

**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI
DEL COMUNE DI CORREGGIO**

Viale della Repubblica, 8 - Correggio (RE) 42015 – tel. 0522/73.20.64-fax 0522/63.14.06
P.I. / C.F. n. 00341180354

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE**

N. 178 del 19/12/2018

Oggetto:

FORNITURA CON POSA DI APPARATI, CONFIGURAZIONE E COLLAUDO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO CENTRALINO TELEFONICO PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 2" DI VIA IPPOLITO, 16/A - APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO, DETERMINA A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEIT IMPIANTI TELEFONICI SRL DI REGGIO EMILIA A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN MEPA - IMPEGNO DI SPESA

C.I.G.: ZF2265F499

Ufficio Proponente: TECNICO

DETERMINAZIONE n. 178 del 19 dicembre 2018

OGGETTO: Fornitura con posa di apparati, configurazione e collaudo funzionale dell'impianto centralino telefonico per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2" di Via Ippolito, 16/a - Approvazione dell'intervento, determina a contrattare, affidamento alla ditta SEIT Impianti Telefonici Srl di Reggio Emilia a seguito di espletamento di procedura di acquisto in MEPA - Impegno di spesa
C.I.G.: ZF2265F499

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 68 del 29/05/1997, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni consiliari n. 86 del 26/06/1997 con le quali è stato approvato il regolamento Istitutivo dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Educativi e Scolastici di seguito denominata Istituzione, oltre alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 26/11/1998 e la n. 195 del 20/12/2002 con le quali sono stati affidati all'istituzione Scolastica anche i servizi culturali, sportivi e tempo libero, alle delibere di consiglio comunale n. 166 del 1/10/2004 ed n. 19 del 17/02/2011 che hanno apportato modifiche al regolamento in vigore;

RICORDATO che il Regolamento Istitutivo ha delineato il riparto di competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa ed in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale di Correggio n. 35 del 25/09/2014 e del Consiglio di amministrazione dell'I.S.E.C.S. N. 25 del 30/09/2014, con le quali è stato approvato il "Contratto di Servizio fra Comune di Correggio e l'Istituzione dei Servizi educativi Scolastici, Culturali e Sportivi anni 2014 - 2019 di legislatura", dove tra l'altro venivano assegnati in dotazione alla Istituzione Scolastica i fabbricati di proprietà comunale sedi delle scuole dell'obbligo (Scuole primarie statali e scuola secondaria statale di primo grado) e sedi dei Nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia Comunali,

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.d.A. I.S.E.C.S. n. 1 del 23/01/2018 con la quale è stata approvata la proposta di bilancio I.S.E.C.S. per l'anno 2018 e triennale 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ISECS 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 su deliberazione di proposta del C.d.A. ISECS n. 1 del 23/01/2018;
- la delibera di C.d.A. I.S.E.C.S. n. 2 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018 e le annualità 2018 – 2020 assegnando ad ogni responsabile di servizio i fondi da gestire;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nella seduta del 27/07/2018 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio 2018 e triennale 2018 – 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nella seduta del 30/11/2018 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio 2018 e triennale 2018 – 2020;

RICORDATO che in base al contratto di servizio in essere con il Comune di Correggio, l'Istituzione è competente per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici assegnati;

DATO ATTO che tra gli immobili in dotazione all'I.S.E.C.S. 'è il fabbricato ""Andreoli" sede degli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2" e della scuola secondaria statale di primo grado "D.G. Andreoli" di Via Conte Ippolito, 16/a;

DATO ATTO che gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2":

- L'attuale impianto telefonico si è rotto in alcune componenti elettroniche e non è più funzionante. Essendo l'impianto datato, fuori produzione da tempo, non è riparabile in quanto non sono reperibili i pezzi di ricambio. Tale condizione sta creando problemi di comunicazione con l'utenza e limitazione delle attività d'ufficio;
- A causa del guasto e conseguente totale isolamento della Direzione Didattica nelle comunicazioni telefoniche, si è provveduto a contattare in emergenza la ditta SEIT Impianti Telefonici di Reggio Emilia che prontamente intervenuta con un primo intervento ha provato ad effettuare la riparazione dell'attuale impianto telefonico, non essendo possibile per come spiegato, nell'attesa della decisione da parte dell'Ente di come procedere, per non lasciare la scuola isolata, in accordo con l'Ufficio tecnico dell'I.S.E.C.S. ha eseguito un secondo intervento ed installato in via provvisoria n. 2 apparecchi telefonici normali per consentire un minimo di attività amministrativa degli uffici,
- Secondo normativa vigente compete all'Ente proprietario dell'immobile fornire agli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica statale, dell'impianto e delle apparecchiature telefoniche necessarie al funzionamento compresi i canoni delle utenze.

