

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO  
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 22 del 20/03/2017**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER LA  
CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO  
"OSTELLO LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO  
CAVOUR, 19/A, PER ATTIVITA RICETTIVA  
EXTRALBERGHIERA. DETERMINAZIONE A  
CONTRATTARE.**

**Ufficio Proponente: SPORT**

## **DETERMINAZIONE N. 22 DEL 20/03/2017**

### **APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "OSTELLO LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19/A, PER ATTIVITA RICETTIVA EXTRALBERGHIERA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.**

#### **IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI**

- Delibera **di Consiglio di Amministrazione ISECS n. 1 del 23/01/2017** con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019;
- Delibera **di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017** è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2017 con deliberazione n 1;
- Delibera **di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 24/02/2017** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire.

#### **PREMESSO CHE**

- con Delibera di CDA ISECS n. 37 DEL 22/12/2016 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione della struttura ricettiva extralberghiera dell'immobile denominato Ostello "la Rocchetta" in Corso Cavour, 19/A a Correggio;
- con il medesimo atto si è avviata la procedura e sono stati indicati i criteri per l'assegnazione;
- si intende procedere alla concessione dei locali mediante procedura ad evidenza pubblica, basata sul criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ovvero sul miglior rapporto qualità-prezzo;
- con Delibera di CDA ISECS n. 4 del 24/2/2017 è stato approvato lo schema di Convenzione per la concessione dei locali di Corso Cavour;
- con il medesimo atto il canone fisso a base di gara è stato definito in € 4000 annui (come risulta da relazione di congruità da parte del Dirigente Servizio Patrimonio con lettera prot. 3603 del 16/2/2017);
- la parte variabile del canone è stata contestualmente definita in € 1 per pernottamento con un rialzo ad € 2 per il periodo che segue l'eventuale rinnovo.

RICHIAMATO il vigente codice degli appalti, di cui al D.Lgs. 50/2016, per quanto qui analogicamente applicabile;

RITENUTO DI PROCEDERE previa adozione di determina a contrattare ai sensi dell'art 192 del D.lgs 267/2000 per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di assegnare in uso i locali situati in Corso Cavour n. 19/A adibiti a struttura ricettiva extra alberghiera e, in particolare, ad ostello, con lo scopo di mantenere la sopraprecisata destinazione d'uso;
- b) l'oggetto del contratto è la concessione dei locali di cui sopra per il periodo 1/7/2017 – 30/6/2020 con la possibilità di un rinnovo espresso per una sola volta e che le clausole ritenute essenziali sono contenute nello schema di convenzione/contratto che stabilisce e contiene gli elementi essenziali per la conduzione della struttura recettiva;
- c) la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta di gara – ex art. 60 D.Lgs. 50 del 18/4/2016 - mediante pubblicazione di un avviso d'asta pubblica all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Correggio nell'apposito spazio “Amministrazione Trasparente” sezione Bandi e Concorsi; il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- d) la forma e stipula del contratto avviene mediante scrittura privata tramite sottoscrizione della citata convenzione/contratto in corrispondenza, in particolare tramite firma digitale;

VISTI

- il bando/avviso di gara per la concessione dell'immobile denominato ostello “La Rocchetta” sito in Corso Cavour, 19/A a Correggio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente a tutti gli allegati;
- la convenzione per la concessione dei locali in oggetto nella quale puntualmente si scandiscono ed individuano le condizioni di affidamento, gli obblighi reciproci; le clausole e condizioni, le garanzie e le altre clausole che vengono

entrambi allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI

- il RD 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato), in particolare l'art. 66 per quanto riguarda gli obblighi di pubblicità,
- il Regolamento dei contratti del Comune di Correggio, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.83 del 30/9/2011, in particolare l'art.23 (“procedura aperta”) sulla pubblicità di gara,
- il D.lgs 50/2016 per le parti applicabili alla procedura di concessione di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale,

alla luce dei quali, si prevede di pubblicare il presente avviso presso l'Albo Pretorio del Comune di Correggio e sul sito del Comune [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it) nella sezione "bandi" (laddove sono scaricabili anche gli allegati), per almeno 15 giorni.

DATO ATTO che nella summenzionata Delibera di CDA ISECS n. 37 del 22/12/2016 si è stabilito che l'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, con le modalità da indicare in apposito capitolato speciale, sulla base di due elementi di valutazione: OFFERTA TECNICA ed OFFERTA ECONOMICA;

#### DETERMINA

- 1) di approvare il "BANDO DI GARA" allegato sotto la lettera "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente agli ulteriori allegati, fra i quali la convenzione, nonché i moduli per le dichiarazioni e le istanze da inoltrare relativi alla concessione in gestione dell'immobile denominato ostello "La Rocchetta" sito in Corso Cavour, 19/A per attività ricettiva extralberghiera, per la durata di anni 3 con la possibilità di un rinnovo espresso per una sola volta;
- 2) di dare atto che il canone fisso annuo posto a base di gara, per la gestione del sopracitato ostello, è di € 4.000, oltre ad iva di legge;
- 3) di dare atto, altresì, che la parte variabile del canone di € 1 per pernottamento con un rialzo ad € 2 per il periodo che segue un eventuale rinnovo della Convenzione successivo al primo triennio;
- 4) di confermare che l'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e verrà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa con le modalità indicate nell'allegato bando di gara, sulla base i due elementi di valutazione così definiti:
  - a) Offerta Tecnica: max 70 punti
  - b) Offerta Economica: max 30 punti;
- 5) di stabilire che il "BANDO DI GARA" (allegato "A") di cui sopra, è composto dai seguenti ulteriori allegati:

ALLEGATO B: istanza di ammissione alla gara

ALLEGATO C: dichiarazione di presa visione dell'immobile;

ALLEGATO D: modello di offerta tecnica;

ALLEGATO E: modello di offerta economica;

ALLEGATO F: schema di convenzione;
- 6) di dare atto che con successivo provvedimento verrà nominata la Commissione di gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato al **18 APRILE 2017, ORE 13.00**;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente BANDO DI GARA con i relativi allegati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi;

IL DIRETTORE ISECS

Dott. Dante Preti

*(firmato digitalmente)*

## ALLEGATO "A"

Correggio li \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_\_

### COMUNE DI CORREGGIO – ISECS

#### BANDO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO OSTELLO "LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19/A A CORREGGIO PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA

##### Art. 1 – Oggetto

In esecuzione di Determinazione a contrattare n. 22 del 20/03/2017 a firma del Direttore ISECS del Comune di Correggio, è indetta una procedura di gara con il criterio dell'offerta complessivamente –più vantaggiosa ai sensi dell'art 25 del Regolamento comunale dei contratti sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.23 del regolamento Comunale contratti, prevedendo, in ogni caso, offerte in aumento sul canone annuale fisso a base di gara, per la concessione dei locali dell'immobile situato in Corso Cavour 19/A (denominato "La Rocchetta") censito al Catasto Fabbricati foglio 38, Mappale 279 sub. 2, al fine di realizzarne la gestione di una struttura ricettiva extralberghiera di tipologia "Ostello". L'immobile è immediatamente disponibile ed arredato.

