

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, PEDAGOGICI E DI AUSILIARIATO DEL NIDO D’INFANZIA MELOGRANO A MANDRIOLO DI CORREGGIO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 2015/16 AL 2019/20

INDICE

Premesse

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Condizioni di partecipazione
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo
6. Chiarimenti
7. Modalità di presentazione della documentazione
8. Comunicazioni.....
9. Subappalto.....
10. Ulteriori disposizioni
11. Cauzioni e garanzie richieste
12. Pagamento a favore dell’AVCP.....
13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....
15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”
16. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”
17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”
18. Procedura di aggiudicazione.....
19. Definizione delle controversie
20. Trattamento dei dati personali

21 Norme finali

Allegati

Premesse

E' intendimento di questa Istituzione (ISECS), in funzione di stazione appaltante ed in esecuzione del provvedimento dirigenziale n° 73 del 8/5/15, procedere all'affidamento in appalto dei servizi in oggetto, attraverso il presente bando di gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54 e 83 del Dlgs 163/06 (Codice degli appalti) e del DPR 207/10 (nel prosieguo Regolamento)

Il luogo di svolgimento del servizio è il Nido Melograno, situato a Correggio (RE) in via Mandriolo sup. 6/a

CIG: 6249419FB0

Categoria dell'appalto n° 24, CPC 92, CPV 80110000-8 di cui all'allegato II bis del Dlgs 163/06

Il presente bando è stato spedito all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea il giorno 8/5/15.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: affidamento in appalto dei servizi educativi, pedagogici e di ausiliario per la gestione del nido comunale "Melograno" di Mandriolo, per gli anni scolastici dal 2015/16 al 2019/20,

La durata del servizio è per gli anni scolastici 2015/16 – 2019/20 (precisamente dal 25/8/15 al 30/6/20)

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 1.202.650 (€ 240.530 all'anno, suddiviso in 10 canoni annuali) soggetto a ribasso, escluse eventuali spese per la sicurezza da rischi interferenti da individuare da parte della ditta aggiudicataria, così come determinato agli artt. 5 e 6 del capitolato prestazionale, per la gestione del servizio con 56 bambini, mentre sono poi già previste due ulteriori possibilità gestionali standard con numeri di bambini in aumento a 64 (per un importo complessivo di € 1.314.650 (€ 262.930 all'anno, suddiviso in 10 canoni annuali) ed in diminuzione a 48 di € 1.101.900 (€ 220.380 all'anno, suddiviso in 10 canoni annuali), come descritto nel capitolato prestazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice degli appalti e nel capitolato speciale prestazionale

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra

le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, messo a disposizione per legge dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Bando, capitolato prestazionale e tutta la documentazione di gara sarà pubblicata e disponibile sul sito internet della stazione appaltante www.comune.correggio.re.it sezione BANDI, oltre che pubblicizzata nei modi previsti dalla legge.

Nella pagina di cui sopra verranno inseriti anche eventuali chiarimenti, integrazioni o comunicazioni di pubblico interesse relativi alla gara. I partecipanti sono pertanto tenuti a verificare che sussistano tali eventuali chiarimenti che integrano a tutti gli effetti il capitolato di appalto e il presente bando di gara sin dalla loro pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, la cui conoscenza viene data per acquisita e senza che ciò possa comportare

slittamento dei tempi di gara previsti o essere causa di eccezioni sollevate da parte dei concorrenti.

Tutta la documentazione è comunque consultabile, previa appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Isecs (tel 0522/732.064) da lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00, presso il quale si può prelevare copia previa semplice rimborso dei costi di riproduzione.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Non si effettuano spedizioni postali.

Il sopralluogo sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre **il giorno 9 giugno** via fax (0522/631.406) oppure per mail (isecs@comune.correggio.re.it) il nominativo del partecipante indicando nome e cognome, ed i relativi dati anagrafici, per consentire di meglio organizzare tale momento.

