

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**PROVVEDIMENTO
DEL DIRETTORE**

N. 6 del 18/01/2013

Oggetto:

**INCARICO PROFESSIONALE QUALE “MEDICO
COMPETENTE” AL DOTT. DARIO GAITI, COME
PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 SULLA TUTELA DELLA
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.
TRIENNIO 2013 – 2015**

Ufficio Proponente: SCUOLA

Provvedimento n° 6 del 18/1/2013

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE QUALE “MEDICO COMPETENTE” AL DOTT. DARIO GAITI, COME PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. TRIENNIO 2013 – 2015

IL DIRETTORE

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n° 731 del 6/11/1995 è stato costituito il Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94 e che con lo stesso atto si assegnava l’incarico professionale quale “medico competente” al Dott. Dario Gaiti di Correggio per gli anni dal 1995 al 2000;

Visto che la figura del medico competente all’interno del Servizio Prevenzione e Protezione è obbligatoria per poter effettuare i controlli medico – sanitari periodici e/o ripetitivi già previsti dal sopra richiamato D.Lgs 626/94 e ribaditi e riformulati nel D.Lgs 81/08, in particolare all’art. 18 per quanto concerne l’obbligatorietà della nomina del medico competente ed all’art. 41 per le competenze di sorveglianza sanitaria da lui espletate sul personale dipendente;

Considerato che il Dott. Dario Gaiti è in possesso dei requisiti previsti ed ha svolto tale incarico per l’Amministrazione Comunale negli anni 1995 - 2000, proseguendo l’incarico per successivi trienni: 2001 / 2003, 2004 / 2006, 2007 / 2009 e 2010 / 2012, con analogo incarico anche per ISECS;

Preso atto che con la fine del 2012 è necessario procedere alla assegnazione dell’incarico per quale “medico competente” all’interno del costituito Servizio Prevenzione e Protezione ISECS per l’anno 2013, si ribadisce in un triennio (2013 – 2015) il lasso di tempo idoneo per la durata dell’incarico;

Premesso che il Dott. Dario Gaiti, in possesso delle specifiche competenze e della relativa preparazione professionale, ha svolto proficuamente e con competenza tale incarico ed ha già comunicato la propria disponibilità a proseguire l’incarico anche per il triennio 2013 – 2015, così come da nota allegata prot. n° 1279/IS del 3/12/12;

Preso atto che il dott. Gaiti propone di esplicitare prestazioni contrattuali da effettuarsi nei confronti dei dipendenti assegnati all’ISECS al medesimo compenso forfettario annuo del triennio precedente di € 260 per gli adempimenti generali (sopralluoghi, relazione sanitaria annuale, adempimenti medico / legali, consulenza globale sul Dlgs 81/08), nonché ad un compenso lordo per ogni visita annua effettuata di € 28, erano € 26 precedentemente;

Ricordato che nell’accordo di collaborazione annuale tra l’Amministrazione e l’ISECS si prevede, all’art. 1, che l’individuazione del contraente per l’incarico quale “medico competente” ai sensi del Dlgs 626/94/ Dlgs 81/08 sia di competenza del Comune di Correggio, pur rimanendo in carico all’ISECS la quota parte relativa ai dipendenti ad essa assegnati;

Vista la determinazione del Dirigente del 4° settore “Qualità urbana” n° 5 del 8/1/13 per l’affidamento dell’incarico professionale quale “Medico Competente” al Dott. Dario Gaiti per gli anni 2013 – 2015 per il Comune di Correggio, considerato che all’interno dei ruoli dell’Ente Locale non sono presenti dipendenti con le caratteristiche richieste

Dato atto che, oltre che per le considerazioni di cui sopra, non è obbligatorio applicare la disciplina generale prevista dal regolamento comunale per l’affidamento di incarichi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 13/3/08, come la previsione in specifici atti consiliari o

la pubblicazione web, in quanto il presente è un incarico espressamente previsto dalla legge, come appunto previsto nell'art. 7 punto b del sopra citato regolamento;

