

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 135 del 08/11/2017

OGGETTO:

**INCARICO REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE
BANCA DATI CORREGGIO ART HOME.**

Ufficio Proponente: INFORMATURISMO

Determinazione n. 135 del 8/11/2017

Oggetto: INCARICO REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI CORREGGIO ART HOME.

IL DIRETTORE
DOTT. DANTE PRETI

VISTA la relazione del Responsabile del servizio integrato Informaturismo e Correggio Art Home:

“Il Centro di Documentazione Allegriano – Correggio Art Home, che ha sede presso la Casa del Correggio, ha come scopo fondamentale promozione e la valorizzazione dell’opera e della figura di Antonio Allegri detto il Correggio, attraverso eventi culturali, progetti di ricerca e la gestione di una specifica banca dati bibliografica. Dopo un decennio di attività, si rende necessario ora procedere ad una complessiva revisione dei ca. 2400 record bibliografici per uniformare i criteri di inserimento e le notazioni bibliografiche che presentano differenze e difformità redazionali in quanto frutto di un approccio dilatato nel tempo ed effettuato da più persone. Tali difformità formali rendono poco agevole la ricerca nella banca dati da parte di studiosi e appassionati facendo altresì risultare il sito poco fruibile e apprezzabile dall’utenza.

Parallelamente si rende indispensabile procedere all’implementazione dei nuovi record bibliografici relativi ai contributi scientifici editi nell’ultimo quinquennio per garantire aggiornamento e autorevolezza alla banca dati medesima.

La tipologia di intervento richiede in questa fase massima cura ed un approccio univoco, per quanto concerne l’operatore e tempi estremamente contenuti. Tali circostanze impediscono di utilizzare appieno le risorse interne all’amministrazione, pure esistenti, poichè contestualmente impegnate in plurimi altri fronti delle attività amministrative e culturali dell’Amministrazione medesima.

Restano comunque in capo alle risorse interne la definizione scientifica del progetto, la formulazione dei criteri di revisione e la costante, periodica verifica dei risultati ottenuti, nonché della aderenza degli stessi agli obiettivi prima indicati.

Per tali ragioni si è individuato nella figura della dott.ssa Amalia Salsi, laureata in storia dell’arte e dottoranda di ricerca nella medesima materia, l’operatore più idoneo in quanto la stessa ha già curato, con competenza, diligenza e apprezzata precisione, la creazione della banca dati bibliografica della Fondazione Il Correggio.

La dott.ssa Salsi inoltre è specialista della pittura italiana fra Quattrocento e Cinquecento, temi sui quali ha tenuto numerose conferenze anche presso la sede del centro studi Correggio Art Home.

La spesa nascente dal presente atto è quantificabile in € 1.250,00 complessive e comprensive della ritenuta d’acconto”.

RICHIAMATE:

- La deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2017 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l’anno 2017 e triennale 2017/2019
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2017 con deliberazione n 1;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2016-2018, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire.
- La deliberazione di CdA ISECS n. 23 del 29/06/2017 con la quale è stata approvata la proposta di variazione del bilancio ISECS per l’anno 2017 e triennale 2017/2019;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24 del 29/06/2017 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2017-2019, condizionato all’effettiva approvazione della proposta di variazione di bilancio da parte del Consiglio comunale, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire
- le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 28/07/2017 e n. 67 del 27/09/2017 con le quali sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione Isecs per gli anni 2017/2019 come proposta dal CdA ISECS, cui hanno fatto seguito le deliberazioni di CdA di modifica del PEG fino all’ultima n. 34 del 4/10/2017;

PRESO ATTO che tale servizio rientra nel piano delle attività culturali e di promozione dell’Amministrazione Comunale e del servizio integrato Correggio Art Home e Informaturismo secondo quanto indicato nel Piano Programma per l’anno 2017;

RICHIAMATO l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per quanto attiene all’affidamento degli incarichi alla dott.ssa Amalia Salsi, il quale disposto consente alle PP.AA. di conferire incarichi individuali, “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio”, come riportato in narrativa, mediante contratti di lavoro

autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, purchè ricorrano determinate condizioni, qui di seguito si esplicita quanto segue:

- l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai sensi degli artt. 113 – bis e 114 del TU 267/2000 agli enti locali e dal Contratto di servizio alle competenze ISECS;
- è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne in quanto il servizio ha registrato la diminuzione dell'unità di personale addetta al Centro di Documentazione, non sostituita, per cui le figure residuali già hanno dovuto caricarsi degli oneri gestionali per la gestione del Centro e non risultano risorse disponibili per l'effettuazione di questa linea di attività;
- la prestazione è di natura occasionale, di tipo intellettuale, temporanea;
- la prestazione è tenuta da persona munita di specializzazione universitaria e che è munita dell'adeguata competenza per le motivazioni addotte dalla relazione del responsabile;

RICORDATO l'art. 63 comma 2 lettera b) punto n. 3 del D. Lgs 50/2016 sulla tutela dei diritti esclusivi circa l'incarico conferito alla dott.ssa Amalia Salsi, per quanto citato in narrativa;

DATO ATTO CHE l'incaricata ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 e n° 142 del 26/11/98 con le quali è stato approvato il Regolamento istitutivo della Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici e la n° 195 del 20/12/02 con la quale sono stati affidati all'Istituzione anche i servizi Culturali, Sportivi e del Tempo Libero così come modificata dalla n. 166 dell'1/10/04;

RITENUTO di provvedere in merito, sulla base della relazione espressa dal Servizio preposto e sopra riportata;

DETERMINA

1. di procedere alla realizzazione dell'intervento di cui in narrativa;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico per la revisione e l'implementazione della banca dati bibliografica del Centro Studi CAH per le ragioni indicate in narrativa alla dott.ssa Amalia Salsi per un importo di € 1.000,00 al netto della ritenuta d'acconto, come da scrittura che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma di € 1250,00 al Capitolo . 03351/026 "Iniziative turismo e promozione territorio/Incarichi per iniziative" Bilancio ISECS 2017 Imp. 1050/1 con storno di pari importo dal Capitolo 03351/026 "Iniziative turismo e promozione territorio/Prestazione di servizi" Bilancio ISECS 2017 ;
4. di impegnare la somma di € 106,25 per irap al Capitolo . 01080/260 "Irap personale uff. turismo e promozione sociale" Bilancio ISECS 2017 Imp. _399/2_;
5. di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;
6. di individuare quale responsabile del procedimento il responsabile del servizio integrato Correggio Art Home e Informaturismo, dott. Gabriele Fabbrici.

IL DIRETTORE
Dante Preti
(firmato digitalmente)

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO

SCRITTURA PRIVATA - OGGETTO: Contratto di prestazione occasionale per attività di conferenza

Nell' anno duemiladiciassette il giorno 8 del mese di novembre nella sede dell'Istituzione ISECS del Comune di Correggio, v.le Repubblica, 8, tra:

1) Il Dr. Dante Preti, Direttore ISECS, il quale agisce in nome, per conto e nell' interesse di ISECS del Comune di Correggio (C. F. 00341180354)

2) La Dott.ssa Amalia Salsi, nata a Correggio il 8/06/1987 e residente in Correggio, c.so Cavour 2, (C.F. SLSMLA87H48D037L)

PREMESSO

- CHE con propria determinazione n. 135 del 8/11/2017 conservata agli atti si conferiva l' incarico di cui all'oggetto alla Dott.ssa Amalia Salsi approvando, altresì, la bozza di convenzione/capitolato d'oneri a disciplina dell' incarico suddetto.

- Tra le parti componenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – ISECS del Comune di Correggio affida alla Dott.ssa Amalia Salsi l'incarico di natura occasionale per l'attività di revisione ed implementazione della banca dati del centro studi CAH;

ART. 2 – L'incaricata, nello svolgimento dell'iniziativa di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri, in piena autonomia organizzativa;

ART. 3 - L'incaricata, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l' ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all' art.2222 del Codice Civile;

ART. 4 - A fronte delle prestazioni di cui all' art. 1, verrà corrisposto un compenso lordo IRPEF e oneri fiscali e assicurativi a carico dell'incaricato, per un importo di € **1.250,00** che verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento di notula o modulo compenso occasionale emesso una volta terminate le prestazioni oggetto dell'incarico;

ART. 5 - L'Amministrazione Comunale non è tenuta a rimborsare all'incaricata le eventuali spese sostenute per l'incarico in oggetto;

ART. 6 - In caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e di risoluzione per inadempimento si applicano gli artt. 1453, 1463 e 1464 del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, qualora il tentativo di conciliazione non dovesse sortire effetti positivi, sarà competente il Foro di Reggio Emilia;

ART.8 - Il presente contratto non dà diritto ad indennità di fine rapporto, in quanto da esso non sorge rapporto di subordinazione alcuna e ciò ai sensi dell'art.13 della legge 23.12.1922 n.498. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. -approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo,a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n.642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to in originale
IL DIRETTORE ISECS
Dr. Preti Dante

F.to in originale
L'INCARICATO
Dr.ssa Amalia Salsi

L'incaricato, collaboratore/consulente, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 3 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", dà atto di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento del Comune di Correggio (rinvenibile anche sul sito web www.comune.correggio.re.it link Amministrazione Trasparente>Disposizioni Generali>Atti Generali), consapevole che, in caso di accertate violazioni di obblighi derivanti dal codice stesso, viene a determinarsi la decadenza o la risoluzione del rapporto.

F.to in originale
L'INCARICATO
Dr.ssa Amalia Salsi