

Piano degli obiettivi 2011

Indirizzi di governo e Azioni

Relazione conclusiva

Indirizzi di governo - Valori

1. Una comunità solidale e responsabile
2. Promozione qualità della vita
3. Ambiente, Energia e Sostenibilità
4. Un'amministrazione responsabile

Relazioni col cittadino e semplificazione amministrativa

- Ampliamento SUAP al Comune di Bagnolo
- Attivazione sportello telematico SUAP

- **Descrizione e Motivazione**
 - Dal 29 marzo per aprire una qualsiasi attività commerciale, artigianale o di altro tipo soggetta a Segnalazione Certificata di Attività (Scia) bisogna inviare la Segnalazione esclusivamente per via telematica al Comune. Il cartaceo non sarà più ammesso. Le Segnalazioni dovranno essere trasmesse on line allo SUAP, lo Sportello Unico per le Attività Produttive; se i Comuni non saranno in regola (cioè non avranno ottemperato agli accreditamenti necessari e adottato le procedure relative) la Segnalazione andrà inviata da parte dei soggetti privati via internet al portale nazionale “impresa in un giorno” gestito da Unioncamere.....che poi girerà ai vari Comuni.
 - Le tappe sono state stabilite dal D.P.R. 160/2010 emanato per adeguarsi agli impegni assunti a livello comunitario dalla direttiva Bolkestein che il Governo aveva recepito con il D.Lgs. 59/2010 entrato in vigore nel maggio 2010. Successivamente la Regione Emilia-Romagna ha emanato Direttive per l’applicazione della materia.
- **Output previsti e Indicatori**
 - Realizzazione del piano di lavoro, anche per gli altri 7 Comuni aderenti allo Suap, che permetta di arrivare alla scadenza del 29 marzo 2011 pronti – dal punto di vista delle risorse umane preposte ed informatico – per ricevere le pratiche solo on line;
 - Rispetto tassativo delle scadenze del 28 marzo e 30 settembre
- **Modalità di realizzazione**
 - Accredito degli 8 Comuni singolarmente al Ministero dello sviluppo economico;
 - Creazione pagina RA attraverso Federa (società informatica della Regione Emilia-Romagna)
 - Gruppo di lavoro dipendenti ufficio commercio degli 8 Comuni finalizzato alla partecipazione al tavolo di lavoro provinciale di 1-2 persone per suap propedeutico alla visione e partecipazione delle schede regionali relative ai vari procedimenti S.C.I.A. di utilizzo dal 28 marzo
 - RegISTRAZIONI informatiche necessarie per diventare “operatori”
 - Partecipazione corsi formazione Federa
- **Tempi previsti**
 - 28 gennaio - già espletato - richiesta accreditamento dei Comuni al Ministero Sviluppo Economico
 - 05 marzo - incontri di lavoro dipendenti attività produttive suap degli 8 Comuni
 - 12 marzo - partecipazione tavolo provinciale
 - 20 marzo - corso Federa operatrici Suap Correggio e attività produttive Correggio
 - 28 marzo - operatività
 - aprile - corso Federa operatrici attività produttive altri Comuni
 - 30 settembre - seconda fase operatività ex D.P.R. 447/1998 (pratiche attualmente gestire come Suap)
- **Stato avanzamento settembre 2011**
 - Obiettivo raggiunto

■ Descrizione e Motivazione

- Ad ottobre dello scorso anno il Comune di Bagnolo in Piano ha chiesto di far parte dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) facente capo a Correggio al quale aderisce già anche altro Comune fuori dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, al fine di meglio gestire i propri procedimenti ed anche alla luce dell'attivazione dello SUAP on line previsto dalla legislazione europea e recepito dalla legislazione nazionale

■ Output previsti e Indicatori

- Creare le condizioni per l'entrata del nuovo Comune, a parità di risorse umane

■ Modalità di realizzazione

- Incontri con Responsabile procedimento ed Operatore front-office di tale Comune al fine di stabilire le modalità organizzative per l'espletamento delle pratiche e per uniformare le procedure anche in considerazione della certificazione ISO 9001:2008 dello Suap
- Adozione, da parte dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, della relativa convenzione

■ Tempi previsti

- Entro gennaio incontri propedeutici all'inizio dell'attività
- Entro gennaio gestione delle pratiche

■ Stato avanzamento settembre 2011

- Obiettivo raggiunto da gennaio 2011

Controllo e Finanze

- Nuova Convenzione con ACER: modalità di controllo e gestione sportello inquilini ERP
- Piano delle Alienazioni
- Convenzione con Regione Emilia-Romagna per archiviazione sostitutiva
- Attività di redazione e sottoscrizione di atti notarili

Nuova Convenzione con ACER: modalità di controllo e gestione sportello inquilini ERP

Cristoforetti

■ Descrizione e Motivazione

- La gestione degli alloggi erp richiede di rivedere le attuali attività con Acer Reggio Emilia. In apposita convenzione approvata dal consiglio comunale

■ Output previsti e Indicatori

- Con la sottoscrizione della proroga per un anno relativa alla gestione Acer del patrimonio erp del Comune di Correggio, vengono definite nuove modalità di gestione e controllo della stessa. Inoltre il Comune di Correggio presterà servizi per Acer (in particolare il servizio di front-office) per un importo pari ad € 70.000,00.
- Per dettagli è stato predisposto un apposito progetto iniziale di gestione della convenzione 2011 che riassume i principale aspetti del lavoro.

■ Modalità di realizzazione

- Monitoraggio costante della nuova convenzione

■ Tempi previsti

- 31 dicembre 2011

■ Avanzamento settembre 2011

- Gli obiettivi 2011 sono stati raggiunti integralmente. E' stato predisposto ed attuato nuovo sistema di controllo delle manutenzione, delle risorse finanziarie dedicate. Inoltre viene gestito direttamente lo sportello front office ogni settimana

- Descrizione e Motivazione
 - Il piano delle alienazioni 2011 prevede in particolare la vendita dell'ex scuola di San Biagio e di aree verdi residuali
- Output previsti e Indicatori
 - Alienazioni degli immobili previsti nel piano ed in particolar modo la ex scuola di San Biagio
- Modalità di realizzazione
 - Campagne di informazione e predisposizione di schede specifiche per gli immobili oggetto di alienazione
- Tempi previsti
 - 31/12/2011
- Avanzamento settembre 2011
 - L'obiettivo è stato raggiunto. Alienata la scuola di San Biagio e superata quota € 500.000,00 per alienazioni nell'anno 2011

■ Descrizione e Motivazione

- L'archiviazione sostitutiva documentale è la fase finale della digitalizzazione della documentazione. La corretta applicazione da parte di tutti i settori del comune permette per la prima volta di concludere il cerchio della gestione documentale superando qualsiasi problema di archivio con il grande vantaggio della completa tracciabilità di tutti i documenti amministrativi prodotti dal comune.

■ Output previsti e Indicatori

- Tramite apposita convenzione con la Regione Emilia Romagna è possibile utilizzare la piattaforma informatica creata. Ogni singolo atto, fascicolo digitale potrà essere dematerializzato. E' possibile la completa eliminazione di tutta la carta.

