

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 132 del 30/10/2017**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE AGGIUDICAZIONE  
SERVICE TECNICO PER LE GIORNATE NAZIONALI DEL  
TREKKING URBANO (31/10 e 1/11) – CIG ZAA20D23BB**

Ufficio Proponente: Informaturismo

## **DETERMINAZIONE N. 132 del 30/10/2017**

### **OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE AGGIUDICAZIONE SERVICE TECNICO PER LE GIORNATE NAZIONALI DEL TREKKING URBANO (31/10 e 1/11) - CIG ZAA20D23BB**

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal CdA in data 23/01/2017;
- la delibera di CdA n. 2 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;
- la deliberazione di CdA ISECS n. 23 del 29/06/2017 con la quale è stata approvata la proposta di variazione del bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019;
- la deliberazione del CdA n.24 del 29/06/2017 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019, condizionato all'effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/07/2017 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 come proposta dal CdA;
- la deliberazione di CC n. 67 del 27/09/2017 di variazione del bilancio 2017 e 2017/2019 e la conseguente deliberazione di CdA n. 34 del 4/10/2017 con la quale è stato in conseguenza modificato il PEG;

CONSIDERATO CHE a seguito dei sopralluoghi tecnici col Gruppo Teatrale Mandriolo si è riscontrata l'inadeguatezza della loro dotazione strumentale tecnica per cui si è reso necessario procedere ad un'indagine di mercato non vincolante per individuare un possibile fornitore al fine di garantire la messa in scena dello spettacolo previsto presso Palazzo dei Principi in occasione della Giornata Nazionale del Trekking Urbano;

RITENUTO NECESSARIO procedere mediante una indagine esplorativa per individuare un operatore economico esterno al quale affidare in appalto tali servizi ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) e art 32 comma 2 D. Lgs 50/2016;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art l'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, dopo aver espletato una indagine esplorativa di mercato, pur potendo adire all'affidamento diretto, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

## PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di reperire supporti tecnologici adeguati per la rappresentazione teatrale e le iniziative inerenti le giornate del Trekking urbano ottobre 2017;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale ed attrezzature tecnologiche (audio e amplificazione in particolare);
- c) le clausole ritenute essenziali sono il rispetto delle caratteristiche minime richieste e delle tempistiche e modalità dei tempi di consegna;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: indagine esplorativa di mercato fra operatori economici iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a ditte sul mercato locale;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016, come modificato da D.lgs 56 del 19/01/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita "le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO della ricerca effettuata in Mepa Intercent-ER, ove non sono presenti specifiche categorie relative alla fattispecie del servizio richiesto (noleggio di proiettori professionali con teleobiettivo, piantane con luci da spettacolo per interni, teste mobili per illuminazione percorsi interni, service audio,

animazione interattiva e proiezione con mappatura sulla facciata interna orientale del Palazzo dei Principi, supporto tecnico alle prove della compagnia, regia audio video e coordinamento in occasione dello spettacolo) ma che si è proceduto all'individuazione di tre ditte presenti sul mercato elettronico e in possesso dei requisiti necessari per fornire servizi alla PA (Blackforge via Nicolò Postumo 4 - Correggio, Muzik Station, via I° Maggio 17 – Correggio, Pro Music Srl via al Palazzolo 2 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE);

CHE il termine per la presentazione delle offerte/proposte era fissato per il giorno 26 ottobre 2017;

VISTO Il Verbale di aggiudicazione redatto dal Responsabile Unico del Procedimento dott. Fabbrici Gabriele, in sede di valutazione delle proposte pervenute, valutazione avvenuta nella giornata del 27/10/2017 (verbale che si allega come parte integrante e sostanziale ) nel quale si dà atto che sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) Blackforge con pec inviata in data 24 ottobre 2017;

CHE nel verbale è stata esaminata l'offerta pervenuta da Blackforge ritenendo valida e in linea con i requisiti richiesti per cui si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio;

RITENUTO VANTAGGIOSO procedere alla aggiudicazione definitiva per il periodo 31/10/2017 – 3/11/2017 **CIG ZAA20D23BB**, alla ditta Blackforge;

