

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 184 del 02 / 12 / 2016

OGGETTO:

**PROGETTO “MEMORIE DAL NOVECENTO” -
INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE DI
INIZIATIVE CHE AFFERISCONO AL PROGETTO
“MEMORIE DAL NOVECENTO” E CONSEGUENTE
ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E
DOCUMENTARIO A CURA DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE, CIG Z461C68C3B, MATERIALI DI
CONSUMO CIG Z181C68C94.**

UFFICIO PROPONENTE: MUSEO

DETERMINAZIONE n. 184 del 02 /12 / 2016

Oggetto: PROGETTO “MEMORIE DAL NOVECENTO” - INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CHE AFFERISCONO AL PROGETTO “MEMORIE DAL NOVECENTO” E CONSEGUENTE ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO A CURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, CIG Z461C68C3B, MATERIALI DI CONSUMO CIG Z181C68C94.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile del Museo e Archivio Storico:

“Il percorso di valorizzazione che l’Amministrazione della Città di Correggio ha intrapreso sulla promozione della Memoria del Novecento ed in particolare sulle tematiche che riguardano la Prima e la Seconda Guerra Mondiale, ha già alle sue spalle una storia lunga ed articolata. Si ricordano, a mero titolo esemplificativo, l’esperienza dell’Associazione Materiale Resistente in occasione del Cinquantenario della Liberazione (ripresa in occasione del ventennale dell’Associazione nel 2015), l’inaugurazione, nel 2006, del Centro di documentazione sull’Antifascismo e sulla Resistenza nel territorio correggese (CDR), la mostra sulla Prima Guerra Mondiale realizzata nel 2015 in occasione del Centenario dell’Evento e il sito “Strade della Liberta” patrocinato dal Comune di Correggio sempre nell’anno 2015.

In particolare, il CDR si propone come strumento di ricerca, conoscenza e divulgazione sull’Antifascismo e sulla Resistenza nel territorio correggese, con intenti non meramente celebrativi, ma, come detto, di approfondimento su un periodo cruciale della nostra storia contemporanea. Volendo dare continuità a questo percorso, l’Amministrazione Comunale ha stipulato a fine 2014 una convenzione con Istoreco per proseguire nell’attività di riordino e inventariazione del consistente fondo, che ANPI ha conferito proprio al CDR. Per assicurare una corretta e funzionale prosecuzione del lavoro si rende ormai indispensabile procedere ad una radicale manutenzione evolutiva del sito web del **Centro di Documentazione sull’Antifascismo e la Resistenza**, che ormai risente del naturale invecchiamento di un prodotto tecnologico risalente al 2006 e non più rispondente alle moderne esigenze della fruizione. Manutenzione che sfocerà, oltre che nel restyling stilistico e contenutistico del sito esistente, nella creazione di un nuovo sito – contenitore in cui verranno create numerose altre sezioni (“Prima Guerra Mondiale”, “Nascita del fascismo”, “Leggi razziali”, “Comunità ebraica correggese”).

Il progetto è stato presentato alla Regione Emilia Romagna con il titolo “ Storie del Novecento correggese – iniziative sulla valorizzazione della memoria del ‘900 nel territorio correggese” facendo seguito a quanto previsto nella L.R. 3/ 2016 ottenendo un finanziamento del 40% (il massimo ottenibile) pari a euro 10.000,00, come da Delibera della Giunta Regionale n° 1906/2016, accertato al cap. 03364/025 Bilancio ISCES 2016.

A corollario dell’intensa attività di implementazione ed evoluzione funzionale del sito del CDR che in tal modo si proporrà sempre più come portale sulla “**Memorie dal Novecento**”, si intendono realizzare alcune iniziative di promozione e conoscenza del progetto stesso, così come di valorizzazione delle testimonianze e studi che abbiamo come fulcro la ricerca sul secolo breve. A questo fine in data lunedì 12 dicembre a Palazzo dei Principi si organizzerà una iniziativa denominata “Memorie dal Novecento”, nel corso della quale, oltre a dare rilievo all’intenso lavoro di implementazione e aggiornamento del Centro di Documentazione sulla Resistenza e Antifascismo, si presenteranno due lavori di ricerca che rientrano nelle attività previste nel progetto. Nel corso di tale iniziativa serale Michele Bellelli presenterà il suo libro che raccoglie il suo lavoro

di ricerca titolato: **“Reggiane. Cronache di una grande fabbrica italiana”**, attraverso questa “fabbrica” si ripercorre la storia, il mutamento anche sociale di tutta un’area, di una provincia contadina che si trasforma in un territorio di artigiani e piccola industria, la storia di una trasformazione di un territorio e dei suoi abitanti. A seguire Silvia Musi presenterà **l’Albo dei Caduti della Prima Guerra Mondiale del territorio correggese**, frutto del suo intenso lavoro di ricerca. Gli oneri sono quantificabili in 320 euro lorde per Michele Bellelli e 320 lorde per Silvia Musi.

