

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE**

N. 138 del 16/10/2014

**Oggetto: HALLOWEEN 2014 + FABOULOS
FABLES E PLAY TIME: LETTURE E
ANIMAZIONI IN LINGUA INGLESE.
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI
SPESA.**

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Oggetto: **HALLOWEEN 2014 + FABOULOS FABLES E PLAY TIME: LETTURE E ANIMAZIONI IN LINGUA INGLESE. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo ludoteca:

“Si intende introdurre, nelle proposte rivolte alle scuole e all'utenza libera, a partire dal mese di ottobre corrente e fino ad aprile 2015, alcuni appuntamenti di narrazione, letture e laboratorio in lingua inglese con un insegnante madrelingua, per promuovere in forma ludica e ricreativa l'ascolto, la familiarizzazione e l'apprendimento già dall'età di scuola d'infanzia. La lingua inglese è ormai materia di studio anche alla scuola primaria, la Biblioteca ragazzi possiede una piccola sezione di libri in lingua originale e questo nuovo progetto può coniugare la promozione di questa sezione, la didattica in forma ludica della lingua e rispondere all'interesse di sempre più famiglie verso lo studio in giovane età delle lingue.

Il programma che si propone, per l'utenze e le scuole, è pertanto il seguente:

PLAY TIME: ENGLISH HALLOWEEN IN LUDOTECA!

Venerdì 31 ottobre 2014 dalle 16.00 alle 19.00 (max 10 bambini da 5 a 8 anni, tre repliche)

a cura di Mike William Corradi e personale di Piccolo Principe

Consulente: Linda Rossi Holden

L'incontro inizierà con la preparazione di una maschera di Halloween; verranno successivamente insegnati i vocaboli caratteristici della festa, che i bambini utilizzeranno insieme al narratore per raccontare una storia di paura, e si concluderà con giochi di movimento sempre in inglese con le parole chiave imparate!

Per tutto il pomeriggio, funzionerà in parallelo presso la Ludoteca il laboratorio di spille e l'angolo trucca bimbi.

Sempre nella giornata di Halloween, venerdì 31 ottobre 2014, in collaborazione con la Multisala Cinematografica Cine +, verrà proposto per famiglie il film d'animazione “Boxtrolls”, novità di questa stagione cinematografica e pertinente come tematica. Verranno effettuate due proiezioni straordinarie in tardo pomeriggio e prima serata, a prezzi agevolati per famiglie, all'interno di una cornice a tema presso i locali del cinema:

BOXTROLLS GENERE: Animazione ANNO: 2014 DURATA 100minuti

I Boxtrolls sono creature che indossano scatole di cartone e abitano nei sotterranei di una città dove hanno accolto e cresciuto un piccolo orfano. Per lui, giovane protagonista della storia, loro sono l'unica famiglia. Ecco perché, quando la città e “le scatole magiche” saranno minacciate da un malvagio sterminatore, Arichibald Snatcher, non esiterà a uscire in superficie per correre in loro soccorso. Basato sul libro per bambini “Here Be Monsters” di Alan Snow, Boxtrolls - Le scatole magiche è il nuovo film d'animazione in stop motion in 3D dei creatori di “Coraline e la Porta Magica” e “ParaNorman”.

A completamento dell'offerta alla cittadinanza per la giornata e la festa di Halloween, i Commercianti del centro proporranno il consueto invito a recarsi presso i loro negozi per la classica formula “dolcetto o scherzetto”, che vede i bambini mascherati ricevere in dono caramelle o cioccolatini.

PLAY TIME: ENGLISH CHRISTMAS CON PEPPA PIG IN LUDOTECA

Sabato 20 dicembre 2014 ore 16.30 -19.00 (età consigliata 5-8 anni)

1° turno dalle 16.30 alle 17.30 2° turno dalle 18 alle 19, max 40 partecipanti a gruppo)

a cura di Mike William Corradi. Consulente: Linda Rossi Holden

Con l'ausilio di semplici schede tecniche, bambini e genitori impareranno alcune parole chiave in inglese riguardo al Natale e alla storia di Peppa Pig che verrà successivamente narrata e proiettata, con il coinvolgimento dei bambini stessi. A fine incontro, verranno consegnate ai bambini alcune schede con attività da svolgere a casa, sempre inerenti Peppa Pig e la sua simpatica famiglia.