##### Art. 2 - Durata

La durata della concessione dei locali è fissata in anni 3, a decorrere dal 1/7/2017 e fino al 30/6/2020, salvo rinnovo espresso per una sola volta, relativamente ad un'apertura stagionale di mesi 12 e sarà soggetta alle disposizioni riportate nel presente bando all'allegato F (Schema di Convenzione), nel quale sono descritte le caratteristiche fondamentali della struttura e sono indicati gli obblighi derivanti dall'affidamento in concessione dei locali.

##### Art. 3 – Importo di gara

E' posto a base di gara il canone annuo fisso, pari ad € 4.000, oltre all'IVA come per legge.

##### Art. 4 – Forma e criteri per l'affidamento

La gara verrà espletata mediante procedura aperta: asta pubblica per mezzo di offerte segrete, la cui aggiudicazione sarà espletata con il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa. L'offerta economica, consistente nel rialzo sul canone concessorio fissato come base per l'utilizzo dei locali, non avrà un peso superiore al 30% del punteggio complessivo previsto per l'aggiudicazione.

##### Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici e le imprese singole o appositamente e temporaneamente raggruppate, o consorzi in possesso dei presenti requisiti:

- 1) assenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f) );
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A per settore coerente con l'esercizio dell'attività alberghiera o extra alberghiera;
- 3) aver gestito negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) una struttura ricettiva alberghiera o extralberghiera di tipologia "ostello" con capienza non inferiore a n. 15 posti;
- 4) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.383/01 e s.m.i. ovvero che essi si siano conclusi;
- 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 Codice Civile;

- 6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi in un'associazione o consorzio.
- 7) aver svolto il sopralluogo, di cui al successivo art. 6

### **Art. 6 - Sopralluogo**

Per i soggetti interessati è necessario svolgere, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio da effettuarsi esclusivamente nel giorno **7 APRILE 2017 alle ore 10.00**, con ritrovo presso l'Ostello "La Rocchetta", corso Cavour, 19/A. Nel corso di tale sopralluogo verranno visionati i locali in oggetto e potranno essere offerte delucidazioni riguardo il presente avviso. Potrà partecipare un soggetto per ogni ditta, munito di apposito incarico conferitogli; il nominativo e l'incarico dovranno essere anticipati via fax ad ISECS entro le ore 13 del giorno precedente il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da conservare, che fungerà da completa presa visione.

### **Art.7 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 25 del Regolamento Comunale dei Contratti, con le modalità indicate nel presente bando/avviso, approvato con Determina n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ in base ai seguenti elementi di valutazione:

- A) Offerta Tecnica: max 70 punti  
 B) Offerta Economica: max 30 punti

I punteggi di cui sopra saranno così attribuiti:

#### **A) Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica: max 70 punti**

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica viene attribuito come segue, tenuto conto che il punteggio complessivo è dato dalla somma dei risultati ottenuti nei vari criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio, sono individuati i seguenti coefficienti con relativo punteggio numerico:

OTTIMO	1
PIU' CHE BUONO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3
NEGATIVO	0,2
QUASI DEL TUTTO ASSENTE - QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO	0,1
ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO	0,0

#### **A1 Progetto di gestione della struttura recettiva ( ostello)**

Organizzazione del servizio (modello organizzativo con riferimento alla tipologia di utenza – Calendario e orari di apertura. Servizi per l'utenza);

Max punti 20

**A2 Conoscenza del territorio**, delle sue valenze culturali, sportive ed enogastronomiche in funzione della più ampia promozione del territorio. Coordinamento e integrazione con la rete dei servizi territoriali di riferimento;

Partecipazione e sostegno ad Attività Pubbliche del Territorio.

Collaborazioni con associazioni e servizi pubblici culturali, sportivi presenti sul territorio.

Max punti 10

**A3 Strategie e modalità di collegamento con la rete** regionale, nazionale ed eventualmente internazionale degli Ostelli della gioventù.

Max punti 10

**A4 Curriculum professionale** con riferimento all'esperienza di gestione di strutture ricettive ed in particolare di Ostelli inseriti nel circuito degli Ostelli della Gioventù.

Max punti 10

**A5 Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica del territorio.**

Rete di collaborazione che si intende attivare sul territorio con associazioni, servizi culturali e altri soggetti presenti sul territorio di Correggio.

Max punti 15

**A6 Elementi di ulteriore qualificazione: Servizi aggiuntivi**, rispetto a quanto previsto in convenzione e che siano attinenti o comunque collegati alla gestione, conduzione o apertura dell'ostello. Qualità degli stessi.

Max punti 5

**Punteggio complessivo assegnato per progetto tecnico P(i) (punti max 70)** è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula, che consente la riparametrazione all'offerta migliore, criterio per criterio e valutato fino alla seconda cifra decimale:

$$P(i) = A1(i) + A2(i) + A3(i) + A4(i) + A5(i) + A6(i) ;$$

**A1(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Progetto di gestione", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A1(i) = 20 * a1(i) / a1(max)$$

dove:

A1(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A1

a1(i): coefficiente attribuito per la valutazione del "Progetto di gestione";

a1(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A2(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Conoscenza del territorio"

calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A2(i) = 10 * a2(i) / a2(max)$$

dove:

A2(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A2

a2(i): coefficiente attribuito per la valutazione delle “Conoscenza del territorio”;  
a2(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A3(i)**= punteggio assegnato all’offerta i-esima per “**Strategie e modalità di collegamento con la rete**”, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A3(i) = 20 * a3(i) / a3(max)$$

