

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO POSTA IN PIAZZALE CARDUCCI, PER IL PERIODO NATALIZIO - PERIODO DAL 01 DICEMBRE 2018 AL 13 GENNAIO 2019.

L'Amministrazione comunale di Correggio intende sostenere iniziative di tipo occasionale, proposte da Associazioni e/o privati, a favore della cittadinanza e finalizzate a favorire la rivitalizzazione e frequentazione del centro storico cittadino e promuovere la pratica degli sport invernali, attraverso l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, da collocare su un'area in Piazzale Carducci, per il periodo dal 01/12/2018 al 13/01/2019, fatte salve eventuali proroghe o anticipazioni da concordare tra l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario.

Il presente avviso è riservato ai soggetti in possesso dei prescritti requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, nonché dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. .

Con il presente avviso si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte.

Art. 1) Oggetto della concessione

Il presente bando ha per oggetto :

- Allestimento, animazione, gestione e custodia, nel periodo compreso tra sabato 1 dicembre 2018 a domenica 6 gennaio 2019 (compresi) di una pista di pattinaggio su ghiaccio. Il periodo indicato deve intendersi come periodo minimo di funzionamento della attrazione; è pertanto facoltà del prestatore ampliare tale periodo. A tal fine occorre tenere in considerazione che il periodo massimo di occupazione del suolo (compreso le operazioni di allestimento e disallestimento) dovrà essere tra il 15.11.2018 e 18.01.2019. Nell'ambito del periodo di funzionamento l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente salvo in caso di avverse condizioni meteo.
- Sono ammesse piste di pattinaggio sul ghiaccio conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotate di registrazione ai sensi del DM 18/05/2007 e s.m.i., di dimensioni almeno pari a 24 X 10 metri, a cui deve essere associato almeno un chiosco adibito a biglietteria e consegna attrezzatura ed eventualmente ad un chiosco per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande. La superficie complessiva massima dell'occupazione non dovrà eccedere i 300 mq, comprensiva delle strutture annesse alla pista necessarie al suo funzionamento.
- L'affidatario dovrà, a propria cura e spese, garantire tutto quanto necessario per il corretto funzionamento della struttura, con particolare riferimento a:

1. fornitura, installazione, corretta posa in opera e successiva dismissione, con proprio personale e a proprie spese, della pista di pattinaggio sul ghiaccio e di ogni altra

attrezzatura necessaria al suo funzionamento, comprese eventuali strutture accessorie ivi compresa la fornitura di:

- pattini di qualità di varie misure,
- caschi di protezione per i bambini,
- apposite strumentazioni che permettano l'ingresso in pista anche ai bambini;

2. garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza dell'impianto ed acquisire prima dell'inizio della attività tutte le autorizzazioni e certificazioni di sicurezza e collaudo degli impianti, macchinari e attrezzature;

3. sostenere tutti i costi e gli adempimenti per forniture necessarie al corretto funzionamento della struttura (energia elettrica, ecc...);

4. garantire la seguente apertura minima al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 14.30 alle ore 19.00 e dalle ore 20:30 alle ore 22:30;
- sabato, domenica e festivi: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00 e dalle ore 20:30 alle ore 22:30;

5. stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;

6. manutenzione ordinaria e straordinaria della pista e delle attrezzature, compresa la pulizia e la tenuta del fondo della pista di ghiaccio ogni qualvolta si renda necessario per l'ottimale utilizzo;

7. garantire l'apertura e la chiusura della struttura con propri addetti, adeguate sorveglianza ed assistenza agli utenti nell'uso della struttura, nonché la vigilanza sul rispetto delle relative norme, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi rischio di danno agli utenti ed a terzi;

8. assicurare la presenza di proprio personale reperibile h. 24 per situazioni di emergenza, di natura meteorologica e/o tecnica;

9. assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato, diverso da quelli indicati tra gli obblighi a carico del comune;

10. garantire lo smaltimento dei rifiuti dell'area circostante, ivi compreso lo smaltimento del ghiaccio a fine manifestazione.

I tempi e le date di montaggio e smontaggio della pista saranno concordati, nei dettagli, con l'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze tecniche delle parti e delle indicazioni impartite dalla Polizia Municipale per gli aspetti attinenti alla sicurezza ed alla viabilità.

Sarà onere dell'appaltatore rimuovere e smaltire tutto il ghiaccio nel minor tempo possibile, in ogni caso non superiore a 8 (otto) giorni, fatte salve cause di forza maggiore.

Art. 2) Durata del contratto

La concessione dell'area in occupazione avrà decorrenza dal 01.12.2018 al 15.01.2019.

L'allestimento della piazza oggetto della presente procedura è da considerarsi, ad ogni effetto, di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza previa autorizzazione del Comune di Correggio.

Art. 3) Ente concedente

Comune di Correggio, C.so Mazzini, 33 - Correggio – Settore Bilancio e Finanze tel. 0522/630751.

Fax 0522 694772 (PEC correggio@cert.provincia.re.it ; e-mail pfontanesi@comune.correggio.re.it)

L'introito dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso sarà incamerato interamente dalla ditta affidataria del servizio.

