



Correggio lì 28 febbraio 2017

Prot. 4536

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D. LGS. 50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO, INFORMAZIONE, RIORDINO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE "GIULIO EINAUDI" E BIBLIOTECA RAGAZZI LUDOTECA
"PICCOLO PRINCIPE" IN ORARI DETERMINATI CORREGGIO (RE) - PERIODO 01/07/2017-
30/06/2020 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO ESPRESSO
CIG 6993819A02**

**PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI INTERCENT-ER AL CPV 92511000-6 – "SERVIZI DI
BIBLIOTECHE"**

LETTERA DI INVITO

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrattare n. 12 del 24/02/2017 a firma del Direttore ISECS del Comune di Correggio dott. Preti Dante si indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di prestito, informazione, riordino della Biblioteca Comunale G. Einaudi e della Biblioteca Ragazzi – Ludoteca Piccolo Principe, in orari determinati, a Correggio (RE) con le modalità meglio specificate in seguito.

Stazione appaltante: Istituzione ISECS del Comune di Correggio Via della Repubblica, 8 Correggio (RE)

Tel: 0522/ 69.32.96 - Fax: 0522/64.11.05

Sito www.comune.correggio.re.it

Mail: apelli@comune.correggio.re.it

PEC: isecs.correggio@cert.provincia.re.it

Responsabile Unico del Procedimento: Alessandro Pelli, Responsabile del Servizio Biblioteca Comunale presso ISECS del Comune di Correggio (RE).

CIG 6993819A02

Oggetto: Affidamento del Servizio di prestito, informazione, riordino della Biblioteca Comunale "Giulio Einaudi" e Biblioteca Ragazzi Ludoteca "Piccolo Principe" di Correggio in orari determinati

Durata: Il contratto avrà decorrenza dal 01/07/2017 e fino al 30/06/2020 (anni tre), salva la possibilità di rinnovo espresso.

In caso di dilazione della data di inizio si avrà , in corrispondenza, la dilazione della data finale del contratto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, si è ritenuto opportuno non suddividere il presente affidamento in lotti funzionali perché la gestione unitaria può garantire maggiore efficacia ed efficienza nel servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

Importo a base di gara: l'importo a base di gara è stabilito in **€ 128.168,76** oltre iva di legge se ed in quanto dovuta per il periodo contrattuale triennale. Essendo prevista la clausola del rinnovo espresso per una sola volta. Il valore complessivo del contratto d'appalto ammonta a **€ 256.337,52**. Non sono previsti oneri

aggiuntivi per la sicurezza.

Si specifica che nella piattaforma di Intercent-ER verrà indicato quale importo a base di gara, l'importo con esclusione del rinnovo, ovvero l'importo per il periodo contrattuale triennale. L'importo risultante dagli esiti di gara, a seguito del ribasso effettuato, verrà tradotto in canoni mensili secondo quanto precisato all'art 2 del capitolato

Forma del contratto: il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con modalità elettronica e con spese tutte a carico dell'aggiudicatario.

Subappalto: E' fatto assoluto divieto di subappaltare anche parzialmente e/o cedere il contratto dei servizi di cui trattasi. La violazione di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto con conseguente diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e di incameramento della cauzione.

Luoghi di esecuzione: Comune di Correggio (RE).

Modalità di finanziamento: Il corrispettivo a carico del bilancio dell'Istituzione ISECS che è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Correggio.

Per ulteriori informazioni vedasi il capitolato speciale.

Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i **Soggetti Iscritti** al mercato elettronico di Intercent-ER abilitati al **CPV "92511000-6 – "SERVIZI DI BIBLIOTECHE"**, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili,

ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Sopralluogo presso le strutture dove verrà eseguito il servizio: Il sopralluogo è OBBLIGATORIO, pena esclusione, previo appuntamento con i riferimenti sotto indicati:

CORREGGIO

Ufficio Biblioteca Comunale
Corso Cavour 7 Comune di Correggio
Tel. 0522/693296 Fax: 0522 641105
e-mail: apelli@comune.correggio.re.it oppure
ezarotti@comune.correggio.re.it

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un apposito attestato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei servizi.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) Assenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei lavori.