**dove:**

A3(i): punteggio attribuito all’i-esimo concorrente per il criterio A3

a3(i): coefficiente attribuito per la valutazione delle “Strategie e modalità di collegamento con la rete”;

a3(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A4(i)**= punteggio assegnato all’offerta i-esima per “**Curriculum professionale**”, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A4(i) = 10 * a4(i) / a4(max)$$

**dove:**

A4(i): punteggio attribuito all’i-esimo concorrente per il criterio A4

a4(i): coefficiente attribuito per la valutazione del “Curriculum professionale”;

a4(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A5(i)**= punteggio assegnato all’offerta i-esima per “**Progetto di inserimento dell’Ostello nell’ambito della promozione turistica**”, calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A5(i) = 10 * a5(i) / a5(max)$$

**dove:**

A5(i): punteggio attribuito all’i-esimo concorrente per il criterio A5

a5(i): coefficiente attribuito per la valutazione del “Progetto di inserimento dell’Ostello nell’ambito della promozione turistica”;

a5(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A6(i)**= punteggio assegnato all’offerta i-esima per “**Elementi di ulteriore qualificazione e Servizi aggiuntivi**” rispetto a quanto previsto in convenzione”

calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A6(i) = 10 * a6(i) / a(max)$$

**dove:**

A6(i): punteggio attribuito all’i-esimo concorrente per il criterio A6

a6(i): coefficiente attribuito per la valutazione di “Elementi di ulteriore qualificazione e Servizi aggiuntivi”;

a6(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**Non saranno ammessi alla valutazione dell’offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 40 punti.**

## **B) Criteri di valutazione dell’offerta economica: max 30 punti**



Il punteggio per il canone annuo offerto al rialzo sul canone posto a base d'asta, pari ad € 4.000 oltre ad IVA, verrà assegnato un punteggio proporzionale agli altri canoni offerti, determinato secondo la seguente formula:

$$PA = CO \times 30/CA \text{ (MAX 30 PUNTI)}$$

Dove si intende:

- PA= punteggio da assegnare
- CA= quota canone fisso più alto tra tutte le offerte pervenute
- CO=quota canone fisso offerto

Anche il punteggio attribuito per l'offerta economica è valutato fino alla seconda cifra decimale

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

- 1) Il plico contenente l'offerta, che dovrà essere unica e scritta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo Raccomandata AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano ad ISECS, Comune di Correggio, via della Repubblica, 8 – 42015 Correggio (RE) tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 APRILE 2017**. Oltre il suddetto termine, non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.  
Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non venga recapitato in tempo utile.

- 2) Il plico di cui sopra deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data mediante l'apposizione, in modo ben visibile della seguente scritta **“BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO “OSTELLO LA ROCCHETTA” SITO IN CORSO CAVOUR, 19/A PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA”**

#### **Art.9 – Documentazione per la partecipazione alla gara**

Il plico dovrà contenere TRE buste separate e chiuse e precisamente:

- **Busta numero 1** recante l'indicazione **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”**
- **Busta numero 2** recante l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”**
- **Busta numero 3** recante l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA”**

La **busta 1)** recante l'indicazione **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”** dovrà contenere quanto segue, utilizzando l'allegato B:

Richiesta autocertificata di ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e con sottoscrizione leggibile del titolare / legale rappresentate (o procuratore speciale con delega) della ditta, presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci:

- 1) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, degli elementi di fatto e contrattuali e delle condizioni economiche e strutturali e di luoghi oggetto della concessione;
- 2) di partecipare alla gara come ..... tra i profili di operatore economico previsti dalla LR 16/2004 ed elencati all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (operatore economico singolo, impresa individuale, società anche cooperativa, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei

- di concorrenti che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, soggetto GEIE);
- 3) l'iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione del numero, della data e dell'oggetto dell'attività per il quale l'iscrizione è stata effettuata;
  - 4) per le cooperative sociali, di cui all'art. 9 della L. 381/1991 gli estremi dell'iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Regionale della cooperazione sociale;
  - 5) generalità e cariche degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - 6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che sono motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di concessione di cui ai commi 1,2,3, 4 e 5 (lett. dalla a alla f e lettera i) dell'art 80 D.Lgs 50/16, tra cui di essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L.68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") o di non esservi vincolato e di risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale presso
    - a) sede INPS di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_
    - b) sede INAIL di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_
  - 7) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08, relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di farsi carico di tutti gli oneri per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro che devono essere affrontati nel documento di valutazione dei rischi aziendali;
  - 8) di aver gestito negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) una struttura recettiva alberghiera o extralberghiera di tipologia "ostello" con capienza non inferiore a 15 posti;
  - 9) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla L.383/01 (linee guida per il programma straordinario di accertamento e per l'emersione progressiva per i lavoratori subordinati) e s.m.i., ovvero che essi si siano conclusi;
  - 10) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
  - 11) di aver partecipato al sopralluogo del **7 APRILE 2017**- come da attestazione (**allegato "C"**);
  - 12) di impegnarsi a rilasciare garanzia fidejussoria di cui all'art. 17 della Convenzione in caso di aggiudicazione;
  - 13) di aver preso visione del testo della Convenzione per la concessione della struttura ricettiva extralberghiera dell'immobile comunale denominato "la Rocchetta" in corso Cavour, 19/A a Correggio (allegato "F");
  - 14) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Correggio, presente on line sul sito del Comune stesso, e di impegnarsi a farne rispettare le disposizioni al proprio personale impegnato nella conduzione della struttura;
  - 15) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (D.Lgs 196/03).

La **busta 2)** recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**", predisposta **utilizzando l'allegato "D"**, dovrà essere articolata come una relazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione leggibile del titolare/legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale), presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevoli delle conseguenze penali cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dovrà contenere:

**A1 Progetto di gestione della struttura recettiva ( ostello)** ( massimo 6 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12): organizzazione del servizio (modello organizzativo con riferimento alla tipologia di utenza. Calendario e orari di apertura. Servizi per l'utenza)

**A2 Conoscenza del territorio**, delle valenze culturali, sportive, enogastronomiche locali, in funzione della più ampia promozione del territorio. Coordinamento e integrazione con la rete dei servizi territoriali di riferimento. Partecipazione e sostegno ad Attività Pubbliche del Territorio Collaborazioni con associazioni e servizi pubblici culturali, sportivi presenti sul territorio (massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12).