■ Modalità di realizzazione

- Sottoscrizione della convenzione, consulenza archivistica con la Regione, adeguamento dei processi documentali di tutto l'ente

■ Tempi previsti

- 31 dicembre 2011 con possibile nuova fase nel 2012

■ Avanzamento settembre 2011

- Con Parer Emilia-Romagna è stata sottoscritta ed avviata la piena dematerializzazione della gestione dei documenti amministrativi del comune. Gli obiettivi 2011 sono stati raggiunti.

■ Descrizione e Motivazione

- L'obiettivo è quello di sviluppare le proprie competenze per poter supportare il segretario comunale nella propria funzione di notaio negli atti in cui il Comune è parte.

■ Output previsti e Indicatori

- Oltre alla funzione storica svolta unicamente per i contratti d'appalto, tale attività viene ampliata alle seguenti tipologie di atti: atti unilaterali d'obbligo; concessioni diritti di superficie; riscatti aree peep, compravendite di terreni e/o fabbricati, acquisizione opere di urbanizzazione, rinegoziazioni dei contratti di mutuo, permutate di terreni e/o fabbricati, sottoscrizione di convenzioni urbanistiche, apposizioni di vincoli sui beni comunali, atti di costituzione di servitù

■ Modalità di realizzazione

- Le difficoltà principali non sono unicamente relative alla redazione di atti civilistici tipici della funzione notarile, ma anche nelle fasi di individuazione della corretta applicazione del regime fiscale. A riguardo verrà redatta apposita guida che riassume gli elementi principali del lavoro.

■ Tempi previsti

- 31 dicembre 2011

■ Avanzamento settembre 2011

- L'obiettivo 2011 è stato pienamente raggiunto

Assetto del Territorio

- Completamento riorganizzazione servizio Edilizia Privata
- Avvio cantiere nuovo centro sociale
- Apertura cantiere San Francesco

■ Descrizione e Motivazione

- Si vuole completare la riorganizzazione complessiva del servizio, per andare verso una migliore razionalizzazione delle procedure, una maggiore responsabilizzazione dei soggetti coinvolti nei procedimenti (sia interni agli uffici che esterni) e ottimizzare i tempi di lavoro. Tutto ciò si dovrebbe tradurre in maggiore qualità e completezza dei progetti presentati, maggior controllo e minor dispendio di energie (economiche e operative).

■ Output previsti e Indicatori

- Riduzione delle pratiche incomplete con conseguente diminuzione di interruzioni, richieste di integrazioni, ecc..

■ Modalità di realizzazione

- E' già stato impostato un nuovo approccio alla presentazione delle pratiche, basato sul front-office tra tecnico istruttore e progettista, verrà migliorato il supporto informatico e la modellistica per i tecnici esterni, verranno ridistribuite alcune mansioni tra i tecnici istruttori interessati.

■ Tempi previsti

- Si completerà la riorganizzazione entro giugno 2011.

■ Avanzamento settembre 2011

- Si è nominata la nuova Responsabile del Servizio e si è realizzato un questionario rivolto all'esterno, per valutare quale impatto abbiano avuto le modifiche organizzative già eseguite, al fine di poter procedere con eventuali correttivi e valutare quali siano gli aspetti più in sofferenza.
- Dopo i risultati del questionario raccolto dai tecnici esterni, si sono apportate alcune modifiche all'impostazione originaria e da giugno si può considerare ultimata la riorganizzazione del servizio. I risultati si possono ritenere soddisfacenti ed apprezzati anche dall'esterno.

■ Descrizione e Motivazione

- Si intende realizzare il nuovo centro sociale per anziani, nei pressi del Palazzetto dello Sport.

■ Output previsti e Indicatori

- Si intende dare inizio dei lavori entro il mese di maggio 2011.

■ Modalità di realizzazione

- Dovrà essere approvata e sottoscritta la convenzione tra Comune ed ENCOR che regolerà le modalità con cui ENCOR realizzerà l'opera, sotto la Direzione Lavori e la Supervisione dell'UTC.

■ Tempi previsti

- Si prevede di iniziare il cantiere entro la fine di maggio 2011.

■ Avanzamento settembre 2011

- Dopo grossi problemi legati all'ottenimento dell'autorizzazione sismica da parte dell'autorità di bacino, si è potuto procedere con la gara e il giorno 26 settembre 2011 si è formalizzato l'inizio dei lavori all'impresa aggiudicataria.

■ Descrizione e Motivazione

- Si intende dare il via al cantiere relativo al secondo lotto di lavori di ristrutturazione della Chiesa di San Francesco, all'interno di un progetto più ampio di recupero di risorse disponibili all'interno del contratto in essere tra Comune e società Fenice.

■ Output previsti e Indicatori

- Si ritiene prioritario rendere agibile dal punto di vista strutturale la chiesa, per poter mettere il monumento al riparo da ulteriori crolli e da azioni di degrado derivanti da sisma o più semplicemente intemperie.

■ Modalità di realizzazione

- E' necessario adeguare la convenzione in essere con Fenice attraverso deliberazione Consigliare, approvare il progetto esecutivo e quindi procedere con l'individuazione dell'impresa e l'inizio dei lavori.

■ Tempi previsti

- Approvazione della delibera di Consiglio entro febbraio.
- Approvazione del progetto esecutivo entro marzo.
- Indizione di gara per l'individuazione dell'impresa entro la fine di aprile.
- Inizio dei lavori nel mese di Luglio.

■ Avanzamento settembre 2011

- Già approvato in Consiglio Comunale la bozza di Convenzione con Fenice.
- Registrato un ritardo sulle tempistiche previste, a causa della necessità di ottenere il nulla osta dalla Prefettura di Reggio Emilia, si è approvato il progetto esecutivo si stanno svolgendo le procedure per l'aggiudicazione dei lavori.

Qualità Urbana

- Avvio operativo riorganizzazione gestione energia
- Gestione piano operativo emergenza neve
- Piano di mitigazione del traffico e riduzione incidentalità stradale
- Contrasto ai fenomeni di abbandono RSU
- Adeguamento tecnologico videosorveglianza territorio comunale
- Riqualificazione centro frazione di Prato (via Dinazzano)