DATO ATTO che la copertura della spesa derivante dall'importo di aggiudicazione di cui al presente atto è di € 2.500,00 + IVA per complessivi € 3.050,00 e imputata al Cap. 03351/025 "Prestazione servizi per iniziative" del Bilancio Isecs 2017, Imp. 1028/2;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di approvare con la presente determina a contrattare ai sensi dell'art 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, le risultanze della indagine esplorativa come condotta dal Servizio integrato Informaturismo e Correggio Art Home e dal Responsabile Unico del Procedimento e risultante dal Verbale di aggiudicazione definitiva che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'affidamento del servizio tecnico relativo agli spettacoli organizzati in occasione delle Giornate Nazionali del Trekking Urbano per il periodo 31/10/2017 – 3/11/2017 **CIG ZAA20D23BB**;
2. di dare atto che si è provveduto a perfezionare l'affidamento mediante procedura trattativa diretta in Intercenter con affidamento a: Blackforge, via Nicolò Postumo 4, Correggio - P.IVA: 02741080358 per l'importo a seguito del ribasso d'asta definito in € 2.500,00 + IVA;
3. di dare atto che la cifra complessiva di € 3.050,00 IVA compresa, trova allocazione al Bilancio finanziario Isecs 2017 al Cap. 03351/025 "Prestazione servizi per iniziative" Imp. 1028/2;

4. di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell'art. 183 c.7 Dlgs 267/2000;
5. di liquidare la ditta sopra richiamata mediante provvedimento del Responsabile del Servizio Fabbrici Gabriele assunto ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 alla presentazione di regolare fattura emessa in conformità alle prescrizioni di cui alla sopra citata trattativa diretta, previa verifica della correttezza delle prestazioni rese e della regolarità contributiva dell'affidatario;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016 è il responsabile del servizio museale dott. Fabbrici Gabriele.
7. Si allega al presente atto la lettera di invito ( allegato A); il Foglio di Patti e Condizioni ( allegato B) e il Verbale di aggiudicazione.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATO A)**

**I.S.E.C.S.**  
Via Repubblica n. 8  
42015 CORREGGIO  
P.IVA 00341180354  
TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

18/10/17

Spett.  
BLACKFORGE DI VERONI JACOPO  
Via N. Postumo n° 4  
42015 Correggio (RE)

Oggetto: indagine esplorativa non vincolante per fornitura di servizi

Con la presente siamo a richiedere la Vostra migliore offerta per la fornitura di beni e servizi di seguito elencati da effettuarsi per il periodo 30 ottobre – 3 novembre p.v. :

1. Nr. 3 (tre) proiettori professionali con teleobiettivo;
2. Nr. 4 (quattro) piantane con luci da spettacolo per interni;
3. Nr. 2 (due) teste mobili per illuminazione percorsi interni;
4. Service audio (tre casse, mixer e microfoni);
5. Animazione interattiva e proiezione con mappatura sulla facciata interna orientale del Palazzo dei Principi;
6. Supporto tecnico alle prove della compagnia;
7. Regia audio video e coordinamento in occasione dello spettacolo;
8. Disponibilità ad effettuare adeguamenti tecnico impiantistici qualora richiesti.

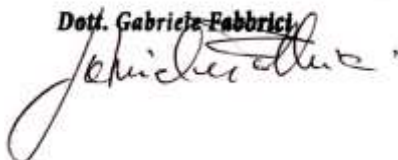
Si allega alla presente il foglio “Patti e condizioni” per la fornitura richiesta.

Si specifica che questa indagine esplorativa preliminare non deve intendersi impegnativa per l’Amministrazione Comunale ma propedeutica ad un affidamento diretto ai sensi dell’Art. 36 comma 2 Lett. A del D.lgs. 50/2016.

L’offerta dovrà pervenire al servizio Museo tramite posta raccomandata A/R all’indirizzo: MUSEO IL CORREGGIO C.SO CAVOUR 7 42015 CORREGGIO (RE) o tramite PEC all’indirizzo [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it).