Contestualmente si rende necessario procedere all’acquisto di materiale librario per completare la dotazione bibliografica del Centro di Documentazione mediante acquisizione di testi al momento non posseduti, per una spesa prevista di euro 600,00.

Si rende altresì necessario procedere al ricondizionamento fisico di parte del nuovo materiale documentario acquisito, mediante l’acquisizione di nuove cartelle contenitori idonei alla conservazione di detta documentazione, nonché di materiali d’uso, per una somma prevista di euro 450,00 al lordo IVA.

La spesa complessiva prevista dal presente atto è quindi pari a euro 1.690,00”.

CONSIDERATO che le collaborazioni occasionali dei collaboratori citati in premessa rientrano nell’ipotesi di cui all’art.7 del “Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all’amministrazione”, che integra il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 193/97 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione di modica spesa ed inoltre incarichi occasionali affidati nell’ambito di iniziative culturali e manifestazioni che richiedono competenze di tipo artistico e di carattere infungibile attinente i diritti d’autore (ad esempio musicisti e scrittori);

CHE ai sensi dell’art. 7 e 6 del Dlgs 165/2001 non sono rinvenibili competenze adeguate all’interno dell’Amministrazione Comunale e pertanto è necessario ricorrere alle collaborazioni successivamente descritte;

CHE i collaboratori sono muniti di specializzazione universitaria;

CHE le collaborazioni occasionali in oggetto non necessitano di preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza dei collaboratori rientrando nelle tipologie di esclusione previste dall’art. 53, comma 6, del D.lgs 165/2001 e succ. mod. fra cui figurano i “seminari e convegni”;

CHE le prestazioni hanno natura temporanea ed altamente specializzata;

DATO ATTO CHE gli incaricati, ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

DATO ATTO che l’atto viene pubblicato sul sito web del comune ai sensi dell’art 15 del Dlgs 33/2013

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS per gli esercizi 2016/17/18 e che con delibera di Cda n. 9

del 2.5.16 è stato approvato il PEG – Piano esecutivo di Gestione ISECS – per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Richiamata la delibera di C.C. n. 62 del 28.07.2016 con la quale sono state apportate variazioni al bilancio di previsione ISECS 2016 e la conseguente delibera di CdA n. 24 del 28.07.2016 con la quale sono state apportate le variazioni al PEG;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. n. 34 del 01/12/2016 con la quale sono state approvate l'ultima variazione di bilancio relativa al mese di novembre 2016 e la conseguente modifica del PEG 2016 – 2018;

PRESO ATTO che tale servizio rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell'Amministrazione Comunale e del servizio Museo Archivio Storico e della Biblioteca Comunale secondo quanto indicato nel Piano Programma per l'anno 2016;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

VISTO il D.Lgs.n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale è entrato in vigore dal 7 settembre 2010 il *"Piano straordinario contro le mafie"* che all'art 3 comma 1 prevede misure relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTO il DL 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari,

PRESO ATTO che tali misure consistono

- a) nell'assegnazione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) o in alcuni casi contemplati dall'art 11 della L. 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP);
- b) nella costituzione da parte dei fornitori e appaltatori contraenti con la p.a. di conti correnti dedicati, con indicazione degli estremi identificativi delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti (generalità e C.F);
- c) che i pagamenti avvengano mediante bonifici bancari e/o comunque con strumenti che consentano la tracciabilità della transazione di denaro effettuata;
- d) che i soggetti siano tenuti agli obblighi di comunicazione di cui al comma 7 art 3 L. 136/2010;

PRESO ATTO CHE il rispetto di tali misure è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
 - a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del Dlgs n. 50/2016;

DATO ATTO che le spese per acquisti e servizi sono inferiori singolarmente ai 1.000 € e pertanto, ai sensi dell'art 1 comma 502 della L. 208/2015 (L. Stabilità 2016) si può procedere al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che il punto vendita Libreria Ligabue, fornitore da anni della Biblioteca Comunale, applica uno sconto in linea rispetto alla media di quelli offerti abitualmente dalle librerie (15%) e considerata la prossimità del punto vendita che dà modo di consultare direttamente gli indici, le pre- e postfazioni dei volumi che costituiscono elemento fondamentale e imprescindibile per la valutazione di opere a carattere storico e di ricerca;

CONSIDERATO il carattere d'urgenza di approvvigionarsi in modo tempestivo di materiale e documentazione utile all'evoluzione e completamento del progetto di ampliamento contenutistico del Centro di Documentazione sull'Antifascismo e Resistenza in progetto "Memorie dal Novecento" che deve essere completato a norma del bando regionale entro e non oltre il termine

perentorio del 31/12 p.v. per il quale si ritiene necessario rivolgersi al citato punto attraverso la procedura di affidamento diretto e scelta del fornitore tramite rotazione;