- Descrizione e Motivazione
 - Il termine dei 6 anni di gestione esternalizzata dei servizi energetici ha comportato un ritorno alla gestione 'in house' o in affidamento dei servizi che componevano il global service CPL (termico, idrico, antincendio, elettrico, condizionamento, illuminazione pubblica). La nuova organizzazione del servizio è stata implementata a partire dal 1 gennaio. Alla prima fase transitoria deve seguire un consolidamento dei servizi in termini di gestione ordinaria, risposta alle segnalazioni e economicità rispetto alla precedente esperienza.
- Output previsti e Indicatori
 - Output: corretta gestione dei servizi in forma disaggregata
 - Indicatore: tempi di risposta analoghi al servizio esternalizzato
 - Indicatore: livello di soddisfazione dell'utenza
 - Indicatore: riduzione dei costi sia in termini di manutenzione ordinaria/straordinaria, sia in termini di costi di fornitura
- Modalità di realizzazione
 - Definizione di un protocollo di gestione dei diversi servizi
 - Indagine di customer satisfaction dell'utenza interna
 - Analisi dei costi a consuntivo e confronto con l'anno 2010
- Tempi previsti
 - Protocollo di gestione dei servizi entro maggio 2011
 - Customer entro ottobre 2011
 - Analisi dei costi entro febbraio 2012
- Stato avanzamento settembre 2011
 - La gestione dei servizi è stata completamente riorganizzata e sono state strutturate le procedure per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti termici
 - E' stato predisposto un sistema di rendicontazione mensile delle attività svolte
 - Sono stati affidati esternamente soltanto quegli ambiti che per competenze o scarsità di risorse non era possibile gestire internamente
 - E' stato predisposto il questionario di customer che sarà inoltrato agli stakeholder entro la fine di ottobre
 - L'analisi dei costi è prevista a consuntivo per il prossimo anno, in ogni caso si può intravedere una riduzione dei costi per tutti i servizi, compresi quelli riaffidati esternamente.

■ Descrizione e Motivazione

- L'inverno 2010-2011 è stato il primo, da oltre 10 anni, nel quale le emergenze invernali sono state gestite 'in house'. L'esperienza si è rivelata positiva, in ogni caso la progettazione del servizio è stata influenzata dalla necessità di avere il piano pronto per l'inizio dell'inverno, concentrandosi principalmente su aspetti amministrativi e ricalcando gli aspetti logistici del vecchio piano. Nel corso del 2011 è necessario ripensare la suddivisione del territorio attraverso algoritmi di ottimizzazione e di routing per bilanciare meglio la rete stradale rispetto al numero degli operatori previsti.

■ Output previsti e Indicatori

- L'output è la nuova suddivisione in zone di sgombero e la creazione dei percorsi minimi
- Gli indicatori non sono facilmente implementabili in quanto i tempi totali di servizio (che dovrebbero diminuire) sono funzione dell'intensità e della durata della nevicata, delle temperature, dell'ora d'inizio dell'evento. In ogni caso si dovrebbe registrare una maggiore omogeneità del servizio sulle diverse zone del territorio comunale (attualmente il tempo di servizio di Canolo è maggiore di quello delle altre frazioni)

■ Modalità di realizzazione

- Il progetto si avvarrà del lavoro di tesi di una studentessa di ingegneria in stage
- Saranno elaborati grafici per determinare il grado di bilanciamento della rete stradale.
- Infine i risultati dello studio saranno implementati ed assegnati ai soggetti assegnatari delle zone di sgombero

■ Tempi previsti

- Adozione del nuovo piano entro novembre 2011

■ Stato avanzamento settembre 2011

- Il progetto è sospeso in quanto la studentessa in stage ha abbandonato la tesi
- Siamo in attesa che l'Università ci fornisca una nuova risorsa per completare il lavoro
- Per quanto riguarda l'inverno 2010-2011, il servizio sarà effettuato come da rielaborazione dell'anno scorso con il coinvolgimento volontario dei servizi tecnici che comporterà il risparmio di circa 40.000 € rispetto alla gestione degli anni precedenti

■ Descrizione e Motivazione

- Progetto multisetoriale che, prendendo spunto dai dati aggregati e georeferenziati dei sinistri stradali rilevati dalla Polizia Municipale, mira a predisporre piani di mitigazione del traffico con l'obiettivo finale di ridurre il numero e la gravità degli incidenti stradali.

■ Output previsti e Indicatori

- L'output principale è la redazione del piano
- Altri output sono la realizzazione degli interventi (compatibilmente con le disponibilità a bilancio)
- Indicatore: riduzione (in termini quantitativi e di gravità) dell'incidentalità stradale lungo i tratti stradali nei quali sono stati realizzati gli interventi.

■ Modalità di realizzazione

- Raccolta dei dati e predisposizione della mappa dei sinistri anni 2008-2009-2010
- Individuazione zone d'intervento
- Redazione dei progetti di mitigazione con stima dei costi di realizzazione
- Verifica del budget e accantonamento interventi più urgenti

■ Tempi previsti

- Raccolta dati e mappa entro febbraio 2011
- Predisposizione dei piani entro giugno 2011
- Realizzazione primi interventi entro novembre 2011

■ Stato d'avanzamento settembre 2011

- I dati sono stati raccolti (incidentalità e segnalazioni in quanto la sola incidentalità non era di per sé significativa), è stata elaborata la mappa e sono stati fatti i sopralluoghi per verificare le cause e soluzioni
- Sono stati già elaborati e realizzati alcuni piani di intervento:
 - via Battisti intersezione via Asioli
 - Attraversamenti pedonali rialzati via Circondaria CUP e via Vittorio Veneto / via Borgovecchio
 - via Fazzano - rimozione attraversamenti pedonali a raso
- Completamento e protezione ciclopeditoni: via San Martino - via Carlo V, via Don Minzoni - via Vecchia Ferrovia, via Costituzione
- via IV Novembre intersezione via dei Mille, sistema di rallentamento ciclisti in attraversamento
- via Marzabotto (chiusura prevista inizio ottobre)

■ Descrizione e Motivazione

- Tra i problemi maggiormente segnalati e con impatti negativi sulla qualità urbana vi è l'abbandono di rifiuti a lato dei cassonetti o dei cestini (soprattutto in centro storico). Nel corso del 2010 sono state effettuate azioni di sensibilizzazione e le sanzioni previste dal regolamento di Polizia Urbana sono state inasprite. Queste misure non hanno sortito effetti anche perché manca un servizio di presidio, monitoraggio e sanzionamento. L'obiettivo è perciò creare una figura di "ausiliario ambientale" ed attivare un sistema di controllo e di contrasto del fenomeno degli abbandoni di rifiuti sul territorio. L'"ausiliario ambientale" può essere utile anche per il controllo dell'isola ecologica e degli utenti, della qualità delle frazioni conferite nelle aree con raccolta domiciliare (eventualmente con la compartecipazione del comune di San Martino) e degli abbandoni in zona agricola.