**entro e non oltre giovedì 26 ottobre 2017.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Gabriele Fabbri

*Dott. Gabriele Fabbri*  


## FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

### PER IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI, LUCI, AUDIO E REGIA TECNICA PER LE GIORNATE DEL TREKKING URBANO, 31 OTTOBRE - 2 NOVEMBRE 2017.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La presente indagine esplorativa ha come oggetto la fornitura di un servizio di noleggio di attrezzature multimediali, luci, audio e regia tecnica per gli spettacoli e le animazioni che si terranno presso Palazzo dei Principi nei giorni 31 ottobre, 1 e 2 novembre.

Nello specifico si richiede la fornitura di:

1. Nr. 3 (tre) proiettori professionali con teleobbiettivo;
2. Nr. 4 (quattro) piantane con luci da spettacolo per interni;
3. Nr. 2 (due) teste mobili per illuminazione percorsi interni;
4. Service audio (tre casse, mixer e microfoni);
5. Animazione interattiva e proiezione con mappatura sulla facciata interna orientale del Palazzo dei Principi;
6. Supporto tecnico alle prove della compagnia;
7. Regia audio video e coordinamento in occasione dello spettacolo;
8. Disponibilità ad effettuare adeguamenti tecnico impiantistici qualora richiesti.

#### **Art. 2 - IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo complessivo massimo della fornitura è quantificato in **Euro 3.100,00 (comprensivi di IVA se e in quanto dovuta**

Alla presente fornitura verrà attribuito il CIG (codice identificazione gara).

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste compreso il trasporto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti del D. lgs 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico della Ditta affidataria.

#### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto in oggetto ha validità dal giorno 30 ottobre fino al giorno 3 novembre.

#### **Art. 4 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE**

Le forniture dovranno essere consegnate al Museo "Il Correggio", c.so Cavour 7, Correggio.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere svolta secondo lo stato dell'arte.

Gli articoli ordinati dovranno essere consegnati presso la sede individuata, **entro il termine perentorio di LUNEDI 30 OTTOBRE**.

Qualora, per qualsiasi motivo, avessero a verificarsi ritardi rispetto alla tempistica di cui sopra, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta anche a mezzo e.mail al servizio ordinante che, in tal caso, avrà facoltà di annullare l'ordinativo.

La Ditta affidataria è tenuta a segnalare per iscritto anche a mezzo e.mail ogni problema che possa ostacolare o ritardare la completa evasione degli ordini.

#### **Art. 6 –RESPONSABILI DELLA FORNITURA DELL'ENTE**

I responsabili della fornitura dell'ente sono il dott. Gabriele Fabbrici e la dott.ssa Francesca Manzini, i quali svolgeranno anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione della fornitura per le parti di rispettiva competenza ed instaureranno un rapporto diretto con la Ditta affidataria della fornitura.

#### **Art. 7 –RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA**

1. La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione della fornitura tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 6.
2. Il direttore della esecuzione della fornitura, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.
3. Ogni variazione della persona di cui al comma 1 deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione della fornitura indicato all'art. 6 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

#### **Art. 8 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. L'inosservanza di tali obblighi determina l'immediata risoluzione del contratto ed il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei conseguenti danni.

#### **Art. 9 –OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO**

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana.

#### **Art. 10 –RESPONSABILITA'**



La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione delle forniture e servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile dell'assegnataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria manleva comunque il Comune di Correggio da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

## **ART. 11- MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza mensile raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

La fattura per la fornitura in oggetto andrà intestata a:

- ISECS Viale Repubblica n° 8 42015 Correggio (RE);

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta.

Il pagamento avverrà comunque entro 60 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Correggio è identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **NTKHF2**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti,

dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

#### **Art. 12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà assegnato mediante l'affidamento diretto, con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base della fornitura.

I prezzi, al netto dello sconto offerto, dovranno essere comprensivi di ogni onere e spesa relativa anche agli eventuali servizi di resa.

La Ditta affidataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento di costo degli articoli, per perdite, eventuali aumenti delle quote di contributi assicurativi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'assegnazione, salvo i casi previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad assegnazione definitiva della RdO oggetto del presente affidamento. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata semplice ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

#### **Art. 14 – PENALI**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna dei materiali (15 giorni dalla richiesta).

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria, impartendo un termine perentorio per adempiere. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penali, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi **il 5% dell'importo contrattuale** e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a **30 giorni naturali e consecutivi** si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 16.