PLAY TIME: ENGLISH EASTER IN LUDOTECA

Sabato 4 aprile 2015 dalle 10.00 alle 11.30 (età consigliata 5-8 anni, max 30 partecipanti)

a cura di Mike William Corradi. Consulente: Linda Rossi Holden

“The Easter Bunny” è il titolo dell'iniziativa che si proporrà in occasione della Pasqua 2015: una narrazione animazione laboratorio per bambini partendo dalla storia del Coniglio di Pasqua e del suo rapporto con gli altri animali e gli esseri umani. Seguirà un laboratorio di decorazione di uova, il trucco e travestimento dei bambini partecipanti, e la caccia finale alle uova nascoste.

Il tutto, rigorosamente in inglese.

FABULOS FABLES AND MYSTERIOUS MITHS! LETTURE IN LINGUA INGLESE

PER CHI: scuola d'infanzia e scuola primaria

QUANDO: 14, 15, 16 aprile 2015

a cura di Mike William Corradi e personale di Piccolo Principe

Consulente: Linda Rossi Holden

Percorsi di lettura animata in lingua inglese, con l'obiettivo di avvicinare bambini e bambine all'ascolto e comprensione della lingua, in forma ludica e partecipata.

Il narratore presenterà tre fiabe classiche della tradizione anglosassone ai più piccoli, ed un racconto fantastico ispirato alla Pietra di Bismantova ai più grandi, che verranno successivamente narrate in lingua inglese utilizzando parole e frasi chiave, immagini e oggetti. Successivamente, il gruppo classe verrà coinvolto nella recitazione delle stesse storie, tramite l'immedesimazione ed impersonificazione dei vari personaggi, che si fonderanno in un unico racconto corale.

Per la conduzione delle narrazioni, letture e laboratori in lingua inglese, a seguito di ricerca di mercato e raccolta di tre diversi preventivi sul territorio, è stato individuato in base al curriculum presentato ed offerta economica il dott. Mike William Corradi

All'interno dell'Ente non sono presenti analoghe competenze.

L'incarico in oggetto assume la configurazione giuridica del contratto d'opera di natura intellettuale che non prevede l'instaurarsi né di un rapporto di lavoro subordinato né di una collaborazione continuativa. L'incarico sarà pertanto espletato in autonomia, senza vincolo di subordinazione gerarchica.

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stabilito in € 638,00 di imponibile + 4% rivalsa INPS + IVA 22% per un importo lordo totale di € 802,86 e sarà corrisposto previa presentazione di fattura al termine dell'intero programma in oggetto.

Si evince una spesa complessiva pari a € **1.042,84**

così suddivisa:

- Incarico al dott. Mike William Corradi

per 6 incontri di narrazione, letture e laboratori in lingua inglese con il pubblico e le scuole

(date 31/10/2014 e 20/12/2014 dalle 16 alle 19, 04/04/2015 dalle 10 alle 11.30, 14-15-16/04/2015 dalle 9 alle 12)

presso Piccolo Principe

€ 802,86 lordi

Comprensivi di INPS 4% ed IVA 22% (imp. € 638,00)

- Imprevisti, acquisto libri e audiovisivi di supporto alle proiezioni, materiali di consumo per laboratori e allestimento Halloween, anche con piccole anticipazioni di cassa economale presso locali fornitori **€ 50,00**

- € 155, 72 netti ed **€ 189,98 lordi** (€ 34,26 iva 22% detraibile su materiale pubblicitario) per il rimborso dell'anticipazione spesa economale dovuta alla stampa del materiale pubblicitario del programma in oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n° 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n° 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dott. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS a far tempo dal 31/03/2014;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 il quale consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio", mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- l'oggetto della prestazione consiste in narrazioni, letture e laboratori in lingua inglese, e corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai sensi degli artt. 113 – bis e 114 del TU 267/2000;
- è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto manca la specifica professionalità in materia di didattica della lingua inglese nei confronti dell'infanzia e dei ragazzi;
- la prestazione è di natura occasionale, temporanea, in riferimento al calendario delle animazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 13/03/2008, con la quale ad integrazione del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente sono stati definiti i criteri e le modalità, nonché i limiti per il conferimento di incarichi di collaborazione, di ricerca, di studio e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