■ Output previsti e Indicatori

- L'output è l'attivazione del servizio ed il miglioramento della qualità urbana
- indicatori: numero di verbali di servizio, numero di sanzioni, riduzione delle segnalazioni su abbandono rifiuti

■ Modalità di realizzazione

- Richiesta ad A.T.O. 3 di inserire la figura di "ausiliario ambientale" nel nuovo piano d'ambito attualmente in fase di definizione (sulla scorta di quanto già avvenuto in provincia di Piacenza)
- Definizione del servizio (modalità e strumenti di controllo, gestione delle pratiche amministrative, disciplinare)
- Formazione del soggetto individuato (A.T.O.?)
- Attivazione del servizio

■ Tempi previsti

- Richiesta ad A.T.O. entro aprile 2011
- Selezione e formazione entro dicembre 2011
- attivazione del servizio: luglio 2012 (l'obiettivo non è raggiungibile senza il completamento dell'iter da parte di ATO 3 in quanto la qualifica di pubblico ufficiale non può essere conferita dall'Amministrazione Comunale - i tempi di progetto sono perciò legati ai tempi dell'Agenzia d'Ambito)

■ Stato avanzamento settembre 2011

- E' stata abbandonata la strada (lunga e onerosa) del coinvolgimento di ATO ed il progetto è stato portato avanti con risorse interne (Michele Montanari + agenti di Polizia Municipale)
- A partire dal mese di aprile sono stati effettuati n.1 giornate al mese di controlli e indagini su abbandoni di rifiuti e qualità dei conferimenti nelle zone di raccolta domiciliare
- Ad oggi sono state irrogate n. 6 sanzioni per un totale di 1.150 €

■ Descrizione e Motivazione

- ❑ L'attuale impianto di videosorveglianza è tecnologicamente obsoleto e non risponde alle esigenze di sicurezza urbana per il quale era stato realizzato. Le immagini analogiche, l'assenza di diagnostica real-time, l'interruzione della rete wi-fi in diversi punti e le difficoltà nell'acquisizione delle immagini rende l'impianto di fatto inutilizzabile. Gli alti costi manutentivi non consentono un piano di manutenzione adeguato e non è stato previsto un importo annuo per la sostituzione delle videocamere. E' perciò necessaria un'operazione di revamping che prevede la sostituzione degli attuali apparati di video-registrazione, passando dall'analogico al digitale ad alta definizione, introducendo sistemi di diagnostica intelligente, definendo un nuovo piano di installazione (conseguenza della nuova viabilità periferica) e una futura rete di trasmissione dei dati.

■ Output previsti e Indicatori

- ❑ per il 2011: il nuovo piano di installazione e implementazione delle prime installazioni test
- ❑ Per il 2012: completamento dei punti di videosorveglianza con scarico immagini on-site, primo scheletro della rete di trasmissione dati
- ❑ Per il 2013: completamento della rete di trasmissione dati

■ Modalità di realizzazione

- ❑ Il progetto sarà realizzato in collaborazione con SPAL
- ❑ I Step: definizione del piano con il coinvolgimento degli attori di pubblica sicurezza (Carabinieri, PM)
- ❑ II Step: valutazione delle caratteristiche tecniche del prodotto (frame rate, definizione, registrazione, diagnostica, resistenza agli agenti atmosferici)
- ❑ III Step: installazioni test - verifica del sistema di diagnostica e scaricamento dati
- ❑ IV Step: piano di ammortamento e di manutenzione

■ Tempi previsti

- ❑ Entro 2011: prime installazioni test

■ Stato avanzamento settembre 2011

- ❑ Il piano è stato elaborato coinvolgendo Carabinieri e Polizia Municipale
- ❑ Sono state individuate e valutate le caratteristiche dei prodotti da installare
- ❑ Sono stati individuati 5 siti per le installazioni test che dovrebbero avvenire entro il prossimo Novembre

■ Descrizione e Motivazione

- Via Dinazzano non assume più le funzioni di collegamento provinciale che aveva prima della realizzazione della nuova SP468R. Al declassamento a strada comunale non è seguito un intervento per la riqualificazione del tratto all'interno del centro abitato di Prato. Questo fa sì che gran parte del traffico veicolare, anche pesante, non utilizzi la SP (più lunga di oltre 1 km) ma continui ad attraversare Prato nelle ore di Punta. La presenza di attività lungo via Dinazzano, l'attuale pedonale con sezione di 1m, la larghezza della carreggiata stradale (oltre 8 m), impongono una riqualificazione atta a 'scoraggiare' l'utilizzo di via Dinazzano come scorciatoia, a rendere più sicuri gli attraversamenti e a 'ricucire' la zona nord di via Dinazzano (dove si concentrano la maggior parte delle attività) con la zona Sud (quartieri residenziali)

■ Output previsti e Indicatori

- Realizzazione ciclopedonale sul lato sud di via Dinazzano
- Restringimento della carreggiata
- Inserimento elementi di rallentamento del traffico

■ Modalità di realizzazione

- Rilievi topografici
- Progettazione interna
- Realizzazione nell'ambito dei fondi per la riqualificazione delle ciclabili Zona Sud

■ Tempi previsti

- Inizio lavori per Giugno 2011 - Termine previsto Settembre/Ottobre 2011

■ Stato avanzamento settembre 2011

- La gara è slittata ed è stata aggiudicata con un ribasso di oltre il 32% il giorno 21 settembre
- I lavori inizieranno nella settimana tra il 3 e il 7 ottobre e saranno completati, salvo imprevisti o tempo meteorologico particolarmente avverso, entro i primi giorni di Dicembre.

Territorio

- Adozione Piano Strutturale Comunale in forma associata

■ Descrizione e Motivazione

- In continuità con le attività già svolte negli anni 2010 e 2011, che hanno portato alla elaborazione dei documenti preliminari di piano ed allo svolgimento della conferenza di pianificazione, si prevede la predisposizione degli elaborati del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico Edilizio.

■ Output previsti e Indicatori

- Elaborazione dell'accordo territoriale strategico con comune di Reggio Emilia e Provincia relativo al polo produttivo di Prato-Gavassa
- Elaborazione del PSC
- Elaborazione del RUE

■ Modalità di realizzazione

- Elaborazione dell'accordo di pianificazione e dell'accordo territoriale strategico a carico del servizio
- Elaborazione dei documenti di PSC e RUE a carico del servizio, con l'ausilio di consulenti esterni su temi specifici
- Elaborazione della valsat definitiva a mezzo consulenti esterni coordinati dal servizio.

■ Tempi previsti

- Elaborazione accordo territoriale strategico entro marzo 2011
- Elaborazione bozza RUE entro luglio 2011 per discussione in commissione pianificazione
- Elaborazione PSC e presentazione alla Giunta entro dicembre 2011
- Elaborazione RUE e presentazione alla Giunta entro dicembre 2011

■ Avanzamento settembre 2011

- L'accordo territoriale strategico è stato predisposto congiuntamente con i Comuni di Reggio Emilia e San martino in Rio e la Provincia ed approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 28 marzo 2011.
- Successivamente, Sindaci e Assessore provinciale hanno sottoscritto l'accordo con contestuale istituzione del Comitato di Indirizzo.
- La bozza del RUE è stata predisposta e presentata in prima istanza alla Giunta Comunale nella seduta del 19 settembre e successivamente ai sindaci dei comuni di Rio Saliceto e San Martino in Rio in data 4 ottobre, per la definizione del percorso di discussione tecnica e politica.

