

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA

(Ultima modifica con delibera di Consiglio d'Amministrazione n° 19 del 28/6/18)

ART. 1 – PRESENTAZIONE DOMANDA

Per accedere ai servizi di nido in gestione diretta, in appalto e in convenzione le famiglie dei bambini in età devono presentare domanda entro i termini che vengono indicati dall'Istituzione Scolastica (generalmente entro marzo per gli ingressi nelle sezioni medi e grandi, mentre per gli ingressi nelle sezioni lattanti, previsti a settembre e gennaio, i termini sono indicativamente il 20/6 ed il 15/11) la quale provvede ad informare, anche sul proprio sito istituzionale con specifico materiale, le famiglie interessate.

La domanda di iscrizione va compilata e presentata entro i termini fissati e secondo le modalità definite ogni anno.

I dati dichiarati devono essere posseduti, salvo diverse disposizioni regolamentari, al momento della presentazione della domanda.

ART. 2 – DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande pervenute dal giorno successivo a quello di scadenza dei termini ed entro la data di pubblicazione della graduatoria, verranno valutate e collocate in coda alla graduatoria, alla quale accedere, se vi è disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito le domande giunte nei termini.

Le domande pervenute successivamente alla pubblicazione della graduatoria ed entro il 30/6 di ogni anno verranno a loro volta valutate e poste in coda alle precedenti graduatorie, quelle arrivate dopo tale data vengono inserite nell'ordine cronologico di presentazione, così come anche quelle arrivate dopo la scadenza dei termini per le sezioni lattanti.

Le domande presentate fuori termine da famiglie già residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda e che a causa di eventi sopraggiunti rientrino nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza su ogni graduatoria (nei termini e non) a far tempo dal momento di presentazione della stessa.

Le domande presentate fuori termine da famiglie non residenti a Correggio entro la data di scadenza dei termini per presentare domanda, ma che hanno comunque preso la residenza prima di inoltrare la domanda stessa e che rientrino nella casistica di cui all'art. 4 comma 1 (punteggio massimo) debitamente documentata, hanno precedenza nella graduatoria dei fuori termine a far tempo dal momento di presentazione della stessa.

Nei casi sopra riportati in caso di più domande con punteggio massimo si dà precedenza in base alla data di presentazione e successivamente per sorteggio.

ART. 3 – DOMANDE DI NON RESIDENTI

Le domande dei bambini residenti fuori Comune di Correggio sono poste in coda alle graduatorie e possono essere accolte solo una volta esaurite le domande sia nei termini che fuori termine, presentate entro il 30/6, dei residenti a Correggio.

Qualora un bambino ottenga la residenza dopo la scadenza dei termini, ma entro il 30/6, è possibile ripresentare domanda come residente entro tale termine.

ART. 4 – FORMAZIONE GRADUATORIA ED INSERIMENTI

Si forma una graduatoria ~~per ogni scuola comunale dell'infanzia~~ fra coloro che hanno presentato domanda sulla base dei punteggi dati dalle condizioni familiari sotto indicate.

=====
VOCI PUNTEGGI
=====

1 - NOTIZIE RELATIVE AL BAMBINO

- | | |
|--|---------|
| 1.1 Bambino con disabilità certificata (da allegare) | MASSIMO |
| Non è possibile l'inserimento di più di 2 disabili nella stessa sezione, in tal caso si procederà dando priorità alla gravità dei casi e successivamente al calcolo dei punteggi delle famiglie; chi resterà escluso verrà inserito nel nido più vicino, anche in accordo con la famiglia; | |
| 1.2 Nucleo familiare in grave difficoltà, su formale <u>segnalazione dei Servizi Sociali</u> (nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna anche per decesso di uno dei due coniugi o coniuge in carcere); bambino in affidamento | “ |
| 1.3 Invalidità del 100 % di un coniuge che necessita di assistenza continua | “ |
| 1.4 Invalidità del 100 % di altro figlio che necessita di assistenza continua (occorre allegare adeguata documentazione) | “ |
- I bambini che rientrano in queste casistiche hanno diritto all'inserimento nel nido più vicino.