Il sopralluogo verrà effettuato presso la struttura il **giorno 11 giugno alle ore 16.30**, durante il quale verranno fornite eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni in merito al servizio oggetto della gara; l'incaricato dovrà presentarsi di apposita delega sottoscritta; al termine del sopralluogo verrà rilasciata documentazione attestante l'effettuazione dello stesso che dovrà essere consegnata tra i documenti di gara e fungerà da completa presa visione

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica isecs@comune.correggio.re.it o al fax 0522/631.406.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n° 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere saranno pubblicate nella sezione BANDI del sito dell'Amministrazione di Correggio di cui al precedente articolo

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di

un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sugli allegati modelli (A, B, C, D) predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto negli art. 5 e 6 del presente bando tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo mail o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Ulteriori disposizioni

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (GURI), secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7 bis del Codice, pari a € 671 (550 + IVA) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara dell'appalto e precisamente ad € 24.053 e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione** garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino al 30/6/20, salvo proroga.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata nel precedente paragrafo 10.3, dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino al 30/6/20, salvo proroga;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura del 10 % (salvo quanto disposto dal punto successivo) dell'importo contrattuale (dopo il ribasso d'asta) e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad € 140, la cui effettuazione deve risultare dai documenti di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013 e 2014) pari ad almeno € 3.000.000 I.V.A. esclusa, complessivamente. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;

- 3) fatturato specifico per servizi inerenti alla gestione di servizi di nido d'infanzia riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013 e 2014) pari ad almeno € 1.500.000 I.V.A. esclusa, complessivamente. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;
 - 4) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385
 - 5) esecuzione negli ultimi tre anni scolastici (2012/13, 2013/14, 2014/15) di almeno n. 2 servizi analoghi di nido presso enti pubblici o privati con almeno 48 bambini l'uno
 - 6) Numero medio dei dipendenti complessivi assunti negli ultimi tre anni scolastici (2012/13, 2013/14, 2014/15) ed impiegati in servizi analoghi di nido pari ad almeno 20
- 13.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.3 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio

I requisiti relativi al fatturato devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

I requisiti relativi ai servizi analoghi ed al personale devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale/agenzia di recapito oppure inoltrata a mano **entro le ore 13.00 del giorno 26 giugno 2015** all'Ufficio relazioni col Pubblico del Comune di Correggio, in Corso Mazzini 33/a, 42015 Correggio (RE).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ed Isecs non assumerà alcuna responsabilità riguardo a ritardate consegne, in ogni caso farà fede il timbro di protocollo in arrivo del Comune.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura oggetto dell'appalto

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti due documenti:

15.1 Domanda di partecipazione e di assenza di cause ostative (secondo lo schema di cui all'allegato 1) sottoscritta in ogni pagina, **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dall'operatore economico o impresa che riveste le funzioni di organo comune.

La domanda deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, nella quale il concorrente, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; oppure in caso di concordato preventivo con continuità aziendale descrivere la propria situazione in ordine all'eventuale partecipazione alla gara

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice); o se presenti condanne elencare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice);

n) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

15.2 dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti e di accettazione delle condizioni di gara (secondo lo schema di cui all'allegato 2) con sottoscrizione leggibile del legale rappresentante in ogni pagina ed allegata fotocopia del documento di identità, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

a) Indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

b) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d) Indica il fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013 e 2014), che deve essere pari ad almeno € 3.000.000 I.V.A. esclusa, complessivamente. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;

e) Indica il fatturato specifico per servizi inerenti alla gestione di servizi di nido d'infanzia riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013 e 2014) pari ad almeno € 1.500.000 I.V.A. esclusa, complessivamente. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;

f) Allega almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385

g) Attesta l'esecuzione negli ultimi tre anni scolastici (2012/13, 2013/14, 2014/15) di almeno n. 2 servizi analoghi di nido presso enti pubblici o privati con almeno 48 bambini l'uno

h) Attesta il Numero medio dei dipendenti complessivi assunti negli ultimi tre anni scolastici (2012/13, 2013/14, 2014/15) ed impiegati in servizi analoghi di nido pari ad almeno 20

i) indica le posizioni INPS e INAIL territoriali e l'agenzia delle entrate competente;

l) indica le prestazioni che intende eventualmente affidare in subappalto (max 30%);

m) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

n) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente bando di gara;

o) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo mail o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

15.3 in caso di avvalimento di requisiti, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Alla dichiarazione dovranno poi essere allegati:

- a) il PASSOE (avcpass) di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP/ANAC;
- b) il documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice dichiarazione con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- c) il certificato rilasciato dalla stazione appaltante durante il sopralluogo attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- d) la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di € 140 di cui al paragrafo 12 del bando di gara.

