

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 121 del 10/10/2017

**OGGETTO: FORNITURA DI PELLICOLE PER L'INCARTO
DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA GIULIO EINAUDI DI
CORREGGIO ANNO 2017. DETERMINA A
CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA
COLIBRI' SYSTEM SPA - IMPEGNO DI SPESA – CIG
Z6B202FC32.**

Ufficio Proponente:

ACQUISTI

DETERMINAZIONE N. 121 del 10/10/2017

OGGETTO: FORNITURA DI PELLICOLE PER L'INCARTO DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA GIULIO EINAUDI DI CORREGGIO ANNO 2017. DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA COLIBRI' SYSTEM SPA - IMPEGNO DI SPESA – CIGZ6B202FC32.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017 è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2017 con deliberazione n 1;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 24/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire.
- la deliberazione di **CdA ISECS n. 23 del 29/06/2017** con la quale è stata approvata la proposta di variazione del bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019;
- la deliberazione del **Consiglio di Amministrazione n.24 del 29/06/2017** con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019, condizionato all'effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio comunale, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire
- la **deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/07/2017** con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 come proposta dal CdA ISECS;
- la deliberazione del **Consiglio di Amministrazione n. 34 del 04/10/2017** con la quale è stato ulteriormente variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019, condizionato all'effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio comunale, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

VISTA la necessità di un approvvigionamento di pellicole per l'incarto dei libri presenti e di nuovo acquisto presso la biblioteca Comunale "G. Einaudi" di Correggio al fine di garantire una maggior durata dei testi in prestito al pubblico, un'adeguata conservazione ed una pratica disposizione degli stessi a scaffale, dato atto che è presente presso la biblioteca comunale un'apposita strumentazione per l'incarto dei libri, che ne velocizza i tempi d'incarto, vista anche la quantità di volumi da incartare in base all'usura ed al prestito dei medesimi;

DATO ATTO CHE l'approvvigionamento si rende necessario presso la ditta Colibrì System spa di Milano in quanto il servizio biblioteca è munito di una macchina incarto libri acquistata nel 2000 dalla medesima ditta, con relativo sistema brevettato di incarto libri, per cui si rende necessaria la fornitura di pellicole specifiche di misure varie idonee a garantire il corretto incarto dei testi in uso al servizio, possibile unicamente presso la ditta che ha fornito la macchina da incarto, ovvero la ditta Colibrì di Milano;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art 1'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, dopo aver espletato una indagine esplorativa di mercato, i cui risultati sono contenuti nel verbale relativo all'indagine svolta per aver dei prezzi di riferimento, pur potendo adire all'affidamento diretto, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di rifornire la biblioteca di pellicole incarto libri che permettano il funzionamento della macchina in dotazione al servizio stesso ed atta ad incartare, con apposite pellicole montabili sulla macchina, l'incarto di libri di formato diverso;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di pellicole incarto libri per la macchina brevettata della ditta Colibrì System Spa per il corretto funzionamento della macchina di proprietà dell'ente usate per incartare i libri della biblioteca comunale;
- c) le clausole ritenute essenziali sono la misura e grammatura delle pellicole, per il corretto funzionamento della macchina, nelle quantità e misure dei libri da incartare;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta e/o trattativa diretta sulle piattaforma Consip;
- e) le modalità di scelta del contraente: trattativa diretta con la ditta rivenditrice della macchina sul portale Mepa Consip;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di “...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base ai quali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da DI 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER, constatando che è attiva in intercent.ER la convenzione per la fornitura di cancelleria che però non presenta fra i prodotti a catalogo l'articolo richiesto dal servizio Biblioteca che, come motivato, è dotato della macchina incarto libri sistema brevettato dalla ditta Colibrì System Spa di Milano, con la quale si procede quindi alla trattativa diretta per la fornitura di 2 scatole pellicole standard (500 pezzi cm 32 x 49) e 4 scatole pellicole mini (1000 pezzi cm 25x 33 cm);

DATO ATTO CHE si è proceduto a lanciare tramite il portale Mepa Consip la Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett A D.Lgs 50/2016 n. 263072 nei riguardi della Colibrì System Spa di Milano per ottenere un ribasso a corpo sulla fornitura descritta di pellicole incarto libro, che avrebbe avuto un ammontare di € 675,00 come prezzo da catalogo per la quantità di materiale necessario, fissando l'importo a base della trattativa diretta in € 540,00, richiedendo quindi uno sconto a monte del 20% sul prezzo di listino e stabilendo il termine di presentazione dell'offerta per le ore 18,00 del 09/10/2017;

DATO ATTO CHE la ditta invitata ha risposto nei termini ed offerto un ribasso a corpo dello 0,93% per una offerta pari ad € 535,00.= di imponibile che si ritiene vantaggioso accettare, esperiti i controlli sull'impresa Colibrì System Spa, regolarmente iscritta al Me.Pa ai sensi dell'art. 80 e art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, acquisendo il DURC on line che risulta regolare, i documenti per la tracciabilità dei pagamenti, verificando l'assenza di fallimenti e altre procedure di liquidazione;

