

ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO
Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 29 del 28/03/18

OGGETTO:

ESITO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA “G. EINAUDI”, LA BIBLIOTECA RAGAZZI “PICCOLO PRINCIPE”, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS DI CORREGGIO ANNO 2018. DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CLAN S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA72278369.

Ufficio Proponente: LUDOTECA

Determinazione n. 29 del 28/03/ 2018

Oggetto: ESITO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA “G. EINAUDI”, LA BIBLIOTECA RAGAZZI “PICCOLO PRINCIPE”, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS DI CORREGGIO ANNO 2018. DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CL.AN S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA - CIG ZA72278369.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell’Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all’Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al Regolamento Istitutivo stesso;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell’Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2018 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l’anno 2018 e triennale 2018/2020;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2018/2020, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2018 con deliberazione n 1;
- -la delibera del C.d.A. n.2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2018-2020, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire;

CONSIDERATO CHE le Biblioteche di Correggio: “Piccolo Principe” per il settore bambini e ragazzi, e “G. Einaudi” per i settori giovani e adulti, hanno come propria mission il porsi per la cittadinanza come centri d’informazione locale e di accesso alla lettura, offrendo al prestito un ricco e vario patrimonio di novità librarie, sia di narrativa che di saggistica, di qualunque casa editrice ritenuta adatta allo scopo, anche in relazione alle proposte di iniziative culturali e incontri di approfondimento con autori in programma; e che i servizi educativi ISECS che coordinano 5 nidi e 6 scuole d’infanzia hanno parimenti necessità di effettuare acquisti librari per l’aggiornamento pedagogico e l’arricchimento delle sezioni bibliotecarie delle varie scuole;

RITENUTO NECESSARIO procedere mediante una indagine esplorativa per individuare un operatore economico esterno al quale affidare in appalto tali servizi ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) e art. 32 comma 2 D Lgs. 50/2016;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, dopo aver espletato una indagine esplorativa di mercato, pur potendo adire all'affidamento diretto, questo per la definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- a) la finalità che il contratto intende perseguire è quella di individuare un fornitore per libri e pubblicazioni per la Biblioteca “G. Einaudi”, la Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe”, i servizi educativi ISECS per consentire agli stessi di avere prontamente a disposizione le principali uscite editoriali di case editrici italiane e straniere;
- b) l'oggetto del contratto è “Affidamento fornitura libri e pubblicazioni librarie per la Biblioteca “G. Einaudi”, la Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe”, i servizi educativi ISECS per l'anno 2018;
- c) la modalità di scelta del contraente è il confronto concorrenziale a mezzo indagine esplorativa di mercato fra operatori economici iscritti ai mercati elettronici e il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello del maggior ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base della trattativa.

Richiamate le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita” le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di “...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1);
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D. L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n. 488;
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO quindi della indagine esplorativa di mercato per l'affidamento della fornitura libri e pubblicazioni per la Biblioteca "G. Einaudi", la Biblioteca "Piccolo Principe" e i servizi educativi ISECS effettuata dalla responsabile della Ludoteca, la quale ha proceduto a svolgere una ricerca e ad individuare tre soggetti a cui inoltrare lettera d'invito all'indagine esplorativa tra quelli presenti su Me.pa Intercenter alla categoria "Libri, opuscoli e pieghevoli" CPV22113000 – 5 "Libri per biblioteca" con scadenza ore 13 del 12 marzo 2018 (prot. n. 4391 del 23/02/2018 CIG ZA72278369) per un importo della fornitura di € 7.050,00 per libri e pubblicazioni.

Le imprese invitate, individuate all'interno dei fornitori accreditati sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sono le seguenti:

- LIBRERIA MOBY DICK SAS DI BEVINI DANIELE E C. -p. iva 02091250353 con sede a Correggio (RE) in Corso Cavour n° 13/B
- GIOCOLIBRERIA SEMOLA SNC DI CORRADO BONILAUDI E SARA D'AGOSTINO p. iva 01566550339 con sede a Cavriago (RE) in Via De Amicis n° 5 D;
- CL.AN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Canalino n° 9, 41100 Modena

CHE il termine per la presentazione delle offerte/proposte era fissato per il giorno 12 MARZO ore 13,00;

VISTO il verbale di aggiudicazione redatto dalla Responsabile Unica del Procedimento dott.ssa Marzia Ronchetti, in sede di valutazione delle proposte pervenute, valutazione avvenuta nella giornata del 14/03/2018 (verbale che si allega come parte integrante e sostanziale) nel quale si dà atto che sono pervenute le seguenti offerte:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 offerta prot. 5385 del 09/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 16,10% sul prezzo a base d'asta;
- GIOCOLIBRERIA SEMOLA p. iva 01566550339 offerta prot. 4544 del 27/02/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 15,01% sul prezzo a base d'asta;
- CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 offerta prot. 4844 del 02/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 31,11% sul prezzo a base d'asta.

Che pertanto dall'offerta economica inserita nella documentazione presentata dalla ditta Libreria CL.AN LIBRI SRL la percentuale di sconto del 31,11% è superiore alle altre due presentate da Libreria Moby Dick del 16,10% e Giocolibreria Semola del 15,01%.

CONSIDERATO TUTTO ciò si è quindi proseguita la trattativa negoziale con la ditta CL.AN LIBRI SRL in Mepa Intercent-ER con invito PI023829 - 18 Prot.n° 6005 del 19/03/2018 a presentare offerta in trattativa diretta nell'ambito dell'affidamento fornitura libri e pubblicazioni per la Biblioteca "G. Einaudi", la Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe", i servizi educativi ISECS nella categoria "Libri, opuscoli e pieghevoli" CPV22113000 – 5 "Libri per biblioteca", entro e non oltre le ore 13 del 26/03/2018;

CHE il giorno 21/03/2018 ore 16,45 è giunta l'offerta della ditta CL.AN LIBRI SRL (registro di sistema N° PI025158-18 del 21/03/2018) con preventivo riferito ad offerta economica relativa a affidamento di un servizio di fornitura libri e pubblicazioni per Biblioteca "G. Einaudi", la Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe", i servizi educativi ISECS per un costo al netto di IVA pari a euro 4.856,75 contro gli iniziali euro 7.050,00;

- Esperiti preventivamente i controlli sulla ditta CL.AN LIBRI SRL ai sensi dell'art. 80 e art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare la visura camerale, la regolarità contributiva il DURC on line che risulta regolare, i documenti per la tracciabilità dei pagamenti, verificando l'assenza di fallimenti e altre procedure di liquidazione; per cui si può procedere all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- RITENUTO VANTAGGIOSO procedere alla aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto per l'affidamento di una fornitura di libri e pubblicazioni da marzo a dicembre 2018 di cui sopra; **CIG ZA72278369** attraverso il portale Intercent-ER;
- DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire la dichiarazione, da parte del responsabile/rappresentante legale della ditta CL.AN LIBRI SRL con sede a Modena in Via Canalino n° 9, di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 1 comma 9 L. 190/2012;
- CHE il Dirigente di ISECS ha rilasciato la dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 1 comma 9 L. 190/2012;
- dichiarazioni che vengono conservate nel fascicolo d'ufficio relativo alla pratica;
- DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;
- ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
- DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

- DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 c. 7 D.Lgs 267/2000;
- RICHIAMATO l'art. 1 del Dlgs 192/2012 che, nel modificare il dlgs 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore...in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; posto che in quanto PA vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture, acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60 giorni anche per le spese previste nel presente atto;

DETERMINA

1. di approvare con la presente determina a contrattare ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) e dell'art 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, le risultanze della indagine esplorativa come condotta dal Servizio Ludoteca e dalla responsabile Unica del Procedimento e risultante dal verbale di aggiudicazione definitiva che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'affidamento del servizio di fornitura libri e pubblicazioni da marzo a dicembre 2018 **CIG: ZA72278369**;
2. di **dare atto che si è provveduto a perfezionare l'affidamento** mediante procedura trattativa diretta n. PI023836-18 del 19/03/2018 Prot. n. 6005 con scadenza alle ore 13 del 26/03/2018 esperita a mezzo portale Intercent-ER con affidamento alla Ditta CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 che ha offerto uno sconto pari al 31,11% sul prezzo a base d'asta;
3. di dare atto che l'importo complessivo della fornitura **€ 7.050,00** (IVA inclusa) come indicato anche nel foglio di patti e condizioni sottoscritto da entrambe le parti, è il corrispettivo contrattuale. Poiché infatti le opere oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso unico a corpo presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di copertina di ogni pubblicazione indicata dai conseguenti ordinativi di fornitura, e l'effetto dell'offerta sarà quindi di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalle ditte aggiudicatarie;
4. di dare atto che l'importo complessivo del presente atto risulta essere di **€ 7.050,00** da allocare come segue:
 - **€ 4.000,00** sul cap/art 03202/500 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Biblioteca 2018 IMP. 672/1;
 - **€ 2.500,00** sul cap/art 03202/520 "Libri e pubblicazioni" Bilancio Ludoteca 2018 IMP. 673/1 con storno di €. 120,00 dal cap. 0355/025 "Iniziative Ludoteca/prest.Servizi";
 - **€ 200,00** sul cap./art. 03202/100 "Libri e pubblicazioni" centro gestore 0001 Imp. 178/2;
 - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 "Materiale Didattico" centro gestore 0031 Sc. Arcobaleno Imp. 188/2;
 - **€ 70,00** sul cap./art. 03204/400 "Materiale Didattico" centro gestore 0032 Imp. 189/1 Sc. Margherite;

