

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 66 del 20/04/2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2015
AD IREN ACQUA GAS SPA SEDE DI REGGIO
EMILIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
NELLA GESTIONE DEI PIANI DI
AUTOCONTROLLO (HACCP) SULL'IGIENE
DEI PRODOTTI ALIMENTARI
REGOLAMENTO CE/UE N. 852/2004.
IMPEGNO DI SPESA.**

Ufficio Proponente:

ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 66 del 20/04/2015

AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2015 AD IREN ACQUA GAS SPA SEDE DI REGGIO EMILIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO (HACCP) SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI REGOLAMENTO CE/UE N. 852/2004. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e del tempo libero, alle delibere di Consiglio Comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

PRESO ATTO della necessità di passare dal Bilancio Economico Isecs a quello finanziario anche per l'Istituzione, ai sensi dei D.L. 118/2011 e D.L. 126 del 10/08/2014 in particolare, individuando i nuovi capitoli ed articoli di bilancio in loco delle vecchie voci di spesa, procedendo alla prenotazione delle spese sui capitoli idonei di bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

PREMESSO che in data 17/12/2014 con deliberazione n 39 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2015 ed il piano pluriennale 2015 - 2017;

CHE con delibera n. 44 del 23/12/2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i i fondi da gestire;

DATO ATTO CHE con proprie specifiche determinazioni dal 1999 al 2013 si è proceduto all'affidamento prima ad AGAC di Reggio Emilia, trasformatasi poi in ENIA SPA ed infine ad IREN ACQUA GAS, sezione di Reggio Emilia del servizio di assistenza della gestione dei sistemi di autocontrollo igienico sanitario secondo la metodologia HACCP sull'igiene dei prodotti alimentari – D.Lgs.n.155 del 26.5.1997 e successive modificazioni, semplificato secondo la normativa prevista dal Regolamento CE/UE n. 852 del 29/04/2004;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. 22 del 28/02/2014 avente ad oggetto: "Affidamento per l'anno 2014 ad Iren acqua e gas spa di Reggio Emilia per il servizio di assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo (HACCP) sull'igiene dei prodotti alimentari regolamento CE/UE n. 852/2004";

CONSIDERATO che IREN acqua gas spa ha portato a termine entro il 31/12/2014 il servizio affidato, ha consegnato tutti i verbali dei vari sopralluoghi effettuati in conformità a quanto pattuito in ottemperanza alla normativa di legge regolata dal succitato decreto legislativo n.155 del 26.5.1997 come modificato e semplificato dal Regolamento CE/EU n. 852 del 29/04/2004,

Z:\Documenti\determine\determine 2015\AQ HACCP-AGAC 2015.doc

organizzando sopralluoghi nelle strutture interessate, con prelievi di campioni per controlli microbiologici sulla potabilità dell'acqua, sui piani di lavoro nelle cucine e nei luoghi di porzionamento dei pasti, su utensili da cucina, superfici di lavoro, con ricerca della carica batterica su tutti i prodotti alimentari cotti e crudi che vengono serviti nelle scuole, compreso un incontro annuale di aggiornamento formativo sui temi dell'igiene personale rivolto al personale addetto alla preparazione, manipolazione e somministrazione di sostanze alimentari in servizio nelle strutture interessate, aggiornando per ogni struttura scolastica il manuale di corretta prassi igienica al quale attenersi, secondo i principi del sistema HACCP, provvedendo a modificarli in base a quanto previsto dalle legge 21/12/1999 n. 526 e dalla delibera della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 717/2000, al regolamento CE/UE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;

CHE IREN ACQUA GAS SPA Processi Trattamenti Acque sezione di Reggio Emilia, con nota prot. n. HG000466-P del 29/01/2015 ha proposto per tutte le strutture già dotate di piano di autocontrollo il servizio di assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo per il 2015 (HACCP) mediante sopralluogo volto a verificare la corretta tenuta dei piani di autocontrollo, come illustrato nel preventivo conservato agli atti, con un corrispettivo unitario a seconda della tipologia e delle attività da controllare al costo di € 398,00 (IVA esclusa) per ogni struttura dove si effettua la sola somministrazione e per ogni struttura affidata alla gestione in appalto a ditte esterne e nel caso di eventuali nuove ulteriori strutture ancora sprovviste dei piani di autocontrollo, si dovranno formulare offerte specifiche; inoltre, qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico sopravvengano disposizioni di legge atte a mutare le condizioni dell'incarico stesso, queste saranno rivedute con l'accordo delle parti.

CHE per il nido Gramsci, a seguito del pensionamento della cuoca dipendente Isecs, il servizio di preparazione pasti è passato in capo a CIR che, con proprio personale, cucina nella struttura interna al nido e che ad Isecs restano le funzioni ed i controlli propri di tutti gli altri servizi;

RICORDATO CHE nelle strutture statali quali scuola elementare di Prato e di Canolo, il personale ATA effettua alcune "mansioni miste", in collaborazione col personale CIR e che ci si è ripreso in carico la responsabilità diretta dell'operato di tale personale e della gestione dei manuali, anche alla luce delle sanzioni introdotte dal regolamento CE 852/2004, oltre che ai costi per la consulenza e le modifiche ai manuali esistenti e quelli per l'effettuazione delle verifiche periodiche;

CHE nel polo Collodi – Pinocchio, trattandosi di una struttura che ha una sola cucina, ove esistono 2 distinti manuali poiché le gestioni sono una curata del personale statale per la scuola dell'infanzia e da quello comunale per il nido, si eseguiranno nello stesso momento le verifiche del caso con addebito di un canone intero ed uno scontato, come da accordi presi;

DATO ATTO CHE, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 art. 296/2006, modificato da DI 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata in data 20/04/2015 la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA del MEF (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) ai sensi di quanto disposta dalla L.94/2012 così come per le convenzioni attive in Intercent-ER e del Mepa Intercent-ER e che non sono stati trovati servizi completi come quello offerto da Iren acqua gas per l'assistenza nella la procedura dei piani di autocontrollo HACCP, per cui si ricorre all'affidamento diretto del servizio;

ATTESO che, qualora nel tempo di durata della fornitura dovesse intervenire convenzione Consip o Intercenter decisamente più favorevole, si applica la procedura di cui all'art. 4 comma

13 della L. 135/2012 ovvero il possibile recesso/risoluzione del contratto fatto salvo l'adeguamento e la convenienza della P.A.;

DATO ATTO inoltre dell'importanza fondamentale di un'azione di assistenza continua e preventiva di controllo sulla salubrità dei prodotti alimentari che vengono serviti sulle mense scolastiche a seguito della gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa (D.Lgs.155/97 ed a seguito del nuovo regolamento CE/UE 852 del 29/04/2004) sull'igiene degli alimenti, condotta e seguita da personale esperto e qualificato con laurea e specifica esperienza nel settore, quali IREN ACQUA GAS dispone e/o si avvale e che viene così esperita secondo le seguenti operazioni attraverso la compilazione di apposite check-list:

- sopralluoghi nelle strutture individuate come da prospetto allegato,
- o Verifica della presenza di tutta la documentazione richiesta e sua corretta gestione,
- o verifica delle registrazioni effettuate sulle apposite schede,
- o rispetto delle buone prassi igieniche da parte del personale operativo,
- o rispetto della procedura di rintracciabilità e sulla gestione dei pasti speciali;
- o adeguatezza delle procedure di pulizia e sanificazione di attrezzature e locali;
- o misura delle temperature interne dei frigoriferi, congelatori, forni ecc...con l'utilizzo di termometri certificati
- o controllo dei termometri in dotazione alla struttura;
- o verifica delle temperature raggiunte dagli alimenti sottoposti a cottura e/o prima della somministrazione;
- o prelievo dei seguenti campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio:
 - 3 tamponi di superfici (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente alle cucine;
 - 1 tampone di superfici (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente ai centri di sola somministrazione pasti;
 - 1 prelievo acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37°C, batteri coliformi a 37° C, Escherichia coli, durezza, disinfettante residuo) e corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione acqua;
- o relazione di sintesi del sopralluogo eseguito, corredata da certificazione analitica e scheda controllo temperature;
- o fornitura del necessario supporto tecnico in caso di contraddittorio con le autorità sanitarie di controllo;
- o aggiornamento e modifiche al manuale di autocontrollo a fronte di eventuali variazioni intervenute
- o aggiornamento della legislazione e della normativa specifica nel campo dell'igiene degli alimenti;
- o organizzazione incontro formativo sui temi dell'igiene alimentare per tutto il personale interessato al sistema di autocontrollo, con corso tenuto dal personale AUSL di Reggio Emilia o altri professionisti esperti in materia, presso la sede Iren acqua e gas di Reggio.

