DETERMINAZIONE N. **566 / 2007** Del **10/10/2007**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA SIG.RA MARIA TERESA SARRACINO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE COMUNI REGGIO NORD DAL 10 OTTOBRE 2007 AL 31 OTTOBRE 2008

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l' art. 110, comma 6, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con d. lgs. 267/00- che prevede la possibilità di stipulare convenzioni a termine avvalendosi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, secondo quanto disposto dai regolamenti di attuazione dei singoli statuti comunali;

Richiamato inoltre quanto disposto dal d. lgs. 165/01 in ordine alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte col personale di servizio;

Visto l'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n° 193/97 e modificato in data 27/08/98, 28/09/98 e 30/09/99, che ha per oggetto collaborazioni esterne;

Considerato che le Amministrazioni Comunali dell'Associazione hanno deliberato la costituzione di un unico Ufficio Personale ed Organizzazione;

Che detto Ufficio ha iniziato a gestire in forma associata le funzioni di gestione e di amministrazione del personale dei sei Comuni dell'Associazione a decorrere dal 01/01/2002;

Che il suddetto Ufficio personale ed Organizzazione dell'Associazione svolge funzioni di amministrazione e gestione del personale dei Comuni dell'Associazione a decorrere dal 1° gennaio 2002 e del Consorzio per i Servizi Sociali a decorrere dal 1° Novembre 2003;

Che a decorrere dall'01/01/2006 il Comune di Cavriago ha aderito alla convenzione per la gestione associata delle seguenti funzioni di amministrazione e di gestione del personale:
1. Gestione paghe
2. Gestione previdenziale ed assistenziale
3. Reclutamento del Personale
4. Assistenza alle Relazioni Sindacali e contrattazione decentrata

Che a decorrere dall'01/01/2007 la Casa Protetta "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto ha aderito alla convenzione limitatamente alla gestione delle paghe;

Che la dotazione organica stabile dell'Ufficio personale è costituita da n° 6 posti:
1 posto di cat. D3 coperto con contratto di lavoro a termine ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/00;
5 posti di cat. C (di cui 3 attualmente coperti con contratti di lavoro a tempo indeterminato e n° 2 con contratto di lavoro a termine di cui al D. lgs. 368/01, di prossima stabilizzazione nei modi e termini stabiliti dalla programmazione di fabbisogno di personale)

Che per dotazione organica stabile si intende la dotazione necessaria a garantire il funzionamento delle attività per gli Enti aderenti all'Associazione Reggio Nord;

Che tuttavia per garantire lo svolgimento delle attività per conto di altri enti, non aderenti all'Associazione Comuni Reggio Nord, l'Ufficio si avvale di un'ulteriore figura professionale a tempo determinato in quanto la stessa collaborazione con i suddetti Enti ha durata limitata nel tempo;

Che la dipendente a tempo determinato Sig.ra Girgenti non risulta più in servizio per aver rassegnato le dimissioni;

Che si ritiene opportuna una riorganizzazione interna delle competenze, nell'ottica di una maggiore interscambiabilità nelle attività, che tenda a garantire continuità del servizio erogato a tutti gli Enti;

Che conseguentemente la Responsabile dell'Ufficio ha proposto di ricercare un supporto nelle funzioni di amministrazione del personale, in particolare una figura che abbia già maturato esperienza specifica, in Enti pubblici o in aziende private, nell'amministrazione del personale, dotata di autonomia operativa e che collabori con l'Ufficio nella realizzazione del progetto di riorganizzazione interna delle competenze;

Considerata la mancanza o la indisponibilità di risorse interne alle varie Amministrazioni dotate della necessaria professionalità o di adeguato curriculum formativo da impiegare come supporto nelle attività sopra indicate;

Dato atto che con precedente determinazione si pubblicava un avviso per la raccolta di curricula al fine di creare una banca dati di figure professionali interessate a prestare la propria attività nell'ambito dell'amministrazione del personale;

Che dopo una prima valutazione dei curricula pervenuti sono stati effettuati colloqui di approfondimento delle esperienze maturate;

Che al termine dei colloqui la Sig.ra Maria Teresa Sarracino è risultata la più idonea all'incarico in oggetto e che si è resa disponibile alla stipula di un contratto di collaborazione a decorrere dal 10 ottobre 2007;

Considerato che il decreto legislativo n° 276 del 10/09/2003 emanato ai sensi della Legge 23 febbraio 2003 n° 30, recante delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro, disciplina la tipologia contrattuale del lavoro a progetto prevedendo, in particolare, che i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa debbano essere riconducibili a uno o più progetti specifici o programmi di lavoro o fasi di esso determinati dal committente;

Che il 2° comma dell'art. 1 del citato decreto così recita "Il presente decreto non trova applicazione per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale";

Vista la nota del 8/8/2003 dell'Anci – Emilia Romagna, la quale conferma la non applicabilità alle Pubbliche Amministrazioni delle disposizioni contenute nel tit. VII "Tipologie contrattuali a progetto e occupazionali";

Dato atto che tuttavia tra le norme transitorie e finali del citato schema di decreto (8° comma dell'art. 86) è espressamente prevista la convocazione, da parte del Ministro della Funzione

Pubblica, delle OO.SS. maggiormente rappresentative dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche per l'esame dei profili di armonizzazione conseguenti all'entrata in vigore del decreto stesso, anche ai fini della predisposizione di provvedimenti legislativi in materia;

Ritenuto pertanto che la disciplina contenuta nel decreto sopra indicato, pur non essendo direttamente applicabile alla P.A., debba comunque essere recepita nei suoi principi generali e debba essere intesa come normativa di indirizzo;

Dato atto infine che la Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n° 4 del 15 luglio 2004 definisce quali sono i presupposti che consentono ad un'Amministrazione di affidare un incarico di collaborazione;

Che tali presupposti risultano sussistere per il conferimento dell'incarico in oggetto, in particolare per la presenza di elevata professionalità;

Dato atto che ai sensi della Legge 30/12/2004 n° 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005)", l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione, deve essere adeguatamente motivato con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi e che in ogni caso l'atto di affidamento di incarichi e consulenze di cui al primo periodo deve essere corredato della valutazione dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente locale e deve essere trasmesso alla Corte dei conti ;

Che la relazione allegata alla deliberazione della Corte dei Conti n° 6 del 16 febbraio 2005, nel definire le linee di indirizzo ed i criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n° 311 (legge finanziaria 2005), in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42), esclude l'applicabilità del comma 42 ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, rappresentando una posizione intermedia fra il lavoro autonomo, proprio dell'incarico professionale, ed il lavoro subordinato;

Che pertanto la disposizione sopra indicata non risulta applicabile alla fattispecie in oggetto;

Premesso che sulla proposta della presente determinazione il Dirigente Settore Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Sig.ra Sarracino Maria Teresa, l'incarico di collaborazione per supporto all'Ufficio personale ed organizzazione, a decorrere dal 10 ottobre 2007 sino al 31 ottobre 2008;

2. Di approvare lo schema di convenzione predisposto, così come risulta dal testo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) Di impegnare conseguentemente la somma complessiva di € 23.775,00 (comprensiva di compenso lordo, contributi ed irap) nel seguente modo:
   € 5.050,00 al cap/art.3620/264 intervento 1.1.8.3, bil. 2007, Imp. 2001/1;
   € 18.725,00 al cap/art.3620/264 intervento 1.1.8.3, bil. 2008, Imp. 3/1;

5) Di dare atto che alla liquidazione dei compensi provvederà il Resp. del Servizio personale su presentazione di note di addebito.

Il Direttore Generale
Dr. Luciano Pellegrini