**A3 Strategie e modalità di collegamento con la rete** regionale, nazionale ed eventualmente internazionale degli Ostelli della gioventù (massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

**A4 Curriculum professionale** con riferimento all'esperienza di gestione di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ed in particolare di Ostelli inseriti nel circuito degli Ostelli della Gioventù.

**A5 Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica del territorio** (massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12).

**A6 Elementi di ulteriore qualificazione: Servizi aggiuntivi**, rispetto a quanto previsto in convenzione e che siano attinenti o comunque collegati alla gestione, conduzione o apertura dell'ostello. Qualità degli stessi (massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

Tutta la documentazione inclusa nel plico – offerta tecnica – verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio e formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

La **busta c)** recante l'indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere:

**L'OFFERTA ECONOMICA** in bollo, conforme **all'allegato E** indicante la misura della percentuale in rialzo, maggiore di zero, rispetto al canone annuo posto a base di gara, rapportato ai dodici mesi di apertura, pari ad € 4.000, iva esclusa, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del RD 827/1924.

Nell'offerta, presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione leggibile del titolare / legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale) presentate unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, il firmatario dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci.

A pena di esclusione, tutte le buste, senza altri documenti oltre a quelli richiesti, vanno chiuse e debitamente sigillate con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e lo specifico del contenuto (Documenti, Offerta Tecnica, Offerta Economica).

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Art.10 – Procedura e criterio di aggiudicazione.**

Documentazione ed offerte verranno esaminate da un'apposita commissione, nominata con specifico provvedimento dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'apertura delle buste si svolgerà in prima seduta pubblica **il giorno 20 APRILE 2017 alle ore 9.00 presso la sala riunioni di Isecs, via della Repubblica, 8 a Correggio**, alla presenza dell'apposita summenzionata commissione tecnica di valutazione.

All'apertura delle buste potranno essere presenti i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di procura speciale.

Nella citata prima seduta pubblica la commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo stabilito e verificherà la rispondenza formale dei medesimi alle prescrizioni del presente bando, attribuendo per ognuno di essi uno stesso codice alfanumerico, sia al plico medesimo, sia a ciascuna delle tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, **(busta 1)** per verificare la regolarità della stessa e il possesso dei requisiti dei concorrenti e procederà a confermare l'ammissione dei concorrenti medesimi. La commissione giudicatrice procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, nello stesso giorno - a seguire - o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica **(busta 2)** per verificare la correttezza del contenuto e il rispetto dei requisiti richiesti; proseguirà in successiva seduta segreta al loro esame e valutazione, attribuendo i relativi punteggi mediante analisi comparativa delle varie proposte, secondo le metodologie previste in questo bando.

La commissione procederà poi nella seconda seduta pubblica, che si terrà nello stesso giorno - a seguire - o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, dando prima lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, per procedere poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche **(busta 3)**. Si proseguirà sempre in seduta pubblica all'assegnazione dei relativi punteggi all'offerta economica. I punteggi sono valutati fino alla seconda cifra decimale.

Sommando i punteggi dell'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica, si procederà alla formazione della graduatoria finale delle offerte validamente presentate.

L'aggiudicazione avverrà in capo al soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico (max 100 punti).

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; poi, in caso di ulteriore parità, a chi ha ottenuto il miglior punteggio nella somma fra A1 + A2 + A4.

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, ove le offerte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere in linea con i principi dell'Amministrazione Comunale stessa.

La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazioni ai partecipanti alla gara.

#### **Art. 11 – Aggiudicazione e convenzione**

L'aggiudicazione provvisoria avviene con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale a seguito dell'esperimento della gara e dell'approvazione del lavoro della commissione, di cui viene redatto apposito verbale. Dell'aggiudicazione provvisoria viene data comunicazione ai

concorrenti mediante lettera; l'aggiudicatario ha l'obbligo di inoltrare eventuali documenti richiesti a comprova delle autodichiarazioni presentate entro i termini indicati nella lettera.

L'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n.445/2000 (modalità dei controlli), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

Successivamente, acquisiti tutti i documenti sopra riportati ed esperiti i controlli necessari, l'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva attraverso atto formale del Dirigente. In seguito, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione, stipulata in forma di scrittura privata tra le parti, con oneri e spese a suo carico, e contestualmente dovrà presentare:

- copia di polizza assicurativa sottoscritta per responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a quanto previsto per legge;
- fidejussione bancaria pari al 10% dell'importo derivante dall'offerta sul canone per i primi tre anni di contratto (canone annuo per tre) contenente clausola espressa dell'esonero dalla preventiva escussione del debitore principale.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ("piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia") come modificato dal DL 187/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 12 – Documenti di gara**

Il presente bando – completo di tutti gli allegati – tra cui lo schema di convenzione sono pubblicati sul sito del Comune [www.comune.correggio.re.it](http://www.comune.correggio.re.it).

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Reggiani Elena, Responsabile Servizio Sport e Tempo Libero ISECS del Comune di Correggio.

Informazioni a carattere tecnico possono e chiarimenti possono essere richieste a ISECS del Comune di Correggio – tel. 0522.732064 e-mail: [protocolloisecs@comune.correggio.re.it](mailto:protocolloisecs@comune.correggio.re.it).

I quesiti ed i relativi chiarimenti saranno a loro volta inseriti in apposita sezione del sito web del Comune di Correggio (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti).

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con l'istanza di ammissione alla gara è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di gara e con la stipula del contratto in caso di aggiudicazione.

I dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Correggio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla gara medesima.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)

**Allegati:**

**Allegato B: istanza di ammissione alla gara**

**Allegato C: dichiarazione di presa visione dell'immobile**

**Allegato D: modello di offerta tecnica**

**Allegato E: modello di offerta economica**

**Allegato F: schema di convenzione**

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

**ALLEGATO "B"**

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
DENOMINATO OSTELLO "LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19/A A  
CORREGGIO PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare / rappresentante legale (cancellare quella che non interessa) della ditta

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara per la concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato Ostello "La Rocchetta, sito in Corso Cavour, 19/A, destinato ad attività turistico-ricettiva extralberghiera;

**A TAL FINE:** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

**DICHIARA**

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari degli elementi di fatto e convenzionali e delle condizioni economiche e strutturali dell'immobile oggetto della concessione;

di partecipare alla gara come \_\_\_\_\_ tra i profili di operatore economico previsti dalla LR 16/2004 ed elencati all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (operatore economico singolo, impresa individuale, società anche cooperativa, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei concorrenti che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, soggetto GEIE). In caso di partecipazione alla gara in forma aggregata è necessario rispettare i requisiti previsti dagli artt. 47 e 48 D.Lgs 50/16;

di essere iscritto alla Camera di Commercio di..... al n. .... dal ..... (data) per il seguente settore di attività.....;

(in caso di cooperative o consorzi di cooperative) di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per il seguente settore di attività.....