ISECS

- Ampliamento offerta posti asili nido
- Riorganizzazione sostituzioni del personale per assenze brevi
- Riorganizzazione servizio ausiliariato nelle scuole dell'infanzia
- Riorganizzazione degli sportelli dei servizi culturali

- **Descrizione e Motivazione**
 - Il Comune di Correggio gestisce direttamente tre Nidi d'infanzia (Gramsci, Mongolfiera, Pinocchio) con proprio personale. Recenti modifiche della L.R. 1/2000 consentono di ampliare la recettività delle sezioni Grandi in un rapporto 1/10 educatrice/bambini. In relazione all'aumento di popolazione, alla necessità di incremento entrate a fronte dei tagli, e al fine di spostare alcune linee di spesa su nidi convenzionati, si è avviato un confronto con personale e parte sindacale al fine di raggiungere l'obiettivo di ampliamento della recettività.
- **Output previsti e Indicatori**
 - Accordo sindacale; Definizione progetti incentivati su fondo accessorio; relazioni sindacali e accordo decentrato; incentivazione personale coinvolto
 - Indicatori: aumento recettività gestioni dirette almeno 10 posti da 161 a 171; incasso rette su base annua almeno +15.000 € entrata rette per maggior numero utenti; utilizzo facoltà possibile diminuzione posti convenzionati su gestioni private
- **Modalità di realizzazione**
 - inserimento maggior numero di bambini della graduatoria comunale previa selezione domande su punteggi condizione familiare; individuazione posti in aumento all'interno delle strutture tenuto anche conto degli spazi e dormitori; riorganizzazione servizio; verifica degli obiettivi
- **Tempi previsti**
 - accordo a marzo; avvio iscrizioni e termine a fine aprile; graduatorie a maggio; inserimenti in più da settembre 2011; verifica aumento rette settembre/ottobre; erogazione incentivi entro dicembre
- **Stato Avanzamento conclusivo**
 - conformemente agli obiettivi prefissati a inizio anno, durante il 2011 si è proceduto a concludere un accordo decentrato ISECS relativamente alle azioni di miglioramento per quanto riguarda la recettività dei tre Nidi d'infanzia gestiti direttamente (Gramsci, Mongolfiera, Pinocchio) quindi con proprio personale. In primavera sono state definite le graduatorie prevedendo 8 bambini in più fin da a.s. 11/12 con inizio anno scolastico a settembre. Ampliamento quindi dell'offerta in relazione all'aumento di popolazione, alla necessità di incremento entrate a fronte dei tagli, e al fine di spostare alcune linee di risparmio di spesa sulle convenzioni con nidi privati, si è avviato un confronto con personale e parte sindacale al fine di raggiungere l'obiettivo di ampliamento della recettività
 - Risultati e indicatori Accordo sindacale siglato - Definiti i progetti incentivati su fondo accessorio; aumento + 8 recettività nidi 11/12 e altri 4 nel 12/13 con l'organizzazione interna non incrementata; aumento entrate da tariffe su base annua + 19.000 su 15.000 previsti e diminuzione di circa 3.000 e dai costi della convenzione con nido privato. Definiti i progetti incentivati su fondo accessorio in base ai risparmi verificati ; complessivo aumento dei posti a disposizione attesa
 - Fase di attuazione L'a.s. 2011/12 è il primo anno di una pianificazione dell'aumento che al momento è stato di 8 unità e che a regime prevede 12 bambini fra medi e grandi – con gli inserimenti di inizio anno scolastico 11/12 tutti i bambini previsti sono inseriti

■ Descrizione e Motivazione

- definizione del sistema e dei tempi delle sostituzioni del personale nelle scuole sulle supplenze brevi indicativamente entro i 5 giorni di assenza; rimodulazione delle presenze del personale in servizio con verifica delle presenze dei bambini; attivazioni a parziale copertura; attivazione dopo due giorni di assenza

■ Output previsti e Indicatori

- Accordo sindacale; Definizione progetti incentivati su fondo accessorio; relazioni sindacali e accordo decentrato; incentivazione personale coinvolto
- Indicatori: n. ore di sostituzione nell'anno 2010; n. ore di sostituzione nell'anno 2011; abbattimento circa del 25% su base annua; diminuzione spese a bilancio di circa 20.000 €

■ Modalità di realizzazione

- istruttoria in merito alle necessità di sostituzione; non attivazione nei primissimi giorni; coperture parziali anche per l'intera settimana con prolungamento orario di lavoro delle persone presenti nel servizio; creazione banca ore per circa 36 annue cadauno; recupero entro l'estate

■ Tempi previsti

- avvio da gennaio 2011 – verifiche quadrimestrali sull'andamento; riconoscimento incentivi a raggiungimento obiettivi

■ Stato di Avanzamento conclusivo

- questo è uno dei progetti relativi alla riorganizzazione dei servizi educativi. In base ad accordo sindacale fin dall'inizio sono state rideterminate le modalità relative a sostituzioni per i brevi periodi, cercando di operare con sostituzioni orarie parziali, con riorganizzazione interna senza sostituzioni nei primissimi giorni; e con una redistribuzione interna in alcuni casi con diversi bambini assenti, quindi in sostanza rimodulazione delle presenze del personale in servizio con verifica delle presenze dei bambini; attivazioni a parziale copertura; attivazione dopo due giorni di assenza
- Risultati e indicatori: siglato il punto nell'ambito dell'accordo sindacale decentrato; diminuzione delle sostituzioni per assenze di breve periodo nel 2010/11 del -30.000 € rispetto agli anni precedenti; diminuzione spesa medio nel 2011 sul 2009 da 64.645 a circa 36.000 € attorno al 40% di riduzione;

- **Descrizione e Motivazione**
 - Nell'ambito della organizzazione del lavoro nelle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune si individua una possibilità di miglioramento organizzativo e di diminuzione di costi gestionali nella riorganizzazione del servizio di ausiliariato con aumento delle mansioni legate alla tenuta dei locali e alle pulizie ed una diminuzione del presidio nelle sezioni di appartenenza. Ne consegue una diminuzione dell'appalto di pulizie ed un minor costo per il bilancio pubblico, cercando comunque di mantenere livelli adeguati anche attraverso una riorganizzazione del monte ore fra ore frontali e ore di gestione
- **Output previsti e Indicatori**
 - Accordo sindacale; Definizione progetti incentivati su fondo accessorio; relazioni sindacali e accordo decentrato; incentivazione personale coinvolto;
 - Indicatori: n. scuole d'infanzia coinvolte 3 su 3; economie da bilancio circa 20.000 € su base annua
- **Modalità di realizzazione**
 - firma dell'accordo decentrato; ridefinizione degli assetti organizzativi interni delle scuole dell'infanzia; ridefinizione orari del personale; modalità di restituzione banche ore durante il periodo estivo
- **Tempi previsti**
 - accordo sindacale entro mese di marzo; avvio da settembre 2011; verifiche entro fine anno su raggiungimento obiettivi; liquidazione incentivi al personale coinvolto
- **Stato di Avanzamento conclusivo**
 - E' partita a settembre la nuova organizzazione dell'ausiliariato nelle scuole dell'infanzia comunali e con modalità diverse anche nei nidi, mediante redistribuzione dei compiti del personale fra assistenza alla sezione e pulizie dei locali con contestuale diminuzione dell'esposizione nei confronti dell'appalto con cooperativa di pulizie alle scuole dell'infanzia e con coop educativa per i tempi lunghi nei Nidi, con un conseguente consistente minor costo per il bilancio pubblico cercando comunque di mantenere livelli adeguati anche attraverso una riorganizzazione del monte ore fra ore frontali e ore di gestione
 - Risultati e indicatori: Accordo sindacale; Definizione progetti incentivati su fondo accessorio; relazioni sindacali e accordo decentrato; incentivazione personale coinvolto;
 - Indicatori: n. scuole d'infanzia coinvolte 3 su 3; economie da bilancio circa 32.000 € su base annua da diminuzione appalto pulizie e da riorganizzazione ausiliariato nei Nidi con implementazione ore servizio dirette e compensazione in estate
 - Fase di attuazione: firmato l'accordo decentrato; ridefiniti gli assetti organizzativi interni delle scuole dell'infanzia ; ridefiniti orari del personale e modalità di restituzione banche ore durante il periodo estivo; rideterminato contrattualmente il valore dell'appalto di pulizie nelle scuole dell'infanzia e la spesa effettiva nei tempi lunghi dei nidi d'infanzia