CHE in base all'art. 3 ultimo comma per gli incarichi esterni che prevedono un compenso fino a 10.000 € la scelta del soggetto esterno può avvenire mediante scelta fra "curricula" già presenti nelle banche dati dell'ente o provenienti da presentazione spontanea o da precedenti ricerche di mercato;

DATO ATTO pertanto che il professionista in questione è in possesso di laurea e comprovata specializzazione universitaria in materia di didattica della lingua inglese, che è stato scelto a seguito

di curriculum derivante da ricerca comparativa di mercato, e che lo stesso presenta un buon rapporto qualità e progettazione dell'ideazione / prezzo, e che sono tenuti agli atti altri due diversi preventivi;

si precisa:

- Durata: Ottobre 2014 – Aprile 2015
- Oggetto: narrazioni, letture e laboratori in lingua inglese
- Luogo: Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe in Via Fazzano 9 i pomeriggi del 31/10/2014 e 20/12/2014 dalle 16 alle 19, 04/04/2015 dalle 10 alle 11.30 e le mattine del 14-15-16/04/2015 dalle 9 alle 12
- Compenso: definito in massimo € 638,00 di imponibile ed € 802,86 comprensivi di rivalsa INPS 4% ed IVA 22%;

Si è pertanto individuato il seguente incaricato, Dott. Mike William Corradi nato a Galliate (NOVARA) il 02/04/1977 e residente a Reggio Emilia in Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 9 CAP 42122, a cui viene affidato l'incarico individuale a prestazione occasionale per:

Narrazioni, letture e laboratori in inglese nelle date 31/10/2014 e 20/12/2014 dalle 16 alle 19, 04/04/2015 dalle 10 alle 11.30 e 14-15-16/04/2015 dalle 9 alle 12 presso la Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe via Fazzano n° 9 Correggio, per il compenso imponibile di € 638,00 e € **802,86** compresi gli adempimenti;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente atto rientra nell'ambito delle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2014 e 2015, ai sensi dell'art. 42 comma 2 TU 267/2000;

DI PROCEDERE alla **pubblicazione** del provvedimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra tra quelli in economia, con limite di spesa inferiore ai 20.000 euro, ai sensi dell'art. 3.1 e che trattasi di incarico che in base al Nuovo Regolamento C.C. n° 37 del 16/04/2009 può essere affidato a trattativa privata diretta, anche sulla base di precedenti esperienze e di curriculum e titoli dell'interessato;

RICHIAMATO poi il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 30/09/2011 ;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "*Piano straordinario contro le mafie*" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione**;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di approvare la proposta dell'esperto dott. Mike William Corradi per le narrazioni e laboratori in lingua inglese, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare conseguentemente l' affidamento dell'incarico di natura occasionale al dott. Mike William Corradi per narrazioni, letture e laboratori in inglese nelle date 31/10/2014 e 20/12/2014 dalle 16 alle 19, 04/04/2015 dalle 10 alle 11.30, 14-15-16/04/2015 dalle 9 alle 12 presso la Biblioteca Ragazzi Ludoteca Piccolo Principe via Fazzano n° 9 Correggio;
1. Di prevedere una spesa complessiva di **€ 1.042,84** da allocare:
 - quanto ad € 34,26 alla voce 01.05.05.01 "Iva acquisti" corrispondente all' Iva detraibile sulla stampa di materiale pubblicitario;
 - quanto ad € 250,00 alla voce 4.2.1.39 "Utilizzo Sponsorizzazioni" bilancio 2014;
 - quanto ad € 758,58 alla voce 4.2.1.35 "Iniziative ludoteca" bilancio 2014;
2. di provvedere ad acquisire i CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
3. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

4. di procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune;
5. qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
6. Di dare atto che per le spese quali imprevisti, acquisto libri e audiovisivi di supporto alle proiezioni, si opererà mediante anticipazione di cassa economale, la quale verrà rimborsata con le risorse previste nel presente atto di spesa a rendicontazione economale delle spese effettuate;
7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
8. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
9. Di dare atto che non si darà luogo a contratto ai sensi dell'art. 3.11 del nuovo Regolamento per le forniture di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario per le spese in economia dell'ISECS in quanto l'importo a disposizione delle ditte fornitrici è inferiore alla soglia dei 30.000 euro;
10. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – ludoteca “Piccolo Principe” e dello Spazio Giovani Casò dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DAL DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI



