

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 104 del 14/09/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E
AFFIDAMENTO SERVIZI PER PROGRAMMA BIBLIO
DAYS BAMBINI 2018 - IMPEGNO DI SPESA.**

Ufficio Proponente:
LUDOTECA

DETERMINAZIONE N. 104 DEL 14/09/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO SERVIZI PER PROGRAMMA BIBLIO DAYS BAMBINI 2018- IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29.05.1997 successivamente modificata ed integrata con deliberazione consigliere n. 86 del 26.06.1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con la quale sono stati affidati all'Istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di CdA ISECS n. 1 del 23/01/2018 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio ISECS per l'anno 2018 e triennale 2018/2020 e s.m.i;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Isecs per gli anni 2018/2020, su proposta avanzata dal Consiglio di amministrazione in data 23/01/2018 con deliberazione n 1 e s.m.i.;
- la delibera del C.d.A. n.2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2018-2020, assegnando ad ogni Responsabile di servizio i fondi da gestire e s.m.i.;

DATO ATTO CHE come ogni anno il mese di ottobre ed in particolare la settimana dal 7 al 14 ottobre si caratterizza per essere a livello provinciale occasione di promozione dei servizi culturali e delle Biblioteche in particolare, con l'organizzazione di numerosi eventi in città per sensibilizzare la cittadinanza sulla funzione delle Biblioteche come presidi di democrazia e beni pubblici, per incentivare la partecipazione e aprire i servizi a nuovi potenziali utenti; "Piccolo Principe";

VISTE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 'Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica', convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review 1), in base al quale, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 sopracitato, le "altre amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (Regolamento attuativo del D.Lgs. n. 136/2010 "Codice dei contratti pubblici");
- D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1, commi 455, 456, 449, 450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;

DATO ATTO CHE per le tipologie di forniture che vengono individuate nel presente atto si procederà con affidamento diretto per quanto definito dal DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014 art 23-ter, a fornitori locali per spese inferiori a 1.000 € (mille euro) ai sensi di quanto disposto dall'art 1 comma 502 L.208/2015 che ha modificato l' art 1 comma 450 L. 296/2006, dopo aver esperito le indagini esplorative di mercato la cui documentazione resta acquisita agli atti degli uffici;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016 come modificato dal correttivo D.lgs 56/2017 ed in particolare:

- L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a €209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "...servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art 30 comma 1 del codice e al comma 2 espressamente prevede che, pur potendo procedere per le procedure ordinarie del codice, ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di .. servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art 35 secondo le seguenti modalità:
- Art 36 comma 2 lett a) Per affidamento di importi inferiori a 40.000 €, mediante affidamento diretto;
- L'art 32 comma 2 che stabilisce che, per le procedure di cui all'art 36 comma 2 lett a) si possa procedere ad affidamento diretto determina a contrarre che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure:

- a) La finalità che il contratto intende perseguire è l'individuazione di un soggetto per la realizzazione delle iniziative legate ai Biblio Days di Piccolo Principe, individuate nella presentazione di una nuova collana di libri per bambini della casa Editrice Logos di Modena e nell'incontro – laboratorio con l'illustratrice del libro Kiwi Alessandra Manfredi, al mattino con le scuole e al pomeriggio con il pubblico;
- b) L'oggetto del contratto è affidamento delle iniziative legate ai Biblio Days di Piccolo Principe: presentazione nuova collana di libri per bambini e incontro-laboratorio con illustratrice;
- c) L'importo della fornitura ammonta a € 1.000;
- d) La modalità di scelta del contraente è il confronto di proposte a mezzo indagine esplorativa di mercato fra operatori economici e il criterio di aggiudicazione è quello della maggior convenienza economica per l'Amministrazione e la miglior pertinenza qualitativa in rapporto alla programmazione del servizio;

DATO ATTO che è stata effettuata una preventiva indagine di mercato informale, tramite ricerca sul web e richiesta tramite posta elettronica di offerte, debitamente protocollate e conservate agli atti, volta ad individuare diversi fornitori nel rispetto del principio di rotazione; sono stati richiesti preventivi tramite posta elettronica a 3 distinti soggetti tra Cooperative, Associazioni e Ditte individuali di liberi professionisti che hanno in repertorio proposte pertinenti alla promozione della lettura e delle biblioteche (Dario Apicella *Lecture appetitose* Prot. N° 20208 del 12/09/2018, Teatrino Meccanico *A spasso col bruco* Prot. N° 20274 del 12/09/18, Logos Edizioni *Bottega della Ciopi e incontro-laboratorio con illustratrice* Prot. N° 20110 del 11/09/2018), contattando nuove ditte per dar seguito al principio di rotazione ed avvicendamento degli stessi.

