

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 149 del 24/11/2017**

**OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA RECEPTION DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 60 MESI – CIG DERIVATO ZCF20EE5EF. DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA- INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA PER MULTIFUNZIONE SEDE ISECS CIG DERIVATO Z551A197CF.**

Ufficio Proponente:

**ACQUISTI**

## **DETERMINAZIONE N. 149 del 24/11/2017**

**OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA RECEPTION DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. EINAUDI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 60 MESI – CIG DERIVATO ZCF20EE5EF. DETERMINA A CONTRATTARE E IMPEGNO DI SPESA- INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA PER MULTIFUNZIONE SEDE ISECS CIG DERIVATO Z551A197CF.**

### **IL DIRETTORE**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017 è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2017 con deliberazione n 1;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 24/02/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire.
- la deliberazione di CdA ISECS n. 23 del 29/06/2017 con la quale è stata approvata la proposta di variazione del bilancio ISECS per l'anno 2017 e triennale 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24 del 29/06/2017 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017-2019, condizionato all'effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio comunale, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/07/2017 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 come proposta dal CdA ISECS;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27/09/2017 e del 30/11/17 con le quali sono state approvate ulteriori variazioni al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 e le conseguenti deliberazioni di C.d.A. di variazione di PEG n. 34 del 4/10/2017 e n. 39/2017;

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e

€ 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX

- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSTATATO che è in scadenza al 12/12/2017 il noleggio della fotocopiatrice multifunzioni a colori Kyocera 3550CI in dotazione al bancone della biblioteca comunale di Palazzo Principi, macchina presa a noleggio con adesione a convenzione intercent-Er "noleggio fotocopiatrici digitali 4" (ordine n. 27551 del 5/11/2012);

CHE si rende necessario procedere ad un nuovo noleggio di una nuova macchina che abbia caratteristiche equivalenti, per numero copie e funzionalità, in modo da permettere alla reception della biblioteca di realizzare stampe e copie anche per l'utenza, nonché per le normali funzioni organizzative del servizio;

RITENUTO di procedere all'individuazione del fornitore di fotocopiatrici e multifunzioni, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 D.lgs 50/2016, tenendo altresì conto che trattasi di importi di modesta entità e che si tratta di agire secondo principi di economicità e di non aggravamento del procedimento, attesa anche la necessità di garantire la regolare dotazione di arredi scolastici per la ripresa del nuovo anno scolastico;

VISTA la richiesta di procedere alla sostituzione della macchina per cui è in scadenza il contratto di noleggio con una nuova, di caratteristiche equivalenti a quella in uso, sebbene di nuova tecnologia;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base ai quali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455 ,456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art 1'art 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/200 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

**PRECISATO CHE:**

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di noleggiare una fotocopiatrice multifunzione a colori per la reception della biblioteca di Palazzo Principi per 60 mesi;
- b) l'oggetto del contratto è il noleggio a 60 mesi di una multifunzioni a colori con scanner di rete, fascicolazione elettronica inclusi nei parametri di noleggio;
- c) le clausole ritenute essenziali sono quelle tecniche di una multifunzioni a colori, con tempi di copia, scansione e caratteristiche di acquisti verdi;
- d) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali, nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulle piattaforma Consip o Intercent-ER;
- e) le modalità di scelta del contraente: aderendo a convenzioni attive se presenti in Consip o Intercent-ER, o al Me.Pa con procedura comparativa negoziata ad fornitori iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni nel caso di metaprodotto presenti o con indagine esplorativa di mercato fra operatori economici iscritti ai mercati elettronici rivolti alle pubbliche amministrazioni presenti o, in assenza di prodotto/iniziativa/convenzione attive sulle specifiche piattaforme, con invito a ditte sul mercato locale;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 , modificato da DI 52/2012 (legge 94/2012) si è esaminata la presenza o meno di convenzioni quadro sia in CONSIP che in INTERCENT-ER, constatando che la convenzione in Intercent-ER “noleggio fotocopiatrici 5” pur risultando attiva non ha più disponibilità di articoli, mentre in CONSIP risulta accessibile la convenzione “Fotocopiatrici e multifunzioni (Noleggio) nella categoria “Apparecchiature multifunzioni 27 – noleggio” che è dotata di macchine che rispondono alle esigenze del servizio, compreso quella di rientrare nella categoria degli acquisti verdi, convenzione attiva dal 3/8/2017 concessione valida per 18 mesi, lotto 3 – fornitore Kyocera document solution Italia spa via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 02973040963 – P. IVA 01788080156;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere al noleggio della nuova multifunzioni per la reception della biblioteca come esposto per garantire la continuità del servizio, si intende procedere all'noleggio di una multifunzione a colori mod. 5052ci per 60 mesi, in quanto sussistono i presupposti per procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per le ragioni espresse nonché per l'importo di spesa inferiore a € 40.000.= con adesione alla convenzione attiva in Mepa Consip;

DATO ATTO CHE, in base alla tipologia di macchina individuata, alle copie incluse nel canone trimestrale, definiti i codici corretti, si procede all'adesione alla convenzione “apparecchiature multifunzioni 27 – noleggio” che vede la ditta Kyocera document solution Italia spa via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 02973040963 – P. IVA 01788080156 quale aggiudicatario della convenzione per fornitura della multifunzioni necessaria per 60 mesi di utilizzo per la somma complessiva di 3.888,14.= di cui € 3.187,00.= per imponibile + € 701,14.= per IVA di legge al 22% per cui si è avviata l'adesione alla convenzione mediante l'ordine diretto di acquisto n. 3991823 del 24/11/2017 per i soli canoni;

