

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Dell'Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e
Sportivi del Comune di Correggio**

Delibera n. 15

SEDUTA DEL 09/05/2017

OGGETTO: MODIFICA DISCIPLINA DELLE TARIFFE E MODALITA' D'USO PER SALE E LOCALI IN IMMOBILI ASSEGNATI IN GESTIONE A ISECS

L'anno duemiladiciassette questo giorno **9** del mese di **MAGGIO** alle ore 17,30 in Correggio, presso la sede dell'Istituzione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Presidente Ferri Emanuela

Sono presenti i Signori:

Paltrinieri Roberto	Consigliere	assente
Santini Maria Cristina	Consigliere	presente

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il dott. Dante Preti in qualità di Direttore.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

Deliberazione di CdA n° 15 del 9/5/17

Oggetto: MODIFICA DISCIPLINA DELLE TARIFFE E MODALITA' D'USO PER SALE E LOCALI IN IMMOBILI ASSEGNATI IN GESTIONE A ISECS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata l'attuale disciplina delle tariffe e modalità d'uso per sale e spazi in immobili assegnati a Isecs approvata con deliberazione di CdA n° 30 del 30/9/14, con la quale si inserivano organicamente in un unico provvedimento regolamentare i diversi ambienti/locali assegnati alla gestione ISECS, prevedendone le condizioni di utilizzo, sia per quelli che avevano già una precedente disciplina come l'atelier della Casa nel Parco (deliberazione di CdA n° 6 del 31/1/07) e la sala riunioni della sede Isecs (deliberazione di CdA n° 29 del 28/10/10), ma anche per i locali scolastici, per i quali non era precedentemente prevista nessuna regolamentazione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 25/09/2014 che ha approvato il Contratto di servizio fra Comune di Correggio ed Istituzione dei Servizi Educativo scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS periodo 2014/2019, atto con il quale venivano affidati in gestione per il quinquennio indicato i servizi educativi – scolastici, culturali e sportivi all'Istituzione, immobili compresi;

Considerato che con l'utilizzo della disciplina di cui al punto precedente si sono evidenziate alcune situazioni da modificare, anche su indicazione dell'Amministrazione, ed alcune modalità che richiedono una maggior precisazione nel corpo del testo della disciplina, si propongono quindi le seguenti principali modifiche, contenute nel testo allegato:

Utilizzo sala riunioni sede Isecs

- precisare che in caso di più domande per l'utilizzo dei locali per l'assegnazione/autorizzazione si tiene conto della presentazione cronologia della domanda;

Utilizzo dei locali scolastici

- precisare che durante il calendario scolastico non si concedono locali per più di 4 ore al giorno;
- specificare che nell'utilizzo periodico i giorni considerati sono sempre quelli di calendario e si considerano come mese le frazioni superiori ai 15 giorni, mentre per utilizzi da 4 a 15 giorni le tariffe sono ridotte del 50% e per utilizzi inferiori viene applicata la tariffa giornaliera;
- prevedere un aumento tariffario del 30% in caso di utilizzo di 1 o 2 spazi ulteriori a quelli base, passando ad un raddoppio della tariffa solo in caso di utilizzo di ulteriori spazi;
- prevedere che per utilizzi periodici le modalità di pagamento possano anche essere articolate in due rate se l'utilizzo sia superiore ai due mesi;
- prevedere che in caso vengano proposti da Enti che non abbiano diritto ad agevolazioni progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi rivolti in particolare anche alle fasce deboli, questi potranno ottenere la priorità nell'assegnazione degli spazi oltre ad una riduzione tariffaria pari al 50% in caso di ottenimento del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale con connessa esplicita agevolazione tariffaria;

Utilizzo atelier della casa nel parco

- prevedere l'utilizzo da fino luglio, escluse le chiusure per festività e sempre previa verifica della disponibilità in base alla programmazione dei servizi;
- modificare gli orari basi del noleggìo, anche a seguito del cambiamento degli orari di apertura dello spazio giovani Casò ospitato nei locali della struttura, prevedendosi periodi base di quattro ore (non più tre) per metà giornata (8.30 - 12.30; 15 – 19) o per giornata intera (oltre 4 ore);

- specificare che nell'utilizzo periodico i giorni considerati sono sempre quelli di calendario e si considerano come mese le frazioni superiori ai 15 giorni, mentre per utilizzi da 4 a 15 giorni le tariffe sono ridotte del 50% e per utilizzi inferiori viene applicata la tariffa giornaliera;
- prevedere che per utilizzi periodici le modalità di pagamento possano anche essere articolate in due rate se l'utilizzo sia superiore ai due mesi;
- prevedere che in caso vengano proposti da Enti che non abbiano diritto ad agevolazioni progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi rivolti in particolare anche alle fasce deboli, questi potranno ottenere la priorità nell'assegnazione degli spazi oltre ad una riduzione tariffaria pari al 50% in caso di ottenimento del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale con connessa esplicita agevolazione tariffaria;
- precisare che in caso di più domande per l'utilizzo dei locali per l'assegnazione/autorizzazione per utilizzo episodico, si tiene conto della presentazione cronologica della domanda, mentre per l'utilizzo periodico si tiene conto dei già previsti criteri di priorità;

DOPODICHE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n° 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero, modificata con la n°166 del 1/10/04 e da ultimo con deliberazione di CC n° 19 del 17/02/2011;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 1 del 23/1/17 "Proposta di bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 e nota integrativa";

Dato atto che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n° 13 del 31/1/17, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ISECS di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la nota integrativa, immediatamente esecutiva;

Vista la delibera di Consiglio Comunale del 24/2/17 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs 2017 e triennale 2017-2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 2 del 24/2/17 "Approvazione del PEG - piano esecutivo di gestione Isecs - per l'esercizio finanziario 2017-2019";

Rilevato che sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere favorevole:

- il Direttore per quanto concerne la regolarità contabile in data 8/5/17;
- il Responsabile Servizio Scuola per quanto riguarda la regolarità tecnica in data 8/5/17;

Visto il nullaosta della Giunta Comunale rilasciato, ai sensi dell'art 19, comma 1, lettera c) del Regolamento Istitutivo ISECS, a firma dell'Assessore all'Istruzione in data 2/5/17;

A voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare le modifiche all'allegata disciplina delle tariffe e modalità d'uso per sale e locali in immobili assegnati in gestione a Isecs;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione a tutti gli uffici interessati e di disporre la pubblicazione sul sito del Comune di Correggio nell'apposita sezione;
- 3) di dichiarare, con voto espresso unanime, immediatamente esecutiva la presente deliberazione per ragioni di urgenza legate all'organizzazione dei servizi extra scuola estivi, come previsto dal comma 4 art. 134 del Dlgs 267/2000;

DISCIPLINA DELLE TARIFFE E MODALITÀ D'USO PER SALE E LOCALI IN IMMOBILI ASSEGNATI IN GESTIONE A ISECS

(approvate con la deliberazione di CdA n° 30 del 30/9/14 e modificate con la n° 15 del 9/5/17)

PREMESSA

Le sale ed i locali oggetto della presente disciplina sono:

A) sala riunioni presso sede ISECS, via della Repubblica 8;

B) locali posti all'interno di edifici scolastici;

C) locali atelier presso Casa nel Parco, via Fazzano 9;

Si definiscono quindi le tariffe e le modalità di utilizzo degli spazi sopra richiamati.