In caso di operatori economici ex art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- b) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- c) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

- d) attestazione di un Istituto di Credito dimostrante la solvibilità della stessa impresa in relazione all'importo complessivo dell'appalto;
- e) di aver realizzato negli ultimi due esercizi chiusi (2014-2015) un fatturato medio annuo d'impresa nei servizi oggetto dell'appalto (gestione di servizi bibliotecari) pari a € 45.000,00 (iva esclusa)

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO:

- f) disponibilità di personale in possesso dei requisiti di cui all'art_10_del capitolato speciale;

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI:

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. b) e c)), devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. d) e e) devono essere comprovati dal consorzio. Il requisito di cui alla lett. f) è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. b) e c)) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria e le mandanti devono presentare una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. e) deve essere posseduto dall'impresa mandataria in misura maggioritaria e la restante percentuale deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti.

Il requisito di cui alla lett. f) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i partecipanti al

Raggruppamento/GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. d) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare una referenza, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. e) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

Il requisito di cui alla lett. f) deve essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è possibile l'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato_1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. Allegato_3 sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del

sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento alla base di gara

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

OFFERTA QUALITATIVA MAX 80 PUNTI

A1 Progetto gestionale organizzativo del Servizio in relazione a quanto indicato nel capitolato, che preveda:

- Proposta di sviluppo delle raccolte: punti **5**
- Proposta gestionale con esplicitazione dei nessi operativi tra attività di front office e back office punti **15**
- Misure proposte per favorire la continuità operativa delle unità di personale in biblioteca/ludoteca e contenere il turn over: punti **10**

Max punti 30

A2 Competenza ed esperienza specifica degli operatori, relativamente all'utilizzo dei sistemi informatici nella gestione del patrimonio librario e documentale, nel servizio di prestito, nella redazione di statistiche con indicazione dei programmi utilizzati

Max punti 20

A3 Tempi e modalità di sostituzione di operatori che siano risultati assenti, sia in casi di assenze programmate, sia per i casi di emergenza, con definizione dell'organizzazione. Precisazione delle garanzie operative per la tempestività e adeguatezza delle sostituzioni con altri operatori comunque già formati al servizio e a conoscenza dei programmi in uso

Max punti 10.

A4 Formazione Progressiva degli Operatori da impiegare nel servizio (Periodo 2013-2016)

Max punti 5

A5 Programma di aggiornamento che si intende realizzare per gli operatori impiegati nel servizio (periodo 2017/2019)

Max 10

A6 Proposte Migliorative, innovative e aggiuntive, rispetto a servizi e processi previsti in capitolato e che siano attinenti o comunque collegati all'oggetto del presente appalto, che non prevedano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione. Qualità degli stessi.

Max punti 5

Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti.

Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sopra riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

E' richiesta un'unica relazione tecnica relativa alla qualità del servizio nel suo complesso, che non dovrà essere superiore a 20 facciate in formato A4, carattere Arial normale punti 11, e dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente Titolo costituirà elemento di giudizio per l'attribuzione dei punteggi sugli aspetti qualitativi

Il calcolo dei punteggi dei criteri sopra riportati avverrà con il metodo aggregativo – compensatore di cui di cui alla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". In particolare l'attribuzione dei coefficienti V(a) da parte di ogni singolo commissario avverrà attraverso il calcolo della media dei coefficienti variabili tra **zero e uno** attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti attraverso i quali si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero e uno;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

La variabilità avverrà con riferimento ai seguenti coefficienti:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Una volta che si è calcolato il valore medio dei giudizi espressi dai commissari, si procederà a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti

all'esito della riparametrazione come sopra descritta.

OFFERTA QUANTITATIVA MAX 20 PUNTI

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto miglior ribasso (ribasso più alto). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la formula bilineare:

$$p = (\text{per } A_i \leq A \text{ soglia}) = [0,90 * A_i / A_{\text{soglia}}] * \text{punteggio massimo}$$

$$p = (\text{per } A_i > A \text{ soglia}) = [0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]] * \text{punteggio massimo}$$

dove:

A_i = ribasso offerto dal concorrente

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

A_{max} = ribasso migliore

Si precisa che:

- la base di gara al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza è pari ad **€ 128.168,76 (iva esclusa)**;
- l'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali;
- l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale Intercent-ER;
- **tramite l'apposita funzione del portale Intercent-ER, devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)**

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la **sottoscrizione digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- o potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- o devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo, con esclusione di**
Z:\Documenti\determine\determine 2017\BB alleg DET 12 Lettera Invito RdO Biblioteca Correggio.docx

quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica:

- a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari ad € 128,17 (1 per mille dell'importo a base di gara);**
- b) la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano **rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il portale Intercent-ER. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni si terranno a mezzo PEC. In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data di invio registrata dal portale Intercent-ER, ovvero della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

La sanzione dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio, con le modalità ivi indicate e solo in caso di regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione oppure in caso di mancato pagamento entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

Modalità di presentazione delle offerte:

La presente RDO viene composta dai seguenti documenti allegati:

- A. La presente lettera di invito;
- B. Allegato 1_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti per concorrenti individuali;
- C. Allegato 2_istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;
- D. Allegato 3_dichiarazione di requisiti per concorrenti singoli appartenenti a RTC, consorzi e per imprese ausiliarie;
- E. Capitolato speciale.