(in caso di cooperative sociali di cui all'art. 9 della L. 381/1991), di essere iscritto all'apposita sezione dell'Albo Regionale della cooperazione sociale

le generalità e le cariche degli Amministratori muniti di rappresentanza

---

---

---

---

---

di non trovarsi in nessuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o di concessione di cui ai commi 1,2,3,4 e 5 (lettera dalla a alla f e lettera i) dell'art. 80 D.Lgs 50/16;

di essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") o di non esservi vincolato (cancellare quello che non interessa);

di risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale presso  
Sede INPS di ..... n. posizione .....  
Sede INAIL di ..... n. posizione .....

di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/08 relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di farsi carico di tutti gli oneri per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro che devono essere affrontati nel documento di valutazione dei rischi aziendali

di aver gestito negli ultimi tre anni ( 2014/2015/2016) una struttura ricettiva alberghiera o extralberghiera di tipologia "ostello" con capienza non inferiore a 15 posti, e precisamente (indicare nome struttura, tipologia, comune in cui è ubicato, numero posti letto)

---

---

---

---

---



- di non essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla L 383/01 (linee guida per il programma straordinario di accertamento e per l'emersione progressiva per i lavoratori subordinati) e s.m.i., ovvero che essi si siano conclusi;
- di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.
- di aver partecipato al sopralluogo del \_\_\_\_\_ come da attestazione rilasciata dall'Amministrazione (allegato C)
- di impegnarsi a rilasciare garanzia fidejussoria di cui all'art. 17 della Convenzione, in caso di aggiudicazione;
- di prevedere la stipula di idonee polizze assicurative per tutta la durata contrattuale, relative alla responsabilità civile per danni a terzi con massimali non inferiori ai limiti di legge, contenenti clausola espressa dell'esonero dalla preventiva escussione del debitore principale.
- di aver preso visione del testo della Convenzione allegato al bando di gara sotto la lettera F;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Correggio, presente on line sul sito del Comune, e di impegnarsi a farne rispettare le disposizioni al proprio personale impegnato nella gestione dell'immobile oggetto della presente concessione;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla gara (D.Lgs 193/03).

Il titolare / Legale Rappresentante

---

La sottoscrizione del titolare / legale rappresentante deve essere leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

**ALLEGATO "C"**

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
DENOMINATO OSTELLO "LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19/A A  
CORREGGIO PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

di essersi recato in Corso Cavour n. 19/A, di aver visitato l'immobile di proprietà comunale denominato Ostello "La Rocchetta".

Correggio, li \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Il Responsabile ..... o dipendente incaricato

\_\_\_\_\_

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

## ALLEGATO "D"

### BANDO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
DENOMINATO OSTELLO "LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19 A  
CORREGGIO PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA**

### OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare / rappresentante legale (cancellare quella che non interessa) della ditta

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

### PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

#### **A1 PROGETTO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA (OSTELLO)**

Si allega relazione relativa all'organizzazione del servizio:

- modello organizzativo con riferimento alla tipologia di utenza;
- calendario e orari di apertura;
- servizi per l'utenza.

(massimo 6 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

## **A2 CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

Si allega relazione in cui si descrivono i seguenti aspetti (massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12):

- conoscenza delle valenze culturali, sportive, enogastronomiche locali, in funzione della più ampia promozione del territorio;
- coordinamento e integrazione con la rete dei servizi territoriali di riferimento;
- partecipazione e sostegno ad Attività Pubbliche del Territorio
- collaborazioni con associazioni e servizi pubblici culturali, sportivi presenti sul territorio.

**A3 STRATEGIE E MODALITA' DI COLLEGAMENTO CON LA RETE** regionale, nazionale ed eventualmente internazionale degli Ostelli della gioventù ( massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

**A4 CURRICULUM PROFESSIONALE** con riferimento all'esperienza di gestione di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ed in particolare di Ostelli inseriti nel circuito degli Ostelli della Gioventù.

**A5 PROGETTO DI INSERIMENTO DELL'OSTELLO NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO** (massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12).

## **A6 ELEMENTI DI ULTERIORE QUALIFICAZIONE:**

- servizi aggiuntivi, rispetto a quanto previsto in convenzione e che siano attinenti o comunque collegati alla gestione , conduzione o apertura dell'ostello;
- qualità degli stessi.

(massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

Il titolare / Legale Rappresentante

---

La sottoscrizione del titolare / legale rappresentante deve essere leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO  
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)  
(Viale della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)  
P. I. 00341180354 - e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

Marca  
da bollo  
€ 16

**ALLEGATO "E"**

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE  
DENOMINATO OSTELLO "LA ROCCHETTA" SITO IN CORSO CAVOUR, 19 A  
CORREGGIO PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare / rappresentante legale (cancellare quella che non interessa) della ditta

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze ai fini della presente gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA**

	<b>Base d'asta</b>	<b>Rialzo in %</b>	<b>Canone offerto in €</b>
<b>Canone annuo</b>	<b>€ 4.000 ( euro quattromila )</b>		

Deve essere esplicitato, sia il rialzo d'asta in percentuale che il Canone offerto in euro, in cifre e in lettere. In ogni caso di difformità varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del RD 827/1924.

Il canone è da intendersi iva esclusa.

L'offerta deve essere in bollo da € 16,00, fatti salvi i casi di esonero da citare espressamente.