A) MODALITÀ E TARIFFE PER UTILIZZO SALA RIUNIONI PRESSO LA SEDE ISECS, VIA DELLA REPUBBLICA 8

RICHIESTA DI UTILIZZO

La sala è parte integrante dell'Ufficio ISECS e viene utilizzata per le riunioni che l'Istituzione tiene con le scuole, gli altri Comuni, e vari interlocutori, per cui si prevede la concessione per un utilizzo episodico e puntuale da definire attraverso richieste che dovranno essere compatibili con calendario di utilizzo da parte di ISECS. Non è possibile consentire un noleggio per lunghi periodi di tempo.

La richiesta di utilizzo della suddetta Sala riunioni deve essere inoltrata all'attenzione del Direttore di ISECS, presso il medesimo Ufficio almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa; tale richiesta deve precisare il programma dell'iniziativa e il numero dei partecipanti.

L'utilizzo della sala non prevede la concessione in uso di eventuali attrezzature (pc, proiettore, ecc.) che, in caso di necessità, dovranno essere a carico degli utilizzatori. E' cura del richiedente, il giorno dell'utilizzo, recarsi presso l'ufficio per prendere accordi in merito all'accesso alla sala. Nella richiesta si precisa che ogni responsabilità civile verso terzi per atti o fatti accaduti in sala nel periodo di assegnazione della stessa compete all'assegnatario che lascia pertanto assolutamente indenne la parte concedente.

L'autorizzazione all'utilizzo verrà concessa con disposizione del Direttore dietro l'impegno al pagamento ad Isecs delle fatture delle tariffe sotto indicate.

DEFINIZIONE DURATA:

- fino a 4 ore tra le ore 8.30 e le ore 24.00

- intera giornata: tra le 8,30 e le ore 24.00 (o comunque superiore alle 4 ore)

STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Utilizzi di durata inferiore verranno comunque conteggiati come 4 ore e utilizzi di maggior durata porteranno all'applicazione della tariffa superiore

TARIFFE

-fino a 4 ore tra le ore 8.30 e le ore 24.00

70,00 euro + IVA

-per l'intera giornata: tra le 8.30 e le ore 24.00

120,00 euro + IVA

AGEVOLAZIONI

Ai Circoli, Associazioni Culturali e Società Sportive iscritti all'albo comunale del volontariato, Associazioni di categoria e sindacali, Partiti, Società Sportive, Associazioni del volontariato sociale

non aventi scopo di lucro regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale, si applicano le tariffe di cui sopra ridotte del 50% oltre IVA.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento:

- Utilizzi da parte di altri servizi e uffici comunali
- Utilizzi da parte di soggetti che, oltre al riconoscimento del patrocinio da parte della Amministrazione Comunale per l'iniziativa, ne ottengono esplicita concessa gratuita.

PRESENTAZIONI DI PIU' RICHIESTE

In caso di più domande per l'utilizzo dei locali nella medesima data, si terrà conto dell'ordine cronologico dell'arrivo della richiesta per l'assegnazione/autorizzazione

B) MODALITÀ E TARIFFE PER UTILIZZO LOCALI POSTI ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI

RICHIESTA DI UTILIZZO

In base ad accordo fra Istituti Scolastici e ISECS, la richiesta di utilizzo di locali, aule, spazi posti all'interno di edifici scolastici, sia in corso d'anno che durante l'estate, è soggetta a preventivo assenso di ISECS - Comune di Correggio ed a successiva autorizzazione del Dirigente scolastico competente, cui va prioritariamente indirizzata la domanda che deve essere inoltrata in copia all'ufficio Scuola all'attenzione del Direttore di ISECS.

La domanda deve pervenire almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa e tale richiesta deve precisare il programma dell'iniziativa, il numero dei partecipanti e il preciso orario di utilizzo. Nella richiesta si precisa che ogni responsabilità civile verso terzi per atti o fatti accaduti nel periodo di assegnazione degli spazi compete all'assegnatario che lascia pertanto assolutamente indenne da rischi la parte concedente. In caso di utilizzi continuativi è richiesta una adeguata copertura assicurativa per responsabilità per danni verso cose o persone.