RITENUTO VANTAGGIOSO procedere alla stipula del contratto per la fornitura di pellicole incarto libri per la spesa imponibile di € 535,00 sul portale Me.Pa Consip, contratto generato e relativo alla fornitura descritta per la trattativa diretta n. 263072 alla ditta Colibrì System Spa – C.F. e P. IVA 12876360152 con sede a Milano (MI) in Via E. Cernuschi, 4 – 20129 – 20141 Milano (MI) per l'importo di aggiudicazione contrattuale generato dal sistema, pari ad € 535,00 oltre ad Iva di legge pari ad € 652,70.= IVA inclusa;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 222 del 23/12/2016 con la quale si sono prenotate varie spese ricorrenti che si effettuano per il funzionamento dei servizi, fra i quali gli acquisti di cancelleria compresa la biblioteca comunale G. Einaudi ed a cui si fa riferimento per gli articoli soggetti alla presente trattativa, per cui si determinano specifici sottoimpegni di spesa che presenta ancora la disponibilità di € 541,81;

RICHIAMATA la delibera n. 34 del 04/10/2017 con la quale sono state rimesse a disposizione delle spese per l'acquisto della cancelleria della biblioteca nuove risorse integrative, per € 400,00, procedendo ad una integrazione della prenotazione esistente;

DATO ATTO che per la copertura della spesa di cui al presente atto è di € 652,70.= IVA inclusa così suddivisa:

al capitolo 03200/500 dell'esercizio finanziario 2017 per la biblioteca per la somma di € 652,70.= IVA inclusa al capitolo "cancelleria" prenotazione esistente n. 244;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire la dichiarazione, da parte del responsabile/rappresentante legale della ditta Colibrì System Spa con sede in Milano (MI), di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art 1 comma 9 L. 190/2012;

CHE il Dirigente di ISECS ha rilasciato la dichiarazione circa l' insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art 1 comma 9 L. 190/2012;

Dichiarazioni che vengono conservate nel fascicolo d'ufficio relativo alla pratica;

VERIFICATA la disponibilità delle voci di spesa del bilancio corrente delle varie annualità come indicate e la conseguente copertura della spesa nascente per ogni annualità;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare con la presente determina a contrattare ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) e dell'art 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, le risultanze della procedura trattativa diretta n. 263072 esperita a mezzo portale Acquistinretepa.it per l'approvvigionamento necessario presso la ditta Colibrì System Spa fornitrice della macchina brevettata per l'incarto libri in uso presso la Biblioteca Comunale G. Einaudi che ora necessita di materiale di consumo, nello specifico pellicole per l'incarto di varie dimensioni, al fine di individuare con affidamento diretto (art 36 c.2 lett A D.Lgs 50/2016 e smi), l'acquisto di pellicole incarto libri a seguito trattativa diretta di operatore economico regolarmente nel Mepa Consip, della ditta cui affidare la fornitura di pellicole per incarto libri con le caratteristiche e quantità descritte in narrativa e necessarie all'incarto protettivo dei libri della biblioteca comunale G. Einaudi di Correggio per il 2017, conformemente a quanto illustrato in premessa;
2. di affidare conseguentemente la fornitura di pellicole incarto libri da usare sulla macchina incartatrice Colibrì in uso presso la biblioteca comunale di 500 pellicole standard e 1000 pellicole mini per l'incarto dei libri della biblioteca comunale per il 2017 alla ditta Colibrì System Spa con sede in Milano (MI) in Via E. Cernuschi 4 – C.F. e P.IVA 12876360152 che ha presentato un'offerta in ribasso dello 0,93% rispetto al prezzo posto a base di gara stabilito in € 540,00.= di imponibile, che era già stato fissato in ribasso del 20% sul prezzo di listino a catalogo Mepa Consip, per l'ammontare offerto di € 535,00.= quale importo di aggiudicazione per l'affidamento di € 652,70.= IVA inclusa al 22% CIG Z6B202FC32;
3. Di integrare la prenotazione n. 244 sul capitolo 03200/500 "Cancelleria e stampati/biblioteca" di € 400,00;

4. di dare atto che la cifra complessiva di € 652,70.= IVA compresa che rappresenta il corrispettivo contrattuale, trova allocazione al Bilancio finanziario Isecs 2017 con imputazione come segue:
al capitolo 03200/500 dell'esercizio finanziario 2017 per la ludoteca per la somma di € 652,70.= IVA inclusa al capitolo "cancelleria" CIG Z6B202FC32 impegno 244/2;
5. di dare atto che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell'art. 147 –bis Dlgs 267/2000;
7. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata previo ricevimento di regolari fatture e previo adempimento degli obblighi di tracciabilità nonché a seguito della verifica del rispetto delle condizioni di cui della fornitura, previa verifica della regolarità contributiva;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)