



## **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CORREGGIO AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO.**

### **1. ENTE**

Comune di Correggio, Corso Mazzini n. 33, 42015 (RE) – tel. 0522/630711 fax 0522/694772 sito internet [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)

### **2. OGGETTO**

Il Comune di Correggio intende costituire un elenco di avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale.

L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Correggio né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991.

Il Comune si riserva di non scegliere tra i legali iscritti nell'elenco nel caso in cui l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso o la particolarità delle materie trattate giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- Definizione delle linee difensive in accordo con gli uffici preposti del Comune di Correggio;
- Portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- Aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede del Comune stesso;
- Fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- Fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- Non proporre azioni legali in nome e/o per contro altrui contro il Comune di Correggio per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di un stessa società o associazione professionale del richiedente;
- Assolvere con diligenza e puntualità l'incarico già affidato.

#### 4. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possano chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 2 (due) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso ambientale, per i professionisti privi di abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo e/o Diritto Ambientale, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Correggio, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel quale caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo art.7 (di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale forense (pur essendo stato abrogato), secondo quanto meglio indicato al paragrafo "Onorari");
- Esperienza nella difesa di Enti Locali e/o altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 difese annuali negli ultimi due anni) oppure esperienza professionale e/o formativa e/o consulenza a favore di Pubbliche Amministrazioni, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

#### 5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accertare tutte le disposizioni del presente avviso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Correggio – Corso Mazzini n. 33 – 42015 Correggio (RE) o tramite pec all'indirizzo: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it), entro e non oltre il termine perentorio delle 13.00 del 30/06/2017.

La domanda deve essere contenuta in un plico che, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

#### **"AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI!"**

Il plico potrà essere inviato mediante pec: [correggio@cert.provincia.re.it](mailto:correggio@cert.provincia.re.it), servizio postale, a mezzo raccomandata a.r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnati a mano – nelle giornate non festive, presso l'ufficio Protocollo – Corso Mazzini n. 33 secondo il seguente orario:

Dal Lunedì al venerdì	dalle ore 08,30	alle ore 13,00
Lunedì, Mercoledì e Giovedì pomeriggio	dalle ore 14,30	alle ore 17,45

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una materia indicate al paragrafo "requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Correggio;
6. Di essere iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_ di far data dal \_\_\_\_\_ (almeno 2 o 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo "requisiti richiesti");
7. Il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, che deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo e ambientale, oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
8. Il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso la quale dovrà ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
9. Di essere libero professionista o di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
10. Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. L'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Correggio, consiste in particolare nel non avere rapporti di patrocinio di essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel quale di procederà alla cancellazione dall'elenco;
12. Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
13. Di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
14. Di autorizzare il Comune di Correggio, ai sensi per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
15. Di essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 oppure di impegnarsi a stipularla;
16. Di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
17. Di non aver dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense/oppure di aver dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola \_\_\_\_\_ e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo del Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori;

- Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "requisiti richiesti":

## **6. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARCHI DI PATROCINIO.**

Una volta prevenute le domande, il Comune di Correggio provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sotto sezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- contenzioso amministrativo;
- contenzioso in materia ambientale;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dalla Dirigente dell'area amministrativa.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico;

L'Elenco, approvato con determinazione dirigenziale, sarà tenuto presso l'area amministrativa del Comune di Correggio, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente;

Il comune di Correggio si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Correggio, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- materia sul quale verte l'incarico da affidare;
- attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Correggio, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione.

Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'Ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dello stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dal parte del Comune di Correggio o di suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specifici.

Il Comune di Correggio, si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie assicurative del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

## **7.ONORARIO**

Di norma per determinare i compensi professionali, spettanti al professionista incaricando, troverà applicazione la seguente disciplina:

### *Preventivo di massima.*

Prima del conferimento di ogni singolo incarico l'Avvocato redige e rende noto all'Amministrazione comunale un preventivo di massima contenente le voci di costo prevedibili sulla base delle attività presumibilmente necessarie, compresa la misura del compenso, che in ogni caso non deve superare quanto stabilito nel Decreto Ministeriale 55/2014, secondo i criteri di seguito elencati:

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la contro parte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato.

In questo caso, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Qualora la sentenza favorevole all'ente compensi parzialmente le spese di lite è dovuta per intero la quota del compenso giudizialmente liquidato, mentre sulla quota è caduta la compensazione le competenze sono dovute nella misura della notula dell'Avvocato all'Ente, come di seguito, ridotta del 50%.

### *Criteri per la determinazione del compenso in caso di compensazione totale o parziale delle spese di lite*

1. in caso di compensazione totale o parziale delle spese di lite, così come in caso di soccombenza del Comune, la notula è formata applicando i parametri generali e specifici del Regolamento ministeriale con i seguenti correttivi:
  - a) quanto la causa ha valore determinato o determinabile, si applica il valore medio di liquidazione indicato nelle Tabelle Parametri Forensi del Decreto ministeriale 55/2014 relativo allo specifico giudizio e

scaglione valoriale, senza possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività e con riduzione del 50%;

- b) quando la causa ha valore indeterminato ed indeterminabile, si applicano i parametri specifici indicati nelle Tabelle Parametri Forensi del Decreto ministeriale 55/2014 relativo allo specifico giudizio e “scaglione di valore indeterminato o indeterminabile”, senza la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività e con riduzione del 50%.

#### *Sentenza favorevole all’Ente*

Ai fini della presente disciplina, per sentenza favorevole all’Ente si intende ogni statuizione emessa da organi giurisdizionali o arbitrali, che, qualunque sia la natura e qualificazione formale, decidendo in rito o nel merito, ancorché in via non definitiva, comporti i seguenti risultati:

**A) azioni rispetto alle quali l’Ente è convenuto/resistente:**

- a) per le azioni impugnatorie, la statuizione giudiziale lasci intatto il provvedimento amministrativo impugnato;
- b) per le azioni svolte ad accertare od ottenere ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta in misura superiore al 30% di quanto richiesto;
- c) per tutte le altre azioni, la domanda non sia stata accolta nemmeno in parte

**B) azioni per le quali l’Ente è attore/ricorrente:**

- a) per le azioni volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta per almeno il 50% di quanto richiesto;
- b) per tutte le altre azioni, la domanda non sia stata accolta almeno per il 50%

#### *Sentenza favorevole all’Ente a seguito di transazione della lite.*

Ai fini della presente disciplina, costituisce sentenza favorevole all’Ente ogni decisione che dichiari l’estinzione del giudizio a seguito dell’avvenuta transazione della lite in corso di giudizio.

Per le cause volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragione di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, il comma 1 si applica soltanto quando la transazione abbia comportato un risultato utile per l’Ente superiore al 50% dell’oggetto del contendere, in termini di risparmio di spesa per le azioni proposte avverso l’Amministrazione ed in termini di maggiore entrata per le azioni proposte dall’Amministrazione nei confronti di terzi.

#### *Natura e modalità di corresponsione dei compensi.*

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggiore convenienza per il Comune di Correggio in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e oneri economico posto a carico dell’Ente, il quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti al fine dell’attribuzione del singolo incarico.

## **8.VALIDITA’ DELL’ELENCO**

L’elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale salvo proroga;

## **9.SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL’ELENCO**

La sospensione dall’elenco avrà luogo nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall’elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabile di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'area amministrativa

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo Legale – tel. 0522/630711- fax 0522/694772 – email [ammleg@comune.correggio.re.it](mailto:ammleg@comune.correggio.re.it)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Correggio ([www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it)) e all'Albo Pretorio Comunale per 20 giorni.

Il Comune di Correggio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.