=====

2 - NOTIZIE RELATIVE AL NUCLEO FAMILIARE

2.1 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: GLI ADULTI

- | | |
|---|----|
| 2.1.1. genitore mancante | 14 |
| 2.1.2. ragazza madre, vedovo/a, affidamento esclusivo, revoca potestà | 4 |

2.2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE: I FIGLI (MAX 18 PUNTI)

- | | |
|--|---|
| 2.2.1. gravidanza in atto | 6 |
| 2.2.2 figlio/i in età 0-2 inserito/i al nido | 6 |
| 2.2.3 figlio/i in età 0-2 non inserito/i al nido | 9 |
| 2.2.4 figlio/i in età 3-5 inserito/i alla sc. infanzia | 4 |
| 2.2.5 figlio/i in età 3-5 non inserito alla sc. infanzia | 7 |
| 2.2.6 figlio/i in età di scuola dell'obbligo | 4 |
| 2.2.7 figlio/i in età 15-18 anni | 1 |

Se i figli risiedono all'estero non danno punteggio perché non rappresentano un presente carico per la famiglia.

2.3 ORARIO DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 28 PUNTI)

- | | P | M |
|-----------------------------------|----|----|
| 2.3.1 fino a 20 ore settimanali | 8 | 8 |
| 2.3.2 fino a 25 ore settimanali | 10 | 10 |
| 2.3.3 fino a 36 ore settimanali | 12 | 12 |
| 2.3.4 oltre le 36 ore settimanali | 14 | 14 |

LAVORO PRECARIO (FINO A 3 MESI)

- | | P | M |
|--|-----|-----|
| 2.3.5 fino a 20 ore settimanali | 0.5 | 0.5 |
| 2.3.6 fino a 25 ore settimanali | 0.8 | 0.8 |
| 2.3.7 fino a 36 ore settimanali | 1 | 1 |
| 2.3.8 oltre le 36 ore settimanali | 1.5 | 1.5 |
| 2.3.9 studente, stagista e tirocinante | 2 | 2 |
| 2.3.10 disoccupato/a | 4 | 4 |
| 2.3.11 casalinga | | 0 |

2.4 COMUNE SEDE DI LAVORO (MAX 6 PUNTI)

- | | P | M |
|---|---|---|
| 2.4.1 da 15 a 30 Km. dal Comune di residenza | 1 | 1 |
| 2.4.2 da 30 a 50 Km. dal Comune di residenza o lavoratori ambulanti | 2 | 2 |

2.4.3 oltre 50 Km. dal Comune di residenza	3	3
2.5 TURNI DI LAVORO DEI GENITORI (MAX 6 PUNTI)	P	M
2.5.1 turni anche serali (fino alle 22.00)	1	1
2.5.2 turni anche notturni (oltre le 22.00) e festivi	3	3
2.6 ASSENZA DALLA FAMIGLIA PER LAVORO (MAX 6 PUNTI)	P	M
2.6.1 da 2 a 4 giorni alla settimana	2	2
2.6.2 per intere settimane lavorative	3	3
2.7 NUCLEO FAMILIARE IN DIFFICOLTA'		
2.7.1 Padre/madre necessita di continua assistenza per invalidità di 2/3 (66%)		19
2.7.2 Padre/madre offre continua assistenza per invalidità di 2/3 (66%) altri conviventi		10

=====

3 - NOTIZIE RELATIVE AI NONNI (MAX 12 PUNTI – MAX 3 PUNTI PER NONNO)

	Nonno paterno	Nonna paterna	Nonno materno	Nonna materna
3.1 Deceduto (inesistente)	2	2	2	2
3.2 Invalido oltre 2/3 (residente nel comune o in un comune confinante)	3	3	3	3
3.3 Età oltre 70 anni	2	2	2	2
3.4 Accudisce familiare invalido con invalidità superiore ai 2/3	1,5	1,5	1,5	1,5
3.5 Accudisce familiare lungodegente	0,5	0,5	0,5	0,5
3.6 Lavoratore	1	1	1	1
3.7 Occupato part – time	0,5	0,5	0,5	0,5
3.8 Residente in altro comune fino a 25 km	0,5	0,5	0,5	0,5
3.9 Residente in altro comune oltre 25 km	2	2	2	2

Si intendono lavoratori part time quelli che effettuano un orario diverso da quello a tempo pieno

Sono attribuibili al massimo 3 punti per persona e si prende in considerazione la situazione più favorevole per ognuno dei componenti. Si può accumulare punteggio fino ad un massimo di 12 punti complessivi.