- **Descrizione e Motivazione**
 - Causa la diminuzione delle risorse a bilancio della quale hanno fatto le spese in particolare i servizi e le iniziative culturali si è reso necessario per l'A.C. addivenire ad una rivisitazione complessiva dell'offerta, giungendo ad una integrazione di sportelli esistenti previa chiusura di sportelli autonoma localizzazione (info turismo – chiusura convenzione per Art Home); inoltre diminuzione leggera delle aperture al pubblico riduzione degli appalti di servizi
- **Output previsti e Indicatori**
 - riduzione dei contratti di appalto; chiusura delle convenzioni con la cooperativa per info turismo e con la Fondazione per Art Home; individuazione presso la biblioteca della funzione integrata con assorbimento del personale dipendente presente in Info turismo; riorganizzazione compiti e mansioni interne; distribuzione delle incombenze informative dello sportello biblioteca; riorganizzazione orari degli sportelli
 - Indicatori: numero dei servizi interessati: biblioteca, museo e sale espositive, Casò e Ludoteca. Mantenimento condizione di UIT in Provincia; mantenimento orario esteso di apertura almeno 48 ore; diminuzione costi per amministrazione almeno 20.000 €
- **Modalità di realizzazione**
 - istruttoria sui compiti informa turismo dando continuità alle linee di attività; integrazione con il personale e gli orari della biblioteca; chiusura biblioteca il lunedì mattina e ridefinizione dell'appalto entro i limiti del quinto d'obbligo; aperture solo domenicali del museo e sale espositive; riduzione costi per la reception; alla Casa nel Parco integrazione del personale in servizio, diminuzione aperture (chiusura ludoteca il lunedì pomeriggio), ridefinizione della presenza dei servizi nel parco durante il periodo estivo ;
- **Tempi previsti**
 - avvio di tutte le azioni da gennaio 2011; verifiche a giugno 2011 per gli appalti nella nuova stagione e a dicembre 2011
- **Stato di Avanzamento conclusivo**
 - Rivisitata l'offerta degli sportelli culturali con inglobamento sportello turistico dentro la biblioteca previa chiusura di sportello info turismo in via Antonioli – Ridefinizione da gennaio '11 delle aperture della biblioteca con chiusura del lunedì mattina; rivisitazione orari del personale interno sia di ruolo che in appalto allo sportello; chiusura convenzione organica di gestione centro di documentazione Art Home con la Fondazione; quindi diminuzione riduzione degli appalti di servizi e di pulizie.
 - Risultati e indicatori : riduzione dei contratti di appalto avvenuta con – 10 ore settimanali ed entro il quinto d'obbligo contrattuale (- 8.000 annue di spesa) ; riduzione pulizie locali biblioteca (- 5.000) chiuse da Comune la convenzione con cooperativa per info turismo e da ISECS con la Fondazione per Art Home, passata a protocollo comunale di sostegno alla fondazione; LO sportello turistico resta aperto 58 ore contro le 48 precedenti, avvenuto l'assorbimento del personale e 19.000 € di risparmio sulla seconda figura info turismo in appalto; sostituita nell'operazione persona in dismissione per pensionamento da luglio '11
 - Fase di attuazione : azione avviata da gennaio 11, presentata domanda in Provincia per mantenimento UIT anno 2012 nella nuova collocazione; presentata domanda per PTPL anno 2012 (a settembre 2011) – conclusione progetto

Direzione Generale

- Verifica corretta applicazione regolamento nettezza urbana (utenze domestiche)
- Censimento popolazione 2011
- Collaborazione con Agenzia delle Entrate per recupero evasione

■ Descrizione e Motivazione

- All'interno delle attività legate alla rimodulazione della tassa smaltimento rifiuti, si ritiene opportuno procedere a verifiche sulla corretta applicazione da parte dei contribuenti del regolamento. In particolare, sarà proseguita l'attività già condotta nel 2010 su parte del territorio comunale.

■ Output previsti e Indicatori

- Verifiche sulle superfici dichiarate dalle utenze domestiche

■ Modalità di realizzazione

- Realizzazione interna, tramite controlli incrociati su residenze, proprietà catastali e superfici dichiarate

■ Tempi previsti

- L'obiettivo è quello di concludere l'esame di tutto il territorio comunale entro dicembre 2011, ma i tempi necessari potrebbero variare in funzione della tipologia di situazioni rilevate durante i controlli.

■ Stato avanzamento settembre 2011

- L'attività ha subito un rallentamento in quanto l'unità di personale addetta è stata destinata per alcuni mesi alle attività di sistemazione della banca dati dei numeri civici. La stessa persona ha poi cessato il rapporto di lavoro a fine agosto ed è ora in corso la sostituzione.
- Ciononostante, nel 2011 sono stati emessi 86 avvisi di accertamento per Tarsu, e ad oggi sono state individuate altre 127 posizioni meritevoli di controlli, delle quali circa 30 già esaminate ed in procinto di emissione di avvisi.

■ Descrizione e Motivazione

- A Ottobre 2011 verrà svolto, per conto di Istat, il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni. Ai comuni compete l'organizzazione della rilevazione sul territorio, la raccolta e l'inserimento dei dati. Oltre alle attività di rilevazione sul campo, sono inoltre necessarie una serie di attività preparatorie e seguenti alla rilevazione.