Il titolare / Legale Rappresentante

---

La sottoscrizione del titolare / legale rappresentante deve essere leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO “F”

### CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA EXTRALBERGHIERA DELL’IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO OSTELLO “LA ROCCHETTA”, IN CORSO CAVOUR N. 19/A A CORREGGIO

L'anno duemiladiciassette, il giorno ..... del mese di ....., nella Residenza Municipale di Correggio

TRA

**Comune di Correggio, ISECS** (in seguito denominata anche Amministrazione Comunale) rappresentata dal **Dott. PRETI DANTE**, nato a Fabbrico (RE) il 13/05/1959, che interviene nel presente atto in qualità di Direttore ISECS

E

Il Soggetto Concessionario dei Locali denominato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, ( P.I./ C.F. \_\_\_\_\_ ) rappresentato dal/ dalla \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che interviene nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_

in esecuzione della delibera del C.D.A. dell’ISECS n. 4 del 24/02/2017

PREMESSO CHE:

- il comune di Correggio è proprietario di una struttura ricettiva extralberghiera denominata Ostello “La Rocchetta” , ubicata in Corso Cavour, n. 19/A
- la Regione Emilia Romagna con la L.R. n. 16/2004, così come modificata da ultimo dalla L.R. 4/2016, (“Disciplina delle strutture ricettive dirette all’ospitalità”) disciplina la classificazione, l’apertura e gli obblighi connessi alla gestione delle strutture ricettive dirette all’ospitalità;
- la suddetta L.R. individua, all’art. 4, due diverse tipologie ricettive: strutture ricettive alberghiere e strutture ricettive extralberghiere, elencando nell’ambito di queste ultime anche gli ostelli;
- l’art. 8, comma 1, stabilisce che sono ostelli per la gioventù le strutture ricettive attrezzate prevalentemente per il soggiorno e il pernottamento per periodi limitati dei giovani e degli accompagnatori di gruppi di giovani;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 2186 del 19/12/2005 sono stati approvati i requisiti e gli standard strutturali per l’esercizio delle strutture ricettive extralberghiere e della tipologia ricettiva per gli appartamenti ammobiliati per uso turistico;

- nello specifico, all'allegato A della medesima Delibera è regolamentata l'attività di gestione degli Ostelli per la gioventù, sono stabiliti i requisiti minimi strutturali e di esercizio che debbono essere garantiti negli ostelli per la gioventù;
- l'immobile di Corso Cavour n. 19/A è censito al Catasto Fabbricati al Foglio 38 Mappale 279 sub. 2, e ha i requisiti strutturali necessari per essere adibito ad ostello della gioventù;
- l'art. 8, comma 2, della L.R. n. 16/2004 prevede che gli ostelli siano gestiti, di norma, da enti pubblici, enti di carattere morale o religioso, associazioni operanti, senza scopo di lucro, ai fini del turismo sociale e giovanile. Gli ostelli possono essere gestiti anche da altri operatori privati, previa convenzione con il Comune, che regolamenti le tariffe e le condizioni di esercizio dell'attività;

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

**1) PREMESSE**

Le premesse sono parte integrante della Convenzione;

**2) OGGETTO**

Il Comune di Correggio, come sopra rappresentato, concede a ....., anch'esso/a come sopra rappresentato/a, che accetta, la struttura ricettiva extralberghiera denominata ostello "la Rocchetta", ubicata in Corso Cavour, 19/A a Correggio, così come identificata nell'allegata planimetria (allegato "A"), e censita al Foglio 38 mappale 279 sub. 2;

**3) DURATA**

La concessione ha durata di anni 3, ovvero dal 1/7/2017 al 30/6/2020 con la possibilità di un rinnovo espresso per una sola volta;

**4) CONSEGNA**

I locali oggetto della presente convenzione sono concessi unitamente agli arredi e alle attrezzature presenti nella struttura, necessari alla conduzione dell'attività. La consegna dell'immobile avviene mediante sottoscrizione del verbale di consistenza, nel quale sono puntualmente elencati e descritti arredi e attrezzature, elenco che si allega alla presente sotto la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale;

**5) DESTINAZIONE D'USO DELLA STRUTTURA**

Il concessionario si impegna a rispettare le finalità e le condizioni di cui all'art. 8 delle L.R. 16/2004, così come modificata dalla L.R. 4/2016, nonché di mantenere i requisiti minimi strutturali e di esercizio previsti per gli "ostelli per la gioventù" nella direttiva regionale (Delibera Regionale n. 2186 del 19/12/2005) e, specificatamente, nell'allegato "A" – sez. A "Strutture ricettive extralberghiere soggette a classificazione" – Ostelli per la gioventù.

**6) ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' RICETTIVA: REQUISITI, CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEL GESTORE**

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario è tenuto a presentare allo Sportello unico Attività Produttive del Comune di Correggio, la segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di attività di "ostello" – SCIA.



Si dovrà assicurare alla clientela un servizio annuale, costante nella qualità e conforme agli standard europei. E' prevista la possibilità di chiusura dell'esercizio per un massimo di 40 giorni nell'arco dei 12 mesi, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale; in tal caso, comunque, il concessionario garantirà la sorveglianza e la custodia della struttura.

Il concessionario si impegna:

- ad ospitare presso la struttura persone maggiorenni o, in caso di minori, accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci;
- ad assicurare pernottamenti di maschi e femmine in settori separati dotati ognuno di servizi igienici;
- in caso di ospiti in transito, ad utilizzare tutti i posti letto disponibili nella struttura, eventualmente derogando alla separazione tra maschi e femmine, consentendo il pernottamento nella stessa stanza;
- a garantire la custodia e la sorveglianza della struttura 24 ore al giorno per la durata della convenzione;
- a segnalare le presenze nell'ostello alla competente autorità di P.S., ai sensi del combinato disposto dagli artt. 5 L 21.3.1958 n. 326 e n. 13 DPR 20.6.1961 n. 869 e s.m.i.;
- a comunicare mensilmente all'Amministrazione Comunale le presenze degli ospiti presso l'ostello, distinguendoli per nazionalità e, nel caso in cui siano italiani, per Regione di provenienza;
- a limitare la durata della permanenza degli ospiti ad un massimo di 30 giorni, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, per particolari circostanze.

Sono a carico del concessionario tutte le spese necessarie per il funzionamento della struttura, nonché tutte le spese relative alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefono, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti), i cui contratti devono essere direttamente intestati. Restano a carico del concessionario tutte le utenze anche nel periodo di non apertura della struttura con obbligo di custodia dell'immobile per tutta la durata della convenzione.

Il concessionario si impegna ad utilizzare personale in regola con gli obblighi previdenziali e assicurativi di legge, nonché a rispettare la normativa vigente sulla disciplina dei rapporti di lavoro e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda i rapporti di lavoro tra il concessionario affidatario e i suoi dipendenti o prestatori d'opera o in caso di collaborazione con privati, associazioni di volontariato o cooperative sociali.