Valutate pertanto le proposte pervenute, si è individuata come maggiormente pertinente ed innovativa quella della Casa Editrice Logos di Modena: questa originale ed interessante Casa Editrice modenese, infatti, sempre all'avanguardia nell'ambito dell'illustrazione non solo per bambini, ha progettato e realizzato una nuova collana di titoli rivolti ai più piccoli, e una serie di iniziative collaterali per promuoverne il lancio e la

diffusione. “*La Bottega della Ciopi*” è il titolo del progetto, che mira a promuovere il piacere della lettura e si compone di mostre, laboratori, percorsi di lettura, incontri con gli autori e gli illustratori. Per dare vita ad uno spazio di accoglienza ed intrattenimento che ruoti intorno ai libri, in modo piacevole e condiviso tra bambini e adulti.

Il progetto prevede anche la creazione del giornalino *Ciopilopi* (in uscita da settembre 2018 insieme alla rivista *Illustrati*) dove condividere con foto, disegni, testi e altro il resoconto delle esperienze realizzate presso scuole, biblioteche, librerie, festival, associazioni, circoli ecc...

Si è pertanto concordato di realizzare una mostra-percorso di lettura + incontro con l'illustratrice Alessandra Manfredi + laboratorio manipolativo “*Chi c'è nell'uovo?*” abbinato al libro da lei illustrato “*Kiwi*”, nella giornata di sabato 13 ottobre con due turni al mattino per le scuole ed un terzo al pomeriggio per l'utenza libera.

Si è infine provveduto a richiedere un CIG Z3B24E80E3, per un impegno economico a cura della Biblioteca ragazzi Ludoteca Piccolo Principe di € 550,00 di imponibile + IVA 22% pari ad € 121,00 per un importo complessivo lordo di € 550,00 a INTER LOGOS s.r.l. Distribuzione Libri Strada Curtatona n° 5/2 41100 Modena Località Fossalta P.I. C.F. 02394080366, comprensivi di 2 incontri al mattino, un incontro al pomeriggio, spese di vitto ed alloggio.

CONSTATATO CHE tali iniziative sono comprese tra le attività promozionali che rientrano nel progetto che il Sistema Bibliotecario Reggiano, ha presentato alla Regione su bando L.R. 18/2000, denominato “Bibliodays 2018”;

VISTA la L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è necessario acquisire per ogni corrispettivo erogato un codice identificativo gara (CIG) nelle modalità consentite di legge, oltre a farsi dichiarare il conto dedicato alle Pubbliche Amministrazioni per il versamento del corrispettivo nonché l'indicazione delle persone che vi hanno accesso;

RICHIAMATO l'art. 1 del Dlgs 192/12 che nel modificare il Dlgs 213/02 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro temi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che quando il debitore è una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, che in ogni caso non sia maggiore di 60 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.

CONSIDERATO che ISECS in quanto Pubblica Amministrazione prima di liquidare un pagamento ha la necessità di effettuare attualmente una serie di adempimenti e di verifiche obbligatori: registrazione fattura, acquisizione DURC dall'INPS (documento unico di regolarità contabile, da richiedere obbligatoriamente per coloro che hanno dipendenti o debbano fare versamenti INPS, INAIL o comunque previdenziali), emissione del mandato e pagamento attraverso tesoreria, circostanze che rendono impossibile rispettare il termine di cui sopra e che ne giustificano un altro di 60 giorni, termine che deve essere inserito nelle clausole / documenti contrattuali;

DATO atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la presente determina a contrattare ai sensi dell'art 32 come 2 Dlgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Di affidare la realizzazione delle iniziative legate ai Biblio Days di Piccolo Principe presentazione collana di libri *La Biblioteca della Ciopi* e incontro – laboratorio con illustratrice CIG Z3B24E80E3 per

l'importo di € 550,00 + IVA 22% per un importo lordo di € 671,00 alla Casa Editrice INTER LOGOS s.r.l. Distribuzione Libri Strada Curtatona n° 5/2 41100 Modena Località Fossalta P.I. C.F. 02394080366;

3. Di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto, di € **671,00** al capitolo/articolo 03355/025 del bilancio Ludoteca 2018 Imp. 848/1:
4. di dare atto che il suddetto fornitore è stato individuato previa indagine esplorativa di mercato;
5. di dare atto che la fornitura oggetto del presente atto è inferiore alla cifra di € 1.000 d'imponibile come previsto dall'art 1 comma 502 L.208/2015 per cui si può adire al mercato locale;
6. di dare atto che si è proceduto ad acquisire apposito CIG per la suddetta fornitura presso l'ANAC, impegnando la ditta assegnataria della fornitura al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art 3 comma 1 L. 136/2010;
7. di procedere a pagamenti con bonifico e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dichiarati dalle ditte e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
8. qualora gli operatori economici non assolvano agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3;
9. di esprimere la regolarità contabile attestante la copertura della spesa nascente dal presente atto, ai sensi dell'art. 183 comma 7 Dlgs 267/2000;
10. di procedere alla liquidazione delle spese dietro presentazioni di regolari fatture e secondo l'art. 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'ISECS tramite l'Ufficio Ragioneria mediante l'emissione d'apposito mandato di pagamento entro sessanta giorni data fattura;
11. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 è la responsabile del servizio Piccolo Principe Biblioteca ragazzi Ludoteca dott.ssa Marzia Ronchetti.

Il Direttore
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)