

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
DEL DIRETTORE**

N. 65 del 15/05/2013

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO OCCASIONALE A ERIKA FERRARI PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA DI MATERIALI PROMOZIONALI DELLE INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E FORMATIVE DI “PICCOLO PRINCIPE”, PREVISTE DA MAGGIO 2013 A GIUGNO 2014. IMPEGNO DI SPESA.

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO OCCASIONALE A ERIKA FERRARI PER PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GRAFICA DI MATERIALI PROMOZIONALI DELLE INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E FORMATIVE DI “PICCOLO PRINCIPE”, PREVISTE DA MAGGIO 2013 A GIUGNO 2014. IMPEGNO DI SPESA.

**IL DIRETTORE
dell'I.S.E.C.S.**

Vista la seguente relazione dell'istruttore direttivo ludoteca:

“ Si rende necessario procedere, non essendo presenti all'interno dell'Ente competenze adeguate, a seguito di ricerca di mercato con comparazione di curricula, al conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale a Erika Ferrari, da parte di ISECS, per progettazione e realizzazione grafica di materiali promozionali delle iniziative culturali, ricreative e formative della Biblioteca Ragazzi Ludoteca “Piccolo Principe”, previste da maggio 2013 a giugno 2014.

La professionista in questione è stata individuata tramite ricerca di mercato e comparazione di tre diversi curricula tenuti agli atti; è risultata essere adeguata ed idonea dal punto di vista professionale, nonché competitiva in termini economici.

L'incarico in oggetto, di cui si allega capitolato disciplinare, assume la configurazione giuridica del contratto d'opera di natura intellettuale che non prevede l'instaurarsi né di un rapporto di lavoro subordinato né di una collaborazione continuativa. L'incarico sarà pertanto espletato in autonomia, senza vincolo di subordinazione gerarchica.

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stabilito in € **1.157,02 di imponibile** e sarà corrisposto previa presentazione di fattura, in ottemperanza al tariffario per i singoli lavori grafici allegato al presente atto”

RICHIAMATA la deliberazione di CdA n° 33 del 20/12/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione ISECS 2013;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

RICHIAMATO l'art 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 il quale consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio” mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- L'oggetto della prestazione consistente nella ideazione e progettazione grafica di materiali per la promozione di iniziative culturali assegnate a ISECS dal Comune di Correggio in gestione, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai sensi dell'artt. 113-bis e 114 del TU 267/2000;
- Che è stato accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto manca la specifica professionalità in materia di ideazione e progettazione grafica mediante esplicitazione di attività informatica;
- Che la prestazione è di natura occasionale, temporanea, su richieste mirate e puntuali, per la quale non è previsto il rinnovo;
- Che in quanto attività di tipo creativo esercitata mediante il sapiente utilizzo di attività informatica si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria ai sensi del penultimo paragrafo del comma 6 dell'art 7 citato;

DATO ATTO che in base all'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 30/03/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali di lavoro autonomo prescindendo dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti che operino nel campo dell'attività intellettuale mediante utilizzo di attrezzatura informatica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.03.2008, con la quale ad integrazione del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente sono stati definiti i criteri e le modalità, nonché i limiti per il conferimento di incarichi di collaborazione, di ricerca, di studio e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

CHE in base all'art 3 ultimo comma per gli incarichi esterni che prevedono un compenso fino a 10.000 € la scelta del soggetto esterno può avvenire mediante scelta fra "curricula" già presenti nelle banche dati dell'ente o provenienti da presentazione spontanea o da precedenti ricerche di mercato;

DATO ATTO pertanto che la professionista in questione è stata individuata a seguito di curriculum già presente e derivante da ricerca comparativa di mercato, e che la stessa presenta un buon rapporto qualità dell'ideazione e progettazione/prezzo e sono tenuti agli atti altri due diversi preventivi;

