

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

PROVVEDIMENTO
del Funzionario delegato
DAL DIRETTORE

N. 156 del 01/12/2014

**OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2014/2015 e
PROGETTI GIOVANI LR14/2008 - CORSO DI FORMAZIONE SU
ALLEANZA EDUCATIVA SCUOLA FAMIGLIA RIVOLTO A
DOCENTI E GENITORI**

Ufficio Proponente:
FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE/SCUOLA

PROVVEDIMENTO N° 156 DEL 01/12//2014

Oggetto: DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2014/2015 e PROGETTI GIOVANI LR14/2008 - CORSO DI FORMAZIONE SU ALLEANZA EDUCATIVA SCUOLA FAMIGLIA RIVOLTO A DOCENTI E GENITORI

IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e del tempo libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICORDATO che l'ISECS in base agli accordi intervenuti fra Amministrazioni Comunali della zona nella seduta del 17 luglio 2014 presso la sede ISECS, anche per l'anno scolastico 2014/15 ha il compito di coordinare le azioni di formazione dei docenti delle scuole dell'obbligo per la parte di proposte provenienti dal sistema degli Enti Locali, inserita come attività all'interno del Protocollo d'Intesa in materia di diritto allo studio approvato con deliberazione di CdA ISECS n. 23 del 29/07/2014 e dagli altri Comuni con rispettivi provvedimenti di Giunta Comunale, nel quale gli stessi individuano in ISECS il soggetto attuatore e si impegnano a conferire le rispettive quote di partecipazione ai costi, mediante costituzione di un fondo comune;

CHE per il Comune di Correggio, e per gli altri Comuni, nell'ambito delle risorse previste nel Protocollo d'Intesa, sono riservati complessivamente € 3.000 per l'attività di formazione di cui 1.500 € provenienti da Correggio e 300 € cadauno da ognuno dei cinque Comuni di zona;

CHE con Provvedimento n. 103 del 26/08/2014 nell'impegnare l'intera somma di € 3.000 a disposizione, è stata individuata la spesa di € 1.400 per il finanziamento del Corso sulle "Dinamiche di acquisizione dell'Italiano come lingua seconda" realizzato in collaborazione con il Prof Pallotti Gabriele e la dr.ssa Fabiana Rosi dell'Università di Modena e Reggio, mentre sono stati riservati € 1.600 per le altre azioni formative sul tema dell'Alleanza Educativa Scuola e Famiglia;

DATO ATTO INOLTRE CHE con lettera prot. n° 52621/2013 del 11 Ottobre 2013 la Provincia di Reggio Emilia ha comunicato la destinazione di € 6.526,00 al Distretto di Correggio per azioni finanziate dalla L.R. 14/2008 nell'ambito delle politiche giovanili e dell'azione denominata "Opportunità 2" nella quale promuovere politiche attive verso la promozione della genitorialità e di una sensibilità diffusa ai temi relativi al mondo giovanile, al rapporto intergenerazionale, alla promozione dell'agio e del benessere nei giovani;

CHE di tali risorse, un importo di € 2.392,00 è nella disponibilità del Comune di Correggio sia come ente coordinatore sia come soggetto direttamente attuatore di iniziative, questo in base agli accordi fra Assessori dei Comuni della zona, da ultimo nell'incontro del 06/12/2013 Prot. n° 1517/IS;

CHE la somma a disposizione del Comune di Correggio è stata accertata come entrata con Provvedimento N° 179 del 18/12/2013;

RITENUTO OPPORTUNO un utilizzo congiunto delle due fonti di finanziamento per articolare un percorso ed una proposta formativa di alto livello scientifico avendo l'opportunità di coinvolgere massimi esperti sulla gestione delle dinamiche intergenerazionali, sui rapporti fra generazioni,

sull'alleanza educativa scuola-famiglia, sul tema delle regole e sulla necessità della testimonianza quale leva per un'autentica autorevolezza nelle relazioni e fra generazioni;

ACQUISITA LA DISPONIBILITA' e conosciuti gli estremi organizzativi e di costo della proposta di collaborazione per la gestione di incontri formativi rivolti a docenti perlopiù dipendenti pubblici, nell'ambito del progetto formativo sull'Alleanza Educativa, attraverso la corrispondenza di e-mail intercorsa con i due docenti individuati, come accordo per le iniziative, di :

Gustavo Pietropolli Charmet psichiatra con lunga esperienza internazionale clinica ed universitaria nel campo delle dinamiche relazionali coinvolgenti il mondo giovanile (curriculum allegato), disponibile per un incontro pomeridiano rivolto ai docenti delle scuole di zona e un incontro serale rivolto prioritariamente ai genitori a Correggio in data 20 marzo 2015
Con il dott Pietropolli Charmet è stato convenuto un compenso di € 1.200 oltre a IVA, se ed in quanto dovuta, per un compenso complessivo lordo di **€ 1.464,00**;