#### **Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta assegnataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali in particolare in riferimento all'art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell'esecuzione del contratto;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta assegnataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (pending review).

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno compensati ove ve ne sia capienza, mediante ritenuta sui corrispettivi del contratto, ovvero tramite escussione della cauzione definitiva.

L'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R.

#### **Art. 16 – DIRITTO APPLICABILE – FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e successive modifiche e integrazioni;
- il “Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all'art. 38, prevede l'affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l'importo della spesa per l'affidamento dei servizi e acquisizione dei beni, non superi l'ammontare di € 40.000.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Reggio Emilia. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

#### **Art. 17 – INFORMATIVA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Correggio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Correggio ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

#### **ART 18 - CLAUSOLA LEGALITA' E CONDOTTA**

##### **ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

##### **ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Atto del Commissario Straordinario n. 47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (c.d. "MOGC") ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e, quindi, richiede all'altra parte di conformare i propri comportamenti alla suddetta normativa ed ai precetti di comportamento enucleati nel MOGC, consultabile sul sito.

**Per accettazione**

F.to in originale

Il legale rappresentante

DICHIARAZIONE DATI TRACCIABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,

CF: \_\_\_\_\_;

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa/ditta/società/coop \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I/CF \_\_\_\_\_ con sede

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscrizione alla C.C.I.A.A. n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

ai fini di quanto previsto dall'art 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito della nuova normativa antimafia e piano straordinario contro le mafie,

Ai sensi degli artt 45,46,47 del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1) Gli estremi del **conto corrente bancario o postale** dedicato sul quale effettuare i movimenti finanziari relativi a lavori/forniture/servizi derivanti da un appalto o da commessa pubblica sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

I movimenti finanziari vengono effettuati tramite bonifico o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

2) **generalità e codice fiscale delle persone** abilitate alle movimentazioni su tale conto :

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il legale rappresentante

(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

## **VERBALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE TECNICO PER LE GIORNATE NAZIONALI DEL TREKKING URBANO (31/10/2017 – 1/11/2017)**

L’anno duemiladiciassette addì 27 del mese di ottobre alle ore 9,00 in Correggio nella sede dell’ISECS, in Viale della Repubblica, 8;

Il Responsabile del Procedimento dott. Gabriele Fabbrici

Ricorda che si è ritenuto di avviare una indagine esplorativa di mercato per il servizio di service tecnico per le Giornate Nazionali del Trekking Urbano tramite invito con lettera Raccomandata A/R del 18/10/2017 corredata da un Foglio Patti e Condizioni, vedendo di individuare poi l’interlocutore ritenuto con l’offerta più vantaggiosa nell’ambito delle iniziative MEPA o Consip o Intercent-ER, qualora esistenti;

Sono state invitate all’indagine esplorativa:

- 1) Blackforge, via Nicolò Postumo 4 – 42015 Correggio (RE) - P.IVA: 02741080358;
- 2) Muzik Station via I° Maggio 17 – 42015 Correggio (RE) – P.Iva 01948950355
- 3) Pro Music Srl via al Palazzolo 2 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE) P. iva 01592720351

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte/proposte era fissato con al presentazione dell’offerta entro il giorno 26 ottobre 2017 o mediante PEC all’indirizzo [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it), o a mezzo Raccomandata AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante diretta consegna, in busta chiusa, all’Ufficio MUSEO IL CORREGGIO, C.SO CAVOUR 7, 42015 CORREGGIO (RE);

CHE entro suddetto termine sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) Blackforge, via Nicolò Postumo 4 – 42015 Correggio (RE) - P.IVA: 02741080358;
- e che le ditte Muzik Station e Pro Music Srl non hanno fatto pervenire alcuna offerta;

SI DA’ ATTO che la documentazione presentata da Blackforge è pienamente corrispondente a quanto richiesto nel Foglio Patti e Condizioni;

PRESO ATTO di quanto sopra

SI PROSEGUE mediante trattativa diretta con Blackforge;

La seduta ha termine alle ore 11,00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e previa lettura e conferma, che viene sottoscritto.  
Correggio, li 27/10/2017

F.to in originale

Il responsabile del Procedimento

Dott. Gabriele Fabbrici

# VERBALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE TECNICO PER LE GIORNATE NAZIONALI DEL TREKKING URBANO (31/10/2017 – 1/11/2017)

## I^ SEDUTA

L’anno duemiladiciassette addì 27 del mese di ottobre ore 16,15 in Correggio nella sede dell’ISECS, in Viale della Repubblica, 8.