Indicazioni dei documenti ulteriori da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere una dichiarazione, secondo lo schema di cui all'allegato 3, con sottoscrizione leggibile del legale rappresentante in ogni pagina ed allegata fotocopia del documento di identità, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che illustri:

A) Progetto pedagogico

Relazione (max 30 pagine, formato A4, scritte in corpo 12) relativa all'organizzazione del servizio che si intende proporre.

B) Personale

- 1) anzianità media di servizio del personale educativo assunto a tempo indeterminato (calcolata al momento della presentazione dell'offerta oppure al 31/12/14);
- 2) numero coordinatrici pedagogiche assunte a tempo indeterminato dalla ditta / cooperativa al momento della presentazione dell'offerta o al 31/12/14;
- 3) quantità della formazione, prodotta direttamente o partecipata esternamente, rivolta al personale in servizio, esplicitata in ore medie per dipendente (tenendo in considerazione solo i profili professionali di educatrici, operatrici ausiliarie e pedagogiste) misurata o sull'anno scolastico 2013/14 oppure sull'anno solare 2014;
- 4) modalità per il reclutamento del personale (relazione di max 5 pagine formato A4, scritte in corpo 12);

5) modalità e tempistica per garantire la sostituzione del personale assente, con continuità delle figure (relazione di max 5 pagine formato A4, scritte in corpo 12);

C) Gestioni e rapporto con il territorio

Relazione che dimostri le esperienze gestionali possedute, anche in rapporto alla conoscenza delle risorse sociali e delle problematiche territoriali riguardo ai servizi per l'infanzia (relazione di max 5 pagine, formato A4, scritte in corpo 12)

D) Certificazione di qualità

Attestazione in originale o in copia del possesso di certificazioni di qualità pertinenti della serie UNI CEI ISO 9000

E) Migliorie

- 1) Interventi in ragione dell'eventuale presenza di bambini disabili;
- 2) Qualificazione del servizio attraverso inserimento di altre figure professionali;
- 3) Disponibilità annua all'acquisto di arredi ed attrezzature nuovi in accordo con ISECS (indicare importo massimo annuo);
- 4) Ulteriori proposte migliorative da realizzarsi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o agenzie educative a sostegno della genitorialità o altre offerte formative per il territorio;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15

17. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

La busta “C – Offerta economica” deve contenere l'offerta economica, predisposta, secondo lo schema di cui all'allegato 4, con sottoscrizione leggibile del legale rappresentante in ogni pagina ed allegata fotocopia del documento di identità, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che contenga:

- a) il prezzo offerto, IVA esclusa, sul costo totale dell'appalto e sul canone base mensile, (anche quindi per i due costi generali / canoni alternativi standard previsti nel capitolato prestazionale, con la medesima riduzione percentuale)
- b) Indicazione del ribasso percentuale offerto, applicato al canone mensile a base di gara IVA esclusa

La stazione appaltante, in considerazione della tipologia del servizio e dell'appartenenza delle figure professionali utilizzate allo stesso gestore, non individua la presenza di costi specifici per la sicurezza da rischi interferenti, premesso che sono a carico della ditta gli adempimenti e le forniture in merito alla sicurezza in generale, cos' come previsto nell'art 7 del capitolato prestazionale.

Qualora la ditta offerente ne ravvisi invece alcuni è invitata ad indicarli formalmente direttamente in fase di offerta, con la precisazione che tali costi eventuali sono esclusi dal ribasso di gara, così come previsto all'art 86 del Codice, dietro successiva verifica da parte della stazione appaltante.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 2 del Codice, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata successivamente al ricevimento delle offerte dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei seguenti criteri

Offerta tecnica massimo 60 punti

Offerta economica massimo 40 punti

Per un totale complessivo di 100 punti

PER QUANTO CONCERNE L'OFFERTA TECNICA I 60 PUNTI VERRANNO COSÌ ASSEGNATI:

A) Progetto pedagogico – MAX 30 PUNTI

Relazione (max 30 pagine, formato A4, scritte in corpo 12) relativa all'organizzazione del servizio che si intende proporre.