Massimo Recalcati, psicanalista di scuola lacaniana, autore di numerose pubblicazioni sul tema dell'autorità, del rapporto fra generazioni, e fra giovani e padri, giovani e istituzione educativa (curriculum allegato), disponibile ad un incontro rivolto a docenti e genitori a Correggio in data 25 febbraio 2015
Con il dott Recalcati è stato convenuto un compenso netto di € 1.000 oltre a IVA se ed in quanto dovuta, per un compenso complessivo lordo di **€ 1.220,00**;

DATO ATTO CHE in relazione all'organizzazione delle due giornate e tre incontri formativi si rende necessario prevedere le seguenti spese:

- service per servizio audio video luci presso le tre sale cinematografiche del cinema Cine + per un costo di € 1.300,00 + IVA 22% per totali **€ 1.586,00**;
- spese di viaggio in taxi per i trasferimenti del prof. Pietropolli da stazione di Reggio Emilia a Correggio e da Correggio a Milano, e per i trasferimenti del prof. Recalcati da Bologna a Correggio e da Correggio a Milano con ditta Gilioli, in quanto miglior offerente sulla piazza, per un costo di € 445,00 + IVA 10% per totali **€ 489,50**;
- spese di vitto € 200,00 IVA 22% inclusa presso il Ristorante L'Osteria a Correggio;
- stampa materiale pubblicitario € 93,14 netti ed **€ 113,63 lordi** (€ 20,49 iva 22% detraibile su materiale pubblicitario) per il rimborso dell'anticipazione spesa economale dovuta alla stampa del materiale pubblicitario del programma in oggetto;
- Imprevisti e rimborso spese di viaggio in treno **€ 100,00**;

CHE la nuova spesa complessiva del presente atto ammonta pertanto a € 3.373,13 in quanto € 1.600,00 sono già stati previsti ed impegnati nell'ambito del Prov. N° 103 del 26/08/2014;

Dato atto che

- Trattasi di incarichi di natura occasionale e che ai sensi dell'art 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 come modificato da art. 46 comma 1 del DL 112/2008 conv in legge 133/2008, non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'amministrazione comunale, in quanto docenze tutte specifiche e di profilo non professionalmente presente nella dotazione organica dell'ente;
- che i soggetti incaricati sono tutti muniti di comprovata specializzazione universitaria nonché sorretti da curricula notevoli per esperienze e titoli che si allegano;
- che gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito di attività previste in materia di diritto allo studio nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000 con la delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 28/10/2013 che approva il Piano Programma ISECS per l'anno 2014 in quanto promotore di una progettazione qualificante l'offerta pedagogica e didattica delle scuole;

Che l'atto **viene pubblicato sul sito web** del Comune ai sensi dell'art 1 comma 127 della L. 662/1996;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 30 del 25/11/13 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014 / 16 dell'ISECS;

RICHIAMATO l'atto del nuovo Segretario Comunale dott.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31/03/2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31/03/2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al Dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS;

Ritenuto opportuno approvare quanto sopra e provvedere in merito;

Viste le L. R. n° 26/2001 e n° 12/2003 per la parte del diritto allo studio e la L.R. 14/2008 per la parte inerente le politiche giovanili dando atto che la spesa di questo atto corrisponde alla realizzazione delle finalità per le quali le risorse sono state attribuite in base alle citate norme;

Richiamata la deliberazione di CdA n. 23 del 29/07/2014 relativa all'approvazione del Protocollo d'Intesa triennale in materia di Diritto allo studio con i Comuni di zona;

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale ISECS n. 179 del 18/12/2013 con il quale si procedeva all'accertamento dell'entrata relativamente ai fondi di cui alla L.R. 14/2008, annualità 2013 per un importo di entrata complessivo di € 6.526,00 e in specifico per il Comune di Correggio di € 2.392,00 finalizzato alla promozione di politiche a sostegno della genitorialità, di sensibilizzazione diffusa rispetto ai temi relativi al mondo giovanile, al rapporto intergenerazionale, alla promozione dell'agio e del benessere nei giovani;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra tra quelli in economia, con limite di spesa inferiore ai 20.000 euro, ai sensi dell'art. 3.1 e che trattasi di incarico che in base al Nuovo Regolamento C.C. n° 37 del 16/04/2009, aggiornato e modificato con Delib. C.C. n° 83 del 30/09/2011, può essere affidato a trattativa privata diretta, anche sulla base di precedenti esperienze e di curriculum e titoli dell'interessato;

RICHIAMATO poi il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n° 83 del 30/09/2011 che ai sensi degli art. 37 e 38 per l'acquisizione di beni e servizi in economia con limite di spesa inferiore ad € 40.000 può essere affidata a trattativa diretta ai sensi del Regolamento citato;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 art. 296/2006, modificato da DL 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la vetrina virtuale dei prodotti presenti in MEPA del MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) ai sensi di quanto disposto dalla L 94/2012 e che si sono confrontati articoli offerti, prezzi e condizioni;

VERIFICATA la presenza in MEPA dei servizi rispondenti alle necessità per l'organizzazione degli incontri previsti nel presente atto, si procede ad Ordine di Acquisto secondo le modalità previste dal MEPA stesso;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il “Piano straordinario contro le mafie” che all’art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell’assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall’art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d’ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO l’art. 1 del D. Lgs192/2012 che, nel modificare il D. Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l’altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, **le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall’oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione**;

POSTO che in quanto PA vi è necessità, prima della liquidazione, di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento di 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto in particolare l’art. 23 del Regolamento Istitutivo per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

Dopodichè

DISPONE

- 1) Di integrare e precisare il piano di formazione docenti in merito ai temi della qualificazione del sistema scolastico e del diritto allo studio per l’anno 2013/14 come sopra precisato in narrativa e secondo i contenuti, i piani formativi ed i preventivi acquisiti agli atti d’ufficio, provvedendo in

tal modo ad allestire il corso denominato : “VERSO UNA NUOVA ALLEANZA EDUCATIVA – incontri di formazione per docenti scuole di ogni ordine e grado e genitori;

- 2) Di incaricare per gli incontri al corso di cui in narrativa MASSIMO RECALCATI psicanalista di scuola lacaniana, autore di numerose pubblicazioni sul tema dell'autorità, del rapporto fra generazioni, e fra giovani e padri, giovani e istituzione educativa (curriculum allegato), disponibile ad un incontro rivolto a docenti e genitori a Correggio per un compenso di € 1.000 oltre IVA ed un costo complessivo di € **1.220,00**;
GUSTAVO PIETROPOLLI CHARMET psichiatra con lunga esperienza internazionale clinica ed universitaria nel campo delle dinamiche relazionali coinvolgenti il mondo giovanile (curriculum allegato), disponibile per un incontro pomeridiano rivolto ai docenti delle scuole di zona e un incontro serale rivolto prioritariamente ai genitori a Correggio per 1.200 € oltre IVA per un costo totale di € **1.464,00**
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva prevista in quest'atto ammontante a € **4.973,13** trova copertura ed impegno di spesa per € **1.600,00** nel Provvedimento n° 103 del 26/08/2014 che rientra nell'ambito del complessivo impegno di € 3.000 assunto per la formazione in diritto allo studio 2013/14 con il Provvedimento n. 112 del 04/09/2013 che ne disponeva la distribuzione come segue sia alla voce 4.2.1.48 “Costi per piano di zona e Diritto allo studio”, sia alla voce di conto economico 4.12.1.91 “Utilizzo fondi a destinazione vincolata” derivanti dalle devoluzioni pro-quota dei singoli Comuni per € 220,00 cadauno ed in ultimo alla voce di conto economico 4.12.1.81 “Utilizzo fondi a destinazione vincolata” derivanti da residui anno precedente;
- 3) Di prevedere pertanto una ulteriore spesa di € **3.373,13** per fronteggiare gli adempimenti organizzativi collaterali agli eventi (spese per incarichi, rimborsi spese viaggio, ospitalità, materiale pubblicitario, vitto, service audio video, noleggio sale, imprevisti), la quale trova copertura nel seguente modo:
 - Quanto a € 2.392,00 alla voce 4.12.1.300 “ Utilizzo fondi a destinazione vincolata” Opportunità Giovane, entrata accertata con Prov. N° 179 del 18/12/2013
 - Quanto a € 981,13 alla voce 4.2.1.135 “ Iniziative Spazio Giovani “;
- 4) Di attestare la copertura della spesa come da Regolamento Istitutivo ai sensi dell'art. 34.1;
- 5) Di procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune di Correggio unitamente ai curricula degli incaricati;
- 6) di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
- 7) di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 8) qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
- 9) Di dare atto che per le spese pubblicitarie e per le piccole spese per imprevisti si opererà mediante anticipazione di cassa economale, la quale verrà rimborsata con le risorse previste nel presente atto di spesa a rendicontazione economale delle spese effettuate;

- 10) Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 6 del Regolamento Istitutivo, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro visto del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
- 11) Di **trasmettere la presente ai Comuni** di zona in quanto parte della formazione complessiva prevista per il presente anno scolastico;
- 12) Di attestare che per gli acquisti presenti sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 L296/2006 modificata da DL 52/2012 (L 94/2012) e art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti sotto soglia;
- 13) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario delegato dal Direttore dell'Ufficio Scuola dott. Dante Preti

IL FUNZIONARIO DELEGATO
DAL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

