

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI  
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06  
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE**

**N. 53 del 24/05/2018**

**Oggetto:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE ARREDI  
SCOLASTICI E TRASLOCO DI ARCHIVIO DOCUMENTALE  
PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN  
DOTAZIONE ALL’I.S.E.C.S.. – APPROVAZIONE  
DELL’INTERVENTO, DETERMINA A CONTRATTARE,  
AFFIDAMENTO PER TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)  
ALLA DITTA COOPSERVICE S. COOP. P .A. DI REGGIO EMILIA  
– IMPEGNO DI SPESA**

**Ufficio Proponente: TECNICO**

DETERMINAZIONE n. 53 del 24 maggio 2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di movimentazione arredi scolastici e trasloco di archivio documentale presso strutture scolastiche comunali in dotazione all'I.S.E.C.S.. – Approvazione dell'intervento, determina a contrattare, Affidamento per trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) alla Ditta Coopservice S. Coop. p .A. di Reggio Emilia – Impegno di spesa

#### IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, modificata ed integrata con deliberazione consiliare n. 86 del 26/07/1997, con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento Istitutivo ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 35 del 25/09/2014 e del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.E.C.S. n. 25 del 30/09/2014, con le quali è stato approvato il "Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei servizi educativi Scolastici e Sportivi anni 2014 – 2019 di legislatura", dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie e scuola secondaria statale di primo grado) e sedi dei Nidi d'Infanzia e scuole dell'Infanzia Comunali;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.d.A. I.S.E.C.S. n. 1 del 23/01/2018 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2018 e triennale 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 su deliberazione di proposta del C.d.A. ISECS n. 1 del 23/01/2018;
- la delibera di C.d.A. n. 2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 e le annualità 2018 – 2020 assegnando ad ogni responsabile di servizio i fondi da gestire;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio l'Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che gli immobili interessati in dotazione all'I.S.E.C.S. nei quali è necessario effettuare il trasloco e/o la movimentazione di arredi sono i seguenti:

- Scuola secondaria statale di primo grado "Marconi" – Via Conte Ippolito, 18
- Fabbricato "Melograno" – Via Mandriolo Superiore, 6/a;
- Magazzini Comunali – Via Mandrio 1/f;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/02/2018 avente ad oggetto: "approvazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici dell'I.S.E.C.S. da avviare nel 2018" con il quale sono stati approvati gli interventi dei lavori da realizzare nel 2018 nei fabbricati scolastici in dotazione con stanziamento delle relative risorse e con somme a disposizione per ulteriori interventi urgenti e necessari ad assicurare la funzionalità dei servizi e tra questi anche il trasloco

di arredi e materiale d'archivio, essendo interventi propedeutici alla realizzazione di lavori edili di manutenzione in programma;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al trasloco di:

- armadi metallici presenti nell'ex appartamento del custode del fabbricato Marconi, da trasferire dal secondo piano al piano seminterrato nel magazzino della scuola al fine di consentire il recupero e la riconversione dei locali ad attività didattiche (laboratorio di videoteca);
- trasloco di piccolo archivio di documentazione amministrativa presente al primo piano del fabbricato "Melograno" consistente in scatoloni di faldoni già predisposti da trasferire presso il Magazzino Comunale dove verranno depositati nel soppalco interno in area già predisposta;
- trasloco di alcuni arredi metallici da cucina presenti al piano terra del fabbricato "Melograno" da traslocare presso il nido "A. Gramsci" al piano seminterrato ed altre strutture scolastiche;

RITENUTO di provvedere in merito al fine di

- consentire la realizzazione dei lavori di riconversione dei locali da ex appartamento del custode a locali in uso alla scuola per attività didattiche presso il fabbricato "Marconi"
- liberare i locali attualmente occupati dagli arredi presso il fabbricato "Melograno" in quanto l'attività di nido è stata dismessa ed il fabbricato deve essere liberato e reso nelle disponibilità dell'Amministrazione Comunale per altre finalità nel minor tempo possibile e comunque entro il mese di giugno;

DATO ATTO che i lavori per tipologia rientrano nelle competenze del Servizio I.S.E.C.S. in quanto trattasi di servizio effettuato all'interno di edifici scolastici e propedeutico alla realizzazione di interventi edilizi successivi;