Visto il Dlgs n° 81 del 9/4/08 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 2, comma 1, lettera h: con definizione di "medico competente", e gli artt. 29 "Modalità valutazione rischi" e 38 "Titoli e requisiti del medico competente" e 39 "svolgimento dell'attività di medico competente";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n° 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata con la n° 166 del 1/10/04;

Considerato che l'art. 14, comma 3, lettera d del sopra richiamato regolamento prevede che siano di competenza del Consiglio d'Amministrazione le spese vincolanti il bilancio oltre l'anno, si da atto che il presente incarico è tra quelli periodici previsti nell'annuale "Ricognizione delle spese per l'acquisizione di beni e servizi di validità pluriennale, da eseguirsi nel corso dell'anno 2013" approvata con deliberazione di CdA in data odierna;

Richiamata la deliberazione di CdA n° 33 del 20/12/12 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/15 dell'ISECS;
Dopodichè

DISPONE

- 1) di incaricare per il triennio 2013 - 2014 - 2015 quale "medico competente" del Servizio Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro (ex DLgs 626/94, ora DLgs 81/08) il Dott. Dario Gaiti nato a Correggio il 30/7/1961 residente a Correggio in via Di Vittorio n° 11, c. f. GTADRA 61L30D037Q e P.I. 01302110356, come da allegato;
- 2) di dare atto che si prevede una spesa per l'incarico di € 7.500 lordi, comprensivi di rit. d'acconto del 20%, (€ 260 forfettari annui e € 2.240 per circa 80 visite previste a 28€ l'una) suddivisi in € 2.500 per ognuno dei tre anni 2013 - 2015, prevedendo la copertura di spesa allocandola alla voce di conto economico n° 4.2.1.12 "Consulenze" rispettivamente di € 2.500 per ogni anno 2013 - 2015;
- 3) di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell'art. 184 del TU 267/00, provvederà l'ufficio ragioneria con l'emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del Responsabile dell'ufficio che ha ordinato la spesa, dopo aver ottenuto l'assegnazione di un codice identificativo (CIG) ai sensi della L. 136/10;
- 4) Di attestare la regolarità contabile della spesa, ai sensi dell'art. 34.1 del Regolamento istitutivo;
- 5) che il Responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Alberto Sabattini, Resp. Servizio Scuola.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI



INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI D. LGS. N. 81/08. TRIENNIO 2013-2015.

Oggi 18 del mese di Gennaio 2013 negli Uffici dell’ISECS, in via della Repubblica 8 a Correggio (RE) sono presenti:

- il Dott. Dante Preti, nato a Fabbrico (RE) il 13/5/59, c.f. PRTDNT59E13D450D, in qualità di Direttore ISECS, p.i. 00341180354, come datore di lavoro;

- il Dott. Dario Gaiti, nato a Correggio (RE) il 30.07.1961 e residente a Correggio (RE) in Via G. Di Vittorio 11, c. f. GTADRA61L30D037Q, come medico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il dott. Dario Gaiti, già incaricato dal Comune di Correggio per analogo incarico, si impegna a svolgere le funzioni di medico competente dell’ISECS per la durata di 3 anni, triennio 2013 - 2015. Alla scadenza di tale termine la prestazione si intenderà conclusa e l’eventuale ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contatto oltre detto termine di scadenza dovrà risultare da un nuovo atto sottoscritto dalle parti. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Medico nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione verrà erogata nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a visita sanitaria;
- b) Effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso visite individuali ed adozione dei protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, con richiesta eventualmente accertamenti diagnostici o consulenze specialistiche in occasione delle visite mediche preventive o periodiche;
- c) Gestione delle tempistiche e delle casistiche inerenti le visite annuali connesse con la sorveglianza sanitaria (per personale con specifici rischi: personale scolastico ed operai, suddivise in due periodi distinti tra nidi e scuole d’infanzia, indicativamente ottobre e marzo, oltre alle visite contingenti al momento delle nuove assunzioni) anche specialistiche (visite oculistiche per videoterminalisti >< 50 anni, specifici test per manutentori conduttori di mezzi d’opera accertamenti sostanze alcoliche/stupefacenti/psicotrope, visite audiometriche/spirometriche);
- d) Attività di consulenza con partecipazione alle riunioni previste dalla Direzione aziendale per la gestione della sicurezza e dell’igiene del lavoro;
- e) Visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi redatta congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- f) Collaborazione con il datore di lavoro all’attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori ed alla organizzazione delle misure di primo soccorso, antincendio e gestione emergenze;
- g) Comunicazione delle informazioni ai lavoratori sulla sorveglianza sanitaria, con rilascio di copia della documentazione sanitaria a richiesta;
- h) Comunicazione per iscritto dei risultati anonimi collettivi allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato;
- i) Redazione di una relazione sanitaria annuale inerente gli aspetti di cui sopra;

