

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 75 del 29/06/2016

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL
CONTRAENTE PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE
DIGITALE IN FORMATO INGRANDITO DEI TESTI
SCOLASTICI PER UNA STUDENTE S IPOVEDENTE
RESIDENTE A CORREGGIO CHE FREQUENTA LA
SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO
2016/2017 PER IL BILANCIO FINANZIARIO ISECS 2016.
DETERMINA A CONTRATTARE.**

Ufficio Proponente:

ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 75 del 29/06/2016

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DIGITALE IN FORMATO INGRANDITO DEI TESTI SCOLASTICI PER UNA STUDENTESSA IPOVEDENTE RESIDENTE A CORREGGIO CHE FREQUENTA LA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 PER IL BILANCIO FINANZIARIO ISECS 2016. DETERMINA A CONTRATTARE.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 su deliberazione di proposta del C.d.A ISECS n. 3 del 8/02/2016;

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n° 9 del 02/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016 e le annualità 2016-2018;

VISTA la necessità di trascrivere testi scolastici per una studentessa correggese che frequenta la scuola primaria a Reggio Emilia seguendo le indicazioni impartite dall'Istituto ciechi di Reggio Emilia, avendo cura di dare seguito anche agli accordi presi fra AUSL e servizi scolastici coinvolti nell'individuazione dei testi da ingrandire, o parte degli stessi, nei vari formati possibili, come da corrispondenza agli atti;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita " le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
 - a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RITENUTO di procedere all'individuazione della ditta esecutrice del servizio/fornitura, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e

Z:\Documenti\determine\determine 2016\AQ determina a contrattare trascrizioni ipovedenti 2016.doc

trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, modificato da DI 52/2012 (legge 94/2012) si esaminerà la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP e INTERCENT-ER per valutare se siano attive convenzioni relative alle trascrizioni digitali ingrandite per utenti minorati della vista, rispondenti alle prescrizioni impartite da chi segue la studentessa;

DATO ATTO CHE, in assenza di convenzioni attive, si procederà ai sensi dell'art 1 comma 450 della L. 296/2006 ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA sia di CONSIP - MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) che di Intercent-ER per quanto disposto dalla L.94/2012, al fine di riscontrare o meno la presenza del servizio di trascrizioni digitali ingrandite per la studentessa minorata della vista, servizio oggetto della presente ricerca;

RITENUTO DI PROCEDERE previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di affidare il servizio di trascrizione digitale in formato ingrandito di testi scolastici utilizzabili su pc portatile in dotazione alla studentessa per l'anno scolastico 2016/2017;
- b) l'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di trascrizione digitale ingrandita di testi scolastici di varie materie per permettere alla studentessa minorata della vista di seguire correttamente l'attività scolastica e lo studio autonomo per l'anno scolastico 2016/2017;
- c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare che stabilisce le modalità di svolgimento del servizio, le tempistiche e modalità della trascrizione;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un

- apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: secondo le sequenze di legge: in primis aderendo a convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER, o al Me.Pa con procedura comparativa negoziata mediante invito ad almeno 2 fornitori iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni (prioritariamente) nel caso di metaprodotto presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a 2 ditte sul mercato locale;
 - f) criterio di aggiudicazione dell' servizio viene definito in quello del prezzo più basso;

VISTO il disciplinare per l'affidamento del servizio da affidare con il quale puntualmente si scandiscono ed individuano le prestazioni, gli obblighi reciproci; le clausole e condizioni, le garanzie e le altre clausole che vengono tutti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Atteso che, qualora nel tempo di durata della fornitura e/o servizio, dovesse intervenire convenzione Consip o Intercent-er decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art 1 comma 13 della L. 135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

CONSTATATO CHE la spesa di massima relativa all'affidamento del servizio di trascrizione ingrandita in formato digitale da aggiudicare a seguito dell'espletamento delle procedure successive alla contrattazione conseguente al presente atto per l'anno scolastico 2016/2017 si reputa essere complessivamente di € 1.400.00.= imponibile di massima a base di trattativa oltre ad IVA agevolata di legge trattandosi di un servizio per handicap, per un totale ipotizzabile di € 1.456,00.=, riducibile nel caso di sconti che il fornitore conceda potendo lavorare su testi non cartacei messi a disposizione tramite Isecs in tempi congrui, ulteriormente riducibile se l'affidamento fosse senza applicazione dell'IVA per specifiche normative di legge applicabili, come dettagliato nel disciplinare allegato al presente atto, e che la spesa di massima complessiva si prenota al CAP 03372/450 "trascrizioni per handicap" del bilancio finanziario esercizio 2016;