Il concessionario si assume la responsabilità relativa alla corretta applicazione dei documenti di sicurezza a corredo dell'impianto, compresa l'individuazione di tutte le figure coinvolte in materia di sicurezza ed ivi compresa la loro formazione; restano a carico del concessionario anche il posizionamento e la cura degli altri aspetti inerenti la sicurezza: posizionamento e manutenzione presidi di sicurezza, quali maniglioni antipanico, estintori, lampade di sicurezza e - se e dove necessari - la produzione del documento di valutazione rischi e il piano d'emergenza, da completarsi a cura dell'affidatario con l'individuazione delle figure preposte.

Il concessionario è tenuto a custodire e conservare l'immobile, gli impianti, gli arredi e le attrezzature di proprietà del Comune con la diligenza del buon padre di famiglia. Al termine della convenzione, l'immobile ed il suo contenuto verranno riconsegnati in buono stato di manutenzione, fatta salva l'usura derivante dall'uso e dal tempo.

E' fatto divieto di subconcedere in tutto in parte la struttura, i posti letto o altri servizi fruibili o cedere ad altri la presente concessione.

## **7) TARIFFE**

Le tariffe comprendono il posto letto, la fornitura di lenzuola e coperte.

I prezzi massimi giornalieri da applicare nella gestione dell'ostello in oggetto sono stabiliti in € 25,00 per pernottamento, iva inclusa per posti letto in camera singola con bagno e in € 20,00 per posti letto in camerata. Dal prezzo, così definito, è esclusa, se dovuta, la tassa di soggiorno.

Il prezzo massimo sopra determinato potrà essere modulato in base alla tipologia di sistemazione e modificato in relazione ad eventuali servizi aggiuntivi richiesti ed accordati. I prezzi potranno essere aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT di variazione dei prezzi al consumo.

Nell'individuazione dei prezzi massimi da applicare si è tenuto conto dei prezzi praticati da analoghe strutture / ostelli presenti sul territorio della Provincia o/e a quelli praticati da altre strutture sul territorio regionale, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2186 del 19/12/2005.

Le tariffe effettivamente praticate sono comunicate preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per se stessa o per associazioni e scuole dalla stessa segnalate, di richiedere pernottamenti che, se disponibili, saranno soggetti a tariffa agevolata, ovvero scontati del 20% rispetto alla tariffa intera.

La riscossione delle tariffe dovrà essere effettuata rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti. Di eventuali anomalie o irregolarità, viene tenuta sollevata l'Amministrazione Comunale.

I prezzi dei servizi praticati sono riepilogati in una tabella esposta in modo ben visibile al pubblico nel luogo di ricevimento e modulati a seconda del tipo di stanza e di eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Le tariffe devono essere riportate su un cartellino ben visibile al pubblico, in ogni camera.

## **8) MARCHI**

Così come disposto dalla Delibera di GR n. 2186 del 19/12/2005 (allegato "A", ultimo paragrafo "segni distintivi" dell'ultimo capo "normativa comune") il concessionario ha l'obbligo di esporre all'esterno dell'ostello, in luogo ben visibile, il segno distintivo, conforme al modello approvato dalla Regione. Ulteriori simbologie, anche di carattere commerciale, possono essere affiancate al segno distintivo regionale.

## **9) MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Sono a carico del concessionario tutti gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, dei locali, degli arredi e degli impianti, ovvero la realizzazione di tutto ciò che non è quantificabile economicamente, ma è da considerarsi nei normali costi di gestione ed è funzionale alla buona gestione e conduzione della struttura, in modo tale da assicurarne il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, fatta salva la naturale usura del tempo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano i seguenti interventi manutentivi: riparazione e/o sostituzione della rubinetteria e dei sanitari in genere; riparazione degli arredi e delle attrezzature in dotazione in tutti i locali; disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari, dei pozzetti di ispezione con relative opere murarie; manutenzione ed eventuale sostituzione di elementi del quadro elettrico e degli apparecchi di illuminazione (lampade, interruttori, fusibili di sicurezza, prese di corrente...); verifiche periodiche degli impianti

elettrici: controllo della messa a terra e degli organi di protezione (interruttori magnetotermici e differenziali);  
controllo e pulizia dell'impianto termoidraulico: pulizia, controllo dei fumi e verifica del rendimento della caldaia; controllo dell'impianto di condizionamento (ove presente) attraverso la ricerca di fughe e il riempimento del circuito (se superiore a 3 kg occorre la registrazione dell'impianto da parte dell'idraulico che esegue i controlli); controllo e verifica split, radiatori e/o ventilconvettori;  
sostituzione vetri; riparazione di infissi interni ed esterni, serrature; tinteggiature interne; verifica dei presidi antincendio quali estintori, manichette, porte REI e idranti, e degli impianti di spegnimenti incendi, di rilevazione fumi, di illuminazione d'emergenza tramite accensione periodica.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio e dei relativi impianti tecnologici restano in capo all'Amministrazione Comunale.

Si intende per manutenzione straordinaria: ricostruzione di strutture portanti, riparazioni complete e/o rifacimenti di coperture, del sistema di raccolta e smaltimento delle acque piovane, rifacimenti e/o riparazioni di rilevante entità delle strutture o di parti di esse (es. rifacimenti impianti servizi igienici, docce...).

Sono comunque esclusi, poiché a carico dell'affidatario, gli interventi classificabili di manutenzione straordinaria derivanti da incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, oppure necessari a sopperire a danni provocati da ospiti della struttura o da un cattivo utilizzo, ovvero ritenuti opportuni per migliorare l'efficienza ed il confort per gli ospiti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di realizzare interventi di manutenzione straordinaria creando il minor impatto possibile sulle attività, senza che il gestore abbia nulla a pretendere.

## **10) MANUTENZIONI STRAORDINARIE E MIGLIORIE SULL'IMMOBILE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

E' vietata qualsiasi modifica, innovazione o trasformazione dell'immobile senza il preventivo consenso scritto del Comune.

Qualora il concessionario ne ravvisasse la necessità, potrà eseguire interventi di manutenzione straordinaria a propria cura e spese in luogo e vece della parte concedente, purché debitamente e preventivamente autorizzati da quest'ultima.

Qualora il concessionario stesso si rendesse disponibile ad effettuare investimenti, in base a modalità e condizioni derivanti da accordi con l'Amministrazione Comunale, e qualora l'intervento / investimento proposto avesse una certa consistenza, potrebbe essere convenuta dalle parti una proroga dei termini dell'attuale affidamento, commisurata all'entità dell'investimento e con eventuale esonero del pagamento del canone per un periodo che sia rapportato al valore delle suddette opere.