Vista l’indagine esplorativa effettuata dal servizio integrato Informaturismo e Art Home con lettera del 18/10/2017 con la quale si è proceduto a chiedere preventivi specifici per l’affidamento del servizio di service tecnico presso il Palazzo dei Principi in occasione della Giornate Nazionali del Trekking Urbano per il periodo 30.10.2017 – 3.11.2017 invitando 3 ditte specializzate del settore,

- 1) Blackforge, via Nicolò Postumo 4 – 42015 Correggio (RE) - P.IVA: 02741080358;
- 2) Muzik Station via I° Maggio 17 – 42015 Correggio (RE) – P.Iva 01948950355
- 3) Pro Music Srl via al Palazzolo 2 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE) P. iva 01592720351 con richiesta di presentazione della migliore offerta entro le ore 13 del 03/07/2017;

Si è constatato che è pervenuta nel termine prima indicato una sola risposta all’indagine esplorativa svolta, inviata dalla ditta Blackforge con pec del 24.10.2017.

Ricordato che nella lettera invito di ribadiva la necessità di affidare il servizio in oggetto per conto di Isecs del Comune di Correggio, col criterio dell’offerta del minor prezzo per un importo a **base d’asta di € 3.100,00** al lordo dell’IVA di legge per il periodo 30.10.2017 – 3.11.2017.

Premesso che si istituisce una commissione monocratica, costituita dal solo responsabile del servizio, alla luce della procedura da espletare, commissione di gara composta dal solo - Presidente – Dott. Dante Preti, Direttore dell’ISECS assistito dal responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Fabbri, responsabile del Servizio Museo e del Servizio Integrato Informaturismo – Correggio Art Home che quindi segue la procedura di aggiudicazione della fornitura che viene siglata dal Presidente della Commissione.

Considerato che il termine di presentazione delle offerte è fissato al 26/10/2017 .

Il Dott. Dante Preti nella sua veste di Presidente, coadiuvato dal Responsabile del Procedimento Dott. Gabriele Fabbri, dichiara aperta la seduta e procede alla lettura della pec pervenuta dalla ditta Blackforge. La pec contiene inoltre la documentazione amministrativa richiesta e verifica, con il responsabile del Procedimento, che la documentazione concorda con quanto richiesto nel “foglio patti e condizioni”, debitamente firmato digitalmente per accettazione, con firma in corso di validità, come richiesto; si dispone quindi **l’ammissibilità dell’ offerta pervenuta da parte della ditta Blackforge.**

La ditta Blackforge ha offerto per il servizio relativo al periodo 30.10.2017 – 3.11. 2017) il **valore complessivo dell’offerta di € 3.050,00 €** (tremilacinquantaeuro/00) iva inclusa rispetto al prezzo posto a base d’asta di **€ 3.100,00 iva inclusa.**

Si esegue il controllo dell’iscrizione alla Camera di Commercio dell’aggiudicataria oltre alla verifica dello stato fallimentare ed altre procedure tramite il portale fallimenti di Reggio Emilia, oltre alla verifica della regolarità contributiva DURC acquisita tramite il portale INPS DURC on line.

La gara per l’affidamento del servizio di service tecnico in occasione delle Giornate Nazionali del Trekking Urbano per il periodo 30.10.2017 – 3.11.2017 **AGGIUDICA in via definitiva alla ditta Blackforge - P.IVA 02741080358 con sede in Correggio Via Nicolò Postumo n. 4 - 42015 Correggio (RE).**

Si consegna il presente unitamente agli atti e documenti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti successivi.

La seduta ha termine alle ore 17,30.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e previa lettura e conferma, che viene sottoscritto.

Correggio, li 27/10/2017

F.to in originale  
IL PRESIDENTE  
Dante Preti