Pulizie e sistemazione dei locali sono a carico dell'assegnatario, in caso contrario gli verranno imputate direttamente dalla scuola.

L'autorizzazione all'utilizzo, per le finalità consentite dai regolamenti scolastici e comunque per attività compatibili con le finalità educative e culturali delle scuole, verrà concessa con disposizione del Direttore dietro l'impegno al pagamento ad Isecs delle fatture delle tariffe sotto indicate.

DEFINIZIONE DURATA:

Utilizzo giornaliero:

- fino a 4 ore giornaliere
- oltre le 4 ore giornaliere (fuori dal calendario scolastico)

Utilizzo periodico:

- 30 giorni fino a 4 ore giornaliere
- 30 giorni oltre le 4 ore giornaliere (fuori dal calendario scolastico)

STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Utilizzi di durata inferiore verranno comunque conteggiati come 4 ore e utilizzi di maggior durata porteranno all'applicazione della tariffa superiore.

Durante il calendario scolastico non è possibile concedere i locali per più di 4 ore al giorno. Nell'utilizzo periodico i giorni considerati sono sempre quelli di calendario e, le frazioni superiori ai 15 giorni, si considerano come "mese". Per utilizzi da 4 fino a 15 giorni consecutivi le tariffe mensili sotto riportate sono ridotte del 50%; per utilizzi inferiori verrà applicata la tariffa giornaliera. La richiesta di utilizzo in fasce orarie di palestre scolastiche per attività ludico-motoria segue la tariffazione degli impianti sportivi.

TARIFFE

Utilizzo giornaliero:

- fino a 4 ore giornaliera 70 € + IVA
- oltre le 4 ore giornaliera (fuori dal calendario scolastico) 120 € + IVA

Utilizzo periodico:

- 30 giorni fino a 4 ore giornaliera € 600 + IVA
- 30 giorni oltre le 4 ore giornaliera (fuori dal calendario scolastico) € 800 + IVA

Le tariffe base sono relative all'utilizzo di 1 o 2 spazi (aule, sezioni, laboratori, atrio/salone) con servizi; in caso di utilizzo di ulteriori 1 o 2 spazi si prevede un aumento del 30% delle tariffe e in caso di utilizzo di spazi superiori ai 4, le tariffe si intendono raddoppiate.

Per utilizzi periodici superiori ai due mesi le modalità di pagamento potranno anche essere articolate in due rate.

AGEVOLAZIONI

Ai Circoli, Associazioni Culturali e Società Sportive iscritti all'albo comunale del volontariato Associazioni di categoria e sindacali, Associazioni del volontariato sociale non aventi scopo di lucro, regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale, si applicano le tariffe di cui sopra ridotte del 50% oltre IVA.

In caso vengano proposti da altri Enti progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi rivolti in particolare anche alle fasce deboli, questi potranno ottenere la priorità nell'assegnazione degli spazi oltre ad una riduzione tariffaria pari al 50% in caso di ottenimento del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale con connessa esplicita agevolazione tariffaria.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento i soggetti che, oltre al riconoscimento del patrocinio da parte della Amministrazione Comunale per l'iniziativa, ne ottengono esplicita connessa gratuità.

PRESENTAZIONI DI PIU' RICHIESTE

In caso di più domande di utilizzo periodico della medesima struttura, per l'autorizzazione, si utilizzeranno i seguenti criteri di priorità:

- Soggetti promotori di progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi e rivolti in particolare anche alle fasce deboli;
- Soggetti che hanno avuto pregressi e positivi rapporti con l'Amministrazione Comunale di assegnazione locali per i servizi educativi/ricreativi oggetto della richiesta, quantomeno per il primo anno di assegnazione;
- Successivamente si terrà conto degli esiti dell'esperienza condotta nell'anno precedente dall'assegnatario e della puntualità nel pagamento dei canoni; dal confronto fra proposte di offerta educativa, di tempi di utilizzo delle strutture, di quantità di spazi utilizzati, dal numero e formazione

del personale educativo utilizzato, dall'entità delle rette richieste alle famiglie, dall'inserimento o meno di persone disabili o comunque svantaggiate;