L'Amministrazione Comunale in considerazione dell'interesse per la città si impegna a garantire:

1. messa a disposizione gratuita dell'area pubblica necessaria all'allestimento dell'attrazione e relativi annessi non superiore a complessivi mq. 300;
2. copertura parziale del costo del servizio, fino ad un massimo di € 10.000,00 + IVA, previa verifica della regolarità dell'avvenuta prestazione.

L'importo di cui sopra è soggetto a ribasso in sede di presentazione offerta. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Amministrazione Comunale al termine della prestazione del servizio, in seguito a presentazione di apposita fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva. Ai sensi della Legge 136/2010 il pagamento avverrà sul conto corrente bancario e/o postale dedicato comunicato.

Art. 4) Requisiti per la partecipazione

Potranno presentare domanda esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della licenza ex. art. 68 del TULPS per l'esercizio sul territorio nazionale della attività di spettacolo viaggiante che comprenda l'attrazione in oggetto;
- Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs n. 159/2011.

Art. 5) Corrispettivo

Il corrispettivo a base d'asta per la gestione del servizio, riferito al periodo di durata dell'affidamento, è fissato in complessivi Euro 10.000,00 oltre IVA.

Art. 6) Patti e condizioni

Il concessionario risponde direttamente dei danni a persone o cose per fatti derivanti dalla gestione e organizzazione dell'attività. Lo stesso si impegna, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/O, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione dell'area.

Il concessionario garantisce il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osserva tutte le prescrizioni di legge nella gestione della pista di pattinaggio e delle attività di intrattenimento, ottenendo tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie.

In caso di inottemperanza alle prestazioni sopra descritte, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione degli addebiti per iscritto con raccomandata a.r., applicare una penale per inadempimento non superiore ad € 500,00 per ogni singolo giornata.

Art. 7) Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **09 NOVEMBRE 2018 ORE 12.00**, mediante **consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Correggio** c.so Mazzini n. 33 - Correggio, da parte di personale dell'impresa partecipante o di corriere, di un piego chiuso e sigillato o controfirmato che dovrà indicare all'esterno l'oggetto della procedura e precisamente:

"OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO IN PIAZZALE CARDUCCI E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE".

Il plico dovrà contenere buste ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) riportanti le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione amministrativa

Busta B) Offerta Economica

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla gara.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Contenuto delle buste

Busta A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" - dovrà contenere:

a) La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello "Allegato 1 – domanda di partecipazione" debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da un'altra persona munita degli stessi poteri e corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso dichiara:

- a) Di essere in possesso della licenza ex. art. 68 del TULPS per l'esercizio sul territorio nazionale della attività di spettacolo viaggiante che comprenda l'attrazione in oggetto;
- b) di essere iscritto nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA;
- c) di essere in possesso dell'organizzazione necessaria a garantire la regolarità del servizio e le aperture con continuità;
- d) di essere in possesso dei requisiti professionali e morali richiesti dalla normativa in vigore, occorrenti allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per infortunio, furto e per responsabilità connesse alla gestione dell'area;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative all'ammissione alla gara previste dal D.Lgs n. 159 del 06.09.2011 (normativa antimafia);

Inoltre l'aggiudicatario deve impegnarsi a garantire:

1. un prezzo massimo giornaliero pari a:
- € 7,00 ingresso intero

Busta B recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l’offerta economica **in ribasso rispetto alla base d’asta FISSATA IN € 10.000,00 oltre IVA**, redatta in marca da bollo, conformemente al modello allegato, e sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante dell’impresa.

ART. 8) Validità dell’offerta

L’offerta è immediatamente vincolante per il soggetto partecipante; lo sarà invece per l’Amministrazione solo dopo l’adozione dei conseguenti provvedimenti di approvazione.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un’unica offerta.

Art. 9) Apertura delle buste e valutazione dell’offerta

I plichi contenenti le offerte saranno aperti dall’organo monocratico, nominato ai sensi dell’art. 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in seduta pubblica il giorno **12.11.2018** alle ore **10.00** presso una sala del Comune di Correggio, Corso Mazzini n. 33 - Correggio (RE), secondo le seguenti operazioni:

- in seduta aperta al pubblico:

- 1) verifica dell’integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A e B, che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente avviso pubblico;
- 2) apertura della busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente avviso pubblico ai fini dell’ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;
- 3) apertura della busta B “offerta economica” e verifica del contenuto;
- 4) formulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione del servizio.

Alla seduta pubblica di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle imprese o i soggetti che esibiranno all’Organo monocratico procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle imprese concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

La graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all’esito positivo delle verifiche di legge e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della procedura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico. La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di addivenire all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L’aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell’Amministrazione.

ART. 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa Ing. Fausto Armani.

Art. 11) PUBBLICITA’

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Correggio e sul sito istituzionale dell’Ente per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Il Dirigente Area Amministrativa
Ing. Fausto Armani
(firmato digitalmente)