RICHIAMATO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 il quale ha previsto l'emanazione entro il 31 dicembre di ogni anno di un D.P.C.M. con il quale sono individuate le categorie di beni e servizi e le soglie al superamento delle quali la Pubblica Amministrazione fra cui gli Enti Locali ricorrono a CONSIP o a altri Soggetti Aggregatori, richiamato il D.P.C.M. 24/12/2015 "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2011, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi", con il quale sono state individuate le categorie di beni e servizi per gli anni 2016 e 2017 e le relative soglie, dato atto che per gli interventi di Facility Management immobili (n. 16) e o manutenzione immobili e impianti (n. 19) si ha l'obbligo di accedere nel mercato elettronico solo al superamento della soglia comunitaria che per forniture e servizi è di Euro 209.000, tutto ciò premesso dato atto che l'importo del presente intervento è abbondantemente al di sotto della soglia predetta;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016, con affidamento diretto con definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

PRECISATO CHE:

- a) la finalità che con il contratto si intende perseguire è quella assicurare la movimentazione dei materiali individuati quale azione propedeutica alle successive attività che l'Amministrazione Comunale deve porre in atto nei fabbricati interessati e di effettuare le lavorazioni rivolgendosi a ditta specializzata ed attrezzata che provvederà ad effettuare gli interventi in sicurezza;

- b) l'oggetto del contratto riguarda il servizio di movimentazione di arredi da scolastici, arredi professionali da cucina e trasloco archivio cartaceo tra fabbricati comunali preseti sul territorio comunale principalmente in ambito urbano, le clausole ritenute essenziali sono contenute nei documenti di progetto ove sono stabilite le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio , le tempistiche e le quantità degli interventi richiesti;
- c) ai sensi dell'art 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, in quanto affidamento inferiore ai € 40.000 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali nel caso di effettuazione di Richiesta di Offerta sulla piattaforma Consip o Intercent-ER;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016, come modificato da D.lgs 56 del 19/01/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita " le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici ( fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett. a) si possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO l'art. 4 (4.1 e 4.2) – "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00" delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni Consip e Intercent-ER;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 2017, come da ultimo modificato dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b), c), L. 28/12/2015, n. 208, a decorrere dal 1° gennaio 2016;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);

- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/1999 n.488;
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7 del D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 495, lett. a), L. 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dal 1° gennaio 2016;

CONSIDERATO che la Legge 27/12/2006 n. 296 all'art. 1 comma 450, come da ultimo modificata dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c) della L. 28/12/2015 n. 208, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2016 le amministrazioni pubbliche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00,

L'affidamento dell'intervento in argomento viene effettuato nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente del D.Lgs. n. 50/2016 ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al fine di individuare la ditta con cui effettuare la trattativa diretta sul MEPA,

VERIFICATO da istruttoria esperita dall'Ufficio Tecnico sul portale Acquistinretepa.it che il servizio in oggetto rientra nell'iniziativa "Servizi – Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) – prodotto servizi di trasloco – CPV 9839 20000 – 7 e che in tale iniziativa è iscritta la ditta Coopservice Soc. Coop.va p.A. con sede in Via Rochdale, 5 – 42122 – Reggio Emilia (P.I.v.a.: 00310180351);

DATO ATTO che in base alle valutazioni effettuate d'ufficio l'intervento di trasloco e movimentazione in argomento ha un costo di Euro 2.000,00 oltre all'I.V.A.. come da seguente quadro economico:

- Movimentazione di armadi da ufficio e trasloco di archivio cartaceo compreso manodopera, autocarri ed elevatori per trasferimento dei materiali in quota	€ 1.550,00
- Trasloco, movimentazione da effettuarsi in economia	€ 450,00
- Importo a base d'asta	€ 2.000,00
- I.va. al 22%	€ 440,00
- Totale intervento	€ 2.440,00

(importo comprensivo degli oneri per la sicurezza in ragione del 2%)