CONSTATO che è opportuno ipotizzare una spesa per una quantità di copie eccedenti che possano essere effettuate nei 60 mesi di adesione alla convenzione, cui dare copertura di spesa oltre a quella di adesione di imponibile per € 1.204,90 + 265,08 per IVA di legge, per un totale presunto di € 1.469,98 a tutto il periodo di validità contrattuale;

DATO ATTO CHE la spesa complessiva per i 20 canoni trimestrali di noleggio e la presunta spesa per la realizzazione di copie eccedenti ammonta ad € 5.358,12.= di cui € 4.391,90.= di imponibile oltre a d€ 966,22 per IVA di legge per il periodo indicativo dal adesione – arrivo della macchina per 60 mesi (indicativamente dicembre 2017 – novembre 2022);

RICHIAMATA inoltre la propria determina n. 48 del 26/05/2018 con la quale, tra l'altro si aderiva alla “convenzione noleggio fotocopiatrici 2” per 60 mesi anche per la macchina utilizzata presso la sede Isecs – CIG derivato Z55A197CF che vede il medesimo fornitore, sebbene trattasi di convenzioni distinte su diverse piattaforme elettroniche della PA;

CONSTATATO che il numero di copie - stampe che vengono realizzate in bianco/nero di vari formati presso la sede Isecs richiede un'integrazione alla spesa inizialmente ipotizzata e impegnata col richiamato atto, per € 1.650,00 al CAP 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali” 0001 servizi generali impegno 39/1, che si potenzia di € 650,00 portandolo ad € 2.300,00 alla medesima voce di spesa, data la quantità di documenti cartacei da produrre;

VERIFICATA la disponibilità delle voci di spesa del conto capitale del bilancio Isecs del 2017 e dei successivi bilanci come si prospetta:

**per il periodo novembre – dicembre 2017:**

cap 03400/100 “noleggio fotocopiatore servizi generali” per copie – stampe eccedenti € 650,00 IVA compresa per cui l'import complessivo diventa di € 2.300,00 all'impegno 39/1 eccedenti

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” sostituzione fotocopiatrice multifunzione esistente e messa in funzione nuova macchina, comprese copie – stampe di cui € 409,84 imponibile ed € 90,16 per IVA per un totale di € € 500,00 IVA compresa quale acconto canone e copie

**periodo gennaio - dicembre 2018**

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 1.229,51 oltre ad € 270,49 per IVA per un totale di € 1.500,00 IVA inclusa;

**periodo gennaio - dicembre 2019**

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 1.229,51 oltre ad € 270,49 per IVA per un totale di € 1.500,00 IVA inclusa;

**periodo gennaio - dicembre 2020**

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 785,34 oltre ad € 172,78 per IVA per un totale di € 958,12 IVA inclusa;

**periodo gennaio - dicembre 2021**

cap 03400/500 “noleggio fotocopiatore biblioteca” noleggio fotocopiatrice multifunzione per canoni noleggio e stima copie aggiuntive imponibile € 737,71 oltre ad € 162,29 per IVA per un totale di € 900,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del Settore Bilancio e Finanza per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1. di procedere all'adesione alla convenzione attiva dal 03/08/2017 in Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 27- noleggio " per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per scansione, copia e stampa a basso impatto ambientale e servizi connessi, per la reception della biblioteca comunale G. Einaudi di Correggio, in loco della esistente per la quale è imminente la scadenza del contratto di noleggio, con emissione dell'Ordine diretto di acquisto per adesione alla citata convenzione n. 3991823 del 24/11/2017 nei confronti della ditta Kyocera document solution Italia spa – Via Monfalcone 15 – 20100 Milano (MI) C.F. 01788080156 – P. IVA 02973040963 quale aggiudicatario della convenzione per il noleggio di cui al presente atto per 60 mesi ovvero 20 trimestri, per il canone complessivo di noleggio di € 3.187,00 di imponibile oltre ad € 701,14 per IVA di legge, per un totale di € 3.888,14 IVA inclusa per la sola spesa di noleggio - CIG principale 6763295F94 - CIG derivato ZCF20EE5EF;
2. di dare atto che la spesa complessiva ipotizzata, comprensiva di canone di noleggio e spese per stampe e copie eccedenti stimata € 5.358,12.= IVA compresa di cui sopra per 20 trimestri di noleggio a decorrere dalla sottoscrizione dell'ordine trova allocazione al Bilancio finanziario Isecs 2017 e successivi come segue:

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF fine 2017

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	500,00	1057/1

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF anno 2018

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	1,500,00	138/1

noleggio fotocopiatore biblioteca CIG derivato ZCF20EE5EF anno 2019

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/500	0052 - BIBLIOTECA	1,500,00	39/1

3. che la spesa relativa al restante periodo di adesione alla citata convenzione "apparecchiature multifunzione 27 – noleggio" verrà debitamente imputata agli esercizi finanziari di competenza per la spesa di canoni e copie;
4. di integrare l'impegno della spesa per le stampe – copie eccedenti che la multifunzioni presente nella sede Isecs, noleggiata dal medesimo fornitore con adesione a "convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" sul 2017 per esigenze di produzione di stampe e fotocopie, per l'importo di € 650,00 IVA inclusa, facendo sì che la dotazione dell'impegno già assunto di € 1.650,00 IVA inclusa si stabilizzi ad € 2.300,00 come segue:

noleggio fotocopiatore servizi generali CIG derivato Z551A197CF anno 2017

Capitolo/art	Servizio	Importo totale	impegno
03400/100	0001 – Servizi generali	2.300.00	39/1

5. di dare atto che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata previo ricevimento di regolari fatture e previo adempimento degli obblighi di tracciabilità nonché a seguito della verifica del rispetto delle condizioni di cui della fornitura, previa verifica della regolarità contributiva;
7. di esprimere parere contabile favorevole, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio acquisti Santi Daniela.

Il Direttore  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)