DATO ATTO di quanto sopra, con la presente si propone la fornitura con posa, configurazione secondo le esigenze operative degli uffici e collaudo funzionale di un nuovo centralino telefonico completo di 1 posto operatore del sistema, 1 apparecchio aiuto centralino, per gli apparecchi risponditori, verranno riutilizzati quelli esistenti essendo compatibili ed in buone condizioni, compreso allacciamento dell'attuale utenza telefonica ISDN con relativo n.1 numero aggiuntivo per un totale di n. 2 linee che consentiranno di dare una risposta più immediata all'utenza esterna in entrata e di migliorare l'operatività dell'ufficio per le chiamate verso l'esterno in particolare nei momenti critici di ricerca e contatto con gli insegnanti e/o comunicazioni con i genitori;

RICORDATO che il regolamento istitutivo ha delineato il riparto delle competenze fra gli organi dell'Istituzione stessa in particolare fra il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, ed in particolare l'art. 23 per quanto attiene le attribuzioni di competenza del Direttore;

RICHIAMATE le disposizioni del "Nuovo Codice degli Appalti" di cui al D.Lgs. 50 del 18/04/2016 ed in particolare:

- L'art. 35 comma 1 che recita "le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'I.V.A., è pari o superiore a: ..c) € 209.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi .. e .. d) € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX
- L'art 36 comma 1 che prevede che l'affidamento di "... Servizi e forniture di importo inferiore alle soglie dell'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi dell'art. 30 comma 1 del codice;

PRESO ATTO in base ai principi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000,00 rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc.... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

RICHIAMATE le seguenti norme in tema di obbligatorietà dell'acquisizione dei beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa):

- art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 così come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa pubblica", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06/07/2012 n. 94 (Spending Review);
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modifiche, nella legge 07/08/2012 n. 13 (c.d. Spending Review 2);
- art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3, della L. 23/12/n. 488;
- art. 1, commi 455, 456, 449,450 della L. 296/2006 così come modificato dal D.L. 07/05/2012 n. 52 commi 1 e 3;
- art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO il "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 16 aprile 2009 e modificato con successiva deliberazione n. 83 del 30/09/2011 (incremento soglia affidamenti servizi e forniture), che all'art. 38 consente il ricorso diretto ad una sola ditta nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00 con esclusione dell'I.V.A. e con particolare riferimento all'allegato "A" al regolamento che tra i "Servizi acquisibili in economia" annovera al punto 1 i servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi ed impianti, ed all'allegato "B" *specifica le categorie di lavori pubblici acquisibili in economia con procedura negoziata di cottimo fiduciario*, con particolare riferimento al comma 5 che recita: "lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazioni di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario";

DATO ATTO che l'intervento in argomento si inserisce nel contesto di manutenzione ed implementazione degli impianti al servizio degli edifici scolastici al fine di assicurare efficienza e funzionalità operative sia degli impianti che opzioni tecniche migliorative agli operatori che devono gestire il servizio e quindi un miglior servizio per l'utenza;

RITENUTO DI PROCEDERE ad adozione di determina a contrattare ai sensi del modificato art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dopo aver acquisito preventivo di massima potendo adire all'affidamento diretto, con definizione degli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che recita:

"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"

PRECISATO CHE :

- a) la finalità che con il contratto si intende perseguire è quella di intervenire in emergenza e con urgenza e quindi procedere nel minor tempo possibile al ripristino delle normali comunicazioni telefoniche degli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo "Correggio 2", a cui fanno riferimento n. 6 istituti scolastici e quindi diventa oltremodo urgente assicurare le comunicazioni telefoniche nei confronti dei genitori utenti e dei fornitori che altrimenti risultano compromesse, impedendo di fatto il funzionamento di un servizio primario pubblico quale è il settore scuola;
- b) l'oggetto del contratto riguarda la fornitura con posa, configurazione e controllo funzionale di un nuovo centralino telefonico che deve avere caratteristiche e programmazione di funzionamento tali da soddisfare le esigenze degli uffici amministrativi dell'Istituto "Comprensivo Correggio 2"
- c) le clausole ritenute essenziali sono quelle che si andranno ad individuare ed inerenti le caratteristiche tecniche e funzionali del centralino che dovranno essere verificate e concordate con l'Istituto Comprensivo "Correggio 2",
- d) ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, in quanto affidamento inferiore a € 40.000,00 la forma e stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dai portali nel caso di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa. -Consip);

VISTA la presenza in Me.Pa dell'iniziativa "Beni - Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" - Scheda tecnica "Centralini IP" comprendenti la fornitura e posa di centralino telefonico al quale si è fatto necessariamente ricorso e verificate le varie tipologie presenti nelle offerte al fine individuare un prodotto avente le caratteristiche corrispondenti alle esigenze funzionali degli uffici, si è individuato e si ritiene idoneo il seguente prodotto

