

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BASSI BARBARA**  
Indirizzo **13,STRADA SBARRA, 42017 NOVELLARA, REGGIO EMILIA**  
Telefono **3423769310**  
Fax  
E-mail **bubyb@libero.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 10/02/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA settembre 2001 ad oggi c/o
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.A. DI REGGIO EMILIA SEDE DI CORREGGIO  
Via Montefiorino 6
  - Tipo di azienda o settore SERVIZI
  - Tipo di impiego IMPIEGATA
  - Principali mansioni e responsabilità responsabile del settore viticolo per la zona di competenza e coordinatore per la provincia nel settore, disbrigo presso gli enti pubblici delle formalità per erogazione fondi e adempimenti nel settore  
gestione degli adempimenti delle cantine private.  
disbrigo pratiche motorizzazione civile per mezzi agricoli, pratiche mezzi eccezionali, e pratiche UMA  
consulenza ai clienti per erogazione fondi in agricoltura in generale  
inserita nel gruppo di lavoro regionale sul vino  
referente privacy dal 2018
- dal 1992 al 2000  
lavoro saltuario come babysitter e ripetizioni a studenti delle scuole medie inferiori
- dal 1989 al 1991 mesi estivi  
lavoro presso B&C hydropress di Novellara (RE) con mansioni di segreteria, magazziniere, assemblatore meccanico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009/2012/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioDINAMICA istituto per la formazione in agricoltura sede di Reggio Emilia  
Vari corsi :  
Corso sullo sviluppo del turismo rurale in territorio montano  
Corso sviluppo integrato e promozione del territorio nell'imprenditoria giovanile  
Corso per l'innovazione nei servizi di consulenza tecnica all'impresa agricola in linea con politiche UE  
Corso per apprendere gli strumenti e le metodologie per la promozione e la diffusione dei contenuti
- Qualifica conseguita Diploma di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DA DICEMBRE 2005 A FEBBRAIO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)AGRIFORM istituto per la formazione in agricoltura sede di Reggio Emilia  
  
CORSO DI COMPUTER AVANZATO
- Date (da – a) MARZO 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita LAUREA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110ATENEUM DI BOLOGNA FACOLTA' DI AGRARIA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE PRODUZIONI ANIMALI  
GESTIONE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLA FILIERA PRODUTTIVA LEGATA AL MONDO DELL'ALLEVAMENTO  
Tesi "Analisi Integrata dei sistemi agroambientali nelle regioni italiane"
- Date (da – a) LUGLIO 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita DIPLOMA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 37/60LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.MORO" DI REGGIO EMILIA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	DISCRETE SUFFICIENTE DISCRETE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI CON I CLIENTI E I SOCI ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI HO IMPLEMENTATO LA MIA PROPENSIONE ALLA COMUNICAZIONE, SONO IN GRADO DI PRESENTARE /TENERE LEZIONI E GESTIRE UN CONTRADDITORIO CON UN PUBBLICO SULLE MATERIE DI MIA COMPETENZA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	POSSO GESTIRE PRATICHE DALLA RACCOLTA DATI FINO ALLA CHIUSURA ANCHE SU LARGA SCALA, IN MANIERA COMPLETAMENTE AUTONOMA O LAVORANDO IN TEAM. SONO IN GRADO DI GESTIRE PICCOLI TEAM DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE DISCRETE SUI PROGRAMMI MICROSOFT (WORD, EXCELL OUTLOOK) ACQUISITE INIZIALMENTE ALL'UNIVERSITA' E IMPLEMENTATE DA CORSI SVOLTI TRAMITE C.I.A. COMPETENZE OTTIME SU PROGRAMMI MINISTERIALI LEGATI ALL'AMBITO LAVORATIVO
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	DA DUE ANNI SONO VOLONTARIA PRESSO CROCE ROSSA ITALIANA DI CORREGGIO ED HO BREVETTO D.A.E(defibrillatore semiautomatico) APPASSIONATA DI PODISMO E TREKKING, SONO DETERMINATA E SEMPRE PRONTA A NUOVE SFIDE MI PAICCIANO GLI ANIMALI, HO UN CANE DI NOME DIVA, LA MONTAGNA E I LIBRI, SOPRATTUTTO ROMANZI