■ Output previsti e Indicatori

- Organizzazione dell'ufficio centrale di censimento
- Selezione dei rilevatori
- Coordinamento dei rilevatori
- Gestione delle attività preliminari (censimento Numeri Civici, predisposizione Liste Anagrafiche)
- Gestione delle attività post-censimento di allineamento anagrafico

■ Modalità di realizzazione

- Coordinamento svolto internamente
- I rilevatori saranno selezionati esternamente tramite apposite procedure

■ Tempi previsti

- Rilevazione numeri civici: Gennaio-Marzo
- Selezione e formazione rilevatori: Agosto-Settembre
- Rilevazione sul campo: Ottobre
- Confronto con anagrafe: Dicembre

■ Avanzamento settembre 2011

- La rilevazione dei numeri civici e degli edifici si è conclusa correttamente nel mese di aprile
- E' stato costituito un Ufficio di Censimento unico dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, che ha provveduto alla selezione e alla formazione di 40 rilevatori e 7 coordinatori per tutto il territorio
- E' stato allestito un apposito ufficio per il ricevimento dei cittadini che verranno a chiedere informazioni o a consegnare il questionario

■ Descrizione e Motivazione

- Questa attività consiste nel partecipare all'attività di accertamento fiscale nell'ambito dell'ordinario contesto operativo di svolgimento delle proprie attività istituzionali fornendo informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento di tributi erariali , diretti ed indiretti (Irpef, Irpeg, Iva, Imposta registro, ecc)
- Le informazioni dovranno essere strutturate in termini di segnalazioni qualificate, intendendosi per tali le posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati e segnalati atti, fatti e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasivi ed elusivi.

■ Output previsti e Indicatori

- Invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate

■ Modalità di realizzazione

- Verifiche interne del servizio tributi, in collaborazione con gli altri servizi comunali per i dati di loro competenza

■ Tempi previsti

- L'attività verrà svolta lungo tutto il corso dell'anno

■ Stato avanzamento settembre 2011

- Dal 14/4 al 16/9 sono state effettuate 197 segnalazioni all'Agenzia delle Entrate riguardanti 73 contribuenti per annualità dal 2006 al 2009.

En.Cor.

- Avvio nuova centrale via Mandrio
- Potenziamento capacità produttiva centrale EVA
- Avvio primo lotto teleriscaldamento

■ Descrizione e Motivazione

- Si prevede la realizzazione di un impianto di cogenerazione funzionante ad olio vegetale della potenzialità di 1 Mwe.
- L'intervento rientra nell'ambito delle opere previste per la realizzazione del distretto energetico di Correggio

■ Output previsti e Indicatori

- Produzione di energia elettrica: 7.000.000 KWh/anno a regime;
- Produzione di energia termica utilizzabile nel teleriscaldamento: 1.500.000 KWh/anno a regime.

■ Modalità di realizzazione

- Gli interventi verranno realizzati in due tempi distinti: fase 1 opere civili; fase 2 opere impiantistiche mediante ditta specializzata;

■ Tempi previsti

- Messa in funzione dell'impianto entro fine 2011

■ Stato attuazione a settembre 2011

- Le opere civili risultano terminate. Il deposito stoccaggio olio vegetale è già installato. Il gruppo di cogenerazione è già presente sul posto ma ne manca l'installazione. A causa di contenzioso con l'impresa realizzatrice è previsto uno slittamento dei tempi di attivazione previsti.

■ Descrizione e Motivazione

- Si prevede il potenziamento dei 3 impianti a biomassa esistenti nonché la nuova installazione di 2 impianti aggiuntivi, uno ad olio vegetale ed uno di gassificazione bifuel;

■ Output previsti e Indicatori

- Potenza elettrica a regime: 4 MWe

■ Modalità di realizzazione

- Gli interventi verranno realizzati in tempi distinti trattandosi di interventi in parte sequenziali.

■ Tempi previsti

- Completamento dei potenziamenti entro fine 2011

■ Stato attuazione a settembre 2011

- L'impianto di gassificazione esistente è già stato potenziato, mentre per i due restanti impianti iniziali ad olio vegetale il potenziamento è in corso. Il nuovo impianto di gassificazione è stato allacciato ad inizio agosto e sono in corso i collaudi. Il nuovo impianto ad olio verrà allacciato entro la fine di settembre.

■ Descrizione e Motivazione

- Prevede la realizzazione per conto del Comune di Correggio del primo lotto della rete di teleriscaldamento, in parte cofinanziata dalla Regione Emilia Romagna

■ Output previsti e Indicatori

- Lunghezza rete: km. 5

■ Modalità di realizzazione

- L'intervento verrà realizzato mediante affidamento dal Comune ad ENCOR, la quale provvederà alla realizzazione di apposito appalto.

■ Tempi previsti

- Progettazione esecutiva entro 31/12/2011
- Completamento lavori entro 31/12/2012

■ Stato attuazione a settembre 2011

- L'intervento risulta al momento fermo in quanto non risulta finanziato.

Unione Comuni Pianura Reggiana

- Attuazione accordo CN-ER per i Servizi Informativi Territoriali
- Informatizzazione percorso di Accesso, Valutazione e Inserimento nella rete dei Servizi per i soggetti Non autosufficienti.
- Sostegno alle Famiglie attraverso l'utilizzo dei fondi donati dai cittadini correggesi
- Avvio del processo di accreditamento dei servizi e delle strutture sociosanitarie
- Rafforzare la coesione sociale attraverso un progetto di Comunità per la Frazione di Canolo

■ Descrizione e Motivazione

- A seguito dell'approvazione da parte dei comuni e dell'Unione stessa dell'Accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per la gestione condivisa di una serie di servizi informativi legati al territorio, si rende necessario iniziare le attività previste dall'accordo.
- Tali attività prevedono l'acquisizione di software e la realizzazione di banche dati finalizzate alla gestione condivisa di un sistema informativo territoriale e dalla messa in campo di azioni finalizzate al monitoraggio dell'attività edilizia e al recupero dell'evasione fiscale.

■ Output previsti e Indicatori

- Filiera SIGMA TER: attivazione Sistema di Interscambio dati catastali
- Filiera Data Base Topografico: Ampliamento dell'attuale webGIS del Comune di Correggio al territorio di tutta l'Unione. Installazione del prodotto GeoStreets per l'aggiornamento del Grafo stradale e della numerazione civica.
- Filiera Edilizia e tributi: Avvio popolamento dell'ACI (Anagrafe Comunale Immobili) e installazione ACSOR (Anagrafe Soggetti-Oggetti-Relazioni) per il controllo incrociato delle banche dati e la ricerca di evasione fiscale
- Il Centro Servizi Informativi si occuperà sia del deployment dell'infrastruttura hardware e software necessaria. Ai singoli servizi comunali sarà invece demandata la realizzazione delle banche dati (PSC, stradario, numerazione civica, ecc.) che sarà comunque legata ad altri progetti specifici.

■ Modalità di realizzazione

- Personale dell'Unione dei comuni, in collaborazione col personale degli uffici tecnici, uffici tributi e uffici demografici dei comuni dell'Unione.
- Dotazioni dell'unione dei Comuni e finanziamenti in conto capitale concessi dalla Regione Emilia Romagna alle forme associate

■ Tempi previsti

- 18 mesi dall'approvazione dei contributi regionali (cioè Luglio 2011)

■ Stato avanzamento settembre 2011

- La regione Emilia-Romagna ha deliberato una proroga a giugno 2012, in quanto i prodotti software sono stati validati e messi a disposizione degli enti locali solo nei primi mesi del 2011
- E' stato installato il software Geostreets per la gestione del Sistema Informativo Viabilità, di cui Correggio è comune pilota nel dispiegamento sul territorio regionale
- Per quanto riguarda la filiera edilizia e tributi, sono in corso i contatti con i relativi fornitori per le installazioni delle applicazioni per l'Anagrafe degli Immobili e dell'ACSOR per i controlli incrociati delle banche dati

Informatizzazione percorso di Accesso, Valutazione e Inserimento nella rete dei Servizi Parmigiani per i soggetti Non autosufficienti

■ Descrizione e Motivazione

- Maggior adeguatezza nella Programmazione: la rilevazione informatizzata e dettagliata della quantità e tipologia della domanda di Servizi Sociosanitari (Case Protette, assegni di cura, centri Diurni, ass. domiciliare), consente di disporre di informazioni più puntuali ai fini della Programmazione dei servizi..
- Maggior snellimento dei percorsi di valutazione multi professionale e inserimento nella rete dei servizi.
- Monitoraggio gestionale sui tempi di valutazione della domanda.