- per l'Istituto comprensivo "Correggio 2" - cod. ALCATELU1 - Centralino telefonico n. 1 prodotto offerto dalla Ditta SEIT SRL - sede Legale Via Adua 102/A - 42124 - Reggio Emilia - P.Iva: 00529330359;

DATO ATTO che in base a quanto specificato ed ai prodotti individuati il quadro economico della fornitura con posa in argomento risulta essere il seguente:

Per Istituto comprensivo:

- Importo fornitura con posa comprensiva di apparati Centralino, telefoni, configurazione e collaudo funzionale	€ 2.546,00
- I.v.a. al 22%	€ 560,12
- Totale	<u>€ 3.106,12</u>

DATO ATTO che:

- il prodotto individuato per l'Istituto Comprensivo ha le caratteristiche prestazionali idonee per le esigenze del servizio, è di primaria marca presente sul mercato ed il prezzo si ritiene conveniente in funzione del rapporto prestazioni (varie configurazioni possibili) / potenzialità apparato elettronico (può ricevere fino a 2 attacchi per linee ISDN, si possono collegare fino a n. 12 apparecchi derivati interni) e installazione, configurazione e collaudo funzionale ed in considerazione che la ditta offerente è la medesima che è intervenuta in emergenza, si è negoziato, compreso nella fornitura, l'abbuono ovvero la non fatturazione dei n. 2 interventi in emergenza effettuati in data 10/12/2018 e 14/12/2018 e quantificati in Euro 170,00, oltre al recupero ovvero al riutilizzo degli

apparecchi risponditori esistenti e quindi ritenuto l'intervento così articolato nel complesso congruo ed estremamente conveniente nell'interesse dell'Amministrazione Comunale,

PRESO ATTO dei risultati dell'istruttoria effettuata dal Responsabile Tecnico dell'I.S.E.C.S., si procede all'Ordine di Acquisto diretto in Me.Pa. nel bando "BENI" – Categoria (Lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" per l'acquisto del seguente prodotto:

- A) la fornitura con posa di Centralino telefonico con 1 apparecchio posto operatore + n. 1 apparecchio aiuto operatore offerta codice articolo del produttore ALCATELLU1 - n. 1 x € 2.546,00 oltre all'I.v.a. al 22%

RITENUTO opportuno, urgente e necessario approvare l'intervento in argomento nei termini trattati al fine di consentire la funzionalità operativa dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2" che essendo un riferimento per sei istituti scolastici di grande dimensione in termini di classi/alunni ha numerosi e frequenti contatti telefonici con i plessi scolastici di pertinenza, con le famiglie, con gli uffici centrali della pubblica istruzione ecc..... e quindi necessita di un centralino telefonico all'altezza delle necessità operative degli uffici,

DATO ATTO di accertare in entrata al Cap2006 - Art. 1103 "Contributi Conto Capitale da GSE" del Bilancio 2018, la somma di Euro 15.441,25 pervenuto dal Gestore Servizi Energetici a seguito della sottoscrizione del contratto GSEWEB/P20180386741 del 17/12/2018 inerente il *"riconoscimento dell'incentivo per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni"*, in seguito all'intervento di sostituzione degli impianti di centrale termica del Polo scolastico per l'infanzia di Via F. Riccò di Fosdondo;

DATO ATTO che la copertura della spesa di cui al presente atto di 3.106,12 iva inclusa (€ 2.546,00 + € 560,12) come descritto e specificato nei quadri economico, trova copertura con allocazione nel Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2018 nei seguenti termini al Cap/Art. 20130/420 – "Scuole secondarie" 0098 C.C. – Impegno 1054/1;

DATO atto che nel caso in specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui D.L. 187/2010 – Capo III Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari con acquisizione del C.I.G. ed alla verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

CHE il rispetto di tale normativa è posto a pena di nullità degli atti e rapporti contrattuali posti in essere;

RITENUTO di adeguarsi a tali normative fin da subito provvedendo agli adempimenti liquidatori solo una volta acquisiti gli estremi di cui sopra e quindi provvedendo presso le ditte interessate ad acquisire gli impegni contrattuali corrispondenti, in sede di conferma d'ordine (essendo nella fattispecie in ambito di procedura diretta e negoziata);

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 192/2012 che, nel modificare il D.Lgs. 231/2002 sulla lotta ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, dispone tra l'altro tempi ordinari di pagamento di 30 giorni da ricevimento fattura, precisando al comma 4 che, quando è debitore una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire purchè in modo espresso un termine di pagamento superiore che in ogni caso non sia maggiore di 60gg, quando ciò

sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione;

Posto che I.S.E.C.S. in quanto P.A. vi è necessità prima della liquidazione di effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: inserimenti web, registrazioni fatture; acquisizione del DURC, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria; si ritengono in ogni circostanza sussistenti tali estremi che giustificano un termine di pagamento a 60gg anche per le spese previste nel presente atto;