CHE pertanto sulla base dell'offerta pervenuta si ritiene effettuare l'assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo nelle strutture individuate e nei termini trattati, nelle strutture individuate, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato facente parte integrante della presente, per un importo di € 3.482,00.= I.V.A. esclusa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16/04/2009 come modificato con deliberazione n. 83 del 30/09/2011 che ha approvato il regolamento per la disciplina dei

contratti, ed in particolare l'allegato A) forniture di servizi in economia – punto 17) servizi di controllo HACCP dei processi di preparazione e somministrazione pasti;

DATO ATTO CHE il servizio in oggetto rientra fra le spese in economia, con limite di spesa inferiore ai 40.000,00 EURO, e che trattasi di servizio che viene affidato a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 37 e 38 del citato regolamento, interpellando direttamente una ditta di fiducia dell'Amministrazione;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il "Piano straordinario contro le mafie" che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali; VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010; che il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere.

Ritenuto di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

DATO ATTO che la nascente **spesa di complessive € 4.248,04,=** di cui € 3.482,00.= per le prestazioni specifiche descritte nell'offerta e nel prospetto allegato ed € 766,04.= per aliquota IVA di legge vigente di cui al presente atto si ordina così suddivisa:

al capitolo 03323/400 dell'esercizio finanziario 2015 per le scuole dell'infanzia comunali per la somma di € 1.456,68 IVA inclusa, suddivisa per i 3 servizi nel dettaglio:

capitolo/art 03323/400 per € 485,56.= IVA compresa 0031 scuola infanzia Arcobaleno

capitolo/art 03323/400 per € 485,56.= IVA compresa 0032 scuola infanzia Le Margherite

capitolo/art 03323/400 per € 485,56.= IVA compresa 0033 scuola infanzia Ghidoni Mandriolo

al capitolo 03323/400 dell'esercizio finanziario 2015 per le scuole dell'infanzia statali per la spesa complessiva di € 971,12 IVA inclusa, suddivisa per i 2 servizi nel dettaglio:

capitolo/art 03323/400 per € 485,56.= IVA compresa 0034 scuola infanzia statale Collodi
capitolo/art 03323/400 per € 485,56.= IVA compresa 0035 scuola infanzia statale Gigi e Pupa
Ferrari;

al capitolo 03323/430 dell'esercizio finanziario 2015 per le scuole primarie Don P. Borghi di
Canolo e Madre Teresa di Calcutta di Prato per la somma complessiva di € 971,12 IVA
compresa 0043 scuole primarie;

al capitolo 03323/120 dell'esercizio finanziario 2015 per i nidi comunali per la somma di €
849,12 IVA inclusa, suddivisa per i 2 servizi nel dettaglio:

capitolo/art 03323/120 per € 485,56.= IVA compresa 0012 nido Gramsci

capitolo/art 03323/120 per € 363,56.= IVA compresa 0013 nido Pinocchio

POSTO che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di
adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web; registrazioni fatture; acquisizione del
DURC; emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in
ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni
anche per le spese previste nel presente atto;

SI DISPONE che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura
nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

RITENUTO opportuno provvedere in merito

Premesso che sulla proposta della presente determinazione il Direttore ha apposto il visto di
regolarità contabile attestante al copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell' Art. 147-bis del
D.Lgs 18 agosto 2000, n.267

RITENUTO opportuno provvedere in merito, anche in considerazione dell'intensificarsi delle
verifiche da parte degli uffici dell'AUSL preposti al controllo, quali il SIAN dedito alla sicurezza
dell'igiene alimentare;

DISPONE

1. di affidare ad IREN ACQUA GAS SPA Processi Trattamento Acque sezione di Reggio
Emilia per il 2015 il servizio di assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo dei piani
di autocontrollo HACCP mediante l'espletamento di tutte le prestazioni inerenti sopra
riportate, descritte nell'offerta in atto, e specificate in dettaglio nell'allegato prospetto facente
parte integrante del presente atto, nelle strutture scolastiche individuate ed in dotazione
all'ISECS, per l'importo di € 3.482,00 al netto dell'I.V.A.;
2. di impegnare a favore di IREN ACQUA GAS S.P.A. via Nubi di Magellano 30 REGGIO
EMILIA (RE) partita IVA 17129470014 per l'assistenza nella gestione dei piani di
autocontrollo (HACCP), per nidi, scuole infanzia comunali e statali, primarie ove si svolge il
servizio mensa in collaborazione col personale statale per il 2015 la spesa complessiva di €
4.248.04 di cui € 3.482,00.= di imponibile ed € 766,04.= per aliquota IVA corrente come
sotto riportato:

IREN ACQUA GAS S.P.A. CIG

Capitolo/art	Servizio	Importo ivato	Impegno
03323/400	0031 sci Arcobaleno	485,56	610/1
03323/400	0032 sci Le	485,56	593/1

	Margherite		
03323/400	0033 Ghidoni Mandriolo	485,56	594/1
03323/400	0034 Collodi	485,56	596/1
03323/400	0035 Gigi e Pupa Ferrari	485,56	595/1
03323/430	0043 mense scolastiche	971,12	597/1
03323/120	0012 Gramsci	485,56	598/1
03323/120	0013 Pinocchio	363,56	599/1

al capitolo 03323 “prestazione servizi amministrativi” del bilancio finanziario di previsione ISECS per il 2015;

3. di avere acquisito il CIG (ZOE144C1B8) impegnando la ditta assegnataria al rispetto ed adeguamento alla normativa di cui all’art 3 comma 1 L. 136/2010;
4. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalle ditte e portanti l’indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
5. qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall’art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
6. di attestare la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’ Art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
7. di procedere a liquidare la ditta sopra richiamata, mediante semplice provvedimento del Responsabile di servizio ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 ad avvenuta ultimazione dei lavori dichiarati regolarmente eseguiti, nonché previa verifica della regolarità contributiva dell’impresa affidataria con emissione di pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
8. di attestare che per il presente acquisto sono rispettate le disposizione di cui all’art. 1 comma 450 L296/2006 modificata da DL 52/2012 (L 94/2012) e art 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti sotto soglia;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore
Dott. Dante Preti



Assistenza per la gestione dei piani di autocontrollo (D.Lgs. n.° 155/1997 e regolamento CE/UE 852 del 29/04/2004) – procedure operative del sistema H.A.C.C.P.

Individuazione delle strutture in dotazione all'ISECS, delle prestazioni richieste e del corrispettivo economico

Data: aprile 2015

Cliente: I.S.E.C.S. – Istituzione Servizi Educativi Scolastici Culturali Sportivi
 Viale Repubblica, 8 – 42015 – Correggio – (RE)
 Tel. 0522-732064 - fax 0522-631406
 (P. I.V.A.: 00341180354) – e-mail: isecs@comune.correggio.it

Referente: Santi Daniela

Struttura	Indirizzo	N° Telefono	Tipologia attività	Numero Sopralluoghi anno	Corrispettivo
Nido d'infanzia "Melograno"	Via Mandriolo Superiore, 6	0522-641870	somministrazione in appalto a ditta esterna	/	/
Nido d'infanzia "A. Gramsci"	Via Gambarà n. 12	0522-631214	somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. Inf. "A. Ghidoni" – Esp. Sud	Piazzale Ruozi n. 2	0522-693266	Somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Nido d'infanzia "Pinocchio"	Via F.lli Riccò n. 9 – Fosd.	0522-690176	Somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 298,00
Scuola dell'infanzia "C. Collodi"	Via F.lli Riccò n. 9 – Fosd.	0522-690528	Somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Scuola dell'infanzia "Gigi e Pupa Ferrari"	Via Fazzano 4/a	0522 632173	Somministrazione –pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. dell'Inf. " Arcobaleno"	Via Geminiola n. 2	0522-631177	Somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. dell'Inf. "A. Ghidoni"	Via Mandriolo Superiore, 8	0522-693442	Somministrazione - pulizia	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. Elem. "M. Teresa di Calcutta"	Via Prato n. 11	0522-696391	Gestione in appalto a ditta esterna + ATA	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. Elem. "Don Pasquino Borghi"	Via Frassinara n. 2	0522-690456	Gestione in appalto a ditta esterna + ATA	1 (Novembre)	€ 398,00
Sc. Elem. "San Martino Cantona"	Via newton n. 1	0522-692543	Gestione in appalto a ditta esterna		
Refettorio scolastico Scuola Media statale	Via Conte Ippolito n.18	0522-692481	Non più funzionante		
Sc. Elem. "S. Francesco"	Via C. Zavattini 1	0522-692899	Gestione in appalto a ditta esterna		

F.to in originale
 Il Direttore ISECS
 Dott. Dante Preti