B) Personale – MAX 15 PUNTI (3 PER OGNI VOCE)

- 1) anzianità media di servizio del personale educativo assunto a tempo indeterminato (calcolata al momento della presentazione dell'offerta oppure al 31/12/14);
- 2) numero coordinatrici pedagogiche assunte a tempo indeterminato dalla ditta / cooperativa al momento della presentazione dell'offerta o al 31/12/14;
- 3) quantità della formazione, prodotta direttamente o partecipata esternamente, rivolta al personale in servizio, esplicitata in ore medie per dipendente (tenendo in considerazione solo i profili professionali di educatrici, operatrici ausiliarie e pedagogiste) misurata o sull'anno scolastico 2013/14 oppure sull'anno solare 2014;
- 4) modalità per il reclutamento del personale (relazione di max 5 pagine formato A4, scritte in corpo 12);
- 5) modalità e tempistica per garantire la sostituzione del personale assente, con continuità delle figure (relazione di max 5 pagine formato A4, scritte in corpo 12);

C) Gestioni e rapporto con il territorio – MAX 5 PUNTI

Relazione che dimostri le esperienze gestionali possedute, anche in rapporto alla conoscenza delle risorse sociali e delle problematiche territoriali riguardo ai servizi per l'infanzia (relazione di max 5 pagine, formato A4, scritte in corpo 12)

D) Certificazione di qualità – 4 PUNTI

Attestazione, in originale o in copia, del possesso di certificazione di qualità pertinente

E) Migliorie – MAX 6 PUNTI

- 1) Interventi in ragione dell'eventuale presenza di bambini disabili;
- 2) Qualificazione del servizio attraverso inserimento di altre figure professionali;
- 3) Ulteriori proposte migliorative da realizzarsi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o agenzie educative a sostegno della genitorialità o altre offerte formative per il territorio;

L'attribuzione dei punteggi, alle singole voci dell'offerta tecnica, arrotondati al 2° decimale, ove sia previsto un minimo ed un massimo, avviene nel rispetto di quanto previsto nell'allegato P del Regolamento, assegnando coefficienti variabili: il punteggio massimo a chi abbia offerto il

miglior servizio, alle altre ditte verrà assegnato un punteggio proporzionale in base alla qualità/quantità offerta.

PER QUANTO CONCERNE L'OFFERTA ECONOMICA I 40 PUNTI VERRANNO COSÌ ASSEGNATI:

il punteggio massimo (40 punti) sarà assegnato alla ditta che offrirà il prezzo più basso nel ribasso sulla base d'asta, alle altre ditte verrà assegnato un punteggio (arrotondato al 2° decimale) calcolato, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato P del Regolamento, mediante la seguente formula:

PUNTEGGIO MASSIMO (40 P.) X PREZZO PIU' BASSO / PREZZO OFFERTO

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il massimo punteggio (punteggio offerta tecnica + offerta economica, sulle quali valutare le soglie di eventuale anomalia).

In caso di parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato:

- alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità alla ditta che ha ottenuto il punteggio maggiore nel progetto pedagogico (punto A) dell'offerta tecnica;
- in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;

18.2 Condizioni di aggiudicazione

Non saranno prese materialmente in considerazione offerte pervenute oltre il termine fissato né valutate offerte in aumento o parziali rispetto all'importo posto a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In mancanza di presentazione di offerte ovvero nel caso tutte le offerte pervenute non risultino ammissibili, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 56 o 57, del D.lgs 163/2006.

18.3 Operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo **il 30 giugno alle ore 9.30** presso la sala riunioni di Isecs del Comune di Correggio, in via della Repubblica 8 a Correggio (RE) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tutte le operazioni della commissione verrà redatto verbale.

Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede Isecs di cui sopra che sarà tempestivamente comunicato ai concorrenti col mezzo scelto dalle ditte per le comunicazioni.

La Commissione in seduta pubblica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati, col sistema AVCpass, anche invitando i sorteggiati ad adempiere alle prescrizioni del sistema nei tempi previsti per legge.