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico di Intercent-ER, dovrà obbligatoriamente essere composta da:

1. **Allegato 1 in carta semplice**, obbligatorio in caso di concorrenti individuali, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
2. **Allegato 2**, obbligatorio in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
3. **Allegato 3**, obbligatorio in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e avalimento, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
4. **Referenza bancaria** firmata digitalmente dal concorrente e dall'Istituto bancario che l'ha rilasciata. Saranno accettate in sede di gara anche referenze bancarie firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale;
5. **Ex art. 93 d.lgs 50/2016, cauzione provvisoria intestata all'ISECS Comune di Correggio**, nella misura del 2% dell'importo a base di gara:

€ 2.563,37

Saranno accettate in sede di gara anche cauzioni firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale.

La cauzione provvisoria è da prestare, a scelta dell'offerente:

in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la tesoreria dell'ISECS del Comune di Correggio **IBAN: IT 51 E 01030 66320 00004276035** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore dell'ISECS del Comune di Correggio.

La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualifica ed il titolo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei

lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà allegare la scansione dei certificati ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne il dettaglio.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

6. Il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato digitalmente. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
7. **Ricevuta di versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015 **a pena di esclusione.**

Il contributo dovrà essere versato con le modalità di cui alla deliberazione del 22/12/2015 del Consiglio dell'ANAC:

- a. Versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare in formato pdf alla documentazione amministrativa;
- b. Pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegata, all'interno della busta amministrativa, in formato pdf, la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che l'importo del contributo è pari ad **€ 20,00** .

Modalità di svolgimento della gara:

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale del mercato elettronico di Intercent-ER. **La prima seduta di gara per l'esame della documentazione amministrativa avverrà in data MARTEDI 4 APRILE 2017 alle ore 09:00**, presso la sede amministrativa dell'ISECS del Comune di Correggio, via della Repubblica,8 42015 Correggio.

Si specifica che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale di Intercent-ER.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale Intercent-ER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata sul sito www.comune.correggio.re.it nella sezione

Z:\Documenti\determine\determine 2017\BB alleg DET 12 Lettera Invito RdO Biblioteca Correggio.docx

Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Gara.

Successivamente il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti ammessi e procederà, con l'ausilio delle funzionalità previste dal portale MEPA di Consip S.p.A. a stilare la graduatoria delle offerte.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che avrà accumulato il maggior punteggio.

Il seggio potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante procederà alla richiesta delle giustificazioni che dimostrino la sostenibilità dell'offerta presentata dal concorrente; la competenza della valutazione delle eventuali offerte anomale è in capo al RUP che si avvarrà della commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

In caso di aggiudicazione Efficacia

aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche.

Avviso di aggiudicazione: l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale internet del Comune di Correggio (RE).

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare a favore dell'Ente, cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs 50/2016.

Affidamento: su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Contratto: L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- copia della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Il contratto verrà generato direttamente dalla piattaforma Intercent-ER e sottoscritto dal Dirigente ISECS e dall'aggiudicatario nelle forme previste dal portale

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione definitiva mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo isecs.correggio@cert.provincia.re.it .
- B. apponendo al contratto elaborato dal programma il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Protocollo di legalità: l'aggiudicazione resterà subordinata alle verifiche e controlli prescritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e delle concessioni di lavori pubblici" siglato tra la Prefettura di Reggio Emilia ed il Comune di Correggio. Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca dell'appalto e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente alla stazione committente e al comune committente, ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e del direttore tecnico.

AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti allegati alla RdO: **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(3)**

- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; capitolato speciale e relativi allegati.
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
 - III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
 - V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
 - VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite il portale Intercent-ER o, in caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, tramite PEC.
 - VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
 - VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
 - IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
 - X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
 - XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del d.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
 - XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
 - XIII. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
 - XIV. La presente lettera di invito può essere impugnata entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Il Direttore di ISECS
F.to dr. Preti Dante
(*firmato digitalmente*)