l) Altri adempimenti che avessero a rendersi necessari per legge, come ad es. visite per il rientro lavorativo dopo lunghe assenze dal servizio da parte di dipendenti;

ART. 3 – OBBLIGHI DEL MEDICO

Il Dott. Dario Gaiti fornirà al datore di lavoro i giudizi di idoneità specifica alle mansioni relative ai dipendenti visitati preventivamente e periodicamente. Egualmente per le prescrizioni medico-legali, il datore di lavoro provvederà alla consegna ai singoli lavoratori di ogni comunicazione loro dovuta fatta pervenire in maniera riservata, dal Medico competente. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Medico competente il quale non potrà avvalersi di sostituti. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Medico è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano venire a conoscenza di terzi anche accidentalmente.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro dovrà informare tempestivamente il Medico di ogni variazione che intervenga a livello dell'ambiente di lavoro, nonché di qualsiasi situazione influente sulle condizioni di lavoro. Dovranno altresì essere comunicati mutamenti di prestazione di lavoro, nonché nuove assunzioni e dimissioni del personale stesso. Il datore di lavoro si impegna ad informare i propri dipendenti circa gli appuntamenti per le indagini e gli accertamenti sanitari a cui gli stessi saranno sottoposti.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il presente affidamento viene stabilito complessivamente in € 7.500 (comprensivo di ritenuta d'acconto del 20%) così suddiviso:

- per l'anno 2013 € 2.500 (di cui € 2.240 per le visite mediche previste e € 260 per i restanti adempimenti)
- per l'anno 2014 € 2.500 (di cui € 2.240 per le visite mediche previste e € 260 per i restanti adempimenti)
- per l'anno 2015 € 2.500 (di cui € 2.240 per le visite mediche previste e € 260 per i restanti adempimenti)

La liquidazione dei suddetti importi avverrà in due rate annuali, indicativamente aprile e dicembre, entro 60 gg. dalla presentazione di di regolari fatture, unitamente ad una relazione sanitaria annuale relativa all'attività svolta, inoltrata insieme alla fattura di fine anno con la richiesta di liquidazione del compenso forfettario di € 260;

ART. 6 - RIMBORSO SPESE

Non è previsto alcun rimborso spese a qualunque titolo per l'espletamento delle suddette attività oggetto dell'affidamento.

ART. 7 – REVOCA

Nel caso in cui si verificano comprovate situazioni di non collaborazione ovvero grave disattenzione agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro formalmente segnalati dal medico competente, egli si riserva di recedere dal presente incarico, dandone motivata e formale comunicazione con un preavviso di 60 giorni.

Il datore di lavoro si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'affidamento in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del medico alcun diritto al risarcimento di danni.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Il Foro competente in caso di controversie sarà quello di Reggio Emilia, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Al Medico è stata fornita l'informativa prevista dall'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Con la sottoscrizione del presente contratto il Prestatore dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali per fini statistici.

ART. 10 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto di incarico viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto , approvato e sottoscritto

F.to in originale
Il professionista incaricato
(Dott. Dario Gaiti)

F.to in originale
Il Direttore
(Dott. Dante Preti)