Per tutte le distanze chilometriche si fa riferimento a tabelle tecniche da comune a comune

=====

DA VALUTARE SOLO IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO:

Tipologia di lavoro dei genitori:

	PUNTEGGIO (per ciascun genitore)
- Imprenditore	2
- Artigiano/Commerciante (con dipendenti)	4
- Altre tipologie di lavoro autonomo (senza dipendenti)	6
- Lavoro dipendente	8
- Disoccupato o altro	10

In caso di ulteriore parità si privilegerà chi ha un solo genitore, poi si procederà al sorteggio

L'assegnazione dei posti avviene tenendo conto in sequenza: del punteggio conseguito, dell'età del bambino, della tipologia di orario richiesto e del nido richiesto

L'articolazione delle sezioni, i posti disponibili ed i relativi moduli orari di frequenza (tempo normale e part time) sono definiti da deliberazione annuale di Consiglio d'Amministrazione, in ragione dell'andamento delle iscrizioni.

L'ingresso/ambientamento dei bambini nelle strutture all'inizio dell'anno scolastico sarà organizzato in base alla loro posizione nella graduatoria d'accesso, salvo diversi accordi che eventualmente incorrano tra le singole famiglie.

ART. 5 – SEZIONI LATTANTI, APERTURA GENNAIO

Per gli inserimenti a gennaio di bambini nelle sezioni lattanti viene data priorità alle domande di bambini che abbiano età pari o superiore ai 6 mesi entro gennaio. Esaurite tali domande si procederà per gli inserimenti dei bambini di età inferiore.

ART. 6 - CAMBIAMENTI ORARIO E SCUOLA, INSERIMENTI IN CORSO D'ANNO

Le richieste di cambiamento da un nido frequentato nell'anno precedente a un altro richiesto, e successivamente anche per richieste di cambiamento di orario di frequenza (da part time a tempo pieno o viceversa), giunte entro il 31 marzo, vengono prese in considerazione con priorità rispetto alle assegnazioni dei posti disponibili da graduatoria.

Possono accedere a questi movimenti solo le domande che contengano, nell'ordine, i seguenti requisiti:

- 1) mutate condizioni familiari e/o di salute (eventualmente anche relative ai nonni);
- 2) mutate condizioni lavorative;
- 3) necessità di portare il bambino nella stessa struttura o in una adiacente in cui è già inserito un fratello;

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, a parità di condizioni, si dà precedenza in base alla graduatoria d'accesso

Per i nuovi iscritti, in caso si liberino posti a seguito di ritiri, sono ammessi spostamenti dal nido assegnato a un altro richiesto, con priorità sullo scorrimento della graduatoria, solo se non abbiano ancora iniziato l'inserimento del bambino/a in struttura ed alle condizioni di inserimento della nuova struttura.

Gli inserimenti in corso d'anno si effettuano se il ritiro avviene di norma per la 3^a sezione entro il 7 gennaio; per la 2^a ed i lattanti entro fine febbraio. Sono eventualmente fatti salvi i casi sociali e/o certificati.

ART. 7 – SEZIONI PART TIME, ORARI

Per quanto riguarda il percorso scolastico all'interno del nido dei bambini che hanno iniziato la loro frequenza in sezioni interamente part time e quindi con orario fino alle 13.30, è utile precisare che per gli anni successivi potranno:

- continuare a frequentare con lo stesso orario e uscita entro le 13.30 solamente qualora l'organizzazione della sezione lo consenta, altrimenti l'orario di uscita sarà le 13.00;

- chiedere di passare al tempo pieno con semplice domanda, con gli stessi tempi, ma in deroga sulle motivazioni, di cui all'art. 6;
- chiedere di cambiare struttura, qualora abbiano bisogno di orari di tempo lungo non presenti in struttura, con semplice domanda, con gli stessi tempi, ma in deroga sulle motivazioni, di cui all'art. 6;