## **11) INIZIATIVE DI PROMOZIONE**

Il concessionario si impegna a favorire e promuovere attraverso i propri canali le iniziative di interesse turistico, culturale e sociale del Comune di Correggio.

Dovrà, nello spirito e negli intenti che hanno favorito la realizzazione della struttura, promuovere ed incentivare il turismo, coinvolgendo anche associazioni ed organismi presenti sul territorio, collegandosi anche ad associazioni nazionali ed internazionali di promozione culturale, turistica e sportiva.

L'Amministrazione Comunale si impegna a collocare apposita cartellonistica stradale che indichi il percorso per raggiungere l'ostello.

Il concessionario, a sua volta, si impegna a prevedere all'interno della struttura idoneo spazio per permettere all'Amministrazione Comunale l'esposizione di materiale pubblicitario relativo ad iniziative promosse dal Comune di Correggio.

## **12) CORRISPETTIVI E PROFILI ECONOMICI**

Il concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri gestionali e ad esso competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso della struttura affidata in gestione.

Il canone fisso annuo a base d'asta è stabilito in € 4.000;

il concessionario si impegna a versare al Comune il canone fisso annuo offerto, in sede di gara stabilito in € \_\_\_\_\_, a seguito del rialzo offerto, per i 3 anni di gestione.

Il canone dovrà essere aggiornato annualmente il base all'indice ISTAT rilevato nel mese di maggio (indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività - NIC - al lordo dei tabacchi).

In aggiunta al canone fisso, il concessionario verserà, altresì, la quota di **€ 1 per ogni pernottamento (quota variabile del canone)**. In caso di rinnovo espresso della convenzione, per il periodo successivo ai primi tre anni, la quota variabile **sarà aumentata ad € 2 per ciascun pernottamento**.

Il pagamento del canone annuale (fisso e variabile) avverrà in rate trimestrali con decorrenza a far tempo dall'inizio dei termini di cui alla presente convenzione. Gli importi verranno versati, alla scadenza indicata, presso la Tesoreria Comunale.

## **13) DIRITTI DEL COMUNE**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, a mezzo di propri tecnici, sopralluoghi e controlli in ogni tempo e per tutta la durata della convenzione per verificare che siano rispettati gli obblighi derivanti dal presente atto.

## **14) RECESSO DALLA CONVENZIONE**

Il concessionario potrà – per sopravvenute e documentate difficoltà di carattere gestionale, retrocedere dalla presente convenzione, con preavviso all'Amministrazione Comunale, mediante raccomandata A/R, con preavviso di sei mesi. In tal caso, il concessionario pagherà il canone commisurato all'effettiva durata della concessione.

## **15) RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Correggio si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), qualora si verificano gravi inadempienze ripetute, contestate più volte nel corso della gestione, previa diffida ad adempiere (ex artt. 1453, 1454 e 1455 del C.C.), da comunicarsi nel termine di 30 giorni a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Costituiscono causa di risoluzione unilaterale della Convezione da parte del Comune:

- il venir meno in capo al concessionario dei requisiti richiesti per l'affidamento stesso;
- la mancata richiesta ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività nel termine di cui all'art. 7;
- la morosità nel pagamento della rate del canone che si protragga per oltre tre mesi;
- la destinazione della struttura ad un uso diverso da quello cui l'immobile è destinato;
- la non attuazione di quanto dichiarato nel progetto di promozione e gestione turistica presentato per la gara;
- l'esercitare l'attività ricettiva con condotte che, sebbene non penalmente rilevanti, siano indecorose e tali da recare danno all'immagine dell'Ente proprietario.

## **16) POLIZZA ASSICURATIVA**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento della struttura, dei rapporti con gli utenti / clienti, con il proprio personale e con terzi.

In relazione a quanto previsto nel precedente comma, il concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso è, inoltre, responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare da qualsiasi causa (non esclusi il caso fortuito, i danneggiamenti e gli atti vandalici) alle persone o alle cose a seguito dell'uso dell'immobile, alle attrezzature e agli impianti, manlevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione e da eventuali danni a persone o cose.

E' fatto obbligo al concessionario di stipulare apposita polizza assicurativa presso primaria compagnia di assicurazione di importo adeguato, a coperture degli eventuali rischi derivanti da responsabilità civile verso gli ospiti e da eventuali danneggiamenti ai locali ed alle attrezzature.

## **17) FIDEJUSSIONE**

A garanzia della perfetta esecuzione della presente convenzione, il concessionario ha l'obbligo della costituzione di polizza fidejussoria, pari al 10% dell'importo derivante dall'offerta sul canone per i 3 anni di contratto ( canone annuo per 3 ) contenente la clausola espressa dell'esonero dalla preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione resta vincolata fino a quando, scaduta la convenzione, non siano state definite tutte le eventuali controversie che siano eventualmente in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione viene effettuato a domanda e a spese del soggetto affidatario , dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa o a seguito di specifica autorizzazione.

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, il Comune potrà esercitare il diritto di rivalersi, di propria autorità, sulla cauzione sopra costituita e il soggetto gestore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo stabiliti.

## **18) SPESE**

Eventuali spese per il presente atto e quelle conseguenti sono a carico della parte concessionaria.

Sono esenti da bollo atti, documenti e registri provenienti da soggetti che rivestono una delle posizioni di cui all'art 27-bis dell'Allegato B) al DPR 642/1972. Pertanto se la parte concessionaria riveste una di tali posizioni il presente atto è esente da imposta di bollo.

## **19) ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

Il concessionario dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali" (approvazione con atto del Commissario Straordinario n° 47 del 22/5/14), adottato in attuazione dell'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici avvenuta con D.P.R. n° 62/2013, dichiarando altresì di farlo osservare dai propri dipendenti coinvolti nei servizi oggetto della presente concessione.

## **20) ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex

dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il concessionario.

Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con il concessionario.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 tratterà i dati personali derivanti dalla presente convenzione, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al rapporto convenzionale e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 30/6/2003, n. 196 il concessionario di obbliga a trattare i dati personali nell'espletamento dell'incarico ricevuto, secondo le norme del Codice per la protezione dei dati personali e ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice stesso.

Per Il Soggetto Concessionario

---

Per ISECS  
Il Direttore  
Dott. Dante Preti

---