RITENUTO di procedere alla ricerca del contraente per trattativa diretta in considerazione della modesta entità dell'importo e della necessità di procedere nel minor tempo possibile a liberare i locali per consentire la realizzazione degli interventi edilizi in programma;

Richiamata la lettera di invito per richiesta di offerta per servizio di trasloco e movimentazione arredi di cui al Protocollo Generale n. 0010622 del 17/05/2018 indirizzata a Coopservice Soc. Coop.va P. A. di R.E., caricata sul portale MEPA in data 18/05/2018 da cui si è generata la trattativa n. 496633 con richiesta di presentazione di offerta entro le ore 18 del 23 maggio 2018;

VISTA l'offerta univoca n. 268594 caricata nel sistema dalla ditta Coopservice Soc. Coop.va P.A. in data 23/05/2018 alle ore 10,41, dalla quale si rileva il valore dell'offerta in Euro 1.990,00 oltre all'I.v.a. al 22%;

PRESO ATTO dei risultati dell'istruttoria effettuata dal Responsabile Tecnico dell'I.S.E.C.S., si procede all'approvazione della trattativa diretta in Me.Pa. – Consip nell'iniziativa "Servizi – Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) – prodotto servizi di trasloco – CPV 9839 2000 – 7, da cui l'approvazione della suddetta offerta per un importo contrattuale di Euro 1.990,00 oltre all'I.v.a. al 22% offerto dalla ditta Coopservice S. Coop. p. A. con sede in Via Rochdale, 5 – 42122 – Reggio Emilia (P.I.v.a.: 00310180351);

RITENUTO opportuno, urgente e necessario approvare l'intervento in argomento nei termini trattati, al fine di poter movimentare gli armadi, di traslocare l'archivio di pratiche amministrative svuotando i locali interessati, in quanto lavori propedeutici alla realizzazione di successivi interventi edilizi;

ESPERITI i controlli sulla ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni con sede legale in Via Roschdale, 5 - 42122 - Reggio Emilia – P.Iva: 00310180351 regolarmente iscritta al Me.Pa. ai sensi dell'art. 80 e art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 ovvero:

- Acquisito in atti il D.U.R.C. On Line Numero di Protocollo I.N.A.I.L. 10570329 data richiesta 16/02/2018 – Scadenza Validità 16/06/2018, la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;
- documenti inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- verificato sul portale del tribunale di Reggio Emilia l'assenza di fallimenti o altre procedure di liquidazione

RITENUTO conveniente procedere alla stipula del contratto per il servizio di trasloco pratiche amministrative e movimentazione arredi scolastici come sopraesposto per la spesa imponibile di Euro 1.990,00 sul portale Me.Pa Consip, contratto generato e relativo alla fornitura descritta, nel bando Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) nella categoria "Servizi" relativamente all'identificativo univoco dell'offerta n. 268594 di cui alla trattativa diretta n. 496633 con la ditta Coopservice Società Copp.va p. A. – P.-I.v.a.: 00310180351 con sede a Reggio Emilia – Via Rochdale, 5 per l'importo di aggiudicazione contrattuale generato dal sistema, pari ad Euro 1.990,00 oltre all'I.v.a al 22% per Euro 437,80 per una spesa totale del servizio di Euro 2.427,80;

DATO ATTO che in base a quanto specificato il quadro economico del servizio di trasloco e movimentazione arredi risulta essere il seguente:

- Movimentazione di armadi da ufficio e trasloco di archivio cartaceo compreso manodopera, autocarri ed elevatori per trasferimento dei materiali in quota	€ 1.550,00
- Trasloco, movimentazione da effettuarsi in economia	€ 450,00
- Importo a base d'asta	€ 2.000,00
- Ribasso d'asta (pari allo 0.5%)	€ 10,00
- Totale	€ 1.990,00
- I.va. al 22%	€ 437,80
- Totale intervento	€ 2.427,80

(importo comprensivo degli oneri per la sicurezza in ragione del 2%)

DATO ATTO che la nascente spesa di complessivi Euro 2.427,80 I.v.a. compresa trova copertura mediante risorse allocate nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2018 al Cap/Art. 20130/420 – scuole Secondarie – 0098 Conto Capitale di Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2018;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alle verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

