati, la possibilità di utilizzare l'impianto, compatibilmente con l'attività dell'affidatario, per lo svolgimento di iniziative scolastiche e sportive per un massimo di 5 giornate all' anno.

L'affidatario si impegna a permettere l'utilizzo della pista di atletica alle scuole e ad altre associazioni sportive, secondo quanto concordato con l'Amministrazione Comunale e sulla base del Regolamento di utilizzo dell'impianto. L'utilizzo potrà riguardare anche la palestra, le attrezzature e quant'altro sia in dotazione alla struttura. L'autorizzazione a tale utilizzo dovrà essere rilasciata dall'Ufficio Sport e dovrà riguardare la pratica di discipline sportive proprie della tipologia dell'impianto o comunque lo svolgimento di attività compatibili con tale tipologia e non a rischio di arrecare danni, salvo deroga dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che Enti, Scuole e Società si impegnano a rifondere al gestore eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature nel corso degli orari loro assegnati.

Qualora non fosse possibile individuare le società responsabili del danno arrecato, l'onere del risarcimento verrà suddiviso su tutte le Società e gli altri soggetti che hanno utilizzato l'impianto nel corso della giornata.

L'affidatario, per l' utilizzo dell'impianto a terzi, avrà diritto alla riscossione diretta delle tariffe da parte degli utilizzatori.

Per gli utilizzo scolastici potrà essere definita una tariffa, soprattutto per gli usi da parte degli Istituti di competenza dell'Amministrazione Provinciale.

L'uso dell'impianto deve avvenire nei termini e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale, nonché, per quanto riguarda le tariffe, secondo quanto stabilito, oltre che dal summenzionato Regolamento e, annualmente, Consiglio di Amministrazione ISECS.

ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

La Società Sportiva affidataria dovrà garantire correttamente e puntualmente:

1) Apertura all'utenza dell'impianto sulla base di un calendario annuale definito dal Comune e suddiviso nei seguenti periodi: invernale dal 1° ottobre al 31 marzo; estivo dal 1° aprile al 30 settembre. Gli orari di apertura dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento d'uso dell'impianto comunale;

2) Esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria: tutto ciò che è funzionale alla buona gestione e conduzione del complesso sportivo al fine di non pregiudicarne il buono stato. Le spese per la manutenzione ordinaria sono poste a carico della parte affidataria. Rientra fra la manutenzione ordinaria tutto quanto serve a conservare e gestire il complesso sportivo mantenendolo in buono stato. Salvo che per minuta manutenzione e pronto intervento, la manutenzione ordinaria è eseguita sulla base di un programma annuale proposto dalla parte affidataria e concordato con l'Amministrazione Comunale. Gli interventi effettuati verranno relazionati con apposita documentazione, al termine della stagione sportiva.

Nel caso in cui per gli impianti tecnologici l'Amministrazione Comunale decida di avvalersi di ditte esterne a cui vengano appaltati i relativi servizi, la società concessionaria dovrà provvedere autonomamente e direttamente ad effettuare le chiamate secondo le procedure predisposte, indicando l'intervento manutentivo da fare; è in ogni caso posta a carico dell'Amministrazione Comunale la sostituzione dei fari e di quanto posto ad un'altezza tale da poter essere raggiunto solo con attrezzatura in dotazione all'Amministrazione medesima.

Rientra tra la manutenzione ordinaria l'adeguamento dell'impianto alle norme federali in materia di omologabilità e quant'altro sia imposto da autorità amministrative, sportive e di ordine pubblico, purché gli interventi non comportino modifiche tali da configurarsi come manutenzione straordinaria.

Pertanto, il concessionario ha l'obbligo dell'ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi e autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, con riferimento anche agli immobili, alle strutture fisse e precarie e alle attrezzature ricevute in uso dal Comune;

3) Vigilanza e assistenza per il regolare ed ordinato svolgimento delle competizioni sportive e delle manifestazioni ed attività che si svolgono nell'impianto e sul corretto uso di impianti, attrezzature e accessori. Ciò vale per tutte le attività autorizzate, sia in ambito sportivo che scolastico, per eventi agonistici o che abbiano le caratteristiche dell'allenamento.

4) Corretto e puntuale espletamento delle funzioni di custodia e pulizia dei beni mobili ed immobili ricevuti in uso.

5) E' cura dell'affidatario, in concomitanza con le manifestazioni sportive, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo gli organi di Polizia e i Vigili Urbani, fornendo loro ogni collaborazione richiesta;

6) Impegno a redigere e consegnare all'Ufficio Sport dell'ISECS, entro il 30 Giugno di ogni anno, una dettagliata relazione illustrativa dell'attività svolta sull' impianto e di previsione per l'anno successivo;

7) Reintegro degli attrezzi in dotazione all'impianto quali ad esempio: giavellotti, martelli, asticelle per salto in alto, dischi, ecc.