CONSIDERATA altresì la necessità di procedere, entro e non oltre il 31/12 del c.a., al completamento del riordino e al ricondizionamento fisico delle unità archivistiche componenti il fondo CDR (ANPI, ANMIG, ANCR), per un importo presuntivo di 450 euro con acquisto diretto presso la ditta Poker srl;

VISTO il vigente Regolamento del servizio interno di economato, di cassa, spese in economia e di somma urgenza approvato con delibera C.d.A. n. 2 del 3/02/1999 e modificato con delibera di CdA n. 7 del 22/03/2011;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RITENUTO di provvedere in merito, sulla base della relazione espressa dal Servizio preposto e sopra riportata;

DETERMINA

1. di procedere alla realizzazione dell'evento indicato in narrativa;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico per l'iniziativa denominata "Memorie dal Novecento" per le ragioni indicate in narrativa al dott. Michele Bellelli, prevedendo un compenso lordo, comprensivo di ritenuta d'acconto, pari a euro 320,00 (comprensive di ritenuta d'acconto) e alla Sig.ra Silvia Musi prevedendo un compenso lordo, comprensivo di ritenuta d'acconto, pari a euro 320,00 (comprensive di ritenuta d'acconto), per un totale di euro 640,00;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 640,00 al capitolo 03364/026 "Mostre e manifestazioni artisti che/incarichi" Missione 05.02 Titolo II codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.11.999 Bilancio 2016:
incarico Dott. Michele Bellelli € 320,00 impegno 1120/1
incarico Dott. Silvia Musi € 320,00 impegno 1121/1
4. di procedere all'affidamento per le ragioni indicate in narrativa della fornitura di libri per euro 600,00 alla libreria Ligabue – via Conciapelli, Correggio, con impegno al capitolo 03364/020

- “Mostre e manifestazioni artisti che/acquisto materiale” Missione 05.02 Titolo II codice del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.999 Bilancio ISECS 2016, CIG Z461C68C3B impegno 1122/1
5. di procedere all’affidamento per le ragioni indicate in narrativa della fornitura di materiali di consumo per euro 450,00 alla ditta “Poker srl” con impegno al capitolo 03364/020 “Mostre e manifestazioni artisti che/acquisto materiale” Missione 05.02 Titolo II codice del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.999, con storno di pari importo dal capitolo 03364/025 “Mostre e manifestazioni artistiche/prestazioni di servizi” Missione 05.02 Titolo II codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.999 Bilancio ISECS 2016, CIG Z181C68C94 impegno 1123/1;
6. di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell’art. 83 comma 7 D.Lgs 267/2000;
7. di dare atto che alla liquidazione della rimanente spesa, a norma dell’art. 184 del TU 267/00, provvederà l’ufficio ragioneria con l’emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell’ufficio che ha ordinato la spesa;
8. di provvedere ad acquisire il CIG (codice identificativo di gara) presso l’Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici e ad acquisire dalle ditte interessate l’impegno di rispetto e adeguamento alla normativa di cui all’art 3 comma 1 L. 136/2010;
9. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalla ditta e portanti l’ indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
10. di risolvere i rapporti contrattuali di cui al presente atto qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall’art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
11. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile dei servizi Museo, dott. Gabriele Fabbrici.

IL DIRETTORE
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI DEL
COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di conferenza di presentazione dell'Albo dei Caduti nella Prima Guerra Mondiale redatto dall'incaricata, facente parte delle attività che afferiscono al progetto “**Memorie dal Novecento**”

Nell' anno duemilasedici il giorno 10 del mese di dicembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)

2) La Dr.ssa Silvia Musi, nata a Guastalla il 17/09/1976 e residente a Guastalla, via Dott. Benaglia n° 4.

MSUSLV76P57E253I

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 184 del 02 / 12 /2016 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Silvia Musi approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Silvia Musi l'incarico di natura occasionale per l'attività di conferenza sulla presentazione dell'Albo dei Caduti nella Prima Guerra Mondiale;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo lordo di € **320,00** che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATA
Dr.ssa Silvia Musi

L' incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATA
Dr.ssa Silvia Musi

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI DEL
COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di presentazione del libro: “Reggiane. Cronache di una grande fabbrica italiana”, facente parte delle attività che afferiscono al progetto “**Memorie dal Novecento**”

Nell' anno duemilasedici il giorno 12 del mese di ottobre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)

2) Il Dr. Michele Bellelli, nato a Reggio Emilia, il 30/08/1976 e ivi residente in via Rossena n° 2, (C.F.BLLMHL76M30H223R)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 184 del 02 / 12 /2016 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto al Dr. Michele Bellelli approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida al Dr. Michele Bellelli l'incarico di natura occasionale per l'attività di presentazione del libro “Reggiane. Cronache di una grande fabbrica italiana’ di Michele Bellelli”;

ART. 2 – L'incaricato, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricato, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo lordo di € **320,00** che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricato le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATO
Dr. Michele Bellelli

L' incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATO
Dr. Michele Bellelli