DATO ATTO che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147 – bis del D.Lgs. 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE si esprime il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 147 – bis D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'effettuazione del servizio di trasloco di archivio documentale cartaceo e movimentazione di arredi scolastici per come dettagliatamente descritto in premessa nell'importo complessivo iva compresa di Euro 2.440,00, mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017;
- 2) di approvare le risultanze della procedura a trattativa diretta n. 496633 esperita a mezzo portale Acquistinretepa.it con l'invito rivolto al fornitore individuato, al fine di individuare con affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 56/2017), l'acquisto del servizio di trasloco e movimentazione arredi scolastici, mediante il Me.Pa. alla categoria "Servizi di trasloco (Servizi di Logistica)" con la ditta Coopservice Società Coop.va per Azioni di Reggio Emilia, la quale ha offerto un prezzo di Euro 1.990,00 (pari ad un ribasso sul prezzo posto a base di trattativa del 0,5%) oltre all'I.v.a. al 22%;
- 3) di affidare conseguentemente l'esecuzione del servizio di trasloco e movimentazione arredi scolastici in argomento da effettuarsi nei tempi e nei modi dettagliati in premessa, alla ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni con sede in Via Rochdale n. 5 – 42122 – Reggio Emilia – P.I.v.a.: 00310180351, che ha presentato un'offerta di Euro 1.990,00 (in ribasso del 0,5% rispetto al prezzo posto a base di trattativa stabilito in Euro 2.000,00, da cui l'importo di aggiudicazione per l'affidamento è di € 1.990,00 di imponibile oltre all'I.v.a. al 22% per € 437,80 per complessivi Euro 2.427,80:
- 4) Di approvare il quadro economico dell'intervento nei seguenti termini:

- Movimentazione di armadi da ufficio e trasloco di archivio cartaceo compreso manodopera, autocarri ed elevatori per trasferimento dei materiali in quota	€ 1.550,00
- Trasloco, movimentazione da effettuarsi in economia	<u>€ 450,00</u>
- Importo a base d'asta	€ 2.000,00
- Ribasso d'asta (pari allo 0.5%)	<u>€ 10,00</u>
- Totale	€ 1.990,00
- I.va. al 22%	<u>€ 437,80</u>
- Totale intervento	€ 2.427,80

(importo comprensivo degli oneri per la sicurezza in ragione del 2%)
- 5) di attestare che la spesa nascente dal presente atto, di Euro 2.427,80 (I.v.a. compresa) trova copertura mediante risorse allocate nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. al Cap/Art. 20130/420 - Scuole secondarie – 0098 Conto Capitale - Impegno n. 740/1;
- 6) di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisto il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) **Z4C2398399**, già assegnato al momento dell'ordine in MEPA, impegnando la ditta assegnataria del servizio al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010;
- 7) di dare atto che la ditta Coopservice Soc. Coop.va P.A. risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurazioni sociali come risulta dal D.U.R.C. on – line acquisito in atti – Numero di Protocollo INAIL 10570329 - data richiesta 16/02/2018 scadenza validità 16/06/2018;

- 8) di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 9) che qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 10) di dare atto che il contratto generato dal sistema Me.Pa sarà firmato digitalmente e conservato agli atti, ai sensi di quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, con la ditta Coopservice Società Cooperativa per Azioni di Reggio Emilia;
- 11) di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria, per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;
- 12) di provvedere alla liquidazione della spesa nei limiti del finanziamento assicurato con presentazione da parte della Ditta esecutrice del servizio, di regolare fattura elettronica che verrà trasmessa all'Ufficio ragioneria per emissione di apposito mandato di pagamento, una volta vistata dal Responsabile del Procedimento, individuato nel geom. Luppi Romano e verificata della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C
- 13) di attestare che per il presente acquisto sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificata da DL 52/2012 (L 94/2012) e art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti sotto soglia;
- 14) che il Responsabile del procedimento per la pratica in argomento è il tecnico dell'I.S.E.C.S. geom. Romano Luppi
- 15) di esprimere il parere positivo di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs. 18/agosto 2000, n. 267.

Il Direttore dell'I.S.E.C.S.  
Dott. Dante Preti  
(firmato digitalmente)