8) Assunzione diretta degli oneri riferiti alle utenze elettriche, idriche, telefoniche e di riscaldamento riferite al funzionamento dell'impianto;

ART. 5 - RESPONSABILITA'

La Parte affidataria esonera espressamente la Parte concedente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall' utilizzo dell' impianto e dai rapporti che andrà instaurando per l'assolvimento dei compiti e degli obblighi assunti con il presente atto. Terrà comunque sollevata la Parte concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose. A copertura della responsabilità per danni verso l'Amministrazione Comunale e della responsabilità civile verso terzi, che derivano dalla presente convenzione, l'affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa con una società di assicurazione di primaria importanza di durata pari a quella della convenzione.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Correggio riconosce alla parte affidataria per il periodo 1.7.2014 – 30.6.2017, un contributo forfettario annuo di € **24.000** (incluse le ritenute di legge).

Tale contributo è a titolo di rimborso delle spese sostenute per la gestione dell'impianto.

Il contributo verrà corrisposto in 3 soluzioni: il 50%, nel periodo dal 1 al 30 Luglio di ogni anno, il 40% al 30 marzo e la restante quota del 10% a saldo, entro il 30 giugno dell'anno successivo, dietro presentazione di una relazione dettagliata sull'attività sportiva svoltasi nell' impianto sportivo indicante il numero di utenti che hanno utilizzato l'impianto.

Per gli anni successivi il contributo potrà essere adeguato in base all'indice ISTAT.

Sono inoltre a carico del Comune:

- gli interventi di manutenzione ordinaria che richiedono l'impegno di macchine operatrici complesse in dotazione ai servizi comunali, secondo i programmi d'intervento dell' Amministrazione Comunale formulati nel piano annuale, quali ad esempio la potatura di alberi d'alto fusto ad altezza non raggiungibile senza l'impiego di apposita attrezzatura. L'uso di macchine complesse del Comune potrà essere richiesto anche in caso di interventi straordinari accertati dall' ufficio tecnico comunale;

- dotazione dell'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dell'attività sportiva già presente presso la struttura, nelle condizioni di fatto in cui si trova;
- messa a disposizione della Società Sportiva - mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito (di cui all'allegato "A") della seguente tipologia di attrezzatura:

1 - 1 SFALCIATRICE

2 - 1 ASPIRAFOGLIE WHITE 242 - 685 - 696 - C000609

3 - 1 TOSAERBA KUBOTA F 1900 2 RM N. TELAIO 109541 – Motore D722-2E2G42 - PIATTO FALCIANTE RC 54 – 19F COMPLETO DI ACCESSORI

L'attrezzatura è fornita per uso limitato alla attività di manutenzione della Pista di Atletica Leggera "D. Pietri".

Il Comune potrà inoltre consentire all'affidatario l'accesso a proprie attrezzature al fine di assicurare la migliore manutenzione dell'impianto.

L'Ente non si ritiene responsabile di danni o infortuni che potessero accadere durante l'uso dei sopraccitati apparecchi.

- definizione delle tariffe d'uso;
- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria; sono esclusi, perché a carico della parte affidataria, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari per sopperire a danni provocati da utenti degli impianti o da cattivo utilizzo degli stessi, ovvero ritenuti opportuni dalla parte affidataria per migliorare l'efficienza e il confort degli utenti. Gli interventi di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti dalla parte affidataria a propria cura e spese in luogo e vece della parte concedente purché debitamente autorizzati da quest'ultima. L'autorizzazione verrà rilasciata previa valutazione tecnica ed economica sull'intervento. Nel caso in cui si presentasse la necessità di effettuare manutenzioni, per mantenere l'efficienza e la buona conservazione del campo a causa del verificarsi di eventi straordinari, le stesse dovranno essere preventivamente concordate tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario e i relativi oneri saranno sostenuti dal Comune.
- esecuzione di interventi strutturali sull'impianto sportivo;
- polizza assicurativa contro il furto e l'incendio degli immobili comunali;
- rinnovo delle attrezzature sportive di proprietà dell'Amministrazione, destinate alle competizioni ufficiali.

ART. 7 -TARIFFE

Le tariffe per l'uso dell'impianto sono stabilite dal Comune. La riscossione del corrispettivo d'uso da porsi a carico dell'utenza sarà effettuata dalla Società Sportiva affidataria con l'applicazione del tariffario d'uso deliberato dall'Amministrazione Comunale, a titolo di parziale rimborso spese di funzionamento dell'impianto.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Spetta all'affidatario la gestione e l'incameramento della pubblicità, in qualunque forma realizzata, all'interno del perimetro dell'impianto.

Tutta la pubblicità visiva e sonora effettuata all'interno del perimetro dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

L'affidatario si impegna a diffondere gratuitamente, su richiesta del Comune, comunicati di pubblico interesse o relativi ad iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Correggio ha libero accesso agli impianti, attraverso propri tecnici e funzionari, che possono esercitare ogni più ampia facoltà di controllo sulla conduzione dell'impianto e sul rispetto della presente convenzione in generale, senza per altro assumere alcuna responsabilità al riguardo.

