

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO  
del Funzionario delegato  
DAL DIRETTORE**

**N. 45 del 16/04/2014**

**Oggetto: PRESENTAZIONE DEL LIBRO  
“DIO, TU E LE ROSE” (26 APRILE 2014)**

**Ufficio Proponente: BIBLIOTECA**

Provvedimento n. 45 del 16/04/2014

Oggetto: Presentazione libro "Dio, tu e le rose" (26 aprile 2014)

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile della biblioteca "G.Einaudi", Alessandro Pelli:

"La Biblioteca "G. Einaudi" nell'ambito delle iniziative di animazione degli spazi bibliotecari e in sinergia con il Museo di Correggio, che allestisce dal 19 aprile al 18 maggio nelle sale espositive del Museo civico una mostra di vinili, ampia selezione di dischi facenti parte del patrimonio dell'Ente, presenta il volume edito dalla casa editrice "IL Margine, 2013" di Brunetto Salvarani e Odoardo Semellini, dal titolo: "Dio, tu e le rose. Il tema religioso nella musica pop italiana da Nilla Pizzi a Capossela". Saranno presenti gli autori e il musicista Tiziano Bellelli.

"Dio, tu e e le rose" è stato proposto in quanto rassegna, ricognizione della musica popolare italiana dalla seconda metà del Novecento ai giorni nostri. I protagonisti della musica popolare italiana riletti con la lente delle loro parole "religiose": tracce di ricerca, di domande, di dubbi, con l'accompagnamento musicale di Tiziano Bellelli a far rivivere quelle atmosfere. A seguire visita guidata alla mostra "La Bibio dei Records", in esposizione fino al 18 maggio, presso il Museo Civico "Il Correggio". Un percorso creato per valorizzare il patrimonio di vinili della storica fonoteca.

Le spese sono così quantificabili:

- euro 100,00 per ospitalità agli autori;
- euro 159,56 arrotondato a 160 per rimborso spese forfaitario al musicista Tiziano Bellelli (125 rimborso lordo + irap e inps carico ente se dovuta) ;

per un totale di euro 260,00 da allocare sulla voce di conto economico 4 2 1 36 del Bilancio Isecs 2014

Si prevede di rivolgersi ai fornitori iscritti nell'albo istituito con provvedimento del direttore Isecs n. 18 del 10/02/2011 e successive integrazioni, in caso di impossibilità a rivolgersi alle ditte iscritte, ci si potrà avvalere per l'ospitalità di altri esercizi commerciali, con pagamento in contanti per ragioni di somma urgenza."

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, così come modificata dalla n. 166 del 1/10/04;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. prot 1542 del 30.01.2014, con il quale, dopo le rassegnate dimissioni del Sindaco del Comune di Correggio è stata decretata la decadenza dei Dirigenti del Comune di Correggio e quindi anche del Direttore ISECS;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario prot.n. 1551 del 30.01.2014, con il quale viene disposta la nomina a Dirigente ad interim dei settori comunali e di ISECS, il Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona;

RICHIAMATO il provvedimento del Segretario Comunale dott. Aldo Barcellona prot. n. 1618 del 31.01.2014, con il quale il medesimo procede alla nomina del dott. Preti Dante, quale funzionario delegato all'esercizio di alcune delle funzioni dirigenziali previste nell'art 17 d.lgs 165/2001, fra le quali il potere di firma degli atti e provvedimenti, assegnandolo al contempo alla dotazione di ISECS del Comune di Correggio.

RICHIAMATO il provvedimento confermativo n. 3772 del 18/03/2014 a firma del vicesegretario comunale dott Cristoforetti, circa deleghe prima conferite dal dott. Barcellona, conferma che ha decorrenza dal 1 marzo 2014;

RICHIAMATO da ultimo l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

Considerato che le collaborazioni occasionali dei collaboratori citati in premessa rientrano nell'ipotesi di cui all'art.7 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione", che integra il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell'ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d'autore (ad esempio musicisti e scrittori);

CHE non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni successivamente descritte;

considerato che la collaborazione occasionale del Sig. Odoardo Semellini necessita di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza e pertanto si è provveduto ad acquisirla (agli atti) ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001 nella nuova formulazione derivante dalle modifiche apportate con l'art. 1 comma 42 della legge 190/2012 con lettera del 12/03/2014 contenente altresì l'attestazione (comma 7 art. 53) "dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi";

Dato atto che il collaboratore è dipendente pubblico presso il Comune di Carpi e che l'incarico in questione non attiene alle ipotesi derogatorie di cui al comma 6 del medesimo articolo;

Che la persona è stata individuata in quanto autore del libro di cui si effettua la presentazione di cui al presente atto, mentre per il sig. Tiziano Bellelli la scelta è stata effettuata in base al curriculum vitae acquisto e agli atti;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata;

DATO ATTO che l'atto viene pubblicato sul sito web del comune ;

CHE gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito delle attività previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000, con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 25/11/2013 che approva il Piano Programma dell'ISECS per l'anno 2014;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine ( essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 83 del 30/09/11; che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

Dato atto che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

#### DISPONE

1. di provvedere in merito all'organizzazione dell'evento di cui in premessa;
2. di prevedere una spesa complessiva di 260,00 da allocare alla voce 4.2.1.36 "iniziative biblioteca" del Bilancio ISECS 2014;
3. di provvedere ad acquisire i CIG ( codice identificativo di gara ) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
4. di autorizzare l'economia preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione della spesa per ospitalità, qualora necessario ai sensi del vigente regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera CdA n. 2 del 3/2/99 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;
6. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

7. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

8. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;

9. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;

10. dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile della Biblioteca sig. Alessandro Pelli

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
DAL DIRETTORE  
Dott. Dante Preti