DATO ATTO CHE il disciplinare allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, precisa:

la Durata : maggio 2013 – giugno 2014

l'Oggetto: ideazione e progettazione grafica di materiali per la promozione di eventi ed iniziative culturali

il Luogo: presso la sede della professionista e con l'utilizzo di strumentazione propria;

il Compenso: definito in massimo € 1.157,02 di imponibile al netto dell'IVA e altri oneri fiscali, da raggiungersi a scalare in seguito a richieste successive inoltrate alla stessa nell'ambito dell'arco temporale previsto;

DATO ATTO che le iniziative culturali, ricreative e formative, ai sensi dell'art. 42 comma 2 del TU 267/2000, rientrano nelle attività previste nel Piano Programma ISECS per il 2013 e successivi;

DATO ATTO che l'atto **viene pubblicato** sul sito web ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare l'affidamento dell'incarico di natura occasionale a Erika Ferrari per progettazione e realizzazione grafica di materiali promozionali delle iniziative culturali, ricreative e formative di "Piccolo Principe";
2. Di prevedere una spesa complessiva di € 1.400,00 iva inclusa da allocare:
- alla voce 4.2.1.39 "Utilizzo Sponsorizzazioni" bilancio ludoteca 2013;
3. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l'impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
4. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l' indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
5. di procedere **alla pubblicazione sul sito web del Comune**
6. qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa;
8. Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
9. che il responsabile del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi – ludoteca "Piccolo Principe" e dello Spazio Giovani Casò, dott.ssa Marzia Ronchetti.

IL DIRETTORE ISECS
DOTT. DANTE PRETI



ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: disciplinare incarico individuale a prestazione occasionale

Nell' anno duemilatredici il giorno 16 del mese di Maggio nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)

2) La sig.ra Erika Ferrari, nata a Reggio Emilia (RE) il 30/06/1978 e residente a Bibbiano (RE) in via Martiri di Bel Fiore n° 9 - P.I. 02160490351

PREMESSO

- Quanto previsto dall'art.7 del DLgs n° 165 del 30/3/01 e s.m.i., in particolare al comma 6 per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

- CHE con proprio provvedimento n. 65 del 15/05/2013 conservato agli atti, tra gli altri adempimenti si conferiva l'incarico di cui al presente oggetto;

- Tra le parti con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla sig.ra Erika Ferrari l'incarico di natura occasionale per l'attività di progettazione e realizzazione grafica di materiali promozionali delle iniziative culturali, ricreative e formative di "Piccolo Principe" dal maggio 2013 al giugno 2014. All'interno del presente contratto potranno essere effettuate a richiesta più prestazioni da parte della responsabile a seconda delle varie iniziative per cui si necessiterà di materiale comunicativo;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa. L'incarico verrà svolto presso il proprio ufficio previ contatti con la referente del servizio culturale commissionante i lavori di grafica. L'incaricata si recherà presso la sede per ricevere ogni singola committenza, concorderà tempi di consegna e presentazione prove grafiche con la responsabile del servizio, manderà in stampa presso le tipografie di volta in volta individuate i lavori commissionati;

ART. 3 - L'incaricata, tenuta ad osservare il segreto professionale, a rispettare l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione di notizie riservate, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l'ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo totale per un importo di € 1.400,00 IVA inclusa. Il compenso dovuto per ogni singola prestazione grafica verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di fattura, secondo il tariffario allegato, a scalare dall'importo complessivo dell'incarico;

ART. 5 - ISECS non è tenuta, salvo diverso accordo, a rimborsare eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART 7 - L'Incaricata deve consegnare il prodotto grafico entro 10 giorni dall'ordinativo scritto anche mediante mail. Per ogni giorno di ritardo è prevista una penale pari al 10% del compenso pattuito per quella singola prestazione

ART. 8 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.9 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile;

ART. 10 – L'incaricato dichiara di NON essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

In altro caso sarebbe necessario farsi rilasciare autorizzazione all'incarico, tranne che per i casi di cui all'art. 53 c. 6 del DLgs 165/01 e s.m.i.;

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATA
Sig.ra Erika Ferrari