Le eventuali carenze manutentive saranno contestate all'affidatario che dovrà provvedere ai conseguenti interventi nei termini ragionevoli di tempo fissati dal Comune; trascorso il termine, interverrà il Comune con spese poste a carico del Affidatario, che verranno detratte dal contributo di cui all'art. 6.

ART.10 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

E' vietata la cessione totale o parziale dell'affidamento della presente gestione.

ART.11 - GARANZIA FIDEJUSSORIA

Alla scadenza della presente convenzione l'impianto e l'attrezzatura dovranno essere resi in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso e alla vetustà. A tal fine, a garanzia degli obblighi e per le responsabilità dirette e indirette poste a carico della parte affidataria, per effetto del presente atto la stessa dovrà fornire una garanzia fidejussoria rilasciata da un Istituto di Credito o Assicurativo di primaria importanza per un importo annuo per il 5% del contributo annuo comunale.

ART. 12 - CANONE D'USO

In relazione all'uso dell'impianto l'affidatario, dovrà versare all'Amministrazione Comunale a titolo di canone per l'affidamento, la somma di € **154,94** da corrispondersi in un'unica soluzione entro il 31/12 di ogni anno.

ART.13 - SPESE CONTRATTUALI

Eventuali spese contrattuali per il presente atto e quelli conseguenti sono poste a carico dell'Affidatario.

ART. 14 – OBLIGHI FISCALI

L'affidatario si impegna a soddisfare ogni eventuale obbligo fiscale inerente alla riscossione delle tariffe, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Il mancato rispetto da parte dell'affidatario anche di uno solo dei patti del presente atto costituisce giusto motivo di revoca della convenzione. La parte concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca in ogni tempo qualora motivi di pubblica utilità e/o il verificarsi di fatti e situazioni particolari lo rendano opportuno a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione le parti fanno riferimento alle norme in vigore in materia e alle consuetudini locali; per ogni eventualità che si venisse a verificare durante il periodo di validità della convenzione, le parti si impegnano a promuovere periodici incontri e concordare, ove si rendesse necessario, variazioni o modifiche.

p. l'ISECS
p. Il Direttore
il Funzionario Delegato

p. la Società Affidataria
Il Presidente

Dott. Preti Dante

ALLEGATO A)

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO ALLA SOC.SPORTIVA
DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA'
COMUNALE PER LA MANUTENZIONE DEL CAMPO DI ATLETICA
LEGGERA "D.PIETRI".**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ nella
Residenza Municipale di Correggio fra l'I.S.E.C.S. del Comune di Correggio
rappresentata dal Direttore _____, e la Società Sportiva _____
con sede legale in _____, per la quale interviene il Sig. _____,
nella sua qualità di Presidente, in esecuzione della delibera del CdA ISECS n. _____
del _____, esecutiva ai sensi di legge,

Si conviene e si stipula quanto segue:

- 1- il Comune di Correggio consegna alla Soc.Sportiva G.S. SELF ATLETICA A.S.D.:
 - n. 1 SFALCIATRICE
 - n. 1 ASPIRAFOGLIE WHITE 242 - 685 - 696 - C000609
 - n. 1 TOSAERBA KUBOTA F 1900 2 RM N. TELAIO 109541 – Motore D722-2E2G42 - PIATTO FALCIANTE RC 54 – 19F COMPLETO DI ACCESSORI

affinché se ne serva esclusivamente per la manutenzione del campo di atletica leggera "D.Pietri" per la durata della convenzione da oggi ,senza alcun compenso;

- 2- La manutenzione ordinaria delle attrezzature sarà a carico della Società sportiva mentre la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune;
- 3- Il Comune sarà esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso della attrezzatura suddetta;
- 4- Alla scadenza della convenzione-fissata per il 30/6/2014 la Soc. Sportiva G.S. SELF ATLETICA A.S.D. è obbligata a restituire l' attrezzatura al Comune nello stato di conservazione in cui la stessa è stata consegnata. Le parti prendono atto che tutto ciò che non è stato espressamente contemplato dal presente atto è rinviato alle disposizioni dettate dal Codice Civile in materia (artt.1803 e segg.)

Il Presidente
Sig.

p. il Direttore
Il funzionario delegato
Dott. Preti Dante

-----OOO-----

ORIGINALE

F.to in originale
Il Presidente
Fabio Testi

F.to in originale
Il Funzionario dlg.to
dal Direttore
dott. Preti Dante

----- 0000 -----

**TRASMISSIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER
ESERCIZIO POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Commissario Straordinario per l'approvazione / nullaosta con i poteri della Giunta Comunale in data **25/03/2014** e al Segretario Comunale per la pubblicazione in data **25/03/2014**.

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale