

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

# **PROVVEDIMENTO del Funzionario delegato DAL DIRETTORE**

**N. 75 del 23/06/2014**

**Oggetto:** ORGANIZZAZIONE A CURA DELLA BIBLIOTECA DI INIZIATIVE NEL MESE DI GIUGNO LUGLIO 2014: PRESENTAZIONE DEL LIBRO "AMIANTO – UNA STORIA OPERAIA" (28 GIUGNO 2014) E DI UN RECITAL DI POESIE IN MUSICA "LE VOCI DELLA CODA" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL MUSEO CIVICO E CON MUZIK STATION DI CORREGGIO (19 LUGLIO 2014) – ALLOCAZIONE SPESA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

**Ufficio Proponente: BIBLIOTECA**

## **Provvedimento n. 75 del 23/ 06 / 2014**

**Oggetto:** ORGANIZZAZIONE A CURA DELLA BIBLIOTECA DI INIZIATIVE NEL MESE DI GIUGNO LUGLIO 2014: PRESENTAZIONE DEL LIBRO "AMIANTO - UNA STORIA OPERAIA" (28 GIUGNO 2014) E DI UN RECITAL DI POESIE IN MUSICA "LE VOCI DELLA CODA" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL MUSEO CIVICO E CON MUZIK STATION DI CORREGGIO (19 LUGLIO 2014) - ALLOCAZIONE SPESA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
DOTT. DANTE PRETI

Vista la seguente relazione del responsabile del servizio Biblioteca:

"La Biblioteca "G. Einaudi", nell'ambito delle iniziative di promozione della cultura (in particolare con riferimento alla lettura) e di animazione degli spazi bibliotecari pianifica due iniziative nei mesi di giugno e luglio. La prima verrà realizzata sabato 28 giugno ed è la presentazione del libro: "Amianto. Una storia operaia" di Alberto Prunetti (Edizioni Alegre, 2014). Lo scrittore già autore di *Potassa, il Fioraio di Peron e Amianto, una storia operaia* (Selezione Premio Campiello 2013) collabora con La Repubblica, Il Manifesto, Il Reportage. E' scrittore e traduttore dall'inglese e dallo spagnolo. L'iniziativa si inserisce nella linea di attività della Biblioteca Einaudi di organizzazione presso i suoi locali di presentazione di libri, incontri e conversazioni con gli autori. Si ritiene rilevante approfondire un tema che coinvolge la collettività e farlo con i codici letterari, attraverso un libro che è un ibrido tra un'inchiesta sociale e un'interessante voce narrativa.

Le spese previste per tale iniziativa ammontano ad euro 470,00:

- rimborso forfetario allo scrittore Prunetti: euro 250,00 (rimborso lordo) + irap euro 21,25 (arrotondata a 22,00) oltre euro 47,87 (arrotondata ad euro 48) per eventuali contributi previdenziali a carico dell'ente (se dovuti);
- ospitalità per pernottamento e cena: euro 100,00;
- imprevisti organizzativi: euro 50,00

Inoltre in un'ottica di collaborazione con gli altri servizi culturali e con soggetti terzi, già sperimentata in precedenti occasioni, organizzerà il prossimo 19 luglio, con il contributo del Museo Civico e di Muzik Station, un recital di poesia in musica per voce, violino e pianoforte. La voce recitante è Elisabetta (Betty) Vezzani, al violino ci sarà Monica Gualdi, al pianoforte Elena Cattini. Le poesie sono di Marcello Casarini. Le fotografie che accompagnano il recital, di Giorgio Mariotti, verranno esposte nel cortile di Palazzo Principi in concomitanza con l'evento. L'allestimento è in collaborazione con il Museo Civico per quanto riguarda la parte espositiva, con Muzik Station per quello che riguarda l'allestimento tecnico del recital (messa a disposizione a titolo gratuito del telo di proiezione e dell'impianto di amplificazione).

L'iniziativa si pone in continuità con altre tese a valorizzare gli autori di testi letterari e gli artisti legati al patrimonio culturale locale.

Gli artisti infatti sono prevalentemente correggesi: Elisabetta Vezzani è cantante professionista e attrice, già voce dei Modena City Ramblers

La biblioteca metterà a disposizione il personale per la realizzazione e la pubblicizzazione dell'evento tramite la produzione di materiale pubblicitario, la diffusione secondo i consueti canali e i social network e l'assistenza tecnica durante

l'evento stesso e le prove correlate allo stesso. Nessuna spesa nasce dal presente atto.

Per l'iniziativa del 28 giugno invece si prevede di rivolgersi ai fornitori iscritti nell'albo istituito con provvedimento del direttore Isecs n. 18 del 10/02/2011 e successive integrazioni, in caso di impossibilità a rivolgersi alle ditte iscritte, ci si potrà avvalere per l'ospitalità e gli imprevisti ad altri esercizi commerciali, con pagamento in contanti per ragioni di somma urgenza.".

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n. 30 del 25/11/2013 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione Isecs 2014;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO l'atto del Segretario Comunale dr.ssa Francesca Cerminara n. 4359 del 31.03.2014 con il quale la stessa, dopo l'assunzione della dirigenza ad interim, tra gli altri settori comunali, anche di ISECS, in virtù di Provvedimento di incarico commissariale n. 4356 del 31.03.2014, provvedeva a delegare ed assegnare funzioni e responsabilità, fra gli altri, anche al dr. Preti Dante, quale funzionario delegato in ISECS

RICHIAMATO il Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 16.4.2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

DATO ATTO che le spese per le forniture di cui al presente atto rientrano fra quelle contemplate nell'Allegato A per le quali l'art. 38 prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario per importi inferiori a 40.000 euro;

DATO atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 449 e 450 si è provveduto ad accedere alla ricognizione on line delle convenzioni CONSIP o Intercent-er attive e/o già in previsione e alla ricognizione online del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal MEF – Ministero Economia e Finanze e aver accertato la non sussistenza di convenzioni che rispondano alla fattispecie del servizio richiesto;

Considerato che la collaborazione occasionale dei collaboratori citati in premessa rientrano nell'ipotesi di cui all'art.7 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione", che integra il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e

integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell'ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d'autore (ad esempio musicisti e scrittori);

CHE non sono rinvenibili competenze adeguate all'interno dell'Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni descritte e CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata;

Considerato che le collaborazioni occasionali in oggetto non riguardano dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e quindi non necessitano di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

DATO ATTO che l'atto viene pubblicato sul sito web del comune;

CHE gli incarichi di cui al presente atto rientrano nell'ambito delle attività previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi art 42 comma 2 TU 267/2000, con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 28/10/2013 che approva il Piano Programma dell'ISECS per l'anno 2014;

VISTO il D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Richiamato altresì il Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. 2 del 3.2.99 e modificato con delibera di Consiglio di amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono :

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti ( generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;
- e) che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di

conferma d'ordine ( essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purché in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche : inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DISPONE

1. di approvare la spesa derivante dal presente atto come descritto in premessa;
2. di allocare la spesa di euro 470,00 voce di bilancio 4.2.1.36 "Spese iniziative biblioteca" del Bilancio ISECS 2014;
3. di provvedere ad acquisire i CIG ( codice identificativo di gara ) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
4. di autorizzare l'economa preposta alla cassa economale istituita presso la Biblioteca all'anticipazione della spesa per ospitalità e imprevisti, qualora necessario ai sensi del vigente regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera CdA n. 2 del 3/2/99 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 22 marzo 2011;
5. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;

6. di risolvere di diritto il presente rapporto contrattuale ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa provvederà il responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
8. di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Biblioteca Sig. Alessandro Pelli.

Il Funzionario delegato dal Direttore  
Dott. Dante Preti