La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà quindi nella stessa seduta o in una successiva all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione nella stessa seduta o in una successiva procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti; successivamente procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, anche avvalendosi degli uffici della stazione appaltante, alla verifica di congruità delle offerte, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, operando come previsto dagli artt. 86, 87 ed 88 del Codice

Al termine del percorso la Commissione consegnerà la graduatoria di gara alla stazione appaltante per l'approvazione provvisoria e l'inoltro delle comunicazioni

Qualora la Commissione durante il suo lavoro accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara inoltre:

- 1) nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare o non firmato qualcuno dei documenti/requisiti richiesti, viziando così in modo sostanziale l'offerta;
- 2) nel caso di mancata costituzione della cauzione provvisoria;
- 3) in mancanza dell'impegno da parte del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora la ditta diventasse aggiudicatario della gara;
- 4) In caso di non partecipazione al sopralluogo;
- 5) In caso di non versamento del contributo all'ANAC

Le esclusioni verranno comunicate tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione.

In caso di errori od omissioni nelle documentazioni di gara che non comportino la nullità delle stesse, si provvederà a richiedere all'offerente di sistemare i documenti per sanare il vizio rilevato, evidenziandolo sul verbale di gara.

La commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria nonché per la segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In seguito alla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria verranno verificati attraverso AVCpass, a norma di quanto previsto dall'art 6 bis del Codice, i requisiti autodichiarati di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dalla la ditta aggiudicataria e dal concorrente che segue in graduatoria (qualora non già sorteggiati nel controllo a campione preventivo) e dovranno in ogni caso produrre quelli non presenti nella banca dati nazionale dei contratti pubblici entro 10 giorni dalla tempestiva comunicazione, tra cui consegnare:

- 1) copia del contratto di lavoro applicato dalla ditta/cooperativa;

- 2) copia del documento di valutazione dei rischi aziendale;
- 3) numero di conto corrente dedicato presso cui l'Amministrazione aggiudicatrice dovrà effettuare i pagamenti ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 4) fornire eventuali gli altri documenti che venissero formalmente richiesti ;

La stazione appaltante, effettuati controlli d'ufficio ed acquisita la documentazione certificativa delle situazioni auto dichiarate dall'aggiudicatario in possesso di altre pubbliche amministrazioni, procede successivamente, indicativamente entro 30 da quella provvisoria, all'aggiudicazione definitiva attraverso atto formale del dirigente, che verrà comunicata formalmente entro 5 giorni all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta ammessa a gara.

Qualora invece vengano riscontrate falsità/irregolarità nelle dichiarazioni/atti di gara, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'appalto sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria, salvo verifica dei requisiti di cui sopra

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta inviandola alla stazione appaltante per gli adempimenti di conseguenza.

L'accesso agli atti di gara è ammesso entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i. e degli artt. 13, in particolare dal comma 5, e 79 comma 5 quater.

Eventuale ricorso avverso gli esiti di gara è ammesso entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

18.4 Contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e non oltre 60. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Al momento della stipula è necessario:

1) presentare fidejussione bancaria o polizza assicurativa nella misura del 10 % dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara indicato, come le sue caratteristiche dell'art. 11, come cauzione definitiva, operativa dalla data di inizio della gestione del servizio, con svincolo automatico della garanzia provvisoria di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 % per gli operatori economici in possesso dei requisiti di certificazione di qualità descritti sempre all'art. 11.

Tale garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e deve coprirne l'intera durata; dovrà essere mantenuta dello stesso importo iniziale e costantemente reintegrata in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione per fatti o eventi imputabili alla ditta.

2) versare l'importo delle spese del contratto, tutte a carico dell'impresa, che verrà stipulato in forma pubblica;

3) consegnare, in ogni caso prima dell'inizio della gestione del servizio, copie conformi delle polizze assicurative per la responsabilità civile per danni a cose o persone ed infortunio validità per tutto il periodo contrattuale;

E' facoltà della stazione appaltante richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto in pendenza per motivi procedurali dell'avvenuta stipula.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca della gara e di non procedere all'aggiudicazione, anche al sopraggiungere di rilevanti variazioni di legge.

Ai sensi dell'art 65 comma 4 del D.lgs 163/2006 si precisa che non si acconsente alla pubblicazione del risultato di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Alberto Sabattini, Responsabile del Servizio Scuola dell'ISECS.

Correggio 8/5/15

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti

ALLEGATI

Allegato 1: domanda di partecipazione e di assenza di cause ostative (in Busta A)

Allegato 2: dichiarazione di possesso dei requisiti e di accettazione delle condizioni di gara (in busta A)

Allegato 3: modello di offerta tecnica (in busta B)

Allegato 4 modello di offerta economica (in busta C)