- € 70,00 sul cap./art. 03204/400 “Materiale Didattico” centro gestore 0033 Imp. 190/2 Sc. Ghidoni Mandriolo;
 - € 70,00 sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0011 Imp. 211/1 Nido Mongolfiera;
 - € 70,00 sul cap./art. 03204/120 “Materiale Didattico” centro gestore 0013 Imp. 212/1 Nido Pinocchio;
5. di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa, ai sensi dell’art. 183 comma 7 Dlgs 267/2000;
 6. di dare atto che alla liquidazione della spesa, a norma dell’art. 184 del TU 267/00, provvederà l’ufficio ragioneria con l’emissione di apposito mandato di pagamento, dietro vistatura del responsabile dell’ufficio che ha ordinato la spesa;
 7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la responsabile della Biblioteca ragazzi Ludoteca “Piccolo Principe” dott.ssa Marzia Ronchetti;
 8. si allega al presente atto la lettera d’invito, il Capitolato Speciale e i verbali di aggiudicazione.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)



I.S.E.C.S.
Via Repubblica n. 8
42015 CORREGGIO
P.IVA 00341180354
TEL. 0522/732064 FAX 0522/631406

Correggio li 23/02/2018
Prot.n. 4391

Alla Ditta

LETTERA DI INVITO ALL'INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS. CIG ZA72278369.

Questa Amministrazione Comunale tramite il proprio servizio Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) intende procedere alla trattativa diretta dell' "Affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni" ed invita la vostra rispettabile ditta a presentare la propria migliore offerta.

ENTE APPALTANTE

Istituzione per i Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio (I.S.E.C.S.) – Viale della Repubblica, 8 Correggio (RE) [pec: isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it)
La fornitura in oggetto è relativa a diversi servizi:

1) Biblioteca "G. Einaudi" Corso Cavour 7 42015 Correggio
e-mail: biblioteca@comune.correggio.re.it;

2) Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe" Via Fazzano n° 9 42015 Correggio
e-mail: ludoteca@comune.correggio.re.it;

3) Servizi Educativi ISECS Viale Repubblica 8 42015 Correggio
e-mail: dsanti@comune.correggio.re.it;

- a) **RICHIESTA DI PREVENTIVO** per il servizio di fornitura di libri e pubblicazioni per i servizi sopra indicati
- b) **DURATA:** dal 20/03/2018 al 31/12/2018 salvo proroga per un determinato periodo strettamente necessario per l'individuazione del contraente se, una volta scaduto il contratto, non fossero ancora terminate le procedure del nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016,

c) **DISPOSIZIONE DI RIFERIMENTO:** art 35 e art 36 c 2 lett a) e all. IX del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

d) SEDI FATTE OGGETTO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Biblioteca Comunale “G. Einaudi” presso Palazzo Principi via Cavour 7, Correggio;

Biblioteca ragazzi “Piccolo Principe” presso Casa nel Parco Via Fazzano n° 9 Correggio;

Servizi Educativi ISECS Viale Repubblica 8 Correggio.

L’oggetto della fornitura è il seguente:

La presente trattativa ha come oggetto la fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori. La possibilità di visionare le pubblicazioni ed eventualmente di renderle senza costi aggiuntivi costituisce un aspetto preferenziale così come la consegna dello stesso presso le sedi dei servizi. La possibilità poi di approvvigionarsi con urgenza delle principali novità editoriali costituisce un aspetto di cui tenere conto.

e) **PRESTAZIONI ESSENZIALI** che soddisfano il fabbisogno di base della stazione appaltante:

- 1) fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali;
 - 2) consegna presso la sede del servizio ordinante (di lotti anche inferiori alle 10 unità di materiale);
 - 3) garantire la consegna della merce ordinata dai servizi entro i 15 giorni;
 - 4) ritirare gli eventuali resi;
 - 5) in presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione; sostituire tempestivamente con copie integre le pubblicazioni fornite rovinate o fallate, anche se già timbrate e/o etichettate, con oneri a proprio totale carico;
 - 6) non fatturare le bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell’emissione della relativa conferma d’ordine da parte dei servizi;
 - 7) segnalare ogni problema (es.: irreperibilità di titoli, o mancanza a magazzino di tutte le copie richieste, o mancanza a magazzino di volumi facenti parte di opere in più volumi) che possa ostacolare la completa evasione dell’ordine, con le specifiche motivazioni (es.: fuori catalogo, in ristampa, esauriti) per iscritto, al fine di consentire ai servizi di adottare gli opportuni rimedi; detta comunicazione dovrà pervenire entro e non oltre giorni 3 (tre) dall’emissione dell’ordine per le richieste urgenti, e giorni 10 (dieci) per le richieste ordinarie;
 - 8) nel caso di opere in più volumi, provvedere alla consegna del titolo nella sua completezza, e non dei singoli volumi con successivi invii parziali, fatta eccezione per le novità editoriali in corso di pubblicazione.
- f) **FINALITÀ / OBIETTIVI SPECIFICI** perseguiti con l’acquisizione servizio : garantire l’approvvigionamento di libri e pubblicazioni per rifornire i servizi bibliotecari ed educativi delle principali novità librarie di tutte le case editrici, sia di narrativa che di saggistica.

g) **OFFERTA ECONOMICA:** costituita da un ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base della trattativa. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento

h) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E FORMA DEL CONTRATTO**

Si procede all'affidamento diretto preceduto da ricognizione di mercato ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs50/2016.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida o di non affidarlo in caso non pervengano offerte ritenute valide.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art 32 comma 14, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e/o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dal portale del MEPA. Nella lettera di conferma di aggiudicazione verrà indicato il CIG identificativo di gara, il quale dovrà essere riportato in tutte le fatture. E' applicabile pertanto la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i, alle quali sono condizionate le effettive liquidazioni;

IMPORTO A BASE DELL'INDAGINE ESPLORATIVA PER I SERVIZI SOPRA DESCRITTI:

sul quale si chiede di effettuare la propria migliore offerta. **Euro 7.050,00** (IVA inclusa in quanto assoluta a monte dall'editore)

Alla liquidazione del corrispettivo si provvederà dietro fatturazione mensile delle forniture.

Ogni variazione dovrà essere comunicata con congruo anticipo alla parte affidataria.

In caso di riduzione o aumento delle prestazioni richieste alla parte affidataria, nei limiti suindicati, il corrispettivo previsto subirà una proporzionale diminuzione o aumento in base alle prestazioni effettivamente svolte rispetto al compenso orario pattuito.

Nessuna altra indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione o dell'aumento del corrispettivo. Qualora alla scadenza prevista la parte appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e dietro semplice richiesta scritta, eserciterà l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere correlata dalla sottoscrizione del "foglio patti e condizioni" per accettazione e dall'offerta economica espressa in percentuale di ribasso sull'importo posto a base della presente indagine esplorativa. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

L'OFFERTA/PROPOSTA DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL GIORNO 12 marzo 2018 – ORE 13.00 o mediante PEC all'indirizzo isecs.correggio@cert.provincia.re.it, o a mezzo Raccomandata AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante diretta consegna, in busta chiusa, all'Ufficio ISECS di via della Repubblica 8 – Correggio.

Il recapito /trasmissione dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e l'I.S.E.C.S. non si assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui l'offerta non giungesse in tempo utile. Le offerte pervenute nei termini saranno tutte protocollate.

L'offerta corredata dalla proposta di preventivo presentata dall'operatore economico **NON è impegnativa** per l'amministrazione/ (stazione appaltante) **e non obbliga la stessa a un successivo affidamento.**

All'offerta dovranno essere allegati i documenti di seguito indicati:

- a) **Dichiarazione per partecipazione ad indagine esplorativa** (Allegato A)

- b) **Offerta economica su carta intestata** (Allegato B) espressa mediante indicazione del prezzo proposto per la fornitura di cui al FOGLIO PATTI E CONDIZIONI e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore speciale (Allegato B).
Il ribasso offerto sarà applicato all'importo dell'appalto.
- c) **Foglio patti e condizioni** , sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tale ultima ipotesi dovrà essere allegata copia della procura), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ONERI SICUREZZA

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza aggiuntive a tal fine, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi aggiuntivi per la sicurezza. Sono fatti salvi i costi ordinari a carico della ditta aggiudicataria connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si resta pertanto in attesa di riscontro alla presente
Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Marzia Ronchetti



FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

PER LA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS.

Art. 1 - PREMESSA

Nell'ambito dei servizi culturali ed educativi del Comune di Correggio sono operanti due Biblioteche: la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe con sede autonoma in Via Fazzano n° 9 presso la Casa nel Parco, e la Biblioteca Einaudi presso Palazzo dei Principe in Corso Cavour n° 7, ed entrambe svolgono servizi di prestito e consultazione previsti dalla L.R. 18/2000.

Sono altresì presenti sul territorio 2 nidi d'infanzia e 3 scuole d'infanzia comunali, tutte dotate di piccole biblioteche interne.

Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente indagine esplorativa ha come oggetto la fornitura di pubblicazioni librarie non periodiche (ed eventuali allegati multimediali), italiane e straniere per ragazzi e adulti di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi di divulgazione, ad esclusione dei materiali multimediali. La fornitura potrà comprendere anche pubblicazioni straniere e di lingue minori e di case editrici minori.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara eseguita mediante indagine esplorativa è di **Euro 7.050,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dall'editore)**:

riguarda il compenso per la fornitura di materiale librario per bambini, ragazzi e adulti per la Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe, la Biblioteca Einaudi, i Servizi Educativi ISECS per l'intero periodo di durata del contratto, fissato come termine al 31/12/2018.

Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo della fornitura che la Ditta affidataria dovrà eseguire nell'arco del periodo. Poiché le opere che verranno acquistate non sono determinabili a priori, il ribasso proposto in sede di offerta economica, diverrà lo sconto applicato al prezzo di copertina di ogni pubblicazione acquistata. L'effetto dell'offerta sarà, quindi, di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste compreso il trasporto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti del D. lgs 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta affidataria le variazioni contrattuali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino maggiori oneri a carico della Ditta affidataria.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato per la durata di dieci mesi, da marzo a dicembre 2018. In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'assegnazione definitiva della fornitura.

In ogni caso la Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad assegnare le diverse prestazioni per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali nella misura strettamente necessaria all'effettuazione della nuova procedura di gara .

Art. 5 - LUOGO DI CONSEGNA DELLE FORNITURE

Le forniture dovranno essere consegnate:

- per la Biblioteca ragazzi "Piccolo Principe" in Via Fazzano n° 9 - 42015 Correggio (RE);
- per la Biblioteca Einaudi Corso Cavour n° 7 Correggio;
- per i servizi educativi ad ISECS Viale Repubblica n° 8 sempre a Correggio.

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura di materiale librario dovrà essere svolta secondo le seguenti condizioni:

- le Biblioteche e i Servizi Educativi ISECS invieranno ciascuno in autonomia i propri ordinativi di fornitura direttamente alla Ditta assegnataria, anche tramite posta elettronica,
- tali ordinativi potranno riguardare tanto le novità editoriali, quanto i titoli di catalogo degli editori;
- i libri ordinati dovranno essere consegnati presso la sede ordinante.
- **le forniture dovranno essere consegnate entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'ordine;**

Qualora, per qualsiasi motivo, avessero a verificarsi ritardi rispetto alla tempistica di cui sopra, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione scritta anche a mezzo email al servizio ordinante che, in tal caso, avrà facoltà di annullare l'ordinativo.

Qualora uno o più titoli ordinati risultassero esauriti e/o fuori commercio, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione anche a mezzo email. La Ditta affidataria è tenuta comunque a segnalare per iscritto anche a mezzo email ogni problema che possa ostacolare o ritardare la completa evasione degli ordini.

Qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, il fornitore garantirà il diritto di resa, anche se sui libri sono state applicate etichette o appositi timbri. Il reso deve essere possibile anche in caso di ordini errati da parte della Biblioteca e altri servizi, purché in questo caso i libri non siano stati timbrati o etichettati. La sostituzione e i materiali resi deve avvenire nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Art. 7 -RESPONSABILI DELLA FORNITURA DELL'ENTE

Gli acquisti verranno gestiti autonomamente dalla Biblioteca Ragazzi Piccolo Principe nella persona della Responsabile Dott.ssa Marzia Ronchetti (tel. 0522/643811); per la Biblioteca Einaudi nella persona di Erica Zarotti (tel. 0522/693296), per i Servizi Educativi ISECS nella persona di Daniela Santi (tel.632557), o loro sostituti autorizzati, i quali svolgeranno anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione della fornitura per le parti di rispettiva competenza ed instaureranno un rapporto diretto con la Ditta affidataria della fornitura.

Art. 8 –RESPONSABILE DELLA FORNITURA DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione della fornitura tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione della fornitura indicati all'art. 7. Ogni variazione della persona deve essere tempestivamente notificata.

Art. 9 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. L'inosservanza di tali obblighi determina l'immediata risoluzione del contratto ed il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei conseguenti danni.

Art. 10 –OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga a onorare i doveri concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana.

Art. 11 –RESPONSABILITA'

La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione delle forniture e servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile dell'assegnataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria manleva comunque il Comune di Correggio da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.

ART. 12- MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente con cadenza mensile raggruppando più bolle di consegna. In ogni caso non dovranno essere fatturate bolle, prima del ritiro degli eventuali resi.

La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Le fatture per la fornitura in oggetto andranno intestate a:

- ISECS Viale Repubblica n° 8 42015 Correggio (RE), con l'indicazione dei rispettivi servizi ordinanti le rispettive forniture:
- Biblioteca ragazzi Piccolo Principe Via Fazzano n° 9
- Biblioteca Einaudi Corso Cavour n° 7
- Servizi Educativi Viale Repubblica n° 8

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente alle forniture di cui si tratta.

Il pagamento avverrà comunque entro 60 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Correggio è identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **NTKHF2**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

Art. 13 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà assegnato a trattativa diretta sul portale telematico Intercent-Er previa indagine del mercato per la specifica fornitura oggetto della presente ricerca, con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di sconto sul prezzo di copertina dei volumi richiesti.

I prezzi, al netto dello sconto offerto, dovranno essere comprensivi di ogni onere e spesa relativa anche agli eventuali servizi di resa.

La Ditta affidataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumento di costo dei libri, per perdite, eventuali aumenti delle quote di contributi assicurativi e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'assegnazione, salvo i casi previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per l'intera durata contrattuale.

Art. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

La scrivente Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto in seguito ad assegnazione definitiva della trattativa diretta oggetto della presente indagine di mercato. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata semplice ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico. La ditta assegnataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

Art. 15 – PENALI

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna del materiale librario (15 giorni dalla richiesta).

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria, impartendo un termine perentorio per adempiere. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi **il 5% dell'importo contrattuale** e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore **a 30 giorni naturali e consecutivi** si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 16.

Art. 16 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta assegnataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancato rispetto delle norme contrattuali in particolare in riferimento all'art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA;
- subappalto non espressamente autorizzato dai Direttore dell'esecuzione del contratto;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta, di una delle condizioni del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta assegnataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c.3, L. 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

Rimborso di spese, risarcimenti danni e penali verranno compensati ove ve ne sia capienza, mediante ritenuta sui corrispettivi del contratto, ovvero tramite escussione della cauzione definitiva.

L'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R.

Art. 17 – DIRITTO APPLICABILE – FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” e successive modifiche e integrazioni;
- il “Nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 16/04/2009 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 83 del 30/09/2011 che, all’art. 38, prevede l’affidamento diretto mediante cottimo fiduciario qualora l’importo della spesa per l’affidamento dei servizi e acquisizione dei beni, non superi l’ammontare di € 40.000.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all’interpretazione e all’esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Reggio Emilia. E’ sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

Art. 18 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all’art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Correggio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall’art. 4 comma d) e dall’art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall’art. 4 comma e) e dall’art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all’esterno per l’espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7.

La firma apposta in calce all’offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Correggio ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

ART 19 - CLAUSOLA LEGALITA' E CONDOTTA.

ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall’art. 53, comma 16-ter in vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Correggio che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l’appaltatrice. Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell’avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Correggio, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali (Atto del Commissario Straordinario n. 47 del 22.05.2014), approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (c.d. “MOGC”) ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e, quindi, richiede all'altra parte di conformare i propri comportamenti alla suddetta normativa ed ai precetti di comportamento enucleati nel MOGC, consultabile sul sito.

Per accettazione

Il legale rappresentante

.....

VERBALE DI PROCEDURA DI INDAGINE ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS – CIG ZA72278369

L’anno duemiladiciotto addì 14 del mese di marzo alle ore 9,00 in Correggio nella sede dell’ISECS, in Viale della Repubblica, 8;

La Responsabile del Procedimento dott.ssa Marzia Ronchetti

Ricorda che si è ritenuto di avviare una indagine esplorativa di mercato per l’affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la Biblioteca Einaudi, la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe, i servizi educativi ISECS tramite invito con lettera prot. n. 4391 del 23/02/2018 corredata da un Foglio Patti e Condizioni, vedendo di individuare poi l’interlocutore ritenuto con l’offerta più vantaggiosa nell’ambito delle iniziative MEPA o Consip o Intercent-ER;
Sono state invitate all’indagine esplorativa:

- 1) LIBRERIA MOBY DICK SAS DI BEVINI DANIELE E C. –p. iva 02091250353 con sede a Correggio (RE) in Corso Cavour n° 13/B
- 2) GIOCOLIBRERIA SEMOLA SNC DI CORRADO BONILAURI E SARA D’AGOSTINO p. iva 01566550339 con sede a Cavriago (RE) in Via De Amicis n° 5 D;
- 3) CL.AN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Canalino n° 9, 41100 Modena

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte/proposte era fissato entro le ore 13 del giorno 12 marzo 2018 o mediante PEC all’indirizzo isecs.correggio@cert.provincia.re.it, o a mezzo Raccomandata AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante diretta consegna, in busta chiusa, all’Ufficio ISECS di via della Repubblica 8 – Correggio;

CHE entro suddetto termine sono pervenute le seguenti offerte:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353
- GIOCOLIBRERIA SEMOLA p. iva 01566550339
- CL.AN LIBRI p. iva 02933200368

SI DA’ ATTO che la documentazione presentata da Libreria Moby Dick, Giocolibreria Semola e CL.AN Libri sono pienamente corrispondenti a quanto richiesto nel Foglio Patti e Condizioni;

CHE le proposte e le offerte dei soggetti che hanno inoltrato le offerte sono da ritenersi complessivamente vantaggiose e pertinenti rispetto alla richiesta dei servizi,

CHE le offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara di euro 7.050,00 sono state le seguenti:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 offerta prot. 5385 del 09/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 16,10% sul prezzo a base d’asta;

- GIOCOLIBRERIA SEMOLA p. iva 01566550339 offerta prot. 4544 del 27/02/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 15,01% sul prezzo a base d'asta;
- CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 offerta prot. 4844 del 02/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 31,11% sul prezzo a base d'asta.

CHE pertanto dall'offerta economica inserita nella documentazione presentata dalla ditta Libreria CL.AN LIBRI SRL la percentuale di sconto del 31,11% é superiore alle altre due presentate da Libreria Moby Dick del 16,10% e Giocolibreria Semola del 15,01%;

PRESO ATTO di quanto sopra

SI PROSEGUE mediante trattativa diretta in MEPA Intercent-ER con la Ditta CL.AN Libri.

La seduta ha termine alle ore 11,00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e previa lettura e conferma, che viene sottoscritto.
Correggio, li 14/03/2018

F.to in originale

La responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marzia Ronchetti _____

VERBALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA EINAUDI, LA BIBLIOTECA RAGAZZI PICCOLO PRINCIPE, I SERVIZI EDUCATIVI ISECS.

I^ SEDUTA

L’anno duemiladiciotto addì 28 del mese di marzo ore 10,00 in Correggio nella sede dell’ISECS, in Viale della Repubblica, 8.

Vista l’indagine esplorativa effettuata da Isecs con lettera prot. 4391 del 23/02/2018 con la quale si è proceduto a chiedere preventivi specifici per l’affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni librarie per la Biblioteca Einaudi, la Biblioteca ragazzi Piccolo Principe e i servizi educativi Isecs per il periodo marzo – dicembre 2018 invitando i tre fornitori seguenti:

- 1) LIBRERIA MOBY DICK SAS DI BEVINI DANIELE E C. –p. iva 02091250353 con sede a Correggio (RE) in Corso Cavour n° 13/B
 - 2) GIOCOLIBRERIA SEMOLA SNC DI CORRADO BONILAUDI E SARA D’AGOSTINO p. iva 01566550339 con sede a Cavriago (RE) in Via De Amicis n° 5 D;
 - 3) CL.AN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Canalino n° 9, 41100 Modena
- con richiesta di presentazione della migliore offerta entro le ore 13 del 12/03/2018;

Si è constatato che, come da verbale di procedura di indagine di mercato per la fornitura di libri per i vari servizi gestiti da Isecs, redatto in data 14/03/2018, tutte le ditte invitate hanno presentato offerta, in ribasso rispetto alla base d’asta definita in € 7.050,00 IVA inclusa in quanto assolta dall’editore, come indicato:

- LIBRERIA MOBY DICK p. iva 02091250353 offerta prot. 5385 del 09/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 16,10% sul prezzo a base d’asta;
- GIOCOLIBRERIA SEMOLA p. iva 01566550339 offerta prot. 4544 del 27/02/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 15,01% sul prezzo a base d’asta;
- CL.AN LIBRI p. iva 02933200368 offerta prot. 4844 del 02/03/2018 completa della documentazione richiesta, ha offerto uno sconto pari al 31,11% sul prezzo a base d’asta.

CHE pertanto dall’offerta economica inserita nella documentazione presentata dalla ditta Libreria CL.AN LIBRI SRL la percentuale di sconto del 31,11% é superiore alle altre due presentate da Libreria Moby Dick del 16,10% e Giocolibreria Semola del 15,01%;

Ricordato che nella lettera invito si ribadiva la necessità di affidare la fornitura in oggetto per conto di Isecs del Comune di Correggio, CPV 22113000-5 “Libri per biblioteca”, con ricorso alla piattaforma Intercent-ER, col criterio dell’offerta con presentazione della percentuale di sconto in ribasso.

Si è quindi proceduto a successiva formale richiesta di offerta tramite Mercato Elettronico in data del 19/03/2018 (registro di sistema PI023836-18 del 19/03/2018) con scadenza dei termini fissata al 26/03/2018 ore 13.00 per l’affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la biblioteca Einaudi, la biblioteca ragazzi Piccolo Principe e i servizi educativi Isecs per un importo a **base d’asta di € 7.050,00.=** IVA inclusa in quanto assolta da editore per il periodo marzo – dicembre 2018.

Premesso che si istituisce una commissione monocratica, costituita dal solo responsabile del servizio, alla luce della procedura da espletare, commissione di gara composta dal solo - Presidente – Dott. Dante Preti, Direttore dell'ISECS assistito dal responsabile del procedimento che è la dott.ssa Marzia Ronchetti, responsabile del Servizio Ludoteca Piccolo Principe e spazio giovani Casò che quindi segue la procedura di aggiudicazione della fornitura che viene siglata dal Presidente della Commissione.

Considerato che la procedura di trattativa diretta in Intercent-ER è stata avviata mediante inserimento della Richiesta di Offerta (R.d.O) PI023836-18 del 19/03/2018 alla seguente ditta:

- CLAN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Canalino n° 9, 41100 Modena

Considerato che il termine di presentazione delle offerte è fissato al 26/03/2018 ore 13,00

Il Dott. Dante Preti nella sua veste di Presidente, coadiuvato dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Marzia Ronchetti, mediante accesso al sistema informatico Intercent-ER dichiara aperta la seduta ed avverte che questa si effettua sotto l'osservanza delle condizioni previste dal sistema informativo.

Il Presidente prende atto che il sistema ha registrato l'arrivo dell'offerta, precisando che la busta virtuale inviata dalla ditta CLAN di Mundici Srl, è arrivata al registro di sistema n. PI025158-18 in data 21/03/2018 ore 16,45.

Il Presidente procede all'apertura della busta amministrativa pervenuta dalla ditta CLAN di Mundici Srl, e la busta contiene la documentazione amministrativa vale a dire il foglio patti e condizioni firmato digitalmente per accettazione, il modulo per la tracciabilità dei pagamenti e la dichiarazione di insussistenza dei conflitti nei rapporti con la pubblica amministrazione, e verifica, con il responsabile del Procedimento, che la documentazione concorda con quanto richiesto nel "foglio patti e condizioni", debitamente firmato digitalmente per accettazione, con firma in corso di validità, come richiesto; si dispone quindi **l'ammissibilità dell' offerta pervenuta da parte della ditta Clan di Mundici srl;**

Il Presidente procede mediante accesso alla procedura informatizzata in Intercent-ER all'apertura della OFFERTA ECONOMICA ricevuta, dalla quale si evince quanto segue:

la ditta Clan di Mundici srl ha offerto per la fornitura di libri e pubblicazioni per le biblioteche e i servizi educativi ISECS per il periodo marzo – dicembre 2018 il **valore complessivo dell'offerta di € 4.856,75** (quattromilaottocentocinquantasei/75) iva inclusa in quanto assoluta da editore con ribasso del 31,11% rispetto al prezzo posto a base d'asta di € € **7.050,00 iva inclusa.**

Si esegue il controllo dell'iscrizione alla Camera di Commercio dell'aggiudicataria proposta, oltre alla verifica dello stato fallimentare ed altre procedure tramite il portale fallimenti di Reggio Emilia, oltre alla verifica della regolarità contributiva DURC acquisita tramite il portale INPS DURC on line.

La gara per l'affidamento della fornitura di libri e pubblicazioni per la biblioteca Einaudi, la biblioteca ragazzi Piccolo Principe e i servizi educativi ISECS periodo marzo – dicembre 2018 **si AGGIUDICA in via definitiva alla ditta CLAN LIBRI SRL DI MUNDICI MASSIMO p. iva 02933200368 con sede in Via Canalino n° 9, 41100 Modena per la somma di € 4.856,75 con possibilità di spese fino alla concorrenza massima di € 7.050,00 IVA inclusa in quanto assoluta da editore, come definito nel foglio patti e condizioni.**

Si consegna il presente unitamente agli atti e documenti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti successivi.

La seduta ha termine alle ore 10,45.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale e previa lettura e conferma, che viene sottoscritto.

Correggio, li 28/03/2018.

F.to in originale

IL PRESIDENTE

Dante Preti