DATO ATTO CHE nel caso di ulteriori trascrizioni per adozione di ulteriori testi integrativi rispetto a quelli già adottati, si potrà ricorrere ad una estensione dell'affidamento alle stesse condizioni di aggiudicazione conseguente all'indizione della trattativa di cui alla presente determina a contrarre per un importo pari al 20% dell'importo aggiudicato, previa adozione di specifico atto di spesa;

Visto il TU 267/00, in particolare l'art. 192 "Determinazioni a contrattare";

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'affidamento del servizio di trascrizione in formato digitale ingrandito di testi scolastici per una studentessa ipovedente correggese che frequenta la scuola primaria a Reggio Emilia per l'anno scolastico 2016/2017 secondo indicazioni impartite dai servizi che seguono la studentessa;
2. di procedere all'esecuzione del servizio in oggetto in primis aderendo a convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER, o al Me.Pa con procedura comparativa negoziata mediante invito ad almeno 2 fornitori iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni (prioritariamente) nel caso di metaprodotto presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a 2 ditte sul mercato locale, dato il modesto importo del servizio da affidare per un importo a base di gara pari ad € 1.400.00.= imponibile oltre ad IVA

agevolata di legge o senza applicazione dell'IVA in base alle norme vigenti se ed in quanto applicabili;

3. di approvare il disciplinare per l'affidamento del servizio in oggetto riportato in calce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la facoltà di apportare modifiche negli aspetti di dettaglio che eventualmente si rendessero necessarie;
4. di dare atto che la somma imponibile di € 1.400,00.= di massima per un totale assoggettato ad IVA agevolata di massima pari ad € 1.456,00.= per l'anno scolastico 2016/2017 risulta disponibile sul bilancio finanziario 2016 al CAP. 03372/450 "trascrizioni per handicap" Prenotazione 826;
1. di dare atto che il codice CIG identificativo della presente procedura, assunto per via telematica mediante collegamento al portale ANAC è ZF71A80E62;
5. di dare atto che in sede di determinazione di affidamento definitivo si procederà all'assunzione di sottoimpegno di spesa per una cifra pari al valore contrattuale.
6. che ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
7. di attestare la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 183 comma 7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
8. di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Servizio acquisti sig.a Santi Daniela.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)

Segue
disciplinare affidamento servizio

Correggio, 29/06/2016

Disciplinare per il conferimento del servizio di trascrizione in digitale di testi ingranditi per una studentessa ipovedente di Correggio che frequenta la scuola primaria.

Art. 1 – Oggetto del servizio di trascrizione e modalità esecutive.

La prestazione richiesta da ISECS prevede la trascrizione in digitale secondo le indicazioni si seguito riportate, di vari testi scolastici, meglio dettagliati nell'allegato elenco, per una studentessa ipovedente residenti a Correggio, frequentante la classe 5[^] della scuola primaria Bergonzi di Reggio Emilia.

La trascrizione va effettuata in conformità al servizio descritto, secondo le specifiche tecniche dettagliate, da seguire con massimo scrupolo e rigore, dove tenere presente tutte le condizioni indicate per la realizzazione delle trascrizioni (si veda note allegato 1 redatte dall'Istituto Garibaldi di Reggio Emilia) come segue:

- trascrizione in formato digitale che mantenga gli elementi di gerarchizzazione e di ricerca proposti dai testi in nero
- file di Word per Windows suddivisi in blocchi (un capitolo) con collegamenti ipertestuali collegati ad un indice
- uso del grassetto standard
- con sillabazione
- dimensione del carattere 32
- spaziatura orizzontale standard
- spaziatura verticale standard.

Le immagini necessarie alle esecuzione degli esercizi o comprensione delle spiegazioni vanno elaborate e ricollocate adeguatamente; eventuali schede ed esercizio vanno decodificati e resi fruibili alla studentessa secondo le indicazioni impartite.

L'elenco dettagliato dei codici ISBN, dei titoli dei testi da trascrivere con relative pagine, è allegato al presente capitolato (allegato 1).

Art. 2 – Tempi di consegna ed obblighi a carico del fornitore.

La prestazione richiesta prevede trascrizione in digitale secondo le indicazioni di cui all'art. 1, con invio del lavoro elaborato o a mezzo invio di cd e/o a mezzo mail prevede i seguenti tempi di consegna:

il materiale tradotto per la studentessa della 5[^] elementare è atteso entro l'inizio della scuola per il 15/9/2016, in un'unica soluzione.

Eventuali ed eccezionali variazioni al numero di pagine, ai tempi di consegna elencati, vanno concordate con Isecs che tiene i contatti con le referenti scolastiche circa l'espletamento del programma scolastico.