C) MODALITÀ E TARIFFE PER UTILIZZO DEI LOCALI ATELIER PRESSO CASA NEL PARCO (BIBLIOTECA RAGAZZI - LUDOTECA PICCOLO PRINCIPE, SPAZIO GIOVANI CASO'), VIA FAZZANO 9

Il noleggio si riferisce ai soli locali dell'Atelier (composti da locale piano terra con servizi igienici e locale al primo piano) forniti di tavoli e sedie. Sono esclusi dal noleggio i materiali (anche di consumo) per laboratorio, che devono essere procurati dagli utilizzatori.

DISPONIBILITÀ

Da settembre a luglio, compatibilmente con la programmazione dei servizi della Casa nel Parco:

- metà giornata (8.30 - 12.30; 15 - 19);
- giornata intera (oltre 4 ore);

Sono esclusi dal noleggio episodico i periodi in cui i servizi sono chiusi per le festività e le date in cui i locali sono già impegnati per le attività programmate dai servizi stessi.

1) UTILIZZI GIORNALIERI

RICHIESTA DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo dei locali dell'atelier deve essere indirizzata all'attenzione del Direttore ISECS su apposito modulo disponibile presso la Casa nel Parco, e consegnata almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, precisando il programma e le finalità dell'utilizzo, il numero dei partecipanti.

Il personale effettuerà controlli prima e dopo il noleggio ed eventuali danni ai locali ed alle attrezzature in essi presenti dovranno essere risarciti dagli utilizzatori.

L'autorizzazione all'utilizzo verrà concessa con disposizione del Direttore.

DEFINIZIONE DURATA

- fino a quattro ore, negli orari sopra indicati;
- intera giornata (oltre le quattro ore);

STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di quattro ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Utilizzi di durata inferiore verranno comunque conteggiati come 4 ore e utilizzi di maggior durata porteranno all'applicazione della tariffa superiore.

TARIFFE

- fino a 4 ore € 60 + IVA (compresi costi per pulizie)
- fino a 4 ore con intrattenimento/festa € 100 + IVA (compresi costi per pulizie)
- oltre 4 ore € 120 + IVA (compresi costi per pulizie)
- oltre 4 ore con intrattenimento/festa € 200 + IVA (compresi costi per pulizie)

Le tariffe sono relative all'utilizzo dell'intero atelier, servizi igienici compresi.

Il pagamento per singolo utilizzo dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo degli spazi.

Per richieste di più utilizzi giornalieri (almeno 3 giorni) per corsi, laboratori od altro, il pagamento

dovrà essere effettuato mediante acconto anticipato per il 50% della tariffa prevista ed il rimanente alla fine dell'utilizzo a conguaglio e saldo.

2) UTILIZZI PERIODICI

RICHIESTA DI UTILIZZO PERIODICO

La richiesta di utilizzo dei locali dell'atelier deve essere indirizzata all'attenzione del Direttore ISECS, presso l'Ufficio ISECS e consegnata almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell'iniziativa; tale richiesta deve precisare il programma e le finalità dell'utilizzo e il numero presunto o previsto dei partecipanti.

Pulizie e sistemazione dei locali sono a carico dell'assegnatario, che è tenuto ad effettuarle al termine di ogni giornata di utilizzo, comprendendovi anche i servizi igienici, altrimenti verranno imputate direttamente le spese di pulizia (che non sono quindi comprese nelle tariffe sottostanti).

L'autorizzazione all'utilizzo verrà concessa con disposizione del Direttore dietro l'impegno al pagamento ad Isecs delle fatture delle tariffe sotto indicate.