Si dispone che nei documenti contrattuali sia inserita la clausola del pagamento della fattura nei 60 giorni dal ricevimento della stessa;

DATO ATTO che la presente determina è assunta nel rispetto dell'art. 147 – bis del D.lgs. 267/2000 (così come introdotto di D.L. 174/2012), convertito in legge n. 102/2009;

PRESO atto di tutto quanto sopra riportato;

RITENUTO urgente e necessario provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare la seguente determina a contrattare ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'intervento di fornitura con posa, configurazione e collaudo funzionale dell'impianto centralino telefonico per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Correggio 2" di Via Conte Ippolito, 16/a – Correggio (RE), nonché la procedura per l'individuazione della ditta contraente i lavori mediante ricorso al portale del mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Me.Pa.), stante l'urgenza dell'intervento, con affidamento diretto;
- 2) Di approvare sulla base di tutto quanto in premessa l'intervento di fornitura con posa, installazione apparati, configurazione e collaudo funzionale del centralino telefonico per l'Istituto Comprensivo "Correggio 2" di Via Conte Ippolito, 16/a, nell'importo complessivo di Euro 3.106,12 di cui Euro 2.546,00 per l'impianto in argomento ed Euro 560,12 per I.v.a. al 22% come da istruttoria eseguita per verifica presenza ed individuazione del prodotto nel Me.Pa al Bando attivo "BENI" – Categoria (Lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio – codice articolo del produttore ALCATELLU1 (quantità da acquistare n. 1) offerto dalla ditta SEIT Srl di Reggio Emilia;
- 3) di procedere all'Ordine di Acquisto diretto in Me.Pa al Bando "BENI" – Categoria (Lotto): Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio il seguente prodotto:
 - Centralino telefonico per Istituto Comprensivo "Correggio 2" – codice articolo del produttore LCATELLU1 - quantità da acquistare n. 1, nell'importo complessivo di Euro 3.106,12 di cui Euro 2.546,00 per l'impianto in argomento ed Euro 560,12 per I.v.a. al 22% in favore della ditta offerente / contraente SEIT S.r.l. con sede legale in Via Adua 102/a – 42124 – Reggio Emilia – P.I.v.a.: 00529330359;

- 4) di accertare in entrata al Cap 20006 Art. 1103 "Contributo Conto Capitale da GSE" del Bilancio 2018, la somma di Euro 15.441,25 pervenuta dal Gestore Servizi Energetici a seguito della sottoscrizione del contratto GSEWEB/P20180386741 del 17/12/2018 inerente il *"riconoscimento dell'incentivo per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni"*, in seguito all'intervento di sostituzione degli impianti di centrale termica del Polo scolastico per l'infanzia di Via F. Riccò in frazione di Fosdondo di Correggio (RE) Acc. 1089/1;
- 5) di attestare che la spesa complessiva nascente dal presente atto di Euro 3.106,12 (I.v.a compresa) come descritto e specificato trova copertura mediante risorse allocate al Bilancio dell'I.S.E.C.S. 2018 al Cap/Art. 20130/420 – "Scuole secondarie" 0098 C.C. Impegno 1054/1;
- 6) di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisto il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) **ZF2265F499** presso l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, già assegnato al momento dell'ordine in MEPA, impegnando la ditta assegnataria dei lavori al rispetto e adeguamento alla normativa di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010;
- 7) di procedere a pagamenti con bonifici e comunque con strumenti idonei a garantire la tracciabilità, mediante accredito sui conti correnti dedicati dalla ditta e portanti l'indicazione degli estremi identificativi (generalità e C.F.) delle persone che hanno accesso e facoltà di movimentazione su tali conti correnti;
- 8) che qualora l'operatore economico non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- 9) di dare atto che il contratto che sarà generato dal sistema MEPA con la ditta SEIT S.r.l. di Reggio Emilia, sarà firmato digitalmente e conservato agli atti, ai sensi di quanto disposto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- 8) di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria, per i necessari provvedimenti di registrazione e di impegno della spesa;
- 9) di provvedere alla liquidazione della spesa a lavoro ultimato, nei termini contrattuali e nei limiti approvati, a norma dell'art 184 del T.U. 267/00, con presentazione da parte della ditta esecutrice di regolare fattura che opportunamente vistata da Responsabile del Procedimento, sarà trasmessa all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione di apposito mandato di pagamento previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione o verifica del D.U.R.C.;
- 10) di attestare che per il presente acquisto sono rispettate le disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 L. 296/2006 modificata da DL 52/2012 (L 94/2012) e art. 328 del DPR 207/2010 per gli acquisti sotto soglia;
- 11) di esprimere il parere di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 2000.

Il Direttore dell'I.S.E.C.S.
Dott. Dante Preti
(firmato digitalmente)