Art. 3 – Obblighi a carico di ISECS

Isecs si impegna a mettere a disposizione i testi in cartaceo e/o formato digitale reperito dalla famiglia, con recupero da parte del fornitore presso la sede Isecs entro il 13/07/2016, preferibile all'invio a mezzo posta che inciderebbe sui costi della trascrizione e relativi tempi nel caso di invio a mezzo posta e/o corriere.

Eventuali ulteriori testi in pdf, non arrivati al momento dell'assegnazione della trascrizione, saranno trasmessi con la massima sollecitudine per velocizzare il lavoro di trascrizione e contenere eventualmente ed ulteriormente i costi dell'offerta.

Art. 4 – Offerta

L'offerta economica, redatta in conformità al servizio richiesto, secondo le specifiche tecniche dettagliate di cui all'art. 1, ricavata dai preventivi di massima in base alla quantità di pagine da trascrivere, si definisce in un imponibile di € 1.400,00.=, da scontare tenuto conto delle indicazioni delle pagine da tradurre, della messa a disposizione dei pdf o doc disponibili al fine di poter ridurre i tempi di trascrizione e relativi costi dei testi da trascrivere.

L'offerta imponibile di € 1.400,00.= sarà soggetta al massimo al regime agevolato dell'IVA al 4% trattandosi di prestazioni rivolte a disabili, per un totale di massima di € 1.456,00.= o eventualmente senza l'applicazione dell'IVA ai sensi delle leggi vigenti se ed in quanto applicabili, spesa che potrà essere ridotta in base alla riduzione dei tempi e costi di elaborazione dei testi per la messa a disposizione degli stessi se forniti in doc e/o pdf e fatti pervenire in tempi utili alla traduzione.

Art. 5 – Codice CIG

Alla presente fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG ZF71A80E62

Art. 6 – Luogo di consegna della fornitura

I testi digitalizzati vanno inviati preferibilmente in cd o supporto digitale che conservi le condizioni della trascrizione presso ISECS Viale della Repubblica n., 8 42015 CORREGGIO /RE) per l'archiviazione e custodia delle traduzioni, oltre che a conservarne una copia in caso di erronea cancellazione dei dati da parte della studentessa.

L'eventuale invio a mezzo mail o strumenti del web vanno fatte a dsanti@comune.correggio.re.it se ritenuto utile per velocizzare l'uso del materiale da parte della studentessa a ridosso delle scadenze, nel solo caso in cui l'invio a mezzo postale e/o corriere dei CD determini un possibile ritardo nell'uso del testo digitale.

I testi in originale messi a disposizione del trascrittore, utili al controllo e puntuale esecuzione della trascrizione, andranno resi quanto prima, a lavoro ultimato, essendo necessari per un ulteriore controllo in caso di mal funzionamento o difformità della trascrizione rispetto al testo in chiaro.

Art. 7 – Fatture – Pagamenti

La fatturazione, tramite fattura elettronica, dovrà essere effettuata in un'unica soluzione successiva alla consegna del materiale tradotto, quindi al 15/9/2016.

La fattura dovrà essere intestata ad ISECS del Comune di Correggio, Viale della Repubblica n° 8 P.I. 00341180354 e contenere i seguenti elementi:

- Codice IPA: **NTKHF2**
- CIG: ZF71A80E62
- estremi dell'atto di impegno adottato da Isecs (numero e data della determinazione d'assegnazione, numero e anno dell'impegno contabile, che verranno comunicati successivamente all'affidamento);
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codici CAB – ABI – CIN, ecc.);
- scadenza della fattura.

Isecs provvederà al pagamento della fattura in tempi di legge ed entro 60 gg dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio affidato; il materiale tradotto verrà esaminato dall'Istituto Garibaldi di Reggio Emilia, che segue la studentessa alla quale il materiale tradotto è destinato.

Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento, fino alla richiesta al fornitore di rieseguire correttamente, secondo le indicazioni impartite, la trascrizione.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità ed il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

Per ogni giorno di ritardata fornitura non concordata, sulla base dei tempi e quantità previsti all'art. 2, verrà applicata una penale dell' 1% sull'importo totale della fornitura.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.li. A tal fine, pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore si obbliga altresì a inserire in ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale, a pena di nullità assoluta, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 - ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

ART. 10 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Atto del Commissario Straordinario n. 47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

Solo per chi deve osservare il c.d., MOGC (Modello di organizzazione Gestione e Controllo)

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (c.d. "MOGC") ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e, quindi, richiede all'altra parte di conformare i propri comportamenti alla suddetta normativa ed ai precetti di comportamento enucleati nel MOGC, consultabile sul sito del Comune di Correggio.

Per accettazione

Il legale rappresentante ditta _____

.....

Data _____ luogo _____