DEFINIZIONE DURATA

- periodo mensile (30 giorni) fino a 4 ore giornaliera
- periodo mensile (30 giorni) oltre le 4 ore giornaliera

STRUTTURA TARIFFARIA

Il modulo di 4 ore costituisce il termine di applicazione minimo della tariffa.

Utilizzi di durata inferiore verranno comunque conteggiati come 4 ore e utilizzi di maggior durata porteranno all'applicazione della tariffa superiore.

Nell'utilizzo periodico i giorni considerati sono sempre quelli di calendario e, le frazioni superiori ai 15 giorni, si considerano come "mese".

Per utilizzi da 4 fino a 15 giorni consecutivi le tariffe mensili sotto riportate sono ridotte del 50%; per utilizzi inferiori verrà applicata la tariffa giornaliera.

TARIFFE

- periodo mensile (30 giorni) fino a 4 ore giornaliera € 400 (+ IVA) comprensive costi utenze
- periodo mensile (30 giorni) oltre le 4 ore giornaliera € 600 (+ IVA) comprensive costi utenze

Per utilizzi periodici superiori ai due mesi le modalità di pagamento potranno anche essere articolate in due rate.

Le tariffe sono relative all'utilizzo di una delle due parti dell'atelier (piano terra o 1° piano), servizi igienici compresi; in caso di utilizzo di entrambe le parti (piano terra e 1° piano) alle tariffe va applicata una maggiorazione del 30%.

AGEVOLAZIONI PER UTILIZZI EPISODICI E PERIODICI

Ai Circoli, Associazioni Culturali e Società Sportive iscritti all'albo comunale del volontariato Associazioni di categoria e sindacali, Associazioni del volontariato sociale non aventi scopo di lucro, regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale, per le scuole di ogni ordine e grado ed i gestori di servizi educativi, si applicano le tariffe ridotte del 50% oltre IVA.

In caso vengano proposti da altri Enti progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi rivolti in particolare anche alle fasce deboli, questi potranno ottenere la priorità nell'assegnazione degli spazi oltre ad una riduzione tariffaria pari al 50% in caso di ottenimento del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale con connessa esplicita agevolazione tariffaria.

ESENZIONI PER UTILIZZI SIA EPISODICI CHE PERIODICI

Sono esenti dal pagamento i soggetti che, oltre al riconoscimento del patrocinio da parte della Amministrazione Comunale per l'iniziativa, ne ottengano esplicita connessa gratuità.

PRESENTAZIONI DI PIU' RICHIESTE

Utilizzo giornaliero

In caso di più domande per l'utilizzo dei locali nella medesima data, si terrà conto dell'ordine cronologico dell'arrivo della richiesta per l'assegnazione/autorizzazione;

Utilizzo Periodico

In caso di più domande di utilizzo nel medesimo periodo, si tiene conto dei seguenti criteri di priorità:

- Soggetti promotori di progetti di pubblica utilità legati ai servizi educativi o ricreativi e rivolti in particolare anche alle fasce deboli;
- Soggetti che hanno avuto pregressi e positivi rapporti con l'Amministrazione Comunale di assegnazione locali per i servizi educativi/ricreativi oggetto della richiesta, quantomeno per il primo anno di assegnazione;
- Successivamente si terrà conto degli esiti dell'esperienza condotta nell'anno precedente dall'assegnatario e dalla puntualità nel pagamento dei canoni; dal confronto fra proposte di offerta educativa, di tempi di utilizzo delle strutture, di quantità di spazi utilizzati, dal numero e formazione del personale educativo utilizzato, dall'entità delle rette richieste alle famiglie, dall'inserimento o meno di persone disabili o comunque svantaggiate,

-----000-----

ORIGINALE

(F.to digitalmente)

Il Presidente
Ferri Emanuela

(F.to digitalmente)

Il Direttore
dott. Dante Preti

----- 0000 -----

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Correggio lì _____

F.to Il Segretario Generale