■ Output previsti e Indicatori

- N. di Operatori coinvolti
- N. di Pratiche informatizzate
- Tempi del processo completo dall'accesso alla valutazione, all'inserimento

■ Modalità di realizzazione

- Acquisto Software dedicato che si integri con l'attuale sistema di informatizzazione della cartella sociale sugli utenti in carico e eventuale acquisto di hardware portatili per l'Unità di Valutazione. Risorse umane interne all'Ente.

■ Tempi previsti

- Dicembre 2010

■ Stato Avanzamento Settembre

- E' stata effettuata l'analisi dei flussi e dei procedimenti tra il gruppo di progetto (Ufficio di Piano, Resp. sistemi informativi, Istruttore Informatico) e impresa di software.
- L'Impresa a Luglio ci ha presentato un progetto. E' stato effettuato l'incontro il 15 Luglio per le modifiche e personalizzazioni. A fine luglio abbiamo validato le modifiche da loro effettuate.
- Entro ottobre verrà installato il software e novembre/dicembre inizierà la formazione al personale.

Sostegno alle Famiglie attraverso l'utilizzo dei fondi donati dai cittadini correggesi Parmigiani

■ Descrizione e Motivazione

- L'Amministrazione Comunale in questi mesi ha attivato iniziative e progetti di solidarietà per i cittadini e le famiglie colpite dalla crisi. Alcuni soggetti locali hanno donato e stanno donando fondi a questo scopo. Si tratta di definire modalità e criteri

■ Output previsti e Indicatori

- N. famiglie sostenute
- Importo Medio del sostegno
- N. famiglie non conosciute dai Servizi Sociali

■ Modalità di realizzazione

- saranno utilizzate solo risorse interne all'Ente, attraverso Bandi specifici e potenziamento delle misure esistenti.

■ Tempi previsti

- gli esiti finali si misureranno a fine 2011

■ Stato di avanzamento

- Nel mese di Luglio sono stati stanziati dal Comitato Correggio Solidale € 10.000 per l'effettuazioni di tirocini nel privato, gestiti dal Centro per l'Impiego, a disoccupati con elevati carichi familiari. Attualmente l'entrata in vigore dell'art. 11 del Decreto Legge 138/2011 (l'ultima manovra finanziaria) ha limitato la possibilità dei tirocini solo agli invalidi o ai soggetti in svantaggio sociale (ex detenuti, tossicodipendenti). Pertanto per ora il Centro per l'Impiego attende eventuali disposizioni regionali interpretative.
- In settembre il Comitato Correggio solidale ha stanziato € 15.000 per le spese scolastiche delle Famiglie. Ciò consentirà di mantenere la stessa quota procapite dell'anno precedente per le borse di studio comunali.

Avvio del processo di accreditamento dei servizi e delle strutture sociosanitarie

Parmigiani

■ Descrizione e Motivazione

- L'avvio del sistema di accreditamento regionale richiede la stipula ex novo dei contratti di servizio con tutti i soggetti gestori dei servizi da accreditare, definendo: tariffe, riconoscimento degli oneri del Fondo per la non autosufficienza, tempi per il superamento della frammentazione gestionale, tempi per la qualificazione del personale.

■ Output previsti e Indicatori

- n. Contratti di servizio
- Differenziale tariffario tra le varie strutture rispetto all'anno precedente
- n. Incontri con soggetti gestori, org. Sindacali, Unione + Direttore di Distretto

■ Modalità di realizzazione

- L'Ufficio di Piano è il soggetto tecnico di preparazione delle proposte di contratto di servizio.

■ Tempi previsti

- I Contratti saranno stipulati entro 60 gg. dalla pubblicazione deliberazione regionale di prossima approvazione. Monitoraggio entro 3 mesi dalla stipula.

■ Stato di attuazione

- Sono stati sottoscritti entro il mese di Giugno tutti i contratti di servizio con i gestori delle strutture e dei servizi previsti dalla programmazione distrettuale (15). Si è in attesa di sottoscrivere i contratti per gli utenti residenti nel distretto ma ospiti di strutture extradistretto (2) in quanto le rispettive bozze di contratto non ci sono ancora state sottoposte.
- Le tariffe delle varie strutture sono state ulteriormente armonizzate (il delta tra la tariffa massima e quella minima nelle varie strutture per anziani del distretto è di € 1 giornaliero circa).
- Si sta svolgendo il monitoraggio:
 - della spesa in relazione alle previsioni di budget del Fondo per la Non autosufficienza
 - del superamento della frammentazione gestionale (personale a dipendenza mista) all'interno dei vari servizi.
 - dell'entrata in vigore delle innovazioni tecniche e prestazionali previste dai contratti di servizio (ore animazione, inclusione nella tariffe di prestazioni tipo manicure, pedicure, ecc.).

Rafforzare la coesione sociale attraverso un progetto di Comunità per la Frazione di Canolo Parmiggiani

■ Descrizione e Motivazione

- La Frazione di Canolo ha vissuto una recente e significativa espansione urbana e demografica. E' necessario costruire coi nuovi cittadini una presenza sociale e una partecipazione alla vita della frazione. Il Centro per le famiglie è chiamato a costruire luoghi e momenti di coinvolgimento dei soggetti attivi nella frazione (Parrocchia, Scuola, associazioni).

■ Output previsti e Indicatori

- n. Incontri
- n. Soggetti attivi coinvolti
- n. Cittadini partecipanti alle iniziative
- n. Iniziative di partecipazione

■ Modalità di realizzazione

- Verrà attivato il Centro per le Famiglie.

■ Tempi previsti

- Dicembre 2011.

■ Stato di attuazione

- Nella Frazione di Canolo si è costituito il gruppo di regia (parrocchia, Centro Famiglie, Scuola, centro Lombardo Radice, Associazioni sportive canolesi); si sono messe in campo alcune iniziative di incontro/festa tra Aprile e Giugno per far incontrare e conoscere le famiglie con risultati molto positivi. E' stata realizzata una seconda festa nel parco (17 Settembre).
- L'ultima fase prevede la costituzione di un gruppo di famiglie che assieme ai soggetti che fanno parte del gruppo di regia diventino gli ispiratori/organizzatori di attività periodiche di aggregazione/animazione rivolte a tutte le famiglie della frazione.